



ROBERTA VALENZANO

CURRICULUM VITAE



Data di nascita / 10/12/1985 Età / 38

Luogo di nascita / BARI (BA)

Cittadinanza / Italiana

VIA F. LAPENNA, 14 /D, 70010

CASAMASSIMA (BA)

Patente di guida / B / Automunito

ID/4173331 aggiornato al 10/10/24

robby.valenzano@gmail.com

3421767594

Bari

SOCIAL NETWORK



CONOSCENZE LINGUISTICHE



LINGUA MADRE: Italiano



FRANCESE LIMITATA	A1	A1	A1	A1	A1
----------------------	----	----	----	----	----

INGLESE BUONA	B2	B2	B2	B2	B2
------------------	----	----	----	----	----

SPAGNOLO LIMITATA	A2	A2	A2	A2	A2
----------------------	----	----	----	----	----

COMPETENZE DIGITALI

DigComp

Alfabetizzazione su informazioni e dati

Utente autonomo

Comunicazione e collaborazione **Utente autonomo**

Creazione di contenuti digitali **Utente autonomo**

Sicurezza **Utente base**

Risolvere problemi **Utente base**

PROSPETTIVE FUTURE E LAVORO CERCATO

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI: **Si** /
Laurea magistrale

SETTORE ECONOMICO: **1.** istruzione, formazione, ricerca e sviluppo / **2.** istruzione, formazione, ricerca e sviluppo / **3.** servizi ricreativi e culturali

AREA PROFESSIONALE: **1.** marketing e comunicazione / **2.** risorse umane, formazione / **3.** segreteria

OCCUPAZIONE DESIDERATA:
Dirigenti ed equiparati delle università e degli enti di ricerca



ESPERIENZE DI LAVORO/STAGE

CORSO SOCIAL MEDIA MANAGER

GENERAZIONE VINCENTE ACCADEMY - PUTIGNANO

Pubblicità, pubbliche relazioni

PUTIGNANO (BA)

02/2024 - 03/2024

Collaboratore ricerca universitaria

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI 'ALDO MORO'

Pubblicità, pubbliche relazioni

BARI (BA)

03/2023 - 08/2023

Content SEO

FLAVIA DE FILIPPIS COMUNICAZIONE

Pubblicità, pubbliche relazioni

BARI (BA)

04/2020 - 06/2020

Copywriter- Addetto stampa

ASSOCIAZIONE CATTOLICA 'ORATORIO PIER GIORGIO FRASSATI'

Pubblicità, pubbliche relazioni

CASAMASSIMA (BA)

10/2019 - 01/2020

Principali attività e responsabilità: Corso social media management in collaborazione con Cream, Agenzia di Comunicazione di Conversano.

Il corso ha inteso fornire gli strumenti per l'acquisizione del Know-how adatto per creare e gestire contenuti coinvolgenti e in grado di attrarre il pubblico di riferimento.

Competenze e obiettivi raggiunti: Acquisite competenze su: Evoluzione del marketing, Digital Strategy, Social Media Marketing, Social Media e web Advertising, Content Strategy, Visual Content Creation, E-mail Marketing.

Assunto come: stagista/tirocinante - praticantato | Area aziendale: marketing e comunicazione

Principali attività e responsabilità: Ricerca e studio di tematiche affini alla Storia Sociale in età moderna con particolare riferimento alla condizione femminile.

Assunto come: stagista/tirocinante - consulenza/collaborazione

Principali attività e responsabilità: -Content editor;

-Scrittura di articoli in ottica SEO per ottimizzazione siti web e blog; -Utilizzo di piattaforme per ricerche correlate: Seo Zoom, Answer the Public; Google Trend

- Utilizzo di Word Press e dei componenti aggiuntivi; -Seo Marketing e Serp;

-Gestione di immagini SEO

Assunto come: stagista/tirocinante - consulenza/collaborazione | Area aziendale: marketing e comunicazione

Principali attività e responsabilità: ATTIVITA' DI UFFICIO STAMPA:

-Gestione dell'Ufficio stampa e coordinamento della comunicazione esterna;

-Addetta alle pubbliche relazioni;

- Incaricata alla gestione dei contatti con gli enti istituzionali;

-Creazione rete di partner commerciali per evento autofinanziato non a scopo di lucro;

COPYWRITER:

-Gestione social media: storytelling, creazione, ideazione e scrittura dei post sui principali social media;

-Elaborazione strategia comunicativa durante tutta la durata dell'evento 'Il Presepe Vivente nel borgo antico';

-Scrittura di testi per pubblicazioni di vario tipo;

-Elaborazione testi per prodotti grafici quali flyer, brochure, manifesti, pieghevoli.

Competenze e obiettivi raggiunti: - Abilità di content management;

-Esperienza diretta nell'elaborazione di contenuti creativi;

- Abilità di storytelling.

Attività svolta come: stagista/tirocinante | Area aziendale: marketing e comunicazione

PROVINCIA PREFERITA: **1. BARI / 2. MILANO**

DISPONIBILITÀ A TRASFERITE:

Sì, anche con trasferimenti di residenza

DISPONIBILITÀ A TRASFERIRSI ALL'ESTERO:

Sì, ma solo in Europa

Addetto Stampa- Gruppo 'SocialCom'

**UNIVERSITÀ DI BARI-
DIPARTIMENTO
FOR.PSI.COM.**

*Pubblicità, pubbliche
relazioni
(BA)*
11/2018 - 03/2019

**Ufficio Relazioni con il
Pubblico, Comune di Bari**

**INFORMA, SOCIETÀ
COOPERATIVA A.R.L.**

*Pubbliche amministrazioni
(enti locali, forze armate,...)*
BARI (BA)
06/2018 - 08/2018

Operatrice Front Office

**INFORMA- SOCIETÀ
COOPERATIVA A.R.L.**

*Pubbliche amministrazioni
(enti locali, forze armate,...)*
BARI (BA)
10/2017 - 12/2017

Addetto Stampa- Team

Organizzazione evento

**ASSOCIAZIONE CATTOLICA-
'ORATORIO PIER GIORGIO
FRASSATI'**

*Pubblicità, pubbliche
relazioni
CASAMASSIMA (BA)*
10/2016 - 01/2017

Principali attività e responsabilità: Componente del team

'SocialCom', gruppo di studentesse che a seguito del Laboratorio Dev.Com/organizzazione eventi hanno gestito i social media/ufficio stampa del corso di Laurea in Comunicazione- Dipartimento Forspicom

Ufficio stampa- Pubbliche relazioni- Redazione comunicati stampa grandi eventi quali seminari e convegni accademici
Assunto come: stagista/tirocinante - tirocinio durante gli studi | Area aziendale: marketing e comunicazione

Principali attività e responsabilità: Consulente Front Office Ufficio URP/ Informagiovani presso il Comune di Bari-Sede Centrale e Sedi periferiche delle ripartizioni comunali:

-Urp Servizi alla Persona c/o Segretariato Sociale;
-Urp Servizi Demografici;
-Sportello Informagiovani: sportello informativo, di orientamento al lavoro e consulenza attivo nel Comune di Bari dedicato ai giovani.
Attività svolta come: stagista/tirocinante | Area aziendale: marketing e comunicazione

Principali attività e responsabilità: Operatrice Front Office

Informa- Società cooperativa a.r.l., Bari

Collaborazione presso sportello Informagiovani di Cellamare (Ba) in attività di front office e back office svolgendo:

-Affiancamento in attività di back office:
redazione e aggiornamento di schede informative e di opportunità pubblicate sulla banca dati della Reteinforma al fine di fornire all'utenza materiale informativo aggiornato con le nuove possibilità di lavoro/formazione presenti nel mercato del lavoro a livello regionale;
-Affiancamento in attività di comunicazione :
supporto alle attività del Content media manager nella realizzazione di campagne comunicative finalizzate alla diffusione di contenuti e opportunità.
-Gestione pagina Facebook;
-Organizzazione eventi formativi in attività di 'Open-Lab'
Assunto come: stagista/tirocinante - tirocinio durante gli studi | Area aziendale: risorse umane, formazione

