

COMUNE DI CASAMASSIMA-POLIZIA LOCALE
REGISTRO ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO ART. 5, CO. 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013

II SEMESTRE 2024

N.	DATA E N. PROTOCOLLO	SERVIZIO CUI L'ISTANZA È STATA INOLTRATA PER COMPETENZA	TIPOLOGIA RICHIEDENTE (Privato Cittadino; Associaz. di Cittadini; Associaz. di Consumatori; Associaz. Ambientalista; Giornalista; Avvocato; Professionista o Operatore Economico; Dipendente Pubblico; Altro (specificare nel rispetto della privacy))	OGGETTO DELLA ISTANZA DI ACCESSO (Oggetto sintetico ma significativo relativa alla materia e al tipo di notizie richieste. Non indicare semplicemente richiesta di accesso documentale)	E' STATA DATA COMUNICAZIONE AD EVENUTALI CONTROINTERESSATI? (SI - NO) in caso positivo indicare la data della comunicazione	ESITO DELL'ISTANZA: (Accoglimento; Rifiuto parziale; Rifiuto totale; Differimento)	DATA ESITO	TEMPO DI RISPOSTA (n. gg.)	SINTESI MOTIVAZIONI EVENTUALE RIFIUTO TOTALE-PARZIALE O DIFFERIMENTO NONCHE' DEL SUPERAMENTO DEL TERMINE DI 30 GIORNI IMPOSTO DALLA LEGGE	DOMANDA DI RIESAME AL R.P.C.T. (indicare la data di ricezione e il protocollo)	ESITO RIESAME: Accoglimento ; Rifiuto parziale; Rifiuto totale	DATA esito riesame	TEMPO DI RISPOSTA	SINTESI MOTIVAZIONI DELL'EVENTUALE RIFIUTO TOTALE O PARZIALE
1	PRT. N.12721 del 01/06/2024	Poliza Locale	Privato cittadino	Acquisizione documenti in merito a fornitura e messa in opera segnaletica stradale	NO	ACCOGLIMENTO	Prot.n.16649 del 18/07/2024							
2	PRT.N.21123 del 23/09/2024	Polizia Locale	Privato cittadino	Acquisizione copie fatture conferimento rifiuti	NO	ACCOGLIMENTO	Prot.n.21151 del 23/09/2024							
3														
4														
5														
6														
7									-					
8														

COMUNE DI CASAMASSIMA-POLIZIA LOCALE
REGISTRO ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO ART. 5, CO. 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013

II SEMESTRE 2024

N.	DATA E N. PROTOCOLLO	SERVIZIO CUI L'ISTANZA È STATA INOLTRATA PER COMPETENZA	TIPOLOGIA RICHIEDENTE (Privato Cittadino; Associaz. di Cittadini; Associaz. di Consumatori; Associaz. Ambientalista; Giornalista; Avvocato; Professionista o Operatore Economico; Dipendente Pubblico; Altro (specificare nel rispetto della privacy))	OGGETTO DELLA ISTANZA DI ACCESSO (Oggetto sintetico ma significativo relativa alla materia e al tipo di notizie richieste. Non indicare semplicemente richiesta di accesso documentale)	E' STATA DATA COMUNICAZIONE AD EVENUTALI CONTROINTERESSATI? (SI - NO) in caso positivo indicare la data della comunicazione	ESITO DELL'ISTANZA: (Accoglimento; Rifiuto parziale; Rifiuto totale; Differimento)	DATA ESITO	TEMPO DI RISPOSTA (n. gg.)	SINTESI MOTIVAZIONI EVENTUALE RIFIUTO TOTALE-PARZIALE O DIFFERIMENTO NONCHE' DEL SUPERAMENTO DEL TERMINE DI 30 GIORNI IMPOSTO DALLA LEGGE	DOMANDA DI RIESAME AL R.P.C.T. (indicare la data di ricezione e il protocollo)	ESITO RIESAME: Accoglimento ; Rifiuto parziale; Rifiuto totale	DATA esito riesame	TEMPO DI RISPOSTA	SINTESI MOTIVAZIONI DELL'EVENTUALE RIFIUTO TOTALE O PARZIALE
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

COMUNE DI CASAMASSIMA-POLIZIA LOCALE
REGISTRO ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO ART. 5, CO. 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013

