

ZONA A TRAFFICO LIMITATO

COMUNE DI CASAMASSIMA

CITTA' METROPOLITANA DI BARI



DISCIPLINARE

**PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI
NELLA**

ZONA A TRAFFICO LIMITATO



COMANDO DI POLIZIA LOCALE
Corso Vittorio Emanuele n.2
Tel.080671414 – fax 080671322
-SERVIZIO POLIZIA LOCALE-
UFFICIO MOBILITA' URBANA
polizialocale.comune.casamassima@pec.it

**DISCIPLINARE
REDATTO**

da

Comm. Sup. Dr. Francesco Prigigallo
Funzionario Comune di Casamassima
Responsabile del Servizio di Polizia Locale e ufficio mobilità urbana

con la collaborazione
di

Avv. Giuseppe Nitti
assessore Servizio Polizia Locale e mobilità urbana
Sindaco Comune Casamassima

DISCIPLINARE
Per l'accesso e la circolazione dei veicoli
nella
Zona a Traffico Limitato
CASAMASSIMA

IN VIGORE dal del
Approvato con deliberazione di Giunta comunale nr. del

DISCIPLINARE PER L'ACCESSO E LA CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI NELLA ZONA TRAFFICO LIMITATO

di

CASAMASSIMA

- INDICE -

- GLOSSARIO E DEFINIZIONI -

COMUNICAZIONE	Pag. 06
CONTRASSEGNO AUTORIZZATIVO	Pag. 06
CS CENTRO STORICO	Pag. 06
DIMORANTI	Pag. 06
DOMANDA DI CONTRASSEGNO AUTORIZZATIVO	Pag. 06
DOMICILIATI	Pag. 06
VIDEOCONTROLLO	Pag. 07
INTESTAZIONE TEMPORANEA DI VEICOLO	Pag. 07
LISTA BIANCA	Pag. 07
RESIDENTI	Pag. 07
TRASPORTO MERCI IN REGIME DI ATP	Pag. 07
ZTL	Pag. 08

- CAPITOLO 1 -

PREMESSA E INFORMAZIONI GENERALI

Articolo

1.1	AMBITO DI APPLICAZIONE	Pag. 09
1.2	CLASSIFICAZIONE ZTL E MODALITA' DI ACCESSO	Pag. 09
1.2.1	DELIMITAZIONE del CENTRO STORICO (CS) e CLASSIFICAZIONE delle ZONE a TRAFFICO LIMITATO (ZTL)	Pag. 09
1.2.2	ZTL sottoposta a CONTROLLO ELETTRONICO dei VARCHI	Pag. 09
1.3	TIPOLOGIA DEI VEICOLI AUTORIZZABILI IN ZTL	Pag. 10
1.4	TAVOLA 1) MAPPA DI ZONA PLANIMETRIA	Pag. 11

- CAPITOLO 2 -**LISTA BIANCA**

Articolo

2.1	VEICOLI NON SOGGETTI A CONTRASSEGNO	
	AUTORIZZATIVO PER IL TRANSITO IN ZTL	Pag. 12
2.1.1	VEICOLI CON ISCRIZIONE FACOLTATIVA IN LISTA BIANCA PER L'ACCESSO DAI VARCHI ELETTRONICI E AUTORIZZATI IN ZTL SENZA CONTRASSEGNO	Pag. 12
2.1.2	FORZE DELL'ORDINE, VIGILI DEL FUOCO, VIGILANZA NOTTURNA E MEZZI DI SOCCORSO	Pag. 12
2.1.3	TAXI O SERVIZIO DI PIAZZA CON AUTOVETTURE CON CONDUCENTE	Pag. 12
2.1.4	VEICOLI OPERATIVI PER LA RACCOLTA DI RIFIUTI E PULIZIA STRADALE	Pag. 13
2.1.5	VEICOLI SPECIALI PORTAVALORI BLINDATI	Pag. 13
2.1.6	AUTOFUNEBRI	Pag. 13
2.2	VEICOLI CON ISCRIZIONE OBBLIGATORIA IN LISTA BIANCA E AUTORIZZATI IN ZTL CON PASS TEMPORANEO	Pag. 13
2.2.1	ENTI PUBBLICI E SERVIZI PUBBLICI	Pag. 14
2.2.2	MEDICI DI FAMIGLIA, GUARDIA MEDICA, PEDIATRI E VETERINARI	Pag. 14
2.2.3	VEICOLI DI PERSONE DIVERSAMENTE ABILI	Pag. 14
2.2.4	VEICOLI SPECIALI PER TRASPORTO PRIVATO DI PERSONE INVALIDE	Pag. 15
2.2.5	AUTOCARRI LEGGERI PER TRASPORTO MERCI IN REGIME DI ATP	Pag. 15
2.3	ISCRIZIONE VEICOLI IN LISTA BIANCA	Pag. 15
2.3.1	MODALITA' DI INSERIMENTO	Pag. 15
2.3.2	COMUNICAZIONE POSTICIPATA DI ACCESSO IN ZTL	Pag. 15
2.3.3	DOMANDA RILASCIO PASS	Pag. 15

- CAPITOLO 3 -**CATEGORIE E CONTRASSEGNI AUTORIZZATIVI**

3.1	TRANSITO E SOSTA PER RESIDENTI, DOMICILIATI E DIMORANTI	Pag. 17
3.2	CATEGORIE DI UTENTI E TIPOLOGIA DI CONTRASSEGNI IN ZTL	Pag. 17
3.2.1	CATEGORIE UTENTI AMMESSE IN ZTL CON APPOSITO CONTRASSEGNO	Pag. 17
3.2.2	COMPOSIZIONE E TIPOLOGIE DEI CONTRASSEGNI AUTORIZZATIVI	Pag. 18
3.2.3	MODALITA' DI RILASCIO DEI CONTRASSEGNI	Pag. 19
3.2.4	RINNOVO CONTRASSEGNI	Pag. 19
3.2.5	REVOCA O DECADENZA DEI CONTRASSEGNI	Pag. 19

3.2.6	ONERI DI ISTRUTTORIA E CONTRASSEGNO	Pag. 20
	TABELLA 1	Pag. 21
3.3	CASI PARTICOLARI	Pag. 22
3.3.1	CONTRASSEGNI TEMPORANEI E PASS	Pag. 22
3.3.2	LIMITE DI MASSA	Pag. 22
3.4	CONTRASSEGNI	Pag. 22
3.4.1	PASS PER ACCESSO TEMPORANEO IN ZTL	Pag. 22
3.4.2	CONTRASSEGNO ZTL-TS30 Ctg. 1- 2 - 3 – 8	Pag. 23
3.4.3	CONTRASSEGNO PER POSSESSORI di POSTO AUTO PRIVATO ZTL-TS10 Ctg. 4 – 5 – 6	Pag. 26
3.4.4	CONTRASSEGNO CLIENTI BED&BREAKFAST ZTL-TS10/ZTL-TS30 Ctg. 7	Pag. 27
3.4.5	CONTRASSEGNO ZTL-TS30 per ATTIVITA' e ASSOCIAZIONI Gtg. 9 – 10	Pag. 28
3.4.6	ATTIVITA' EDILI, ARTIGIANALI Ctg. 11 – 12	Pag. 30
	MEZZI D'OPERA, SITUAZIONI DI EMERGENZA E SANZIONI	
3.5	MEZZI CON MASSA A PIENO CARICO MAGGIORE O UGUALE A 3,5 T	Pag. 31
3.6	SITUAZIONI D'EMERGENZA	Pag. 32
3.7	CONTROLLI E SANZIONI	Pag. 32
3.8	NORME TRANSITORIE E FINALI ED ENTRATA IN VIGORE	Pag. 33