Principali attività e responsabilità: - 'Il Presepe Vivente nel borgo antico' è un evento patrocinato dalla Regione Puglia e dal Comune di Casamassima che ogni anno conta circa 10 mila visitatori e il coinvolgimento di oltre 200 comparse tra attori e figuranti. Le recenti edizioni vedono la presenza e la collaborazione dei figuranti del Corteo Storico 'San Nicola di Bari'.

- L'attività produce un fundraising per un totale di 10.00 euro attraverso le più importanti realtà imprenditoriali del territorio.

Attività di :

-Gestione dell'Ufficio stampa e coordinamento della comunicazione esterna;
-Addetta alle pubbliche relazioni;
-Incaricata alla gestione dei contatti con gli enti istituzionali;
-Creazione rete di partner commerciali per evento autofinanziato non a scopo di lucro;
-Fundraising per un totale di 10.00 euro attraverso le più importanti realtà imprenditoriali del territorio.

Competenze e obiettivi raggiunti: -Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro

-Abilità nelle pubbliche relazioni;

-Problem solving;

Attività svolta come: stagista/tirocinante | Area aziendale: marketing e comunicazione

**Addetto Stampa
UFFICIO STAMPA PER
CANDIDATO CONSIGLIERE
REGIONE PUGLIA**

*Pubblicità, pubbliche
relazioni*
CASAMASSIMA (BA)
03/2015 - 06/2015

Principali attività e responsabilità: Addetto stampa per candidato al Consiglio Regionale della Puglia
Progettazione e gestione delle attività di comunicazione durante la campagna elettorale:
-Gestione canali social,(Facebook,Twitter) programmazione palinsesto di contenuto giornaliero, gestione relazione degli utenti;
-Reputation Management;
- Content media management/ storytelling su sito internet dedicato al fine della promozione del candidato;
-Ufficio stampa.
Assunto come: stagista/tirocinante - consulenza/collaborazione |
Area aziendale: marketing e comunicazione

**Operatrice Front Office
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI BARI 'ALDO MORO'**

*Pubbliche amministrazioni
(enti locali, forze armate,...)*
BARI (BA)
09/2014 - 11/2014

Principali attività e responsabilità: Operatrice front-office
Ufficio Relazioni con il Pubblico, Università degli Studi di Bari 'Aldo Moro'
Tirocinio formativo di 150 ore.
-Attività di front office e back office.
-Supporto agli studenti
-Pubbliche relazioni
-Aggiornamento database
-Team work
Assunto come: stagista/tirocinante - stage/tirocinio postlaurea |
Area aziendale: segreteria

**Giornalista
'IL QUOTIDIANO ITALIANO'-
TESTATA GIORNALISTICA
WEB**

Stampa, editoria e grafica
BARI (BA)
09/2011 - 12/2013

Principali attività e responsabilità: Giornalista
Testata giornalistica on line 'Il Quotidiano Italiano.it', Bari
- Giornalista e caporedattore;
- Redazione di articoli di cronaca, attualità e cultura;
- Revisione,correzione di bozze- attività di caporedattore sezione Attualità;
Assunto come: stagista/tirocinante - consulenza/collaborazione |
Area aziendale: marketing e comunicazione

**Praticante giornalista
TESTATA GIORNALISTICA
ON LINE 'BARIMIA'**

Stampa, editoria e grafica
(BA)
09/2009 - 09/2011

Principali attività e responsabilità: Tirocinio formativo giornalista
Testata giornalistica on-line 'BariMia', Bari
- Tirocinio dalla durata biennale finalizzata all'iscrizione all'Albo dei Giornalisti;
- Maggio 2011: Iscrizione Ordine Nazionale Giornalisti- Regione Puglia
Assunto come: stagista/tirocinante - praticantato | Area aziendale: marketing e comunicazione

**Addetta Vendita
OVIFFESE S.R.L.**

Grande distribuzione
BARI (BA)
06/2005 - 04/2009

Principali attività e responsabilità: Addetto alle vendite

-Relazione e pubbliche relazioni con il cliente e capi area;
-Front office
-Rapporto diretto con la clientela
-Addetta alle principali operazioni di cassa.

**Addetta Vendita
DECATHLON S.R.L.**

Grande distribuzione
CASAMASSIMA (BA)
10/2007 - 01/2008

altre informazioni

Competenze e obiettivi raggiunti: -Lavoro in team;
Responsabilità;
-Precisione;
-Professionalità in un ambiente lavorativo sano,dinamico, attento alle relazioni umane tra colleghi e ad incentivare il lavoro di squadra;
-Raggiungimento degli obiettivi aziendali.
Assunto come: stagista/tirocinante - a tempo determinato | Area aziendale: commerciale e vendite

Principali attività e responsabilità: Addetta e consigliere delle vendite;
Assunto come: stagista/tirocinante - a tempo determinato | Area aziendale: commerciale e vendite

Attualmente lavora: No
Iscrizione liste di collocamento: Sì
Attività di volontariato: Sì

ISTRUZIONE



LAUREA MAGISTRALE
2016 - 2023
TITOLO CERTIFICATO
 UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

Università degli Studi di BARI
Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione
SCIENZE DELL'INFORMAZIONE EDITORIALE, PUBBLICA E SOCIALE
indirizzo: comunicazione pubblica, istituzionale e di impresa
LM-19 - Laurea Magistrale in Informazione e sistemi editoriali
Titolo della tesi: Stampa e censura: il controllo delle coscienze al tempo della Controriforma | Materia: STORIA DELL'OPINIONE PUBBLICA | Relatore: CARBONE ANGELA | Parole chiave: Stampa Censura Controriforma Coscienza Controllo
Età al conseguimento del titolo: 37 | Durata ufficiale del corso di studi: 2 anni
Votazione finale: **110/110 con lode**
Data di conseguimento: 21/02/2023

LAUREA
2012 - 2016
TITOLO CERTIFICATO
 UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO

Università degli Studi di BARI
Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione
SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE
L-20 - Laurea in Scienze della comunicazione
Titolo della tesi: DALLA MINESTRA AL CAFFÈ: CIBO, LINGUAGGIO E CULTURA NELLE OPERE DI ALBERTO MORAVIA. | Materia: LETTERATURA ITALIANA CONTEMPORANEA | Relatore: GHIAZZA SILVANA | Parole chiave: Moravia, cibo, letteratura, cultura
Età al conseguimento del titolo: 30 | Durata ufficiale del corso di studi: 3 anni
Votazione finale: **110/110 con lode**
Data di conseguimento: 12/10/2016

MATURITÀ CLASSICA
CONVERSANO
2004

Liceo Classico
LICEO GINNASIO DOMENICO MOREA, CONVERSANO (BA)
Voto Diploma: **95/100**
Tipo Diploma: diploma italiano
Tipo Scuola: statale



CORSO DI FORMAZIONE
2020

ALTRE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

Corso di formazione SEO Marketing- Come scrivere per il web
Flavia De Filippis Comunicazione
Acquisizione dei fondamenti del SEO e la costruzione di una struttura per il business online di prima scelta e visibile nelle prime posizioni di Google.

CONTENUTI DEL CORSO:

Dalla scelta delle parole chiave alla scrittura di title e description ottimizzati, fino alla gestione di tutti gli altri elementi della pagina.

