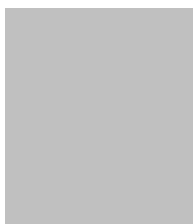


INFORMAZIONI PERSONALI

Claudia Pannarale



Via Melo 71, 70121 Bari (Italia)

0808642742 3939238458

[claudiapanna@hotmail.it](mailto:claudiapanna@hotmail.it)

Sesso Femminile | Data di nascita 19/05/1980 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

18/04/2007-12/01/2010

Abilitazione al patrocinio per le cause di valore sino ad € 25.000,00.

9/06/2004-17/04/2007

Svolgimento della pratica forense presso lo studio legale dell'Avv. Francesco Pannarale

13/01/2010 ad oggi

Avvocato iscritto presso il COA di Bari; dal maggio 2019 abilitato al patrocinio innanzi alle Magistrature superiori. Esercizio della professione forense presso lo studio legale avente sede principale in Bari alla Via Melo n. 71 e sede secondaria in Casamassima al Corso Umberto I n. 60.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1998

Conseguimento del diploma di maturità classica presso l'Istituto Di Cagno Abbrescia in Bari

20/04/2004

Diploma di laurea con votazione di 110/110 "cum laude" con discussione della tesi in Diritto Processuale Civile dal titolo "Il Giudice relatore nel processo societario"

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze professionali

Specializzata in Diritto civile e amministrativo, con particolare attenzione alle controversie in materia di diritto del lavoro e previdenza sociale, diritto fallimentare e societario, diritto di

famiglia e dei minori, diritto delle assicurazioni, diritto delle successioni.  
Patrocinio della Città Metropolitana di Bari in svariati giudizi pendenti innanzi al Tribunale Ordinario ed al Tribunale Amministrativo Regionale; funzioni di Curatore Fallimentare presso il Tribunale Civile di Bari. Consulenza legale in favore di diverse Società.

## Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Buona la padronanza riguardo l'utilizzo di Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access) e la navigazione in internet ed uso corretto della posta elettronica e della posta elettronica certificata (p.e.c.).

Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## Dati personali

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".