



# ROBERTA VALENZANO

## CURRICULUM VITAE



Data di nascita / 10/12/1985 Età / 38  
Luogo di nascita / BARI (BA)  
Cittadinanza / Italiana  
VIA F. LAPENNA, 14 /D, 70010  
CASAMASSIMA (BA)  
Patente di guida / B / Automunito  
ID / 4173331 aggiornato al 10/10/24

✉ roby.valenzano@gmail.com  
☎ 3421767594  
📍 Bari

### SOCIAL NETWORK



### CONOSCENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano



FRANCESE LIMITATA	A1	A1	A1	A1	A1
INGLESE BUONA	B2	B2	B2	B2	B2
SPAGNOLO LIMITATA	A2	A2	A2	A2	A2

### COMPETENZE DIGITALI

#### DigComp

Alfabetizzazione su informazioni e dati  
**Utente autonomo**  
Comunicazione e collaborazione **Utente autonomo**  
Creazione di contenuti digitali **Utente autonomo**  
Sicurezza **Utente base**  
Risolvere problemi **Utente base**

### PROSPETTIVE FUTURE E LAVORO CERCATO

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI: **SI** /  
Laurea magistrale

SETTORE ECONOMICO: **1.** istruzione,  
formazione, ricerca e sviluppo / **2.**  
istruzione, formazione, ricerca e sviluppo /  
**3.** servizi ricreativi e culturali

AREA PROFESSIONALE: **1.** marketing e  
comunicazione / **2.** risorse umane,  
formazione / **3.** segreteria

OCCUPAZIONE DESIDERATA:  
**Dirigenti ed equiparati delle università e  
degli enti di ricerca**



### ESPERIENZE DI LAVORO/STAGE

**CORSO SOCIAL MEDIA  
MANAGER**  
**GENERAZIONE VINCENTE  
ACCADEMY -PUTIGNANO**  
*Pubblicità, pubbliche  
relazioni*  
PUTIGNANO (BA)  
02/2024 - 03/2024

**Principali attività e responsabilità:** Corso social media management  
in collaborazione con Cream, Agenzia di Comunicazione di  
Conversano.

Il corso ha inteso fornire gli strumenti per l'acquisizione del Know-  
how adatto per creare e gestire contenuti coinvolgenti e in grado  
di attrarre il pubblico di riferimento.

**Competenze e obiettivi raggiunti:** Acquisite competenze su:  
Evoluzione del marketing, Digital Strategy, Social Media Marketing,  
Social Media e web Advertising, Content Strategy, Visual Content  
Creation, E-mail Marketing.

Assunto come: stagista/tirocinante - praticantato | Area aziendale:  
marketing e comunicazione

**Collaboratore ricerca  
universitaria**  
**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI BARI 'ALDO MORO'**  
*Pubblicità, pubbliche  
relazioni*  
BARI (BA)  
03/2023 - 08/2023

**Principali attività e responsabilità:** Ricerca e studio di tematiche  
affini alla Storia Sociale in età moderna con particolare riferimento  
alla condizione femminile.

Assunto come: stagista/tirocinante - consulenza/collaborazione

**Content SEO**  
**FLAVIA DE FILIPPIS  
COMUNICAZIONE**  
*Pubblicità, pubbliche  
relazioni*  
BARI (BA)  
04/2020 - 06/2020

**Principali attività e responsabilità:** -Content editor;  
-Scrittura di articoli in ottica SEO per ottimizzazione siti web e blog;  
-Utilizzo di piattaforme per ricerche correlate: Seo Zoom, Answer  
the Public; Google Trend  
- Utilizzo di Word Press e dei componenti aggiuntivi;  
-Seo Marketing e Serp;  
-Gestione di immagini SEO  
Assunto come: stagista/tirocinante - consulenza/collaborazione |  
Area aziendale: marketing e comunicazione

**Copywriter- Addetto  
stampa**  
**ASSOCIAZIONE CATTOLICA-  
'ORATORIO PIER GIORGIO  
FRASSATI'**  
*Pubblicità, pubbliche  
relazioni*  
CASAMASSIMA (BA)  
10/2019 - 01/2020

**Principali attività e responsabilità:** ATTIVITA' DI UFFICIO STAMPA:  
-Gestione dell'Ufficio stampa e coordinamento della  
comunicazione esterna;  
-Addetta alle pubbliche relazioni;  
- Incaricata alla gestione dei contatti con gli enti istituzionali;  
- Creazione rete di partner commerciali per evento autofinanziato  
non a scopo di lucro;

**COPYWRITER:**  
-Gestione social media: storytelling, creazione, ideazione e  
scrittura dei post sui principali social media;  
-Elaborazione strategia comunicativa durante tutta la durata  
dell'evento 'Il Presepe Vivente nel borgo antico';

-Scrittura di testi per pubblicazioni di vario tipo;  
-Elaborazione testi per prodotti grafici quali flyer, brochure,  
manifesti, pieghevoli.

**Competenze e obiettivi raggiunti:** - Abilità di content management;  
- Esperienza diretta nell'elaborazione di contenuti creativi;  
- Abilità di storytelling.

Attività svolta come: stagista/tirocinante | Area aziendale:  
marketing e comunicazione

PROVINCIA PREFERITA: 1. BARI / 2. MILANO

DISPONIBILITÀ A TRASFERITE:

**Sì, anche con trasferimenti di residenza**

DISPONIBILITÀ A TRASFERIRSI ALL'ESTERO:

**Sì, ma solo in Europa**

## Addetto Stampa- Gruppo 'SocialCom'

UNIVERSITÀ DI BARI-  
DIPARTIMENTO  
FOR.PSI.COM.

*Pubblicità, pubbliche  
relazioni*

(BA)

11/2018 - 03/2019

## Ufficio Relazioni con il Pubblico, Comune di Bari

INFORMA, SOCIETÀ  
COOPERATIVA A.R.L.

*Pubbliche amministrazioni  
(enti locali, forze armate,...)*

BARI (BA)

06/2018 - 08/2018

## Operatrice Front Office

INFORMA- SOCIETÀ  
COOPERATIVA A.R.L.

*Pubbliche amministrazioni  
(enti locali, forze armate,...)*

BARI (BA)

10/2017 - 12/2017

## Addetto Stampa- Team Organizzazione evento ASSOCIAZIONE CATTOLICA- 'ORATORIO PIER GIORGIO FRASSATI'

*Pubblicità, pubbliche  
relazioni*

CASAMASSIMA (BA)

10/2016 - 01/2017

**Principali attività e responsabilità:** Componente del team 'SocialCom', gruppo di studentesse che a seguito del Laboratorio Dev.Com/organizzazione eventi hanno gestito i social media/ufficio stampa del corso di Laurea in Comunicazione- Dipartimento Forspicom

Ufficio stampa- Pubbliche relazioni- Redazione comunicati stampa grandi eventi quali seminari e convegni accademici  
Assunto come: stagista/tirocinante - tirocinio durante gli studi | Area aziendale: marketing e comunicazione

**Principali attività e responsabilità:** Consulente Front Office Ufficio URP/ Informagiovani presso il Comune di Bari-Sede Centrale e Sedi periferiche delle ripartizioni comunali:

-Urp Servizi alla Persona c/o Segretariato Sociale;

-Urp Servizi Demografici;

-Sportello Informagiovani: sportello informativo, di orientamento al lavoro e consulenza attivo nel Comune di Bari dedicato ai giovani.

Attività svolta come: stagista/tirocinante | Area aziendale: marketing e comunicazione

**Principali attività e responsabilità:** Operatrice Front Office

Informa- Società cooperativa a.r.l., Bari

Collaborazione presso sportello Informagiovani di Cellamare (Ba) in attività di front office e back

office svolgendo:

-Affiancamento in attività di back office:

redazione e aggiornamento di schede informative e di opportunità pubblicate sulla banca dati della

Reteinforma al fine di fornire all'utenza materiale informativo

aggiornato con le nuove possibilità di

lavoro/formazione presenti nel mercato del lavoro a livello

regionale;

-Affiancamento in attività di comunicazione :

supporto alle attività del Content media manager nella

realizzazione di campagne comunicative

finalizzate alla diffusione di contenuti e opportunità.