Come funzionano i motori di ricerca
Cos'è SEO
Differenza tra SEO, SEM E SEA
Cos'è la SERP
Quali sono i fattori di posizionamento (ONPAGE E OFFPAGE)
La piattaforma di hosting
Dominio (Anzianità dominio, nome del dominio e il dominio a corrispondenza esatta)
HTTPS
Categorie e Tag
Editor di testo
Gestire le immagini + Immagini per la SEO
Consigli pratici
Contenuti
Keyword
Impostazioni generali
URL

CORSO DI FORMAZIONE

2018

Link

SEOZOOM (come usarlo e perchè)

Durata: 1 mesi

Scuola di Comunicazione Istituzionale-Proforma

Università degli Studi di BARI

Scuola di Comunicazione Politica e Istituzionale erogata dall'Agenzia di Comunicazione Proforma-Bari

Competenze professionali acquisite:

Lavoro in team: progetto di comunicazione verosimile per la campagna elettorale a favore del sindaco uscente.

- Gestione di tutte le fasi di una campagna di comunicazione e delle prime fasi di una campagna elettorale

- Elaborazione di strategie comunicative e del piano di comunicazione- brief

- Gestione canali social

- Creazione di materiale informativo

- Capacità di lavoro in squadra per il raggiungimento di un obiettivo comune

- Scrittura-elaborazione testi per discorso pubblico finale

Durata: 1 mesi

CORSO DI FORMAZIONE

2018

LABORATORIO DEV.COM

Università degli Studi di BARI

Laboratorio-Staff Organizzazione Evento

Università degli Studi di Bari 'Aldo Moro'

Nell'ambito del corso di Studi Magistrale, l'Università degli Studi di Bari ha organizzato, previa selezione, il laboratorio 'Dev.Com'. -Organizzazione eventi e Comunicazione social.

Principali attività e responsabilità:

-Ideazione, progettazione e gestione dell'evento- convegno 'Comunicazione e politica. La costruzione

della realtà ai tempi della Data Politics' con la presenza di ospiti internazionali.

-Corporate event management;

-Ufficio stampa- Digital P.r.;

-Lavoro e collaborazione in team

Durata: 8 mesi

CORSO DI PERFEZIONAMENTO

2017

Short Master

Università degli Studi di BARI

Short Master Digital Reputation Management.

Competenze acquisite:

-Studio e analisi della Web Reputation,

-Costruzione competenze interdisciplinari

Marketing, Psicologia dei consumi, Semiotica, Semiotica dei new media Informatica, Sociologia.

-Monitoraggio della web Reputation su casi di studio;

-Attività di web reputation: sentiment analysis.

-Lavoro in team per esame finale: 'La campagna elettorale alle primarie Pd del candidato Michele

Emiliano'

Durata: 4 mesi

CORSO DI FORMAZIONE

2008

Corso di 'Giornalismo e Web editor'

Università degli Studi di BARI

Corso di 'Giornalismo e Web editor'

Fondazione 'Koro Studio'- Ente accreditato FormaTemp

Contenuti del corso:

- Elementi di storia del giornalismo: dalle origini alla post verità
- Web content editing

- La deontologia professionale del giornalista

- Il Diritto di cronaca: norme, sanzioni e reati commessi a mezzo stampa

- Elementi di Diritto Editoriale

Durata: 2 mesi



CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese TRINITY COLLEGE, LICEO GINNASIO- D. MOREA, 2002 ,
Livello europeo B2



COMPETENZE INFORMATICHE

OFFICE AUTOMATION

Elaborazione testi: (Altamente specializzato) | Fogli elettronici: (Avanzato) | Suite da ufficio: (Altamente specializzato) | Web Browser: (Altamente specializzato)

SOFTWARE APPLICATIVI

CMS - Web publishing: WordPress (Avanzato) | Utilizzo software CAD: (Base)

PROGRAMMAZIONE

Programmazione web: (Intermedio)

GESTIONE SISTEMI E RETI

Architetture di rete: (Base) | Sistemi Operativi: (Altamente specializzato)

GESTIONE DATI

Sistemi di gestione di database (DBMS): (Intermedio)

GRAFICA E MULTIMEDIA

(Base)



TITOLI DI MERITO/PROFESSIONALI - RICONOSCIMENTI/ACCREDITAMENTI

ISCRIZIONE ALL'ALBO

04/03/2011

GIORNALISTI PUBBLICISTI



EVENTI / MOSTRE

WORKSHOP

2012

'Giornalismo e multimedialità, il futuro di una professione da reinventare'.

