



## AVVISO PUBBLICO

**PER MANIFESTARE L'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE DI CASAMASSIMA, AI SENSI DEL DECRETO MIC N°239/2025 – “MISURE A SOSTEGNO DEL LIBRO E DELL'INTERA FILIERA DELL'EDITORIA LIBRARIA” – ANNO 2025 (Determina Servizio Socio-culturale -servizi alla persona RG 2118 del 29/12/2025 -Sett.605)**

Scadenza 20/01/2026

### RENDE NOTO quanto segue

#### **Articolo 1 - Oggetto e finalità dell'Avviso**

Il presente Avviso esplorativo (in seguito, Avviso), approvato con la determinazione sopra evidenziata, è finalizzato all'individuazione di alcuni operatori economici, localizzati sul territorio provinciale e, in ultima istanza regionale, ai quali affidare la fornitura di libri per la Biblioteca Comunale di Casamassima, a valere sulle risorse assegnate per il richiamato titolo dal ministero della Cultura (MIC).

L'Avviso costituisce mera ricognizione informale esplorativa di mercato e non configura di per sé procedura di selezione ma è finalizzato unicamente all'acquisizione di elementi idonei per l'eventuale successivo affidamento della fornitura al quale si procederà ai sensi dell'art. 50, d.lgs. n°36/2023 (Codice degli appalti pubblici).

#### **Articolo 2 - Requisiti di Partecipazione**

Possono partecipare all'Avviso le librerie in possesso dei seguenti requisiti:

##### *a) Requisiti di ordine generale:*

- capacità di contrarre con la Pubblica amministrazione (assenza di motivi di esclusione, nonché di altre cause di esclusione dalla contrattazione o dalla stipula di contratti con la P.A.);
- regolarità contributiva (certificata dal DURC);
- regolarità con obblighi in materia di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 del Codice;
- inesistenza, a carico dell'operatore, di dichiarazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o altra situazione equivalente;
- assenza di contenziosi in corso con questo Ente e/o di situazioni di insolvenza, a qualunque titolo, nei confronti dello stesso.

##### *b) Requisiti tecnico-professionali:*

- iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
- Codice ATECO principale 47.61 (Commercio al dettaglio di libri in esercizi specializzati);
- Sede dell'impresa prioritariamente nel territorio provinciale e, in ultima istanza, regionale (per esempio, per le “librerie storiche”).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso.

Le dichiarazioni rese all'atto della partecipazione all'Avviso in argomento non costituiscono prova di possesso dei requisiti richiesti che, invece, in caso di affidamento della fornitura, saranno verificati nei modi di legge.

#### **Articolo 3 - Criteri per l'affidamento delle forniture**

Manifestando interesse, il sottoscrittore si impegna ad assicurare la fornitura dei libri che saranno richiesti entro e non oltre il termine del 02/03/2026 ed emettere la relativa fatturazione elettronica entro il 16/03/2026, al fine di consentire all'Ente di procedere con gli adempimenti di competenza nel rispetto della tempistica stabilita dalle direttive ministeriali innanzi richiamate.

L'affidamento della fornitura dei libri - che potrà essere formalizzato, come innanzi esplicitato, ai sensi dell'art. 50 del Codice -, costituisce procedimento successivo ed eventuale, ancorché ovviamente connesso, rispetto alla presente indagine di mercato.

L'importo complessivo del finanziamento è pari a € 12.669,58, IVA assolta dall'editore, ai sensi dell'art. 74 comma 1, lett. C del DPR n°633/1972, e sarà ripartito tra non meno di tre librerie affidatarie.

All'eventuale affidamento si procederà ai sensi dell'art. 50 del Codice degli appalti, tenendo conto dei criteri stabiliti nelle richiamate norme ministeriali e, in ogni caso, nel rispetto dei principi generali previsti dalle disposizioni in materia di contratti pubblici, nonché delle peculiarità del fabbisogno librario della Biblioteca comunale di Casamassima, ferma restando la verifica della compatibilità della tempistica della fornitura e della fatturazione elettronica con la data finale indicata (16/03/2026).

Le indicazioni e gli eventuali elenchi dei libri saranno forniti dallo scrivente Ufficio, contestualmente alla formalizzazione dell'affidamento della fornitura da parte del Responsabile del Servizio.

La fornitura sarà effettuata al prezzo di vendita al pubblico fissato dall'editore ai sensi dell'art. 2 comma 1 della legge n°128/2011. Agli operatori economici che parteciperanno all'Avviso è richiesto di indicare una percentuale di sconto, che rappresenterà titolo preferenziale ai fini dell'affidamento.

Il corrispettivo dovuto, pertanto, corrisponderà al costo dei libri acquistati, al netto dell'eventuale sconto. Ogni eventuale ulteriore costo sarà a carico esclusivo del fornitore.

#### **Articolo 4 - Modalità e termini di trasmissione della domanda**

Le librerie interessate ed in possesso dei requisiti innanzi specificati, dovranno inviare la manifestazione di interesse, redatta secondo il modello allegato all'Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza, insieme alla copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, **entro le ore 23.59 del 20/01/2026**, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo istituzionale:

pec: [servizisociali.comune.casamassima@pec.it](mailto:servizisociali.comune.casamassima@pec.it)

**Nell'oggetto dovrà essere specificata la dicitura "AVVISO ESPLORATIVO PER LA FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE DI CASAMASSIMA- ANNO 2025".**

Faranno fede la data e l'orario riportati della ricevuta di avvenuta consegna. Il file trasmesso dovrà avere formato pdf. (firma autografa del modello e scansione) o pdf.p7m (firma digitale del modello). Il recapito della domanda è ad esclusivo rischio del mittente. Il Comune declina ogni responsabilità per il mancato arrivo della domanda nel termine stabilito.

