



# Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

Piazza Aldo Moro n. 1  
[www.comune.casamassima.ba.it](http://www.comune.casamassima.ba.it)

**Servizio socio-culturale - Servizi alla Persona**  
**Determinazione Nr. Registro Generale 934 del 22/05/2024**  
**Nr. Settoriale 288**

**Oggetto: SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE AVVISO 01-2023 PRESA D'ATTO  
GRADUATORIE UP 2023 E IN READING 2023**

**PREMESSO:**

- Che con Legge 6 giugno 2016 n. 106 si è provveduto alla revisione della disciplina in materia di servizio civile nazionale, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 1 della legge 6 marzo 2001, n. 64 ed ora denominato Servizio Civile Universale;
- Che il Servizio Civile Universale rappresenta l'opportunità messa a disposizione dei giovani dai 18 ai 28 anni e 364 giorni di dedicare fino ad un anno della propria vita a favore di un impegno solidaristico, inteso come impegno per il bene di tutti e di ciascuno e quindi come valore di coesione sociale;
- Che il Servizio Civile Universale garantisce ai giovani una forte valenza educativa e formativa, una importante e spesso unica occasione di crescita personale, una opportunità di educazione alla cittadinanza attiva, contribuendo allo sviluppo sociale, culturale ed economico del nostro Paese;
- Che chi sceglie di impegnarsi per un massimo di dodici mesi nel Servizio Civile Universale sceglie di aggiungere una esperienza qualificante al proprio bagaglio di conoscenze, spendibile nel corso della vita lavorativa, quando non diventa addirittura attività di lavoro, nel contempo assicura una sia pur minima autonomia economica;
- Che il Comune di Casamassima risulta accreditato quale Ente di accoglienza della rete composta dai Comuni di Putignano (Capofila), Castellana Grotte, Gioia del Colle, Mola di Bari, Noci, Noicattaro e Rutigliano con codice di iscrizione SU00345A00;

**VISTO** il D. Lgs. n. 40/2017 così come modificato dall'art. 40 del Decreto Legge 6 novembre 2021, n. 152 convertito con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2021 n. 233;

**VISTA** la Circolare del 31 gennaio 2023 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione", finalizzata,



# Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

Piazza Aldo Moro n. 1  
[www.comune.casamassima.ba.it](http://www.comune.casamassima.ba.it)

unitamente ai relativi allegati, a dettare disposizioni agli enti di servizio civile universale per la redazione e presentazione dei programmi di intervento di servizio civile da realizzare in Italia e all'estero e dei relativi progetti in cui sono articolati. Tale provvedimento individua, inoltre, i criteri e le modalità di valutazione dei programmi di intervento e dei progetti di servizio civile universale;

**VISTO** l'allegato 1 alla suindicata Circolare del 31 gennaio 2023 con il quale sono stati individuati i settori e le aree di intervento nelle quali è possibile prestare Servizio Civile Universale;

**VISTO** l'Avviso agli enti per la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale per l'anno 2023, pubblicato in data 31.01.2023 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, con scadenza fissata alle ore 14:00 del 19 maggio 2023;

**VISTA** la Delibera n. 59 del 15.03.2022 con la quale questo ente:

- individuava le aree di intervento per la presentazione di n. 2 progetti di Servizio Civile Universale per l'anno 2023 e così meglio specificate:

1. Settore: A - Assistenza - Area di intervento: 2. Adulti e terza età in condizioni di disagio per n. 6 operatori volontari;
2. Settore D) Patrimonio storico, artistico e culturale - Area di intervento: 1. Cura e conservazione biblioteche, per un totale di n. 6 operatori volontari;

- nominava le seguenti figure di Operatore Locale di Progetto dotate di capacità e professionalità specifiche inerenti alle azioni e gli obiettivi del progetto, ed in grado di fungere da coordinatori delle attività dei progetti e degli operatori volontari, con caratteristiche tali cioè da poter essere "maestri" agli operatori volontari e disponibili in sede per almeno 10 ore a settimana:

- a) il dott. Francesco Fasiello per il progetto da presentare nel Settore A) Assistenza, Area di intervento: 02. Adulti e terza età in condizioni di disagio;
- b) la dott.ssa Costanza Ketty Racanelli per il progetto da presentare nel Settore D) Patrimonio storico, artistico e culturale, Area di intervento: 01. Cura e conservazione biblioteche;

**VISTA** la Determinazione Nr. Registro Generale 501 del 16/03/2023 Nr. Settoriale 139 con la quale si affidava al dott. Giampaolo Bernardi da Galatina (LE) la redazione dei programmi e dei progetti di servizio civile universale avviso 01.2023;