- ALLEGATI -

- **Tabella 1:** **TABELLA RIEPILOGATIVA delle CATEGORIE/TIPOLOGIE
CONTRASSEGNI e ONERI PER IL RILASCIO**
- **tavola 1:** **MAPPA di ZONA**
- **tavola 2** **PERCORSI e VARCHI**

- GLOSSARIO E DEFINIZIONI -

Ai fini del presente disciplinare s'intende:

- COMUNICAZIONE:

Procedimento con il quale gli utenti, che rientrano nelle categorie previste al cap. 2, autocertificano il possesso dei requisiti richiesti per il transito in ZTL. La “comunicazione”, non onerosa, deve essere presentata c/o gli Uffici della Polizia Locale di Casamassima ovvero compilando un apposito modulo, corredato dalla documentazione richiesta. A seguito della “comunicazione” i veicoli vengono inseriti nella cosiddetta “*lista bianca*” che consente il transito in ZTL e nell’area video sorvegliata.

La “comunicazione”, *inoltre*, è richiesta anche per il rinnovo dei *contrassegni* di cui al capitolo 3, da effettuare entro 15 gg. e non prima di 60 giorni dalla data di scadenza. Decaduto tale termine l’utente, nel caso permangano i requisiti, deve presentare apposita “domanda” per il rilascio del contrassegno autorizzativo.

- CONTRASSEGNO AUTORIZZATIVO:

Corrisponde al contrassegno da apporre sul veicolo per le categorie di utenti indicate al cap. 3 (ZTL), rilasciato previa apposita “domanda” da presentare all’Ufficio di PL.

Il contrassegno generalmente è oneroso e soggetto al pagamento del canone annuale, se previsto.

- CS (centro storico):

Area delimitata dalle seguenti strade: Via Roma – Corso Garibaldi – Via De Giosa – C.so Umberto I (vedi tavola 1).

- DOMANDA di CONTRASSEGNO AUTORIZZATIVO:

Gli utenti che rientrano nelle categorie indicate al capitolo 3 devono presentare apposita “domanda” agli Uffici di Polizia Locale, compilando il relativo modulo e allegando la documentazione richiesta per singola categoria di utente, indicata nelle schede successive. La **DOMANDA di contrassegno autorizzativo** deve essere presentata dalla persona fisica o giuridica che ha i requisiti richiesti per accedere e/o sostare con i propri veicoli nelle aree regolamentate dalla presente disciplina o da suo delegato munito di apposita delega.

A seguito della presentazione e accettazione della **DOMANDA** viene rilasciato il “contrassegno autorizzativo” da esporre esclusivamente sulla parte interna del parabrezza del veicolo; esso indica la sua tipologia, la targa del veicolo, le modalità di sosta e eventuali condizioni particolari.

La “domanda” generalmente è onerosa e soggetta al pagamento delle spese di istruttoria.

- DOMICILATI:

Sono le persone fisiche, che hanno mantenuto la residenza anagrafica fuori dal territorio del Comune di Casamassima, locatarie o comodatari di una abitazione situata all’interno della ZTL nella quale soggiornano abitualmente, compresi i componenti della famiglia anagrafica del comune di residenza. Ai fini del rilascio del contrassegno non è ammesso il comodato o la locazione di parte dell’unità abitativa, di gruppo catastale A, iscritta al NCEU.

- VIDEOCONTROLLO:

è il sistema elettronico di videocontrollo che consente il controllo degli accessi in ZTL e la gestione anche sanzionatoria dei transiti non autorizzati. Il sistema è composto da una rete di stazioni locali di rilevamento (denominate "varchi"), collegate con la centrale di controllo della Polizia Locale.

Ogni "varco" è dotato anche di telecamera che al passaggio dei veicoli fotografa la targa posteriore e invia le foto alla centrale di controllo, dove le targhe dei veicoli transitati sono confrontate con una lista di mezzi autorizzati "lista bianca". A seguito di diverse fasi di controllo, automatico e manuale, i veicoli che sono in "lista bianca" vengono scartati e non si conserva traccia del loro passaggio, mentre i veicoli che non risultano autorizzati al transito saranno sanzionati. I varchi sono attivi h24, salvo diverse disposizioni e la loro posizione è indicata nella tav.1.

- INTESAZIONE TEMPORANEA DI VEICOLO:

è una forma di comodato d'uso gratuito di un veicolo, istituita ai sensi dell'art. 94 comma 4bis del CdS e dell'art. 247bis DPR n. 198/2012, che può avvenire fra privati (o parenti non conviventi) o fra impresa e dipendente (veicolo aziendale) concesso al residente da impresa o tra privati e comporta la trascrizione sulla carta di circolazione dei dati anagrafici del comodatario. La pratica può essere presentata presso l'Ufficio Motorizzazione Civile o qualsiasi agenzia PRA, richiedendo l'aggiornamento della carta di circolazione e comporta un uso esclusivo e personale del veicolo da parte di chi prende in comodato il veicolo (utilizzatore).

- LISTA BIANCA:

Elenco digitale delle targhe di veicoli autorizzati al transito nell'area videosorvegliata dal VIDEOCONTROLLO.

- PASS:

Corrisponde al contrassegno da apporre sul veicolo per le categorie di utenti indicate al cap. 2 e rilasciato previa apposita "domanda" da presentare all'Ufficio di PL.. I veicoli muniti di PASS sono autorizzati, in deroga ai divieti esistenti, ad accedere nella ZONA A TRAFFICO LIMITATO ed ha sostare per tutta la durata prevista sul medesimo contrassegno.

Il PASS ha durata prevalentemente giornaliera, ma può essere rilasciato anche per più giornate. La durata è riportata sul medesimo PASS. Sullo stesso può anche essere riportata la fascia oraria della sua validità. Pertanto esso non sarà valido al di fuori degli orari e delle giornate indicate. Generalmente è gratuito.

- RESIDENTI:

Sono coloro che hanno fissato la loro residenza anagrafica in una unità abitativa all'interno della ZTL.

- TRASPORTO MERCI IN REGIME DI ATP:

Accord Transport Perissable abbreviazione di "Accordi sui trasporti internazionali delle derrate deteriorabili e dei mezzi speciali da utilizzare per questi trasporti.

I veicoli adibiti al trasporto di merci deperibili destinate all'alimentazione umana (in particolare il latte ed i suoi derivati, le carni fresche e congelate ed i prodotti surgelati e congelati) devono essere riconosciuti idonei al trasporto, ottenere cioè l'attestato A.T.P. da parte del Ministero dei Trasporti. L'A.T.P. è un accordo internazionale entrato in vigore il 21 novembre 1976 ratificato in Italia con la legge n. 264 del 2 maggio 1977 (regolamento d'applicazione con DPR 29 Maggio 1979 n. 404), sostituita dal pacchetto Igiene. Oggi è sufficiente la DIA (Dichiarazione di Inizio Attività) che vale per qualsiasi tipo di trasporto, ma deve essere corredata dai dati del veicolo, da una relazione di un tecnico che descrive il mezzo, le merci trasportate e il protocollo di igiene adottato. Pertanto per il

DISCIPLINARE ZTL

trasporto di derrate alimentari occorre, in genere, essere in possesso di una copia della DIA corredata dai dati del veicolo e riferimenti alla sua registrazione dell'attestato A.T.P.

