



Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

Piazza Aldo Moro n. 1
www.comune.casamassima.ba.it

Servizio Affari Generali Servizi al Cittadino
Determinazione Nr. Registro Generale 488 del 30/03/2026
Nr. Settoriale 109

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE SPESE PER LA MISSIONE DEL SINDACO E CONSIGLIERE AZZONE ALLA BORSA INTERNAZIONALE DEL TURISMO 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE

• dal 10 al 12 febbraio 2026 si è tenuta a Milano la Borsa Internazionale del Turismo (BIT) presso Fiera Rho legata al tema “Prodotti turistici”: Enogastronomia, Sport Natura e Benessere, Wedding e Mice, Arte e Cultura, Mare e Nautica;

CONSTATATO che il Sindaco di Casamassima, Avv. Giuseppe Nitti unitamente al Consigliere comunale Azzone Michele hanno rappresentato il Comune di Casamassima presso la Borsa Internazionale del Turismo BIT di cui sopra;

ATTESO che ai sensi dell’art. 84 del T.U.E.L. *agli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente, previa autorizzazione del capo dell’amministrazione, nel caso di componenti degli organi esecutivi, ovvero del presidente del consiglio, nel caso di consiglieri, sono dovuti esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute, nonché un rimborso forfetario onnicomprensivo per le altre spese, nella misura fissata con decreto del Ministro dell’interno e del Ministro dell’economia e delle finanze, d’intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali;*

VISTO l’art. 3 del DM 4/8/2011 del Ministero dell’interno, dell’Economia e delle Finanze che così dispone:

“in occasione di missioni istituzionali svolte fuori dal capoluogo del comune ove ha sede l’ente di appartenenza, agli amministratori degli enti locali spetta il rimborso delle spese di viaggio entro i limiti stabiliti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente del comparto Regioni - autonomie locali. Tale contratto (CCNL Normativo 1998/2001 aggiornato dai ccnl 2002/2005 e 2006/2009 art. 35 comma 4) prevede che “il dirigente inviato in trasferta può essere autorizzato ad utilizzare il proprio mezzo di trasporto. In tal caso si applica l’art. 38, commi 2 e



Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

Piazza Aldo Moro n. 1
www.comune.casamassima.ba.it

seguenti (copertura assicurativa del dirigente, dei trasportati autorizzati e dei danni al veicolo) dello stesso CCNL, il rimborso delle spese autostradali, di parcheggio e dell'eventuale custodia del mezzo ed una indennità chilometrica pari ad un quinto del costo di un litro di benzina verde per ogni Km”;

1. In occasione delle missioni istituzionali di cui all’art. 3, agli amministratori degli enti locali spetta il rimborso delle spese di soggiorno in misura non superiore ai seguenti importi:

- € 184,00 per giorno di missione fuori sede con pernottamento;
- € 160,00 per missioni fuori sede che non superino 18 ore e che prevedano un pernottamento;
- € 52,00 per missioni fuori sede di durata non inferiore a 6 ore;
- € 28,00 per missioni di durata inferiore a 6 ore, in luoghi distanti almeno 60 Km dalla sede di appartenenza;

VISTA la documentazione giustificativa agli atti d'ufficio con richiesta di rimborso per € 762,50 avanzata dal Sindaco, Avv. Giuseppe Nitti con nota prot.n. 4358 del 17/02/2026 e dal Consigliere Azzone per € 415,96 con nota prot. n. 4572 del 19/02/2026;

CONSTATATA la correttezza e la regolarità della documentazione presentata;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n.16 del 09/02/2026 con la quale è stata autorizzata la partecipazione alla Bit di Milano del Sindaco per fini istituzionali;

RITENUTO, pertanto, di dover impegnare la somma di € 1.121,06 e liquidare le spese sostenute per l’espletamento dell’attività istituzionale;

VISTI:

