



Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

Piazza Aldo Moro n. 1
www.comune.casamassima.ba.it

Servizio socio-culturale - Servizi alla Persona
Determinazione Nr. Registro Generale 752 del 06/05/2025
Nr. Settoriale 210

Oggetto: **APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER ACCREDITAMENTO CARTOLIBRERIE PER LA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE MEDIANTE CEDOLE LIBRARIE DIGITALI. TRIENNIO A.S. 2025/2026, A.S. 2026/2027 E A.S. 2027/2028.**

Visti:

- il **Decreto Legislativo n. 297/1994** (Testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di Istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado), art. 156 c. 1 il quale riconosce a favore degli alunni delle scuole primarie la fornitura gratuita dei libri di testo e di altri strumenti didattici;
- le **LL. RR. n° 42 e 43 del 12/05/1980**, che dispongono a carico del Comune la “*fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle Scuole primarie statali e paritarie che insistono sul territorio comunale*”;
- gli Artt.7: “ *Diritto a servizi on-line semplici e integrati*” e 15 “*Digitalizzazione e riorganizzazione*” del Decreto Legislativo n. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” che stabiliscono il diritto dei cittadini di fruire dei servizi erogati dagli Enti locali, in forma digitale e in modo integrato, tramite gli strumenti telematici messi a disposizione dalle Pubbliche Amministrazioni anche attraverso dispositivi mobili (Art. 7) e la necessità da parte degli Enti di provvedere alla riorganizzazione e all’aggiornamento dei servizi resi, sulla base di una preventiva analisi delle reali esigenze degli utenti, e di rendere disponibili on-line i propri servizi (Art. 15);

Tenuto conto che, in conformità alla normativa vigente, il Comune di Casamassima, annualmente garantisce l’assegnazione gratuita dei **libri di testo agli alunni delle scuole primarie statali e non statali** attraverso il sistema delle “**cedole librerie**” assicurando la copertura delle spese sostenute dalle famiglie;

Considerato che:

- l’erogazione delle cedole, avveniva prima in forma cartacea e che ogni pratica contemplava un’istanza di accesso al beneficio, con conseguente trasmissione e acquisizione della cedola libraria da parte delle scuole presenti in loco o in altri Comuni, purchè l’alunno risultasse residente nel Comune di Casamassima;
- con il Decreto Legislativo n. 101 del 10 Agosto 2018, “*Disposizioni per l’adeguamento della Normativa Nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 Aprile 2016*”, gli Enti titolari di dati sensibili, sono chiamati a rafforzare le misure di tutela e conservazione di tali informazioni anche con modalità digitali;



Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

Piazza Aldo Moro n. 1
www.comune.casamassima.ba.it

Dato atto che l'implementazione dei processi di *governance digitale*, che consentono l'acquisizione, la gestione e l'archiviazione elettronica dei documenti, oltre ad accelerare e migliorare la produttività, e a ridurre i costi, risulta fondamentale per consentire ai titolari e responsabili del trattamento dei dati, di dimostrare e dare evidenza di aver adottato adeguate misure di sicurezza e di aver trattato in modo corretto la grande quantità di dati da gestire;

Verificato:

- che il servizio di **digitalizzazione** delle cedole librarie, viene affidato ad aziende esterne specializzate nel settore e che, per l'istituzione di tale servizio, il Comune di Casamassima – Ufficio Affari Scolastici, a partire dall'A.S. 2019/2020, ha implementato il servizio sopra descritto attraverso l'erogazione di **Cedole Librarie Digitali**, tramite la ditta Astro-tel S.r.l. di Avellino, titolare di un prodotto denominato “**COUPON BOOK**” che prevede la fornitura di un sistema *in-cloud* per la gestione delle cedole scolastiche;
- che la gestione in forma digitale delle cedole librarie per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle Scuole primarie, avviene attraverso una **Cedola Digitale – PIN UNIVOCO**, reso automaticamente disponibile e spendibile presso le librerie/cartolibrerie, con obbligo da parte delle stesse di accreditarsi al fine di essere presenti sulla piattaforma dedicata, con l'obiettivo di offrire un servizio valido, efficiente, efficace ed economico;

Richiamata la **D.D. n. Sett. 203 - R.G. 720 del 30.04.2025** di **AFFIDAMENTO DIRETTO e IMPEGNO DI SPESA**, alla società **ATRO.TEL S.r.l. – CIG:B69F49B062**, del servizio sopra descritto, relativamente al **triennio A.S.2025/2026, A.S.2026/2027 e A.S. 2027.2028**;

Dato atto dell'assenza del conflitto d'interesse ai sensi dell'Art. 6 bis della L. 241/1990 in capo al Responsabile del Servizio che sottoscrive il presente Provvedimento;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento di Contabilità Comunale;
- il Decreto Sindacale n. 2 del 10.05.2024 di nomina della Dott.ssa Mariangela NUZZI quale Responsabile del Servizio Socio-culturale e Servizi alla Persona;

DETERMINA

per quanto sopra meglio espresso e, vista la normativa in essa richiamata nonché tutta la documentazione allegata a corredo della medesima, che di seguito si intende integralmente riportata;

- **di Approvare** lo schema di “**Avviso Pubblico**” per l'ACCREDITAMENTO DELLE CARTOLIBRERIE RELATIVAMENTE ALLA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE, MEDIANTE CEDOLE LIBRARIE DIGITALI,



Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

Piazza Aldo Moro n. 1
www.comune.casamassima.ba.it

PER IL TRIENNIO (A.S. 2025/2026, A.S. 2026/2027 e A.S. 2027/2028), che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

- **di Dare Atto** che per l'attivazione del Servizio **“Coupons Book”** è prevista una prima fase di Accreditamento da parte delle cartolibrerie come sotto meglio disposto:
 1. gli esercenti di librerie o cartolibrerie, che intendono fornire i libri scolastici per la Scuola Primaria relativamente al triennio A.S.2025/2026, A.S. 2026/2027 e A.S. 2027/2028, dovranno presentare formale **Richiesta di Accreditamento** (tramite apposito modello) – **“Allegato A”** dell'Avviso Pubblico;
 2. occorrerà inoltre, allegare alla domanda di accreditamento, la *“dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale per l'accREDITamento, resa ai sensi del DPR n°445/2000, (tramite apposito modulo prestampato) “Allegato B”* dell'Avviso Pubblico;
 3. la domanda di accreditamento, corredata dalla documentazione richiesta (Allegato A + Allegato B)
dovrà essere presentata esclusivamente tramite PEC all'indirizzo:
servizisociali.comune.casamassima@pec.it entro 30 gg. dalla data di pubblicazione dell'Avviso;
 4. il Comune di Casamassima, verificato il possesso dei requisiti richiesti e la completezza della documentazione, *provvederà a confermare per posta elettronica certificata*, all'indirizzo pec comunicato dalle librerie, l'accREDITamento al sistema di quelle che non presentano irregolarità;
 5. l'elenco delle Cartolibrerie accreditate, sulla base delle domande pervenute ed ammesse, sarà predisposto e pubblicato sul sito web del Comune nella sezione *“Avvisi”*, con successivo atto determinativo;
 6. *le cartolibrerie precedentemente accreditate*, in assenza di una loro formale richiesta di cancellazione, *saranno automaticamente confermate*, con ciò sottintendendosi l'accettazione da parte delle stesse delle condizioni e modalità di erogazione del servizio, a seguito di appurata verifica da eseguirsi ad opera del servizio scrivente, circa il mantenimento dei requisiti di ordine generale, validi per la presente procedura;
 7. *eventuali nuove cartolibrerie* che vorranno accreditarsi successivamente all'A.S. 2025.2026 e più precisamente per gli A.S. 2026.2027 e A.S. 2027.2028, potranno annualmente, **partire dal 1 maggio e sino al 31 Maggio**, presentare formale **Richiesta di AccREDITamento** (tramite apposito modello) – **“Allegato A”** dell'Avviso Pubblico e allegare alla domanda di accREDITamento, relativa *“dichiarazione di possesso dei requisiti”* di ordine generale per l'accREDITamento, resa ai sensi del D.P.R. n°445/2000, (tramite apposito modulo prestampato) **“Allegato B”** dell'Avviso Pubblico;



Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

Piazza Aldo Moro n. 1
www.comune.casamassima.ba.it

8. ***la cancellazione dall'elenco*** delle cartolibrerie accreditate, *potrà avvenire anche d'ufficio in caso di perdita del possesso dei requisiti di ordine generale validi per la presente procedura, per eventuale cessazione dell'attività o cessione del Ramo d'Azienda, per cambio della Ragione Sociale e, per tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente in materia;*
- **di pubblicare lo schema di Avviso Pubblico** insieme ai suoi allegati - “**Allegato A**” e “**Allegato B**”, sul sito istituzionale del Comune di Casamassima per l'opportuna pubblicizzazione, come da normativa vigente;
 - **di dare atto** che Responsabile del procedimento di gestione, ai sensi del comma 3 dell'art. 107 del D. L.gs. nr. 267/2000, salva ogni altra competenza di Legge e/o Regolamento, è il Responsabile del Servizio Socio Culturale e, ad esso, sono perciò attribuiti tutti i compiti di attuazione dell'obiettivo programmatico;
 - **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
 - **di disporre** che la presente determinazione, comportando riflessi indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, venga trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 -bis comma 1 del D. Lgs. n.267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione e sarà pubblicata sull'Albo Pretorio on line di questo Ente ai fini della generale conoscenza;
 - **di dare atto che**, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto d'interesse, anche potenziale, rispetto all'adozione del presente atto da parte dello scrivente responsabile, con particolare riferimento al codice di comportamento di questo Ente e alla normativa anticorruzione, segnatamente ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e degli artt. 6 c. 2 e 7 D.P.R. n. 62/2013;
 - **di dare atto altresì che**, il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito Web di questo Ente – Sezione *AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE* conformemente a quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013;
 - **di trasmettere** copia della presente, unitamente alla relativa documentazione:

all'Ufficio Segreteria:



Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

*Piazza Aldo Moro n. 1
www.comune.casamassima.ba.it*

- ✓ per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, Titolo V - Art. 124 del D. Lgs. n. 267/2000;
- ✓ per l'inserimento nella Raccolta Generale.

La presente determinazione è immediatamente esecutiva.

Il Responsabile del Procedimento

I.A. Dott.ssa Nunziata GIROLAMO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott.ssa Mariangela Nuzzi)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casamassima. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

NUZZI MARIANGELA in data 06/05/2025

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all' Albo Pretorio on line dell'ente per quindici giorni consecutivi:

dal 06/05/2025 al 21/05/2025

Data 06/05/2025

L'Addetto alla pubblicazione
Vincenzo Bellomo