- ZTL (Zona a Traffico Limitato):

Corrisponde all'area, istituita ai sensi dell'art. 3 punto 54 del Codice della Strada, che in gran parte coincide con il centro storico, in cui l'accesso e la circolazione veicolare sono limitati ad ore prestabilite o a particolari categorie di utenti e di veicoli. In tale area la circolazione e/o la sosta sono soggette alla disciplina di cui a successivi capitoli 2 e 3.

- CAPITOLO 1 -

PREMESSA E INFORMAZIONI GENERALI

1.1 AMBITO DI APPLICAZIONE

La presente DISCIPLINA trova applicazione nell'area ZTL, come successivamente definite, del "Centro Storico", in parte soggetta a controllo elettronico degli accessi e in quelle ad essa direttamente connesse, costituita ai sensi dell'art. 7 comma 9 del D.Lgs 285/1992 (Codice della Strada) laddove i comuni, con deliberazione della giunta, provvedono a delimitare le aree pedonali e le zone a traffico limitato tenendo conto degli effetti del traffico sulla sicurezza della circolazione sulla salute, sull'ordine pubblico, sul patrimonio ambientale e culturale e sul territorio.

1.2 CLASSIFICAZIONE ZTL E MODALITA' DI ACCESSO

1.2.1 DELIMITAZIONE del CENTRO STORICO (CS) e CLASSIFICAZIONE delle ZONE a TRAFFICO LIMITATO (ZTL)

L'area (tavole nr. 1 e 2) sottoposta alla disciplina ZTL è delimitata da apposita e regolamentare segnaletica e in gran parte coincidente con il Cento Storico (CS).

Nella ZTL è istituito il **divieto di transito e di sosta con rimozione nelle seguenti fasce orarie**

PERIODO CON ORA LEGALE - GIORNI FERIALI/FESTIVI dalle ore 09:00 alle ore 21:00

PERIODO CON ORA SOLARE - GIORNI FERIALI/FESTIVI dalle ore 09:00 alle ore 20:00

fatta eccezione per i veicoli in "lista bianca" ovvero di quelli muniti di apposito contrassegno o PASS per i quali vale la regolamentazione sotto riportata.

Sono esenti dalla suddetta limitazione i velocipedi.

In tali aree è consentito il carico e scarico merci, per il tempo massimo di 30 minuti, esclusivamente negli appositi spazi segnalati ovvero in aree dove non si arrechi intralcio al traffico veicolare e/o pedonale, relativamente alle specifiche fasce orarie consentite **dalle 9:00 alle 10:00 e dalle 17:00 alle 18:00**, salvo specifiche autorizzazioni per fasce orarie diverse.

Per la particolare forma del Centro Storico, nella porzione di esso destinato a ZTL, non sono presenti aree di sosta per i residenti, fatta eccezione per alcuni posti auto, molti dei quali da destinare a persone diversamente abili e pertanto **NON È CONSENTITA LA SOSTA DEI VEICOLI AUTORIZZATI CON CONTRASSEGNO** se non per il tempo strettamente necessario al carico e scarico massimo di 30 min nella specifica fascia oraria sopra indicata.

1.2.2 ZTL sottoposta a CONTROLLO ELETTRONICO dei VARCHI

Nelle tavole nr. 1 e nr. 2 seguenti, è indicata l'area del centro storico (CS) e della ZTL videosorvegliata dal sistema elettronico che consente il controllo degli accessi e la gestione anche sanzionatoria dei transiti non autorizzati.

Tale area e i relativi elenchi di seguito riportati sono quelli in vigore al momento della approvazione della presente disciplina. Eventuali variazioni saranno pubblicate e rese note sul sito Web comunale senza che questo comporti modifiche alla presente disciplina.

I varchi videosorvegliati sono complessivamente DUE, ubicati nelle seguenti vie di entrata all'area

sottoposta al controllo digitale di "VIDEOSORVEGLIANZA":

- 1) VARCO 1 **PORTA OROLOGIO**, intersezione con Piazza Aldo Moro (ENTRATA).

La via di uscita per i mezzi che accedono da Porto Orologio è esclusivamente **Via Santa Chiara** (USCITA).

- 2) VARCO **VIA PORTA NUOVA**, intersezione con Via Garibaldi (ENTRATA).

La via di uscita per i mezzi che accedono da Porto Orologio è esclusivamente **Via Amenduni** (USCITA).

L'accesso presso i varchi controllati elettronicamente è consentito ai veicoli muniti di apposito PASS ovvero di contrassegno autorizzativo di cui ai successivi capitoli 2 e 3 ed alle categorie di "veicoli non soggetti all'obbligo di PASS o contrassegno autorizzativo e iscritti in lista bianca" indicati al "Capitolo 2".

Si definisce **LISTA BIANCA** l'elenco digitale delle targhe di veicoli autorizzati al transito nella ZTL.

1.3 TIPOLOGIA DEI VEICOLI AUTORIZZABILI IN ZTL

La presente DISCIPLINA si applica ai veicoli a motore, classificati in base all'art. 47 del Codice della Strada (CdS), relativamente alle seguenti tipologie:

- a) **Veicoli di categoria L:** ciclomotori e motoveicoli a due, tre o quattro ruote;
- b) **Veicoli di categoria M1:** veicoli per il trasporto di persone aventi al massimo 9 posti compreso il conducente;
- c) **Veicoli di categoria N1:** veicoli per il trasporto di merci aventi massa complessiva sino a 3,5t.

Relativamente a casi speciali per determinate categorie di utenti, sono comprese anche le seguenti tipologie di veicoli:

- d) **Veicoli ad uso speciale della categoria M o N**, eccetto Autocaravan:
 - Ambulanze
 - Auto funebri
 - Veicoli blindati per il trasporto di valori
- e) **Veicoli in servizio di Noleggio con Conducente**, con autorizzazione NCC e massa sino a 3,5t.;
- f) **Veicoli delle Forze dell'Ordine e di Soccorso**;
- g) **Veicoli speciali di categoria N1, N2 e N3** con massa sino a 3,5 t. con allestimento per la raccolta dei rifiuti urbani e la spazzatura stradale, di cui al par. 2.2.7.

L'AUTORIZZAZIONE ALLA SOSTA nei parcheggi riservati ai residenti delle ZTL, nei casi e nelle aree previste dalla presente disciplina, E' LIMITATA AI VEICOLI CON LUNGHEZZA MASSIMA SINO A 5 METRI.

1.4 TAVOLA 1) MAPPA DI ZONA
PLANIMETRIA ZONA A TRAFFICO LIMITATO (ZTL)



- CAPITOLO 2 -

LISTA BIANCA

2.1 VEICOLI NON SOGGETTI A CONTRASSEGNO AUTORIZZATIVO PER IL TRANSITO IN ZTL

Sono esclusi dall'osservanza dei divieti di transito nelle ZTL i veicoli non muniti di specifico PASS o contrassegno autorizzativo, ma iscritti nella “**lista bianca**” e rientranti nelle categorie di cui al presente capitolo.