-Gestione pagina Facebook;

-Organizzazione eventi formativi in attività di 'Open-Lab'

Assunto come: stagista/tirocinante - tirocinio durante gli studi |

Area aziendale: risorse umane, formazione

**Principali attività e responsabilità:** - 'Il Presepe Vivente nel borgo antico' è un evento patrocinato dalla Regione Puglia e dal Comune di Casamassima che ogni anno conta circa 10 mila visitatori e il coinvolgimento di oltre 200 comparse tra attori e figuranti. Le recenti edizioni vedono la presenza e la collaborazione dei figuranti del Corteo Storico 'San Nicola di Bari'.

- L'attività produce un fundraising per un totale di 10.00 euro attraverso le più importanti realtà imprenditoriali del territorio.

Attività di :

-Gestione dell'Ufficio stampa e coordinamento della comunicazione esterna;

-Addetta alle pubbliche relazioni;

- Incaricata alla gestione dei contatti con gli enti istituzionali;

-Creazione rete di partner commerciali per evento autofinanziato non a scopo di lucro;

-Fundraising per un totale di 10.00 euro attraverso le più importanti realtà imprenditoriali del territorio.

**Competenze e obiettivi raggiunti:** -Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro

-Abilità nelle pubbliche relazioni;

-Problem solving;

Attività svolta come: stagista/tirocinante | Area aziendale: marketing e comunicazione

**Addetto Stampa**  
**UFFICIO STAMPA PER**  
**CANDIDATO CONSIGLIERE**  
**REGIONE PUGLIA**

*Pubblicità, pubbliche relazioni*  
CASAMASSIMA (BA)  
03/2015 - 06/2015

**Principali attività e responsabilità:** Addetto stampa per candidato al Consiglio Regionale della Puglia  
Progettazione e gestione delle attività di comunicazione durante la campagna elettorale:  
-Gestione canali social,(Facebook,Twitter) programmazione palinsesto di contenuto giornaliero, gestione relazione degli utenti;  
-Reputation Management;  
- Content media management/ storytelling su sito internet dedicato al fine della promozione del candidato;  
-Ufficio stampa.

Assunto come: stagista/tirocinante - consulenza/collaborazione |  
Area aziendale: marketing e comunicazione

**Operatrice Front Office**  
**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI**  
**DI BARI 'ALDO MORO'**

*Pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)*  
BARI (BA)  
09/2014 - 11/2014

**Principali attività e responsabilità:** Operatrice front-office  
Ufficio Relazioni con il Pubblico, Università degli Studi di Bari 'Aldo Moro'

Tirocinio formativo di 150 ore.  
-Attività di front office e back office.  
-Supporto agli studenti  
-Pubbliche relazioni

-Aggiornamento database  
-Team work

Assunto come: stagista/tirocinante - stage/tirocinio postlaurea |  
Area aziendale: segreteria

**Giornalista**  
**'IL QUOTIDIANO ITALIANO'-**  
**TESTATA GIORNALISTICA**  
**WEB**

*Stampa, editoria e grafica*  
BARI (BA)  
09/2011 - 12/2013

**Principali attività e responsabilità:** Giornalista

Testata giornalistica on line 'Il Quotidiano Italiano.it', Bari  
- Giornalista e caporedattore;  
- Redazione di articoli di cronaca, attualità e cultura;  
- Revisione, correzione di bozze- attività di caporedattore sezione Attualità;

Assunto come: stagista/tirocinante - consulenza/collaborazione |  
Area aziendale: marketing e comunicazione

**Praticante giornalista**  
**TESTATA GIORNALISTICA**  
**ON LINE 'BARIMIA'**

*Stampa, editoria e grafica*  
BARI (BA)  
09/2009 - 09/2011

**Principali attività e responsabilità:** Tirocinio formativo giornalista

Testata giornalistica on-line 'BariMia', Bari  
- Tirocinio dalla durata biennale finalizzata all'iscrizione all'Albo dei Giornalisti;

- Maggio 2011: Iscrizione Ordine Nazionale Giornalisti- Regione Puglia

Assunto come: stagista/tirocinante - praticantato | Area aziendale: marketing e comunicazione

**Addetta Vendita**  
**OVIESSE S.R.L.**

*Grande distribuzione*  
BARI (BA)  
06/2005 - 04/2009

**Principali attività e responsabilità:** Addetto alle vendite

-Relazione e pubbliche relazioni con il cliente e capi area;  
-Front office  
-Rapporto diretto con la clientela  
-Addetta alle principali operazioni di cassa.

