



COMUNE DI CASAMASSIMA
(Città Metropolitana di Bari)

Prot.27323 del 21.12.2022

Alla dott.ssa Carmela Fatiguso
Responsabile del Servizio AA.GG.
SEDE

p.c.
All'ufficio personale

Oggetto: Autorizzazione ex art. 53 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 alla dott.ssa Carmela Fatiguso a svolgere incarico di Componente della Commissione di Concorso presso il Comune di Matera

IL SINDACO

PREMESSO che la dott.ssa Carmela Fatiguso cat. D7 profilo professionale Funzionario Amministrativo, Responsabile del Servizio Affari Generali-Servizi al Cittadino di questo Ente, ha chiesto, con nota prot. n. 27292 del 20.12.2022, l'autorizzazione ex art. 53 D.Lgs. n. 165 a svolgere l'incarico di Componente della Commissione di Concorso presso il Comune di Matera

CONSIDERATO che la disciplina dell'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 prevede per i pubblici dipendenti la possibilità di svolgere incarichi retribuiti, previa autorizzazione dell'ente di appartenenza.

VERIFICATA l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di incompatibilità assoluta e di conflitto di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente.

RITENUTO, pertanto, di poter autorizzare il dipendente. allo svolgimento dell'incarico suddetto, salvaguardando l'interesse specifico dell'amministrazione conferente e l'assenza di contrasto con i doveri d'ufficio.

VISTI:

- D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 -T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- l'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

- il regolamento comunale per la disciplina degli incarichi ai dipendenti del Comune di Casamassima, approvato con delibera di G.C. n. 171 del 06/12/2013.

AUTORIZZA

Il dipendente CARMELA FATIGUSO cat. D7, Responsabile del Servizio Affari Generali-Servizi al Cittadino di questo Ente, **a svolgere l'incarico di Componente della Commissione di Concorso presso il Comune di Matera**

Si precisa che la presente autorizzazione viene rilasciata fermo restando l'espletamento dell'incarico al di fuori dell'orario di servizio e l'osservanza degli adempimenti programmati presso questo Ente, nonché l'impegno del dipendente a comunicare, tempestivamente, eventuali conflitti d'interesse e/o incompatibilità che dovessero sorgere nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Si dà atto che la suddetta attività non comporta alcuna spesa per questo Comune.

Copia della presente, viene trasmessa all'ufficio personale del Comune di Casamassima per gli adempimenti successivi di competenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Resta ferma l'osservanza da parte del soggetto che eroga i compensi previsti di darne comunicazione al l'ufficio personale del Comune di Casamassima secondo i termini e le modalità di cui all'art.53 comma 11 del D.Lgs. n.165/2001.

Casamassima, 21/12/2022

Il Sindaco

Avv. Giuseppe Nitti