Nella così detta “LISTA BIANCA” sono iscritti anche i VEICOLI AUTORIZZATI AD ACCEDERE IN ZTL SENZA PASS ovvero CONTRASSEGNO AUTORIZZATIVO, ricompresi in due particolari tipologie:

- veicoli con ISCRIZIONE FACOLTATIVA, che comprende mezzi riconoscibili con livrea o allestiti con dotazioni speciali;
- veicoli con ISCRIZIONE OBBLIGATORIA, che comprende mezzi anche non riconoscibili.

2.1.1 VEICOLI CON ISCRIZIONE FACOLTATIVA IN LISTA BIANCA PER L'ACCESSO DAI VARCHI ELETTRONICI E AUTORIZZATI IN ZTL SENZA PASS o CONTRASSEGNO

I veicoli appartenenti alle seguenti categorie sono autorizzati ad accedere nelle ZONE A TRAFFICO LIMITATO senza specifico contrassegno e in deroga ai divieti esistenti:

- Forze dell'Ordine, Vigili del Fuoco, Vigilanza notturna e Mezzi di soccorso (par. 2.1.2);
- Taxi e servizio di piazza con autovetture con conducente (par. 2.1.3);
- Veicoli operativi per la raccolta di rifiuti e pulizia stradale, di cat. N1 (par. 2.1.4).
- Portavalori blindati (par. 2.1.5).
- Auto funebri (par. 2.1.6).

I proprietari sono comunque INVITATI AD ISCRIVERSI nella cosiddetta “LISTA BIANCA” previa semplice comunicazione su apposita modulistica, al fine di facilitare la gestione e i controlli.

2.1.2 VEICOLI DELLE FORZE DELL'ORDINE, VIGILI DEL FUOCO, VIGILANZA NOTTURNA E MEZZI DI SOCCORSO

Veicoli di proprietà della Polizia di Stato e Penitenziaria, Carabinieri, Polizia Locale, Guardia di Finanza e Forestale, anche se privi di livrea con i colori d'istituto, veicoli dei Vigili del Fuoco, mezzi di Pronto Soccorso, vigilanza notturna, riconoscibili con apposita livrea con i colori d'istituto o con dicitura stampata esternamente al veicolo;

SOSTA: consentita in tutte le aree di sosta presenti all'interno della ZTL comprese aree di carico-scarico merci, senza limitazioni di orario.

2.1.3 TAXI E SERVIZIO DI PIAZZA CON AUTOVETTURE CON CONDUCENTE PER TRASPORTO DI PERSONE

Taxi e autovetture adibite al servizio di piazza con conducente per trasporto persone, di cui all'art. 86 del C.d.S. dotate di apposita licenza comunale, limitatamente ai casi di accompagnamento o prelievo di persone nelle vie del centro storico e veicoli per servizio di noleggio con conducente per

trasporto di persone, di cui all'art. 85 del C.d.S. dotate di apposita autorizzazione NCC, di categoria M1 o M2 con massa sino a 3,5t. e limitatamente ai casi di accompagnamento o prelievo di persone nelle vie interne alla ZTL

SOSTA: vietata. E' consentita la sola fermata ai fini del carico e scarico merci e della salita e discesa dei passeggeri.

2.1.4 VEICOLI OPERATIVI PER LA RACCOLTA DI RIFIUTI E PULIZIA STRADALE

Per veicoli operativi per la raccolta di rifiuti s'intende:

- veicoli operativi (cat. N1) anche di aziende private e cooperative affidatarie di servizi per la raccolta dei rifiuti, per la raccolta differenziata e riciclaggio e per la pulizia stradale, con richiesta da parte dell'azienda operatrice e per la durata del contratto relativo al servizio affidato.

SOSTA: sempre consentita ma solo per il tempo strettamente necessario per le operazioni di raccolta rifiuti.

2.1.5 VEICOLI SPECIALI PORTAVALORI BLINDATI

Per veicoli speciali portavalori blindati s'intendono tutti gli autoveicoli speciali blindati portavalori, per interventi specifici nell'area in oggetto con dicitura stampata esternamente al veicolo.

SOSTA: limitata all'espletamento delle funzioni.

2.1.6 AUTO FUNEBRI

Per veicoli funebri s'intendono veicoli a uso speciale per trasporto feretri.

SOSTA: sempre consentita ma per il periodo di tempo limitato all'espletamento delle funzioni.

2.2 VEICOLI CON ISCRIZIONE OBBLIGATORIA IN LISTA BIANCA E AUTORIZZATI IN ZTL CON PASS TEMPORANEO

I veicoli appartenenti alle seguenti categorie sono autorizzati con specifico contrassegno autorizzativo e in deroga ai divieti esistenti ad accedere nella ZONA A TRAFFICO LIMITATO:

- 2.2.1 Veicoli di Enti Pubblici e Servizi Pubblici.
- 2.2.2 Veicoli di medici di Famiglia, Guardia Medica, Pediatri, Veterinari e attività Ortopediche e Riabilitative.
- 2.2.3 Veicoli al servizio di persone con limitate o impedito capacità motorie, con l'esposizione dell'apposito contrassegno, come previsto dal DPR n. 151/2012 e all'art. 381 par. 2. del Regolamento di attuazione del Codice della Strada.
- 2.2.4 Veicoli speciali per trasporto privato di persone invalide.
- 2.2.5 Autocarri leggeri per trasporto merci e Furgoni frigoriferi refrigerati a temperatura controllata di alimenti deperibili destinati all'alimentazione umana.

I proprietari dei veicoli appartenenti alle suddette categorie, fatta richiesta dell'apposito PASS, sono ISCRITTI automaticamente nella cosiddetta "LISTA BIANCA".

2.2.1.VEICOLI DI ENTI PUBBLICI E SERVIZI PUBBLICI

Per veicoli di Enti pubblici e servizi pubblici s'intende:

- veicoli di proprietà di Enti Pubblici (Comuni, Provincie, Città Metropolitana, Regioni), e in quanto tali riconoscibili con logo istituzionale apposto in maniera visibile sul veicolo o con apposito segnale distintivo;
- veicoli di proprietà di Istituti o Aziende Pubbliche (Anas, AUSL, ARPA, Università, Poste Italiane, ecc.) e in quanto tali riconoscibili con logo aziendale apposto in maniera visibile;
- veicoli operativi con massa complessiva fino a 3,5 t, attrezzati per il pronto intervento e la manutenzione, di proprietà di Enti o Aziende che gestiscono i seguenti servizi pubblici e pubblica utilità dotati di logo aziendale apposto in maniera visibile sul veicolo: distribuzione gas, illuminazione pubblica e distribuzione dell'energia elettrica, acqua, telefonia e fognature, per interventi specifici sulle rispettive reti di servizi e sotto-servizi nelle ZTL. Nel caso di veicoli non in diretto possesso dei suindicati enti, l'eventuale iscrizione in "*lista bianca*" dovrà essere motivata del reale utilizzo per ragioni di servizio e autorizzata con le modalità previste per i "casi particolari" di cui al par. 3.3.