Partecipazione in veste di relatore e giornalista al 'Salone delle Start-up e delle imprese creative' c/o Fiera del Levante di Bari sul tema 'Giornalismo e multimedialità, il futuro di una professione da reinventare'. Il workshop intendeva mostrare la creatività di una professione svolta in proprio e con l'ausilio delle nuove tecnologie basata essenzialmente sul lavoro di gruppo e sulla nuova frontiera del giornalismo on-line

Supervisore: Il quotidiano Italiano- giornale on line
Bari- Fiera del Levante

Produzione: Il quotidiano Italiano- giornale on line
Ruolo: Relatore



CONVEgni E SEMINARI

CONVEGNO

30/11/2018

'Traduzione e accessibilità.Tradurre il suono in segno' , 'Università degli Studi di Bari Aldo Moro' , Bari
Giornata di studi su traduzione audiovisiva, accessibilità e LIS.

A seguito del Laboratorio di Traduzione audiovisiva,(corso di laurea magistrale) coordinato dalla prof.ssa Lorena Carbonara, un gruppo di lavoro supportato dal Centro Studi dell'Apulia Film Commission ha prodotto l'audiodescrizione e sottotitolazione del film 'Varichina - La vera storia della finta vita di Lorenzo De Santis'! per rendere un prodotto cinematografico accessibile a sordi e ciechi.



PUBBLICAZIONI

ARTICOLO SU RIVISTA

2021

Roberta Valenzano, Silvio De Toma, Fabio Di Bari, Dalila Monachino, Simona Specchio, Lingue e Linguaggi

Rivista: Rivista universitaria

Editore: Coordinamento Siba-Unisalento

Laboratorio di traduzione audiovisiva e accessibilità. L'esperienza degli studenti.

Silvio De Toma, Fabio Di Bari, Dalila Monachino, Simona Specchio e Roberta Valenzano descrivono la loro esperienza come studenti del corso 'Traduzione e Accessibilità' dell'Università degli Studi di Bari (2017-18).

Nello specifico, si soffermano sulle sfide affrontate durante il workshop sulla sottotitolazione e l'audiodescrizione del docufilm 'Varichina - La vera storia della finta vita di Lorenzo De Santis'
siba-ese.unisalento.it/index.php/linguelinguaggi/a...



ATTIVITÀ DIDATTICA

LEZIONE

2018

Liceo Classico Socrate, Bari

Progetto Alternanza Scuola-Lavoro

50 ore di lezioni frontali e pratiche in aula presso 'Liceo Classico Socrate'- Bari sui differenti temi:

- Comunicazione digitale;
- Fake news: come riconoscerle e come contrastarle;
- Rielaborazione,sintesi, analisi di un manoscritto edito dalla casa editrice 'Florestano' per estrarne contenuti iper-testuali e multimediali.

Docente principale: Associazione Quiris

Ruolo: Docente



INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Interessi culturali verso letteratura, arti, cinema.

Amante dello sport (podismo);

Impegnata in attività di volontariato.

Credo di essere in possesso di una buona dose di talento, dinamismo, efficacia, prontezza e professionalità oltre che di tanta voglia di sperimentare le competenze acquisite. Propongo una solida formazione culturale, un intelletto vivace, empatia, umiltà, pazienza. E voglia di lavorare, naturalmente!

Mi lascio coinvolgere dai lavori in team: credo molto nel potere di una squadra che lavora per i medesimi obiettivi e credo che il contributo di ciascuno sia determinante per il successo.