Allegato A – Avviso pubblico

Comune di Casamassima
Città Metropolitana di Bari
Servizio Socio Culturale
Via Fiorentini, 7
Tel. Ufficio Servizi Sociali 0806530176/144
PEC: servizisociali.comune.casamassima@pec.it

AVVISO PUBBLICO

Progetto sulle neurodivergenze – Percorsi territoriali di inclusione, autonomia, socializzazione e partecipazione per bambini e ragazzi dai 6 ai 14 anni residenti nel Comune di Casamassima

Periodo indicativo: novembre 2026 – settembre 2027.

Art. 1 – Finalità dell'intervento

Il Comune di Casamassima promuove un progetto finalizzato a favorire l'inclusione sociale, lo sviluppo delle autonomie personali e sociali, la socializzazione e la partecipazione attiva dei bambini e dei ragazzi con neurodivergenze e/o specifici bisogni educativi, relazionali e sociali.

L'iniziativa intende offrire opportunità educative e relazionali attraverso attività strutturate, esperienze di gruppo, laboratori e occasioni di partecipazione alla vita della comunità.

Il progetto si propone, in particolare, di:

- favorire la socializzazione e le relazioni tra pari;
- promuovere le autonomie personali e sociali;
- valorizzare le capacità, gli interessi e le potenzialità individuali;
- favorire la partecipazione ad attività sportive, artistiche, culturali e ricreative;
- sviluppare le competenze comunicative e relazionali;
- facilitare la conoscenza e l'utilizzo degli spazi e delle risorse del territorio;
- sostenere le famiglie attraverso occasioni di confronto e orientamento;
- promuovere una cultura della neurodiversità e dell'inclusione.

Art. 2 – Destinatari e requisiti di ammissione

Possono presentare domanda i genitori, gli esercenti la responsabilità genitoriale o i tutori di minori in possesso dei seguenti requisiti:

1. età compresa tra 6 e 14 anni, da possedere alla data di scadenza dell'Avviso;
2. residenza nel Comune di Casamassima alla data di presentazione della domanda;
3. presenza di neurodivergenze e/o di specifici bisogni educativi, relazionali o sociali, adeguatamente rappresentati nella domanda e nella documentazione strettamente necessaria alla valutazione dell'ammissibilità.

La documentazione eventualmente richiesta dovrà essere trasmessa con modalità riservate, secondo le indicazioni del Comune. Non dovranno essere allegati referti, cartelle cliniche o documenti sanitari ulteriori rispetto a quelli effettivamente necessari per la verifica dei requisiti.

Il possesso dei requisiti non comporta automaticamente l'ammissione, che resta subordinata alla disponibilità dei posti e all'esito dell'istruttoria.

Art. 3 – Numero dei beneficiari e gratuità

Il numero massimo iniziale dei beneficiari è fissato in 20 minori.

L'Amministrazione potrà valutare un eventuale ampliamento del numero dei partecipanti esclusivamente in presenza di risorse finanziarie aggiuntive o comunque sufficienti e di adeguate condizioni organizzative.

La partecipazione al progetto è gratuita per i minori ammessi, nei limiti delle attività finanziate. Eventuali attività o prestazioni non comprese nel progetto dovranno essere preventivamente individuate e comunicate alle famiglie, senza oneri impliciti a carico dei partecipanti.

Art. 4 – Durata e organizzazione delle attività

Il progetto avrà durata indicativa da novembre 2026 a settembre 2027 e comprenderà, anche il periodo estivo.

Il calendario, gli orari, le sedi, la tipologia delle attività e le modalità operative saranno comunicati alle famiglie successivamente all'individuazione del soggetto gestore e alla definizione dell'organizzazione del servizio.

Le attività saranno organizzate tenendo conto, per quanto possibile, delle esigenze individuali dei partecipanti, delle condizioni di accessibilità, delle competenze degli operatori e della sostenibilità organizzativa.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente Avviso.

La documentazione dovrà pervenire entro le ore …….del giorno……..secondo una delle seguenti modalità:

- consegna all'Ufficio Servizio Sociale del Comune di Casamassima, sito in via Fiorentini n. 7, dalle ore 09.00 alle ore 11.00
- invio tramite PEC all'indirizzo *servizisociali.comune.casamassima@pec.it*

  Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato: "Domanda di partecipazione – Progetto neurodivergenze 2026/2027".