SOSTA: è consentita per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle funzioni, in tutte le aree di sosta presenti all'interno della ZTL, con obbligo di esporre, sul parabrezza anteriore dell'auto, il PASS autorizzativo.

2.2.2 VEICOLI DI MEDICI DI FAMIGLIA, GUARDIA MEDICA, PEDIATRI E VETERINARI

Per veicoli di medici di famiglia, guardie mediche, pediatri e veterinari s'intende:

- Veicoli di medici di famiglia e Pediatri, che sono iscritti nell'apposito "Elenco dei Medici di Medicina Generale e Pediatri";
- Veicoli di medici del Servizio di Continuità Assistenziale (Guardia Medica) per visite a pazienti che hanno richiesto la prestazione domiciliare. La richiesta deve essere avanzata dal responsabile del servizio ASL che provvede ad aggiornare periodicamente l'elenco dei veicoli dei medici che prestano il servizio di continuità assistenziale;
- Veicoli di veterinari professionali iscritti all'Albo, che si recano in visita medica agli animali domestici di residenti in ZTL.

La circolazione e la sosta nelle ZTL sono consentite solo ed esclusivamente per le visite a domicilio nelle strade e piazze delle ZTL per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle funzioni.

SOSTA: consentita, per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle funzioni, nei posti auto riservati ai residenti o al carico-scarico merci, con obbligo di esporre, sul parabrezza anteriore dell'auto, il PASS autorizzativo.

2.2.3 VEICOLI DI PERSONE DIVERSAMENTE ABILI

Veicoli al servizio di persone con limitate o impedito capacità motorie, con l'esposizione del PASS e dell'apposito contrassegno, come previsto dal DPR n. 151/2012 e all'art. 381 par. 2. del Regolamento di attuazione del Codice della Strada.

SOSTA: SENZA LIMITI DI TEMPO in tutte le aree di sosta presenti all'interno della ZTL, con obbligo di esporre, sul parabrezza anteriore dell'auto, il PASS autorizzativo ed il contrassegno disabili.

2.2.4 VEICOLI SPECIALI PER TRASPORTO PRIVATO DI PERSONE INVALIDE

Per veicoli speciali per trasporto privato di persone invalide s'intendono veicoli di tipo M1 con allestimento speciale appartenenti ad associazioni ed enti che presentano apposita dichiarazione con indicazione delle modalità della loro attività.

SOSTA: SENZA LIMITI DI TEMPO in tutte le aree di sosta presenti all'interno della ZTL, con obbligo di esporre, sul parabrezza anteriore dell'auto, il PASS autorizzativo.

2.2.5 AUTOCARRI LEGGERI PER TRASPORTO MERCI E FURGONI IN REGIME ATP

Per gli autocarri adibiti al trasporto merci e in regime di ATP s'intende:

- Autocarri cat. N1 (massa sino a 3,5t.);
- Furgoni frigoriferi refrigerati a temperatura controllata di alimenti deperibili destinati all'alimentazione umana di cat. N1 e limite di massa sino a 3,5 t. L'iscrizione è soggetta alla presentazione della certificazione ATP e con validità corrispondente.

SOSTA: consentita, per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle funzioni di carico e scarico merci, con obbligo di esporre, sul parabrezza anteriore dell'auto, il PASS autorizzativo.

2.3 ISCRIZIONE VEICOLI IN LISTA BIANCA

2.3.1 MODALITA' DI INSERIMENTO

Le categorie di veicoli di cui al paragrafo 2.1 (facoltativo) e paragrafo 2.2 (obbligatorio) sono inserite in "*lista bianca*" previa comunicazione per la verifica dei requisiti all'Ufficio di Polizia Locale, compilando un apposito modulo e allegando la documentazione richiesta.

L'iscrizione è gratuita.

2.3.2 COMUNICAZIONE POSTICIPATA DI ACCESSO IN ZTL

Le persone che possiedono i requisiti e i cui veicoli rientrano fra le categorie indicate al precedente par. 2.2 (veicoli soggetti a PASS) che, per giusta e motivata causa di forza maggiore, non hanno potuto richiedere un permesso preventivo, devono comunicare l'avvenuto ingresso in ZTL entro 3 (tre) giorni consecutivi successivi al transito, anche se festivi, con comunicazione motivata e protocollata trasmessa a mano o a mezzo PEC all'Ufficio di Polizia Locale, indicando la targa del veicolo, il giorno, l'ora del transito e la motivazione documentata della mancata richiesta preventiva.

La Polizia Locale, valutata la motivazione e documentazione del richiedente, provvede a codificare il veicolo nella "*lista bianca*" dandone comunicazione al richiedente.

Qualora le motivazioni documentate non siano rispondenti ai requisiti richiesti, la Polizia Locale provvederà a dare comunicazione agli interessati in merito al mancato inserimento in "*lista bianca*", provvedendo, se del caso, all'applicazione delle previste sanzioni.

2.3.3 DOMANDA RILASCIO DEL PASS

Il rilascio del PASS è subordinato alla presentazione di domanda compilando l'apposito modulo che deve essere corredato da specifica documentazione.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La seguente documentazione deve essere prodotta in copia.

La domanda deve essere presentata dal proprietario del veicolo o in caso di società, dal legale rappresentante o loro delegati.

- a) Documento riconoscimento dell'intestatario e dell'eventuale delegato (e relativo atto di delega);
- b) Patente di guida di cat. A o superiore;
- c) Carta di circolazione del veicolo;
- d) Documenti aggiuntivi nel caso di titolarità non diretta del veicolo:
 - Intestazione temporanea di veicolo: carta di circolazione con tagliando di aggiornamento rilasciato dalla Motorizzazione Civile;
 - Fringe-benefit: documentazione attestante la concessione del beneficio accessorio da parte dell'impresa di cui è dipendente;
 - Leasing o Riservato Dominio: copia del contratto.
- e) Codice fiscale
- f) Ricevuta del versamento delle eventuali spese di istruttoria da eseguire sul conto corrente bancario indicato sulla apposita modulistica scaricabile dal sito web comunale o ritirabile direttamente c/o la sede della Polizia Locale di Casamassima.

A seguito della presentazione della domanda e della verifica dei requisiti richiesti, l'Ufficio della Polizia Locale rilascia il PASS intestato al veicolo della persona fisica o giuridica titolare della richiesta. Il contrassegno è rilasciato per ogni veicolo autorizzato e riporta la targa e la categoria dell'utente, ed è rilasciato a seguito della verifica dei requisiti richiesti e a condizione che il veicolo risponda alle norme richieste nel caso di successive variazioni.

VALIDITÀ DEL PASS:

1 o più giorni o come diversamente specificato fino ad un massimo di 30 giorni.

ESPOSIZIONE DEL PASS:

per sostare in ZTL, evitando possibili sanzioni, il contrassegno deve essere esposto in modo visibile sul cruscotto del veicolo.

- CAPITOLO 3 -

CATEGORIE E CONTRASSEGNI AUTORIZZATIVI

3.1 TRANSITO E SOSTA PER RESIDENTI e DOMICILIATI

Per le categorie RESIDENTI e DOMICILIATI, di cui al successivo par. 3.4.1., il transito è consentito previa semplice comunicazione finalizzata alla verifica dei requisiti e successiva iscrizione in **LISTA BIANCA** la cui durata è annuale per i veicoli dei residenti, sempreché permangano le condizioni di residenza anagrafica, ovvero pari alla durata del contratto di locazione o del comodato per domiciliati.

L'iscrizione nella cosiddetta "LISTA BIANCA RESIDENTI" è **soggetta al solo pagamento del costo d'istruttoria**, indicato nella seguente tabella nr. 1 e consente di ottenere il contrassegno denominato **ZTL-TS** che ha validità annuale, ma è limitato al SOLO TRANSITO e SOSTA temporanea in ZTL (30 min), mentre per usufruire anche della sosta in eventuali altre aree con parcheggio a pagamento (strisce blu), gli utenti che rientrano nelle suddette categorie, dovranno richiedere il rilascio dei contrassegni **ZTL-TS-BLU** che consentirà sia la sosta in ZTL per un tempo massimo di 30 min, con le modalità indicate nei seguenti paragrafi, oltre alla possibilità di parcheggiare nelle predette "strisce blu".

Nella LISTA BIANCA con rilascio del contrassegno **ZTL-TS, possono essere iscritti tutti i veicoli nella disponibilità, a diverso titolo, del residente e domiciliato, mentre il rilascio del contrassegno **ZTL-TS-BLU** sarà ammesso per uno solo degli autoveicoli/autocarri nella disponibilità delle figure indicate.**

3.2 CATEGORIE DI UTENTI E TIPOLOGIA DI CONTRASSEGNI IN ZTL

Sono esclusi dall'osservanza dei divieti di transito nelle ZTL i veicoli muniti di specifico contrassegno autorizzativo **ZTL-TS**, rilasciato con le modalità indicate nei seguenti paragrafi e appartenenti alle categorie di utenti riportate di seguito.

3.2.1 CATEGORIE DI UTENTI AMMESSE IN ZTL CON APPOSITO CONTRASSEGNO AUTORIZZATIVO

Nel seguente elenco sono indicate le categorie di utenti che possono ottenere il contrassegno di transito e/o sosta in ZTL:

Contrassegni autorizzativi di tipo **ZTL-TS** Residenti e assimilati in ZTL e possessori di posto auto

1	Residenti senza garage	Transito e Sosta 30 min con D/O*
2	Domiciliati senza garage	Transito e Sosta 30 min con D/O*
3	Residenti con garage	Transito e Sosta breve 10 min con D/O*
4	Domiciliati con garage	Transito e Sosta breve 10 min con D/O*
5	Possessori di garage o posto auto privato	Transito e Sosta 10 min con D/O*
6a	Clienti di Bed & Breakfast	Transito e Sosta 30 min con D/O*
6b	Clienti Bed & Breakfast con garage o posto	Transito e Sosta breve 10 min con D/O*

auto

7	Proprietari di Magazzini o locali di deposito	Transito e Sosta 30 min con D/O*
8	Soggetti titolari di attività in ZTL	Transito e Carico/Scarico merci Sosta 30 min con D/O*
9	Associazioni in ZTL	Transito e Carico/Scarico merci Sosta 30 min con D/O*
10	Attività Edili	Transito e Carico/Scarico merci per il tempo indicato sul contrassegno con D/O*
11	Artigiani	Transito e Carico/Scarico merci per il tempo indicato sul contrassegno con D/O*

3.2.2 COMPOSIZIONE E TIPOLOGIE DEI CONTRASSEGNI AUTORIZZATIVI

Il rilascio del contrassegno autorizzativo di tipo **ZTL-TS** è subordinato alla presentazione di apposita richiesta corredata dalla specifica documentazione indicata nelle schede di cui al par. 3.4.

LA DOMANDA di CONTRASSEGNO AUTORIZZATIVO è riferita alla persona fisica o giuridica che abbia i requisiti richiesti per accedere e/o sostare con i propri veicoli nelle aree regolamentate dalla presente disciplina. La domanda deve essere presentata compilando l'apposito modulo inerente la categoria di appartenenza, corredata degli allegati richiesti.

A seguito della presentazione e accettazione della domanda viene rilasciato il **CONTRASSEGNO AUTORIZZATIVO** da esporre esclusivamente sulla parte interna del parabrezza anteriore del veicolo; esso indica la tipologia del contrassegno, la targa del veicolo, le modalità di sosta ed eventuali condizioni particolari.

Contestualmente al contrassegno verrà rilasciato apposito materiale informativo con le indicazioni generali e sommarie sui diritti e doveri consentiti per ogni singola tipologia di contrassegno, che deve essere conservato nel veicolo.

Il contrassegno ha validità massima di 3 anni, decorrente dalla data del rilascio, ma dovrà essere rinnovato annualmente ed alla scadenza potrà essere richiesto un nuovo contrassegno, purché permangano i requisiti che ne hanno consentito il primo rilascio.

COME LEGGERE IL CONTRASSEGNO

Il contrassegno è composto da LETTERE ALFABETICHE **ZTL-TS** (Zona a Traffico Limitato Transito e Sosta) alla quale può essere associata una PARTE NUMERICA, che CORRISPONDE AI MINUTI DI SOSTA CONSENTITI in ZTL e, per alcune categorie di veicoli, anche in deroga al pagamento nelle aree di sosta con parcometro (strisce blu). In quest'ultimo caso, il contrassegno verrà integrato da ulteriori lettere alfabetiche **BLU**, dove BLU sta ad indicare l'area di sosta a pagamento (strisce blu) oggetto di disciplina diversa dalla presente:

ZTL-TS Transito, permanenza e sosta in ZTL consentita in modo permanente;

ZTL-TS10 Permanenza illimitata in box o posti auto e sosta consentita di 10 minuti su pubblica via ricadente in ZTL;

ZTL-TS30 Transito, permanenza e sosta consentita di 30 su pubblica via ricadente in ZTL.

NUMERO MASSIMO DI CONTRASSEGNI PER RICHIEDENTE

Il richiedente appartenente alle categorie da 1 a 5 e da 7 a 9 dell'elenco di cui al par. 3.2.1, ha la facoltà di chiedere un CONTRASSEGNO **ZTL-TS** per ogni veicolo che sia nella sua disponibilità a diverso titolo, mentre il rilascio del contrassegno **ZTL-TS-BLU** sarà ammesso per uno solo degli autoveicoli/autocarri nella disponibilità delle figure indicate.

Ad ogni contrassegno è associata una sola targa a condizione che siano rispettati i requisiti richiesti, con particolare riferimento alla titolarità del veicolo. Analogamente la targa di un veicolo non può essere associata ad un altro contrassegno.

Pertanto, ogni nucleo familiare residente o domiciliato ha diritto ad un solo contrassegno del tipo **ZTL-TS-BLU**, mentre è possibile iscrivere nella LISTA BIANCA ed ottenere il contrassegno del tipo **ZTL-TS** per tutti i veicoli, compresi motocicli e ciclomotori che rientrano nella titolarità di ogni singolo membro della famiglia convivente.

Per i richiedenti appartenenti alle restanti categorie (6, 10 e 11) si vedano i paragrafi corrispondenti.