II SEMESTRE 2024

N.	DATA E N. PROTOCOLLO	SERVIZIO CUI L'ISTANZA È STATA INOLTRATA PER COMPETENZA	TIPOLOGIA RICHIEDENTE (Privato Cittadino; Associaz. di Cittadini; Associaz. di Consumatori; Associaz. Ambientalista; Giornalista; Avvocato; Professionista o Operatore Economico; Dipendente Pubblico; Altro (specificare nel rispetto della privacy))	OGGETTO DELLA ISTANZA DI ACCESSO (Oggetto sintetico ma significativo relativa alla materia e al tipo di notizie richieste. Non indicare semplicemente richiesta di accesso documentale)	E' STATA DATA COMUNICAZIONE AD EVENUTALI CONTROINTERESSATI? (SI - NO) in caso positivo indicare la data della comunicazione	ESITO DELL'ISTANZA: (Accoglimento; Rifiuto parziale; Rifiuto totale; Differimento)	DATA ESITO	TEMPO DI RISPOSTA (n. gg.)	SINTESI MOTIVAZIONI EVENTUALE RIFIUTO TOTALE-PARZIALE O DIFFERIMENTO NONCHE' DEL SUPERAMENTO DEL TERMINE DI 30 GIORNI IMPOSTO DALLA LEGGE	DOMANDA DI RIESAME AL R.P.C.T. (indicare la data di ricezione e il protocollo)	ESITO RIESAME: Accoglimento ; Rifiuto parziale; Rifiuto totale	DATA esito riesame	TEMPO DI RISPOSTA	SINTESI MOTIVAZIONI DELL'EVENTUALE RIFIUTO TOTALE O PARZIALE
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														

COMUNE DI CASAMASSIMA-POLIZIA LOCALE
REGISTRO ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO ART. 5, CO. 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013

II SEMESTRE 2024

N.	DATA E N. PROTOCOLLO	SERVIZIO CUI L'ISTANZA È STATA INOLTRATA PER COMPETENZA	TIPOLOGIA RICHIEDENTE (Privato Cittadino; Associaz. di Cittadini; Associaz. di Consumatori; Associaz. Ambientalista; Giornalista; Avvocato; Professionista o Operatore Economico; Dipendente Pubblico; Altro (specificare nel rispetto della privacy))	OGGETTO DELLA ISTANZA DI ACCESSO (Oggetto sintetico ma significativo relativa alla materia e al tipo di notizie richieste. Non indicare semplicemente richiesta di accesso documentale)	E' STATA DATA COMUNICAZIONE AD EVENUTALI CONTROINTERESSATI? (SI - NO) in caso positivo indicare la data della comunicazione	ESITO DELL'ISTANZA: (Accoglimento; Rifiuto parziale; Rifiuto totale; Differimento)	DATA ESITO	TEMPO DI RISPOSTA (n. gg.)	SINTESI MOTIVAZIONI EVENTUALE RIFIUTO TOTALE-PARZIALE O DIFFERIMENTO NONCHE' DEL SUPERAMENTO DEL TERMINE DI 30 GIORNI IMPOSTO DALLA LEGGE	DOMANDA DI RIESAME AL R.P.C.T. (indicare la data di ricezione e il protocollo)	ESITO RIESAME: Accoglimento ; Rifiuto parziale; Rifiuto totale	DATA esito riesame	TEMPO DI RISPOSTA	SINTESI MOTIVAZIONI DELL'EVENTUALE RIFIUTO TOTALE O PARZIALE
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														
32														
33														

COMUNE DI CASAMASSIMA-POLIZIA LOCALE
REGISTRO ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO ART. 5, CO. 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 33/2013

II SEMESTRE 2024

N.	DATA E N. PROTOCOLLO	SERVIZIO CUI L'ISTANZA È STATA INOLTRATA PER COMPETENZA	TIPOLOGIA RICHIEDENTE (Privato Cittadino; Associaz. di Cittadini; Associaz. di Consumatori; Associaz. Ambientalista; Giornalista; Avvocato; Professionista o Operatore Economico; Dipendente Pubblico; Altro (specificare nel rispetto della privacy)	OGGETTO DELLA ISTANZA DI ACCESO (Oggetto sintetico ma significativo relativa alla materia e al tipo di notizie richieste. Non indicare semplicemente richiesta di accesso documentale)	E' STATA DATA COMUNICAZIO NE AD EVENUTALI CONTROINTER ESSATI? (SI - NO) in caso positivo indicare la data della comunicazione	ESITO DELL'ISTANZA: (Accoglimento; Rifiuto parziale; Rifiuto totale; Differimento)	DATA ESITO	TEMPO DI RISPOSTA (n. gg.)	SINTESI MOTIVAZIONI EVENTUALE RIFIUTO TOTALE- PARZIALE O DIFFERIMENTO NONCHE' DEL SUPERAMENTO DEL TERMINE DI 30 GIORNI IMPOSTO DALLA LEGGE	DOMANDA DI RIESAME AL R.P.C.T. (indicare la data di ricezione e il protocollo)	ESITO RIESAME: Accoglimen to ; Rifiuto parziale; Rifiuto totale	DATA esito riesame	TEMPO DI RISPOS TA	SINTESI MOTIVAZIONI DELL'EVENTUALE RIFIUTO TOTALE O PARZIALE