

MODELLO RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE INCARICHI EXTRAISTITUZIONALI.

AL SINDACO DI CASAMASSIMA

OGGETTO: Richiesta di autorizzazione a svolgere incarichi extra istituzionali.

Il sottoscritto RONCHI NICOLA dipendente presso il Comune di Casamassima Cat D profilo professionale ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO Responsabile del servizio GESTIONE DEL TERRITORIO INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE

CHIEDE

di essere autorizzato/a, ai sensi della normativa vigente e del “Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente del Comune di Casamassima” a svolgere il seguente incarico:

Procedura aperta in ambito CE per l'appalto dei servizi di igiene urbana del Comune di Capurso. Lotto CIG 880783260.

per conto dell'ente **COMUNE DI CAPURSO (BA)**

(specificare l'amministrazione pubblica o soggetto privato, a favore del quale intende svolgere l'incarico, allegando la richiesta di quest'ultimo)

codice fiscale 80015110721 sede/indirizzo LARGO SAN FRANCESCO – 70010 CAPURSO

in base alla seguente specifica normativa *(ove presente, altrimenti non indicare niente)*:

ART.53 D.LGS. N.165/20001

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art.76 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

- che la prestazione in questione verrà svolta nel periodo dal 20/09/2021 al 31/12/2021 e precisamente nei giorni ////////// per un totale di n. ore 30 (presunte) e verrà compensata con la somma prevista di €2.100 onnicomprensiva.
- che l'incarico non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione;
- che non sussistono motivi di incompatibilità con l'attività lavorativa svolta a favore del Comune, nonché l'assenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite;
- che l'incarico verrà svolto al di fuori del normale orario di servizio, senza avvalersi delle strutture e delle attrezzature dell'ufficio d'appartenenza e senza pregiudizio alcuno;
- che sarà cura del sottoscritto attivarsi affinché venga comunicato all'ufficio personale il compenso corrisposto entro 15 giorni dalla sua erogazione ai fini dell'obbligo di comunicazione alla Funzione Pubblica.

Casamassima, lì 14 SETTEMBRE 2021

Firma