3.2.3 MODALITA' DI RILASCIO DEI CONTRASSEGNI AUTORIZZATIVI

I contrassegni di cui al precedente par. 3.2.1 sono rilasciati dall'Ufficio di Polizia Locale di Casamassima, secondo le modalità indicate nelle rispettive schede, che sono suddivise per tipo di contrassegno al seguente par. 3.4.

Il rilascio del contrassegno, salvo casi particolari, è oneroso ed ha validità di 365 giorni consecutivi o superiore qualora all'atto del rilascio venga corrisposto un importo pluriennale. Alla scadenza deve essere rinnovato entro 15 giorni previa comunicazione della permanenza dei requisiti e pagamento degli oneri previsti presso gli uffici comunali.

Tutti i contrassegni autorizzativi possono avere una durata massima di TRE ANNI dalla data del rilascio e dovranno essere rinnovati annualmente entro 15 gg. dalla data di scadenza.

L'Ufficio di Polizia Locale unitamente all'Ufficio anagrafe comunale provvede alla verifica periodica in merito al mantenimento della residenza e al riscontro dei requisiti che hanno generato il rilascio dei contrassegni.

3.2.4 RINNOVO CONTRASSEGNI

Il rinnovo dei contrassegni autorizzativi deve essere effettuato entro 15 giorni dalla scadenza prevista e indicata sullo stesso contrassegno, presso l'Ufficio di Polizia Locale previa comunicazione e presentazione dell'apposita documentazione attestante la permanenza dei requisiti effettuando, se previsto, il pagamento del canone annuale o pluriennale.

3.2.5 REVOCA O DECADENZA DEI CONTRASSEGNI

La revoca dei contrassegni è prevista nei seguenti casi:

- decorsi i 30 giorni di validità del PERMESSO TEMPORANEO di cui al successivo par. 3.3.1. senza che sia stata prodotta la documentazione integrativa richiesta;
- trasferimento della residenza in altro Comune o al di fuori delle aree regolamentate come ZTL;
- scadenza del contratto di locazione o di comodato dell'abitazione ricadente in ZTL senza rinnovo;
- veicoli non rispondenti alle norme richieste nelle rispettive schede;

- mancato rinnovo del contrassegno trascorsi 15 giorni dalla scadenza prevista.

Qualora non vengano restituiti i contrassegni revocati o scaduti e non rinnovati, gli stessi saranno dichiarati automaticamente decaduti.

LA REVOCA O DECADENZA DEI CONTRASSEGNI NON COMPORTA IL RIMBORSO DEGLI EVENTUALI ONERI GIÀ CORRISPOSTI.

La posizione anagrafica dei residenti in ZTL è monitorata dall'Ufficio di Polizia Locale e dall'Ufficio anagrafe comunale, che periodicamente verificano la permanenza dei requisiti sottesi al rilascio dei contrassegni e/o alla iscrizione in "lista bianca".

3.2.6 ONERI DI ISTRUTTORIA E CONTRASSEGNO

Il rilascio del contrassegno autorizzativo, che dovrà essere rinnovato annualmente, può essere oneroso e può avere validità massima di tre anni, dopodiché andrà necessariamente sostituito.

E' soggetto al versamento di oneri relativi alle spese di istruttoria (costo fisso da versare solo alla presentazione della prima domanda di rilascio) e al pagamento dell'eventuale canone annuo dovuto per il tipo di contrassegno.

E' consentito il pagamento pluriennale del canone (max 3 anni) e in tale caso la validità del contrassegno autorizzativo sarà equivalente al numero degli anni di canone versato; inoltre, durante il periodo di validità, anche al variare delle tariffe non si dovranno corrispondere importi aggiuntivi o richiedere rimborsi. Alla scadenza del primo e secondo anno andrà presentata richiesta di rinnovo del contrassegno medesimo con domanda formulata su apposito modello di istanza.

Non è previsto il rimborso di tutto o parte dell'onere per periodi di contrassegno non utilizzati rispetto alla sua validità.

Nella seguente tabella sono indicati i contrassegni rilasciati per categoria di utente, suddivisi in gratuiti o onerosi e, se onerosi, le tariffe relative alle spese fisse di istruttoria e al canone di contrassegno annuale.

TABELLA 1

TABELLA RIEPILOGATIVA delle CATEGORIE/TIPOLOGIE CONTRASSEGNI e ONERI PER IL RILASCIO								
CATEGORIA/TIPOLOGIA		CONTRASSEGNO	iscrizione LISTA BIANCA	COSA PUO' FARE		COSTO ISTRUTTORIA	CANONE	
				IN ZTL	IN ZRU		PASS solo ZTL	PASS ZTL e ZRU
1	Residenti senza garage	ZTL-TS30 /ZRU	automatico	Transito e Sosta massimo 30 min	Sosta 0/24	€ 10,00	gratuito	€ 50,00/anno
2	Domiciliati senza garage	ZTL-TS30 /ZRU	automatico	Transito e Sosta massimo 30 min	Sosta 0/24	€ 10,00	gratuito	€ 50,00/anno
3	Residenti con Garage o posto auto	ZTL-TS10	automatico	Transito e Sosta massimo 10 min Permanenza illimitata in garage o posto auto	Non previsto	€ 10,00	gratuito	Non previsto
4	Domiciliati con garage o posto auto	ZTL-TS10	automatico	Transito e Sosta massimo 10 min Permanenza illimitata in garage o posto auto	Non previsto	€ 10,00	gratuito	Non previsto
5	Possessori di garage o posto auto privato	ZTL-TS10	automatico	Transito e Sosta massimo 10 min Permanenza illimitata in garage o posto auto	Non previsto	€ 10,00	gratuito	Non previsto
6	Ospiti Bed & Breakfast	ZTL-TS30 /ZRU	automatico	Transito e Sosta massimo 30 min	Sosta 0/24	gratuito	gratuito	€ 5,00/giorno
	Ospiti Bed & Breakfast con garage o posto auto	ZTL-TS10	automatico	Transito e Sosta massimo 10 min Permanenza illimitata in garage o posto auto	Non previsto	gratuito	gratuito	€ 5,00/giorno
7	Proprietari di Magazzini o locali di deposito	ZTL-TS30 /ZRU	automatico	Transito e Sosta massimo 30 min	Sosta 0/24	€ 10,00	gratuito	€ 50,00/anno
8	Attività in ZTL	ZTL-TS30 /ZRU	automatico	Transito e carico/scarico sosta massimo 30 min dalle 7:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 19:00	Sosta 0/24	€ 10,00	gratuito	€ 50,00/anno
9	Associazioni in ZTL	ZTL-TS30 /ZRU	automatico	Transito e carico/scarico sosta massimo 30 min dalle 7:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 19:00	Sosta 0/24	€ 10,00	gratuito	€ 50,00/anno
10	Attività Edili	ZTL-TS	automatico	Transito e Sosta dalle 7:00 alle 18:00 nel periodo lavori	Non previsto	€ 5,00	€ 2,00/giorno	Non previsto
11	Artigiani	ZTL-TS	automatico	Transito e Sosta dalle 7:00 alle 18:00 nel periodo lavori	Non previsto	€ 5,00	€ 2,00/giorno	Non previsto

3.3 CASI PARTICOLARI

Oltre alle categorie di utenti indicati nel presente disciplinare possono sussistere indefinibili ma reali esigenze di singoli cittadini che non rientrano nei casi previsti; gli utenti interessati possono inoltrare al Sindaco domanda motivata per il rilascio di uno specifico contrassegno di circolazione o sosta nelle ZTL.