**Competenze e obiettivi raggiunti:** -Lavoro in team;

Responsabilità;

-Precisione;

-Professionalità in un ambiente lavorativo sano,dinamico, attento alle relazioni umane tra colleghi e ad incentivare il lavoro di squadra;

-Raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Assunto come: stagista/tirocinante - a tempo determinato | Area aziendale: commerciale e vendite

**Addetta Vendita**  
**DECATHLON S.R.L.**

*Grande distribuzione*  
CASAMASSIMA (BA)  
10/2007 - 01/2008

**Principali attività e responsabilità:** Addetta e consigliere delle vendite;

Assunto come: stagista/tirocinante - a tempo determinato | Area aziendale: commerciale e vendite

**altre informazioni**

Attualmente lavora: No

Iscrizione liste di collocamento: Sì

Attività di volontariato: Sì



## ISTRUZIONE

### LAUREA MAGISTRALE 2016 - 2023 TITOLO CERTIFICATO



**Università degli Studi di BARI**  
**Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione**  
**SCIENZE DELL'INFORMAZIONE EDITORIALE, PUBBLICA E SOCIALE**  
indirizzo: comunicazione pubblica, istituzionale e di impresa  
LM-19 - Laurea Magistrale in Informazione e sistemi editoriali  
Titolo della tesi: Stampa e censura: il controllo delle coscienze al tempo della Controriforma | Materia: STORIA DELL'OPINIONE PUBBLICA | Relatore: CARBONE ANGELA | Parole chiave: Stampa Censura Controriforma Coscienza Controllo  
Età al conseguimento del titolo: 37 | Durata ufficiale del corso di studi: 2 anni  
Votazione finale: **110/110 con lode**  
Data di conseguimento: 21/02/2023

### LAUREA 2012 - 2016 TITOLO CERTIFICATO



**Università degli Studi di BARI**  
**Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione**  
**SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE**  
L-20 - Laurea in Scienze della comunicazione  
Titolo della tesi: DALLA MINISTRA AL CAFFE': CIBO, LINGUAGGIO E CULTURA NELLE OPERE DI ALBERTO MORAVIA. | Materia: LETTERATURA ITALIANA CONTEMPORANEA | Relatore: GHIAZZA SILVANA | Parole chiave: Moravia, cibo, letteratura, cultura  
Età al conseguimento del titolo: 30 | Durata ufficiale del corso di studi: 3 anni  
Votazione finale: **110/110 con lode**  
Data di conseguimento: 12/10/2016

### MATURITÀ CLASSICA CONVERSANO 2004

Liceo Classico  
*LICEO GINNASIO DOMENICO MOREA*, CONVERSANO (BA)  
Voto Diploma: **95/100**  
**Tipo Diploma: diploma italiano**  
**Tipo Scuola: statale**



## ALTRE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

### CORSO DI FORMAZIONE 2020

**Corso di formazione SEO Marketing- Come scrivere per il web**  
Flavia De Filippis Comunicazione  
Acquisizione dei fondamenti del SEO e la costruzione di una struttura per il business online di prima scelta e visibile nelle prime posizioni di Google.

**CONTENUTI DEL CORSO:**  
Dalla scelta delle parole chiave alla scrittura di title e description ottimizzati, fino alla gestione di tutti gli altri elementi della pagina.