La domanda dovrà essere sottoscritta dal genitore, dall'esercente la responsabilità genitoriale o dal tutore. Dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità, secondo la modalità di presentazione, oltre alla documentazione espressamente prevista dal modello di domanda.

In caso di presentazione da parte di un solo genitore o esercente la responsabilità genitoriale, dovranno essere osservate le disposizioni applicabili in materia di responsabilità genitoriale e le eventuali dichiarazioni richieste nel modello.

Il Comune non risponde di eventuali ritardi, disguidi o errori di trasmissione imputabili al richiedente.

Art. 6 – Documentazione da allegare

Alla domanda dovranno essere allegati:

- documento di identità del richiedente;
- documentazione strettamente necessaria a dimostrare i requisiti di accesso, secondo le indicazioni contenute nel modello;
- eventuale attestazione ISEE in corso di validità, qualora il richiedente intenda avvalersene ai fini della graduatoria;

L'assenza dell'attestazione ISEE non costituisce causa di esclusione, ma comporta l'attribuzione del punteggio previsto per il mancato deposito della documentazione economica, secondo l'Allegato D.

Il Comune potrà richiedere chiarimenti o integrazioni documentali nei casi consentiti dalla normativa e purché ciò non determini una modifica sostanziale della domanda o una violazione della parità di trattamento.

Art. 7 – Istruttoria e graduatoria

Il Servizio competente procederà alla verifica dei requisiti di ammissibilità e, qualora le domande ammissibili siano superiori ai posti disponibili, alla formazione di una graduatoria sulla base dei criteri e dei punteggi previsti.

La graduatoria sarà approvata con apposito provvedimento dell'Ufficio competente.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La pubblicazione degli esiti avverrà nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, mediante codici identificativi o altre modalità idonee a evitare la diffusione di dati personali non necessari.

Art. 8 – Ammissione e rinunce

I beneficiari saranno ammessi fino alla concorrenza dei posti disponibili.

In caso di rinuncia, decadenza o mancata conferma della partecipazione, il Comune potrà procedere allo scorrimento della graduatoria, purché sussistano le condizioni organizzative e finanziarie necessarie.

L'ammissione non comporta il diritto alla partecipazione ad attività ulteriori rispetto a quelle previste e finanziate dal progetto.

Art. 9 – Obblighi delle famiglie

Le famiglie dei minori ammessi si impegnano a:

- fornire informazioni corrette e aggiornate ai fini dell'organizzazione delle attività;
- comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei requisiti dichiarati;
- rispettare il calendario, gli orari e le regole organizzative comunicate;
- informare il soggetto gestore delle esigenze funzionali e organizzative rilevanti per la partecipazione in sicurezza del minore, limitatamente a quanto necessario;
- comunicare tempestivamente eventuali rinunce o assenze prolungate.

Eventuali provvedimenti di sospensione o esclusione dovranno essere motivati e adottati nel rispetto dei principi di proporzionalità, non discriminazione e tutela del minore.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti saranno trattati dal Comune di Casamassima esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento e all'organizzazione del progetto.

Il trattamento sarà effettuato nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni.

I dati relativi alla salute e le altre categorie particolari di dati eventualmente necessarie saranno trattati esclusivamente nei limiti consentiti dalla normativa, con adeguate misure di sicurezza e accesso limitato al personale autorizzato.

Art. 11 – Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Nuzzi Mariangela, Responsabile del Servizio socio-culturale del Comune di Casamassima. Per informazioni è possibile rivolgersi a:

- Ufficio: Servizi Sociali
- telefono: 080.6530176/142/ - 080.2375338
- e-mail: *diana.cristantielli@comune.casamassima.ba.it*
  segretariato.pua@comune.casamassima.ba.it

- PEC: *servizisociali.comune.casamassima@pec.it*

Art. 12 – Disposizioni finali

Il Comune si riserva di modificare il calendario e le modalità organizzative per comprovate esigenze organizzative, finanziarie o di interesse pubblico, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

L'attivazione del progetto resta subordinata al completamento degli adempimenti amministrativi, contabili e organizzativi necessari.

Il presente Avviso e i relativi allegati sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Casamassima e all'Albo pretorio online secondo le disposizioni vigenti.

Casamassima, lì 28.10.2026 ***Il Responsabile del Servizio socio-culturale***

Dr.ssa Mariangela Nuzzi

Firmato digitalmente da:
Cristantielli Diana
Firmato il 29/10/2026 16:16
Seriale Certificato: 3370053
Valido dal 06/03/2024 al 06/03/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA