



# *Comune di Casamassima*

**Area Metropolitana di Bari**

---

*Piazza Aldo Moro n. 1  
www.comune.casamassima.ba.it*

**ORDINANZA N° 20 del 15/12/2025**

**Oggetto: CHIUSURA UFFICI COMUNALI DEL 2 E 5 GENNAIO 2026**

## **IL SINDACO**

**CONSIDERATO** che è principio di buona amministrazione programmare l'orario d'ufficio dei servizi comunali a vantaggio dell'utenza, ma anche per il buon andamento della stessa Amministrazione gestire le occasioni dei giorni feriali ricadenti tra due festività "ponti" con un organico già largamente ridotto;

**CONSIDERATA**, inoltre, la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati da consistente riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza e della correlata contrazione del numero di unità di personale in servizio;

**VISTE** le vigenti norme di cui alla legge 6 luglio 2012, n.95, relative alla "spending review" che, tra l'altro, prevede l'eventualità di contenimento dei costi dell'Amministrazione pubblica, previo il collocamento in congedo ordinario d'ufficio del personale dipendente in particolari periodi dell'anno;

**RILEVATO** che, con la collocazione del personale dipendente in congedo ordinario d'ufficio, viene garantita una reale economia per le spese di funzionamento dell'Ente stante anche che nelle giornate di venerdì 2 e lunedì 5 gennaio 2026 si prevede negli uffici comunali una notevole riduzione di accesso del pubblico e conseguente richiesta di servizi;

**RITENUTO** per tali motivi disporre che gli uffici comunali rimangano chiusi nelle giornate di venerdì 2 e lunedì 5 gennaio 2026, garantendo l'apertura di uno sportello presso gli Uffici Demografici per quest'ultima giornata;

**DATO ATTO** che:

- i giorni indicati saranno conteggiati d'ufficio in conto ferie;
- nelle giornate indicate saranno assicurati i servizi essenziali per l'utenza e quindi il servizio sul territorio della Polizia Municipale ed i servizi demografici di reperibilità;

**VISTA** la nota prot.n. 30014 del 05 Dicembre 2025 a firma della RSU di richiesta chiusura degli uffici nei giorni di venerdì 2 e lunedì 5 gennaio 2026;

**VISTO** l'art.50, comma 7, del D.Lgs.n.267/2000 che demanda al Sindaco i compiti di coordinamento ed organizzazione degli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati sul territorio;

**ORDINA**



# *Comune di Casamassima*

**Area Metropolitana di Bari**

---

*Piazza Aldo Moro n. 1  
www.comune.casamassima.ba.it*

1. **la chiusura** degli uffici comunali, esclusi quelli chiamati a garantire i servizi pubblici essenziali come specificato in premessa (Polizia municipale e servizi demografici di reperibilità), nei giorni di venerdì 2 e lunedì 5 gennaio 2026, previo collocamento in congedo ordinario d'ufficio del personale dipendente interessato;
2. **di garantire** l'apertura di uno sportello presso gli Uffici Demografici per la giornata di lunedì 5 gennaio 2026;
3. **di comunicare** il presente provvedimento ai responsabili dei servizi, all'Ufficio personale ed alla RSU;
4. **di predisporre** avviso pubblico per la Cittadinanza e una comunicazione da pubblicare sul sito internet istituzionale del Comune.

Casamassima, li 15/12/2025

***IL SINDACO***  
**( Giuseppe NITTI )**

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casamassima. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Nitti Giuseppe in data 15/12/2025