Come funzionano i motori di ricerca  
Cos'è SEO  
Differenza tra SEO, SEM E SEA  
Cos'è la SERP  
Quali sono i fattori di posizionamento (ONPAGE E OFFPAGE)  
La piattaforma di hosting  
Dominio (Anzianità dominio, nome del dominio e il dominio a corrispondenza esatta)  
HTTPS  
Categorie e Tag  
Editor di testo  
Gestire le immagini + Immagini per la SEO  
Consigli pratici  
Contenuti  
Keyword  
Impostazioni generali  
URL

Link  
SEOZOOM (come usarlo e perchè)  
Durata: 1 mesi

## **CORSO DI FORMAZIONE** 2018

### **Scuola di Comunicazione Istituzionale-Proforma**

Università degli Studi di BARI  
Scuola di Comunicazione Politica e Istituzionale erogata  
dall'Agenzia di Comunicazione Proforma-Bari

Competenze professionali acquisite:

Lavoro in team: progetto di comunicazione verosimile per la  
campagna elettorale a favore del sindaco  
uscente.

- Gestione di tutte le fasi di una campagna di comunicazione e  
delle prime fasi di una campagna  
elettorale

- Elaborazione di strategie comunicative e del piano di  
comunicazione- brief

- Gestione canali social

- Creazione di materiale informativo

- Capacità di lavoro in squadra per il raggiungimento di un  
obiettivo comune

- Scrittura-elaborazione testi per discorso pubblico finale

Durata: 1 mesi

## **CORSO DI FORMAZIONE** 2018

### **LABORATORIO DEV.COM**

Università degli Studi di BARI  
Laboratorio-Staff Organizzazione Evento  
Università degli Studi di Bari 'Aldo Moro'  
Nell'ambito del corso di Studi Magistrale, l'Università degli Studi di  
Bari ha organizzato, previa  
selezione, il laboratorio 'Dev.Com'. -Organizzazione eventi e  
Comunicazione social.

Principali attività e responsabilità:

-Ideazione, progettazione e gestione dell'evento- convegno  
'Comunicazione e politica. La costruzione  
della realtà ai tempi della Data Politics' con la presenza di ospiti  
internazionali.

-Corporate event management;

-Ufficio stampa- Digital P.r.;

-Lavoro e collaborazione in team

Durata: 8 mesi

## **CORSO DI PERFEZIONAMENTO** 2017

### **Short Master**

Università degli Studi di BARI  
Short Master Digital Reputation Management.

Competenze acquisite:

-Studio e analisi della Web Reputation,

-Costruzione competenze interdisciplinari

Marketing, Psicologia dei consumi, Semiotica, Semiotica dei new  
media Informatica, Sociologia.

-Monitoraggio della web Reputation su casi di studio;

-Attività di web reputation: sentiment analysis.

-Lavoro in team per esame finale: 'La campagna elettorale alle  
primarie Pd del candidato Michele  
Emiliano'

Durata: 4 mesi

## **CORSO DI FORMAZIONE** 2008

### **Corso di 'Giornalismo e Web editor'**

Università degli Studi di BARI  
Corso di 'Giornalismo e Web editor'  
Fondazione 'Koro Studio'- Ente accreditato FormaTemp

Contenuti del corso:

- Elementi di storia del giornalismo: dalle origini alla post verità  
- Web content editing

- La deontologia professionale del giornalista

- Il Diritto di cronaca: norme, sanzioni e reati commessi a mezzo  
stampa

- Elementi di Diritto Editoriale

Durata: 2 mesi



## CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese TRINITY COLLEGE, LICEO GINNASIO- D. MOREA, 2002 ,  
Livello europeo B2



## COMPETENZE INFORMATICHE

### OFFICE AUTOMATION

**Elaborazione testi:** (Altamente specializzato) | **Fogli elettronici:** (Avanzato) | **Suite da ufficio:** (Altamente specializzato) | **Web Browser:** (Altamente specializzato)

### SOFTWARE APPLICATIVI

**CMS - Web publishing:** WordPress (Avanzato) | **Utilizzo software CAD:** (Base)

### PROGRAMMAZIONE

**Programmazione web:** (Intermedio)

### GESTIONE SISTEMI E RETI

**Architetture di rete:** (Base) | **Sistemi Operativi:** (Altamente specializzato)

### GESTIONE DATI

**Sistemi di gestione di database (DBMS):** (Intermedio)

### GRAFICA E MULTIMEDIA

(Base)



