



COMUNE DI CASAMASSIMA

(Area Metropolitana di Bari)

**All'Ente pubblico Comune di Binetto
Al dipendente dott.ssa Giulia Pastore
All'ufficio personale
Al Segretario Generale**

Oggetto: Autorizzazione ex art. 53 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 al dipendente dott.ssa Giulia Pastore

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che il dipendente dott.ssa Giulia Pastore, cat. D1 profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile, presso il servizio di Gestione Economico Finanziaria di questo Ente, ha chiesto, con nota prot. n. 1160 del 19.06.2020 l'autorizzazione ex art. 53 D.Lgs. n. 165 a svolgere l'incarico Revisore Unico dei Conti per conto del Comune di Binetto;

CONSIDERATO che la disciplina dell'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 prevede per i pubblici dipendenti la possibilità di svolgere incarichi retribuiti, previa autorizzazione dell'ente di appartenenza.

VERIFICATA l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di incompatibilità assoluta e di conflitto di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente.

RITENUTO, pertanto, di poter autorizzare il dipendente dott.ssa Giulia Pastore, allo svolgimento dell'incarico suddetto, salvaguardando l'interesse specifico dell'amministrazione conferente e l'assenza di contrasto con i doveri d'ufficio.

VISTI:

- D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 -T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- l'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il regolamento comunale per la disciplina degli incarichi ai dipendenti del Comune di Casamassima, approvato con delibera di G.C. n. 171 del 06/12/2013.

AUTORIZZA

Il dipendente dott.ssa Giulia Pastore cat. D1 profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile, presso il servizio Gestione Economico Finanziaria di questo Ente, **a svolgere l'incarico di** Revisore Unico dei Conti per conto del Comune di Binetto

Si precisa che la presente autorizzazione viene rilasciata fermo restando l'espletamento dell'incarico al di fuori dell'orario di servizio e l'osservanza degli adempimenti programmati presso questo Ente, nonché l'impegno del dipendente a comunicare, tempestivamente, eventuali conflitti d'interesse e/o incompatibilità che dovessero sorgere nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Si dà atto che la suddetta attività non comporta alcuna spesa per questo Comune.

Copia della presente, viene trasmessa all'ufficio personale del Comune di Casamassima per gli adempimenti successivi di competenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Resta ferma l'osservanza da parte del soggetto che eroga i compensi previsti di darne comunicazione al l'ufficio personale del Comune di Casamassima secondo i termini e le modalità di cui all'art.53 comma 11 del D.Lgs. n.165/2001.

Casamassima, 14.07.2020

Il Responsabile del Servizio
F.to dott.ssa Carmela Fatiguso