- Con delibera di Consiglio Comunale n.4 del 27.02.2026 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- Con delibera di Consiglio Comunale n.5 del 27.02.2026 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028;
- Con delibera di Giunta Comunale n.33 del 06.03.2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco nr. 10 del 01/10/2025 con il quale allo scrivente funzionario è stata attribuita la responsabilità del Servizio Affari Generali-Servizi al Cittadino;



Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

Piazza Aldo Moro n. 1
www.comune.casamassima.ba.it

DATO ATTO dell'assenza del conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 in capo al Responsabile del Servizio che sottoscrive il presente provvedimento;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. di **impegnare e liquidare** la somma totale di € 1.121,06 così suddivisa:

- € **762,50** in favore del Sindaco avv. Giuseppe Nitti, a titolo di rimborso spese sostenute per l'espletamento della predetta missione;
- € **358,56** in favore del consigliere Michele Azzone, a titolo di rimborso spese sostenute per l'espletamento della predetta missione;

• di **imputare** la spesa di € 1.121,06 sul capitolo 101203151 per € 521,06 e sul capitolo 101303041 per € 600,00 del bilancio di previsione 2026/2028 anno 2026;

2. di **trasmettere** copia della presente:

al Responsabile del Servizio Finanziario:

- per i provvedimenti consequenziali;
 - per i dovuti controlli contabili previsti dall'art. 183, comma 7 del D.Lgs. nr. 267/2000;
- all'ufficio Segreteria:*
- per l'inserimento nella raccolta generale prevista dall'art. 183, comma 9 del D.Lgs. nr.267/2000;
 - per la pubblicazione sull'albo pretorio on line.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casamassima. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da: **(Carmela Fatiguso)**

Fatiguso Carmela Antonia in data 30/03/2026

**Determinazione Servizio Affari Generali Servizi al Cittadino nr.109 del 30/03/2026****ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

ESERCIZIO: 2026	<i>Impegno di spesa</i>	2026 209/0	Data: 06/02/2026	Importo: 521,06
Oggetto:	IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE SPESE PER LA MISSIONE DEL SINDACO E CONSIGLIERE AZZONE ALLA BORSA INTERNAZIONALE DEL TURISMO 2026			
Capitolo:	2026 101203151	RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE DEI SERVIZI GENERALI		
Codice bilancio:	1.02.1.0103	SIOPE: 1.03.02.02.001		
Piano dei conti f.:	1.03.02.02.001 Rimborso per viaggio e trasloco			
Beneficiario:	0000238 - CREDITORI DIVERSI			

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2026	<i>Impegno di spesa</i>	2026 210/0	Data: 06/02/2026	Importo: 600,00
Oggetto:	IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE SPESE PER LA MISSIONE DEL SINDACO E CONSIGLIERE AZZONE ALLA BORSA INTERNAZIONALE DEL TURISMO 2026			
Capitolo:	2026 101303041	RIMBORSO SPESE PER LE MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE SERVIZI ECONOMICA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO		
Codice bilancio:	1.03.1.0103	SIOPE: 1.03.02.02.001		
Piano dei conti f.:	1.03.02.02.001 Rimborso per viaggio e trasloco			
Beneficiario:	0000238 - CREDITORI DIVERSI			

.....

CASAMASSIMA li, 30/03/2026



Il Responsabile del Servizio Finanziario

DR.SSA DOMENICA CALISI



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 492**

Settore Proponente: **Servizio Affari Generali Servizi al Cittadino**

Ufficio Proponente: **UFFICIO PERSONALE**

Oggetto: **IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE SPESE PER LA MISSIONE DEL SINDACO E CONSIGLIERE AZZONE ALLA BORSA INTERNAZIONALE DEL TURISMO 2026**

Nr. adozione settore: **109** Nr. adozione generale: **488**

Data adozione: **30/03/2026**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 153, comma 5 e dell'art. 183, comma 7, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **03/04/2026**

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Calisi Domenica

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all' Albo Pretorio on line dell'ente per quindici giorni consecutivi:

dal 07/04/2026 al 22/04/2026

Data 07/04/2026

L'Addetto alla pubblicazione