**VISTA** Determinazione Nr. Registro Generale 912 del 23/05/2023 Nr. Settoriale 216 con la quale:



# Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

Piazza Aldo Moro n. 1  
[www.comune.casamassima.ba.it](http://www.comune.casamassima.ba.it)

- a) Si approvava il programma denominato “Isidora 2023: le città inclusive” e il progetto denominato “Up 2023”, Settore: A - Assistenza - Area di intervento: Adulti e terza età in condizioni di disagio per n. 6 operatori volontari;
- b) Si approvava il programma denominato “Leonia 2023: le città sostenibili” e il progetto denominato “In Reading 2023”, Settore D) Patrimonio storico, artistico e culturale - Area di intervento: 1. Cura e conservazione biblioteche per un totale di n. 6 operatori volontari;

**LETO** il Bando per la selezione di 52.236 operatori volontari da impiegare in progetti afferenti a programmi di intervento di Servizio civile universale da realizzarsi in Italia e all'estero;

**RICHIAMATI** del summenzionato Bando:

- L'art. 6 “Procedure selettive” che esplicita che la selezione dei candidati è effettuata, ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, dall'ente titolare del progetto prescelto, tramite apposite Commissioni di valutazione;
- l'art. 7 “Istruzioni operative per gli Enti” che esplicita che gli opportuni adempimenti per le selezioni devono essere assolti in tutte le loro parti entro e non oltre il 15/06/2024;
- 

**VISTO CHE** con Determinazione Nr. Registro Generale 507 del 14/03/2024 Nr. Settoriale 170 si nominava quale Commissione per la valutazione e selezione degli operatori volontari del Servizio Civile Universale – Avviso 01/2023:

- Il dott. Giampaolo Bernardi, consulente esterno, in qualità di presidente;
- Il dott. Francesco Fasiello, dipendente, in qualità di membro;
- La dott.ssa Costanza Ketty Racanelli, dipendente, in qualità di membro e segretario verbalizzante;

**LETTI** i verbali 1 e 2 della Commissione Giudicatrice per il PROGETTO DENOMINATO “UP 2023” agli atti dell’Ufficio;

**LETTI** i verbali 1 e 2 della Commissione Giudicatrice per il PROGETTO DENOMINATO “IN READING 2023”, agli atti dell’Ufficio;

**RITENUTO** di dover procedere alla presa d’atto delle graduatorie elaborate dalla Commissione Giudicatrice dei progetti “UP 2023” (ALL A) e “In Reading 2023” (ALL. B);

**VISTI:**

- lo Statuto Comunale;
- la Circolare del 23 settembre 2013 del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale;
- la Legge n.64/2001;



# Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

Piazza Aldo Moro n. 1  
[www.comune.casamassima.ba.it](http://www.comune.casamassima.ba.it)

- il decreto sindacale nr. 2/2024 di nomina della Dott.ssa Mariangela Nuzzi quale Responsabile del Servizio Socio-culturale e Servizi alla Persona;
- il T.U.E.L.;
- tutti gli atti citati in narrativa;

## DETERMINA

per le ragioni espresse in narrativa e che si intendono qui integralmente riportate

**DI PRENDERE ATTO** delle graduatorie elaborate all'esito delle procedure di selezione dei candidati di Servizio Civile Universale – Avviso 01/2023 per i progetti “UP 2023” (ALL A) e “In Reading 2023” (ALL. B);

**DI DISPORRE** che la presente determinazione, non comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, non venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 - bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

**DI DARE ATTO** che, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto d'interesse, anche potenziale, rispetto all'adozione del presente atto da parte dello scrivente responsabile, con particolare riferimento al codice di comportamento di questo Ente e alla normativa anticorruzione, segnatamente ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e degli artt. 6 c. 2 e 7 D.P.R. n. 62/2013.

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito Web di questo Ente –sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. n.33/2013.

**DI TRASMETTERE** copia della presente, unitamente alla relativa documentazione giustificativa:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale prevista dall'art. 183, comma 9° del D. Lgs. nr. 267/2000.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Mariangela Nuzzi)



# *Comune di Casamassima*

Area Metropolitana di Bari

---

*Piazza Aldo Moro n. 1*  
[www.comune.casamassima.ba.it](http://www.comune.casamassima.ba.it)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casamassima. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

NUZZI MARIANGELA in data 22/05/2024

**VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03**  
**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all' Albo Pretorio on line dell'ente per quindici giorni consecutivi:

dal 22/05/2024 al 06/06/2024

Data 22/05/2024

L'Addetto alla pubblicazione  
Vincenzo Bellomo