



Comune di Casamassima

Città Metropolitana di Bari

Servizio Socio Culturale - Servizi alla Persona

Via Fiorentini, 7 – Tel. 0806530146-144-153-142/ fax 080673889

PEC: servizisociali.comune.casamassima@pec.it

AVVISO PUBBLICO

PER LA STIPULA DI APPOSITE CONVENZIONI CON I CAF/CAAF PER IL TRIENNIO 2026-2028 PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE RELATIVE A PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE: BONUS ELETTRICO PER DISAGIO FISICO E ASSEGNO DI MATERNITÀ

Sommario

ART 1- OGGETTO DELL'AVVISO	3
ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	3
ART. 3 –DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE	3
ART. 4 – DURATA DELLA CONVENZIONE E GRATUITÀ.....	4
ART. 5 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	4
ART. 6 – PRINCIPALI OBBLIGHI DEL SOGGETTO CONVENZIONATO.....	4
ART. 7 – PENALITÀ E RISOLUZIONE	5
ART.8- MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE.....	5



Comune di Casamassima

Città Metropolitana di Bari

Servizio Socio Culturale - Servizi alla Persona

Via Fiorentini, 7 – Tel. 0806530146-144-153-142/ fax 080673889

PEC: servizisociali.comune.casamassima@pec.it

Dato atto che il Comune di Casamassima intende agevolare l'accesso dei cittadini ai benefici sociali previsti dalla normativa vigente, promuovendo il benessere sociale e il sostegno alle fasce più deboli

Considerato che i Centri di Assistenza Fiscale (CAF/CAAF) sono soggetti abilitati a fornire supporto tecnico per la compilazione e presentazione delle istanze necessarie all'ottenimento di prestazioni sociali

Visti i seguenti articoli della Costituzione Italiana:

- art. 3 che impegna la Repubblica a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che limitano l'uguaglianza dei cittadini;
- art. 31, il quale stabilisce che la Repubblica agevola con misure economiche la formazione della famiglia e protegge la maternità;
- art. 32 che tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e garantisce cure gratuite agli indigenti;
- art. 38 che prevede il diritto all'assistenza sociale per ogni cittadino sprovvisto dei mezzi necessari per vivere;
- Art. 118, comma 4 della Costituzione italiana, che definisce il principio di sussidiarietà orizzontale, favorendo l'autonoma iniziativa dei cittadini e delle formazioni sociali per lo svolgimento di attività di interesse generale;

Richiamati

- il D.lgs. 31 marzo 1998, n. 109 e successive modificazioni, concernente i criteri unificati di valutazione della situazione economica per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate;
- il D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159, relativo al regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE);
- l'art. 74 del D.lgs. 26 marzo 2001 n. 151 (Testo unico sulla maternità e paternità) e il D.P.C.M. 21 dicembre 2000, n. 452, che disciplinano l'Assegno di Maternità di base;
- le disposizioni dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) riguardanti il "Bonus Elettrico per Disagio Fisico", che richiede la presentazione di apposita istanza ai Comuni o ai CAF abilitati;
- l'art. 3, comma 2, del D.P.C.M. 18 maggio 2001 e l'art. 18, comma 4, del D.M. n. 452/2000, che attribuiscono ai comuni la facoltà di stipulare apposite convenzioni con i Centri di Assistenza Fiscale (CAF) per l'assistenza ai cittadini.

CONSIDERATO che l'Amministrazione intende affidare tali attività ai Caf costituiti ai sensi dell'art. 78 della Legge n. 413/1991;

IN ESECUZIONE della Deliberazione di Giunta Comunale n. 244/2025 del 30/12/2025



Comune di Casamassima

Città Metropolitana di Bari

Servizio Socio Culturale - Servizi alla Persona

Via Fiorentini, 7 – Tel. 0806530146-144-153-142/ fax 080673889

PEC: servizisociali.comune.casamassima@pec.it

RENDE NOTO il seguente Avviso Pubblico

per la stipula di apposite convenzioni con i CAF/CAAF per il triennio 01 aprile 2026-31 dicembre 2028 per la gestione delle pratiche relative al bonus elettrico per il disagio fisico e all'assegno di maternità

ART 1 -OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Casamassima intende avviare una procedura finalizzata alla stipula di convenzioni con i Centri autorizzati di Assistenza Fiscale (CAF/CAAF) per l'affidamento dei servizi di supporto ai cittadini residenti relativi a:

- compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) per l'ottenimento dell'ISEE;
- elaborazione e trasmissione telematica delle istanze per l'Assegno di maternità di Base;
- assistenza e trasmissione telematica tramite piattaforma SGATE delle domande per il Bonus Sociale Elettrico per Disagio Fisico.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda i Caf in possesso dei seguenti requisiti soggettivi e tecnici:

- autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate allo svolgimento delle attività di assistenza fiscale ai sensi del D.M. 164/1999;
- iscrizione all'Albo dei Centri autorizzati all'esercizio delle attività di assistenza fiscale;
- disponibilità di almeno una sede operativa (sportello) attiva nel territorio del Comune di Casamassima;
- possesso di polizza assicurativa di responsabilità civile (ex art. 6 D.M. 164/1999) per risarcimento di eventuali danni derivanti da errori materiali, negligenze o colpa lieve e grave degli operatori;
- assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 94 del D.lgs. 36/2023 o di gravi inadempienze contrattuali pregresse;