Il possesso e l'indicazione in fase di iscrizione di casella pec sono obbligatori al fine di garantire la massima certezza al flusso delle comunicazioni.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione integrale ed incondizionata dei contenuti dell'Avviso.

Ciascun operatore si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni della propria situazione ed in particolare dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 dell'Avviso.

#### **Articolo 5– Motivi di esclusione**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine riportato all'Articolo 4 e/o prive di idonea sottoscrizione.

#### **Articolo 6 – Modalità di gestione della fornitura e di pagamento del corrispettivo**

La fornitura e consegna dei volumi ordinati dovranno essere effettuate presso la sede della Biblioteca Comunale, presso il Palazzo Monacelle in via ROMA- Casamassima entro il 02/03/2026;

A consegna effettuata, gli addetti alla Biblioteca provvederanno al controllo del materiale fornito, al fine di accertare la conformità a quanto richiesto.

Il materiale rifiutato perché non corrispondente alle richieste, oppure risultante difettoso, dovrà essere ritirato e sostituito dal fornitore entro 15 giorni, con altri titoli previamente condivisi con la Biblioteca. Il materiale rifiutato dovrà essere ritirato immediatamente dall'affidatario a propri oneri e spese; in difetto, il suddetto materiale rimarrà presso la Biblioteca comunale, con esonero dell'Amministrazione da ogni responsabilità per la conservazione e custodia dello stesso. In caso di indisponibilità di titoli, sarà possibile sostituire gli stessi, previo accordo con il medesimo bibliotecario, per il corrispondente importo; la consegna potrà essere eventualmente frazionata, fermo restando l'obbligo di assicurare il puntuale adempimento delle obbligazioni assunte e, dunque, di provvedere alla completa fornitura richiesta.

In ragione della contenuta tempistica imposta dalle direttive ministeriali per la rendicontazione della spesa a valere sul finanziamento in oggetto, si ribadisce che la fattura elettronica dovrà essere trasmessa, e comunque entro il 16/03/2026.

Al pagamento del corrispettivo si procederà nei termini di legge, previa della verifica con esito positivo della regolarità contributiva della ditta nonché della ricorrenza delle condizioni di legge. Gli operatori economici dovranno rispettare quanto disposto dall'art.3 della legge n°136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici.

### **Articolo 7- Riserve**

L'Avviso è finalizzato esclusivamente alla consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati alla fornitura in argomento e non costituisce proposta contrattuale né offerta o promessa di acquisto. Esso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, sarà libera di sospendere o interrompere o modificare, in tutto o in parte, la procedura in essere, ed eventualmente anche di attivarne una nuova e diversa ove ciò risulti di pubblico interesse, senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa.

La partecipazione all'Avviso, pertanto, non costituisce automaticamente diritto ad affidamenti della fornitura i quali potranno essere disposti soltanto con appositi e successivi atti.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di invitare operatori diversi dai partecipanti all'Avviso, qualora lo ritenga opportuno, per esempio, in ragione dell'oggetto del contratto, delle peculiarità della fornitura richiesta, della mancanza di un congruo numero di soggetti tra i quali ripartire l'affidamento secondo le disposizioni ministeriali innanzi richiamate, o per altre motivazioni.

L'Amministrazione si riserva altresì di utilizzare le disponibilità pervenute, anche per successive forniture finalizzate al sostegno della filiera libraria, per incrementare il patrimonio librario della Biblioteca comunale, per soddisfare ulteriori esigenze dell'Ente, nonché per ogni altro uso consentito dalla legge.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno l'esclusione del soggetto dall'eventuale affidamento nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76, del d.P.R. n°445/2000.

### **Art. 8 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), si informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione all'Avviso è il Comune di Casamassima. I dati personali acquisiti dallo scrivente servizio socio-culturale saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione all'Avviso, nel rispetto degli obblighi di legge e per l'esecuzione delle finalità istituzionali.

In particolare, i dati trasmessi saranno valutati ai fini dell'ammissibilità della domanda di partecipazione all'Avviso esplorativo e della verifica dei requisiti per l'affidamento della fornitura; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio del Comune (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.

Il conferimento di tutti i dati richiesti nel modulo di domanda ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile prendere in considerazione la manifestazione di interesse pervenuta.

Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara. I dati personali pertanto raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
- in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Casamassima,

Piazza Aldo Moro 2

Codice fiscale 80012570729

pec [servizisociali.comune.casamassima@pec.it](mailto:servizisociali.comune.casamassima@pec.it).

I partecipanti sono tenuti ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente,

durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del d. lgs. n°196/2003 (e s.m.i.) eventualmente applicabili.

#### **Art. 9 - Pubblicità ed informazioni**

L'Avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio online del Comune di CASAMASSIMA e sul sito web istituzionale.

Per quanto non espressamente previsto dall'Avviso, si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari in materia.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-CULTURALE  
E SERVIZI ALLA PERSONA**

*Dott.ssa Mariangela Nuzzi*