## TITOLI DI MERITO/PROFESSIONALI - RICONOSCIMENTI/ACCREDITAMENTI

ISCRIZIONE ALL'ALBO  
04/03/2011

GIORNALISTI PUBBLICISTI



## EVENTI / MOSTRE

WORKSHOP  
2012

**'Giornalismo e multimedialità, il futuro di una professione da reinventare'.**

Partecipazione in veste di relatore e giornalista al 'Salone delle Start-up e delle imprese creative' c/o Fiera del Levante di Bari sul tema 'Giornalismo e multimedialità, il futuro di una professione da reinventare'. Il workshop intendeva mostrare la creatività di una professione svolta in proprio e con l'ausilio delle nuove tecnologie basata essenzialmente sul lavoro di gruppo e sulla nuova frontiera del giornalismo on-line

Supervisore: Il quotidiano Italiano- giornale on line

Bari- Fiera del Levante

Produzione: Il quotidiano Italiano- giornale on line

Ruolo: Relatore



## CONVEGNI E SEMINARI

CONVEGNO  
30/11/2018

**'Traduzione e accessibilità. Tradurre il suono in segno'** , 'Università degli Studi di Bari Aldo Moro' , Bari  
Giornata di studi su traduzione audiovisiva, accessibilità e LIS.

A seguito del Laboratorio di Traduzione audiovisiva, (corso di laurea magistrale) coordinato dalla prof.ssa Lorena Carbonara, un gruppo di lavoro supportato dal Centro Studi dell'Apulia Film Commission ha prodotto l'audiodescrizione e sottotitolazione del film 'Varichina - La vera storia della finta vita di Lorenzo De Santis'! per rendere un prodotto cinematografico accessibile a sordi e ciechi.



## PUBBLICAZIONI

### ARTICOLO SU RIVISTA 2021

**Roberta Valenzano, Silvio De Toma, Fabio Di Bari, Dalila Monachino, Simona Specchio**, *Lingue e Linguaggi*

Rivista: Rivista universitaria

Editore: Coordinamento Siba-Unisalento

Laboratorio di traduzione audiovisiva e accessibilità. L'esperienza degli studenti.

Silvio De Toma, Fabio Di Bari, Dalila Monachino, Simona Specchio e Roberta Valenzano descrivono la loro esperienza come studenti del corso 'Traduzione e Accessibilità' dell'Università degli Studi di Bari (2017-18).

Nello specifico, si soffermano sulle sfide affrontate durante il workshop sulla sottotitolazione e l'audiodescrizione del docufilm 'Varichina - La vera storia della finta vita di Lorenzo De Santis' [siba-ese.unisalento.it/index.php/lingue/linguaggi/a...](http://siba-ese.unisalento.it/index.php/lingue/linguaggi/a...)



## ATTIVITÀ DIDATTICA

### LEZIONE 2018

**Liceo Classico Socrate**, Bari

Porgetto Alternanza Scuola-Lavoro

50 ore di lezioni frontali e pratiche in aula presso 'Liceo Classico Socrate'- Bari sui differenti temi:

-Comunicazione digitale;

-Fake news: come riconoscerle e come contrastarle;

-Rielaborazione, sintesi, analisi di un manoscritto edito dalla casa editrice 'Florestano' per

estrapolarne contenuti iper-testuali e multimediali.

Docente principale: Associazione Quiris

Ruolo: Docente



## INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Interessi culturali verso letteratura, arti, cinema.

Amante dello sport (podismo);

Impegnata in attività di volontariato.

Credo di essere in possesso di una buona dose di talento, dinamismo, efficacia, prontezza e professionalità oltre che di tanta voglia di sperimentare le competenze acquisite.

Propongo una solida formazione culturale, un intelletto vivace, empatia, umiltà, pazienza. E voglia di lavorare, naturalmente!

Mi lascio coinvolgere dai lavori in team: credo molto nel potere di una squadra che lavora per i medesimi obiettivi e credo che il contributo di ciascuno sia determinante per il successo.