ART. 3 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

A pena di esclusione, l'istanza di manifestazione di interesse deve essere presentata utilizzando il modello predisposto dall'Ente (Allegato A) e deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- 1) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante firmatario (in caso di delegato del legale rappresentante: fotocopia del documento d'identità del delegato, con copia della procura speciale);



Comune di Casamassima

Città Metropolitana di Bari

Servizio Socio Culturale - Servizi alla Persona

Via Fiorentini, 7 – Tel. 0806530146-144-153-142/ fax 080673889

PEC: servizisociali.comune.casamassima@pec.it

- 2) atto di delega del CAF/CAAF Nazionale di riferimento alla sottoscrizione della Convenzione;
- 3) estremi della Convenzione stipulata con INPS per la gestione delle DSU ai fini ISEE;
- 4) copia del provvedimento di autorizzazione all'esercizio dell'attività di assistenza fiscale rilasciato dal Ministero delle Finanze;
- 5) certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A;
- 6) copia della polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale, con prova dell'avvenuto pagamento del premio per l'annualità in corso;
- 7) dichiarazione sostitutiva (contenuta nell'Allegato A) attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 e la disponibilità di una sede operativa nel Comune di Casamassima.

ART. 4 – DURATA DELLA CONVENZIONE E GRATUITÀ

La convenzione avrà durata triennale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione e scadenza inderogabile al 31 dicembre 2028. I servizi oggetto della convenzione dovranno essere erogati ai cittadini in forma completamente gratuita. È fatto assoluto divieto ai CAF di richiedere ulteriori compensi o prestazioni di qualsiasi natura agli utenti, pena la risoluzione immediata dell'atto.

ART. 5 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Comune di Casamassima riconoscerà al CAF un corrispettivo fisso per ogni pratica regolarmente conclusa:

€ 9,37 (IVA inclusa) per ogni pratica di Assegno di Maternità ammessa al beneficio.

€ 3,05 (IVA inclusa) per ogni pratica trasmessa con successo alla piattaforma SGATE e consegnata in formato cartaceo al Comune.

La liquidazione avverrà dietro presentazione di richiesta di pagamento entro il 30 giugno dell'anno successivo, corredata da una relazione riepilogativa dettagliata (elenco nominativi, protocolli di invio, esiti)

ART. 6 – PRINCIPALI OBBLIGHI DEL SOGGETTO CONVENZIONATO

Il CAF si impegna a:

- **assistenza all'utenza**: fornire informazioni chiare sui requisiti e sulla documentazione necessaria per l'accesso alle prestazioni oggetto della Convenzione;



Comune di Casamassima

Città Metropolitana di Bari

Servizio Socio Culturale - Servizi alla Persona

Via Fiorentini, 7 – Tel. 0806530146-144-153-142/ fax 080673889

PEC: servizisociali.comune.casamassima@pec.it

- **verifica documentale**: controllare la legittimità, completezza e correttezza formale dei dati e dei documenti acquisiti;
- **gestione Privacy**: operare come Responsabile del Trattamento dati (ex art. 28 GDPR) adottando misure tecniche idonee a garantire la sicurezza delle informazioni;
- **conservazione**: conservare copia di tutta la documentazione acquisita per 10 anni, garantendo la rintracciabilità per eventuali controlli a campione del Comune;
- **tracciabilità**: rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010), pena la nullità della Convenzione.

ART. 7– PENALITÀ E RISOLUZIONE

In caso di errori o omissioni che richiedano il riesame delle pratiche o causino contenziosi, sarà applicata una penale pari al doppio del corrispettivo previsto per la singola pratica. Il Comune si riserva la risoluzione automatica in caso di gravi inadempienze, come il superamento di una soglia di errore del 3% su base trimestrale.

ART. 8 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda, indirizzata al Comune di Casamassima- Servizio Socio culturale dovrà essere presentata esclusivamente tramite posta elettronica certificata, compilando l'apposito modulo (All. A), al seguente indirizzo pec: **servizisociali.comune.casamassima@pec.it** entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 25/03/2026.

La domanda dovrà riportare come oggetto la dicitura “Convenzione Comune di Casamassima- CAF/CAAF per prestazioni sociali agevolate”.

Il Servizio Socio Culturale si riserva, in sede di valutazione dell'istanza, di poter richiedere eventuali chiarimenti e/o integrazioni assegnando un termine perentorio non superiore a 5 giorni, decorso il quale le istanze saranno respinte.

Non verranno prese in considerazione le istanze che perverranno oltre il termine stabilito, quelle prive di firma e della documentazione richiesta e prevista nel modulo di istanza (Allegato A)

Casamassima, lì 16/03/2026

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-CULTURALE
SERVIZI ALLA PERSONA
(Dott.ssa Mariangela Nuzzi)**



Comune di Casamassima

Città Metropolitana di Bari

Servizio Socio Culturale - Servizi alla Persona

Via Fiorentini, 7 – Tel. 0806530146-144-153-142/ fax 080673889

PEC: servizisociali.comune.casamassima@pec.it