Sulla richiesta esprime parere definitivo la Giunta con proprio atto e la Polizia Locale provvederà al rilascio del permesso.

Nel periodo intercorrente tra la domanda dell'utente e l'eventuale rilascio del permesso definitivo, l'Ufficio di Polizia Locale potrà rilasciare, previo parere favorevole del Comandante della Polizia Locale, un contrassegno temporaneo, della validità massima temporale di 30 giorni, secondo quanto previsto al successivo par. 3.3.1.

3.3.1 CONTRASSEGNI TEMPORANEI e PASS

E' consentito il rilascio di specifici Contrassegni Temporanei e/o l'inserimento temporaneo della targa di un veicolo nella cosiddetta "*lista bianca*" dei varchi video-controllati, esclusivamente nei seguenti casi:

- circostanze connesse al rilascio di contrassegni di transito e/o sosta di cui al presente capitolo 3;
- circostanze connesse all'inserimento in "lista bianca" previste al capitolo 2;
- esigenze particolari da parte del Servizio comunale competente;
- gestione dei contrassegni nel periodo transitorio;
- gestione di contrassegni concessi per "CASI PARTICOLARI" (par. 3.3) anche nella eventualità di richieste temporanee. Le modalità di transito e/o di sosta sono applicate secondo la tipologia del contrassegno di riferimento.

I contrassegni temporanei sono rilasciati dall'Ufficio di Polizia Locale per la durata massima di 30 gg. consecutivi, ed essendo connessi a pratiche in corso o in fase di esecuzione non sono soggetti a oneri o bolli.

3.3.2 LIMITE di MASSA 3,5 t

Nelle strade all'interno del Centro storico e della ZTL in particolare ovvero nelle strade di accesso, è istituito il permanente limite di carico di massa complessiva a pieno carico di 3,5t.

3.4 CONTRASSEGNI

Nelle seguenti schede sono riportate tutte le informazioni necessarie per la richiesta, il rilascio e la gestione dei contrassegni:

3.4.1 PASS PER ACCESSO TEMPORANEO IN ZTL

Coloro che non hanno i requisiti per ottenere un contrassegno autorizzativo o per l'iscrizione in "*lista bianca*" ma necessitano occasionalmente di accedere nella Zona a Traffico Limitato, possono richiedere apposita autorizzazione al Servizio di Polizia Locale di Casamassima per l'ottenimento di **pass giornaliero (vedi cap. 2)**.

3.4.2 CONTRASSEGNO ZTL-TS30 Ctg. 1- 2 – 7 – 8 - 9 (tabella 1)

Il contrassegno **ZTL-TS30**, è rilasciato alle categorie sopra indicate (vedi tabella 1), previo pagamento dei costi di istruttoria e di canone annuo eventuale. Agli aventi diritto è consentito il transito e la sosta all'interno della ZTL, nel rispetto dei sensi di marcia e dei divieti di transito e di sosta esistenti.

Il transito in ZTL è gestito tramite inserimento automatico delle targhe in “LISTA BIANCA” ed è monitorato dal sistema di video-sorveglianza.

TRANSITO: con iscrizione automatica del veicolo in “LISTA BIANCA” le cui specifiche sono riportate al precedente capitolo 2.

SOSTA: temporanea (30 min) all'interno della ZTL.

REQUISITI:

- essere RESIDENTE ANAGRAFICO, DOMICILATO o DIMORANTE nelle aree di ZTL del Centro Storico ovvero POSSEDERE GARAGE o POSTO AUTO per il veicolo per il quale è richiesto il contrassegno. Per le categorie DOMICILIATI e DIMORANTI il rilascio del contrassegno è esteso ai componenti della famiglia anagrafica del comune di residenza.
- essere PROPRIETARIO o LOCATARIO o COMODATARIO di una unità abitativa ovvero di magazzini o locali deposito di gruppo catastale A, iscritta al NCEU e ricadente nell'area di perimetrazione della ZTL con atti registrati presso l'Agenzia delle Entrate;
- se DOMICILIATO non essere residente nel Comune di Casamassima;
- avere la PATENTE di GUIDA di cat. B o superiore, cat. A per ciclomotori e motocicli.

TIPOLOGIA DEI VEICOLI AUTORIZZATI

- Veicoli di categoria L, ciclomotori e motocicli;
- Veicoli di categoria M1 (trasporto di persone con massimo di 9 posti compreso il conducente);
- Veicoli di categoria N1 (trasporto di merci con massa sino a 3,5t).

Limite di lunghezza massima fino a 5 mt.

Per i veicoli con lunghezza superiore a mt. 5 va richiesta apposita autorizzazione.

TITOLARITA' DEI VEICOLI

I veicoli autorizzati possono essere di Proprietà o in Uso:

Veicoli in proprietà: sono considerati in proprietà anche i veicoli cointestati parzialmente al richiedente, il leasing, il riservato dominio, i veicoli di residenti aventi titolarità, piena o parziale, d'impresa, e intestati a quest'ultima.

Veicoli in uso: quando sono intestati ad altro soggetto residente in Italia o iscritto all'anagrafe dei cittadini italiani residenti all'estero (A.I.R.E.), a condizione che l'interessato NON abbia nessun altro veicolo autorizzato, limitatamente ai casi che rientrano nei seguenti casi:

- Intestato a componenti della famiglia anagrafica, purché conviventi;
- Intestazione temporanea di veicolo, registrata ai sensi dell'art. 94 comma 4bis del CdS e dell'art. 247bis DPR n.198/2012, concesso al residente da impresa o tra privati, con obbligo di aggiornamento della carta di circolazione;
- Uso Promiscuo da Impresa (fringe-benefit), veicolo concesso in beneficio accessorio al

residente dall'azienda in cui è dipendente e soggetto a tassazione in busta paga o cedolino mensile.

NUMERO DI CONTRASSEGNI / VEICOLI AUTORIZZATI TIPOLOGIA ZTL-TS30

RESIDENTI: illimitato per veicoli di cat. L/M/N contrassegno di tipo **ZTL-TS30**

DOMICILATI e DIMORANTI illimitato per veicoli di cat. L/M/N contrassegno di tipo **ZTL-TS30**

DOMANDA E RILASCIO DEL CONTRASSEGNO

Il rilascio del contrassegno è subordinato alla presentazione di domanda, compilando l'apposito modulo che deve essere corredato da specifica documentazione.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

La seguente documentazione deve essere prodotta in copia, eccetto quanto previsto alla lettera f) che può essere sostituita con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà:

- a) Documento riconoscimento dell'intestatario e dell'eventuale delegato in corso di validità (e relativo atto di delega);
- b) Carta di circolazione del veicolo;
- c) Patente di guida di cat. A e/o B o superiore in corso di validità;
- d) Documenti aggiuntivi nel caso di titolarità non diretta del veicolo:
 - Intestazione temporanea di veicolo: carta di circolazione con tagliando di aggiornamento rilasciato dalla Motorizzazione Civile;
 - Fringe-benefit: documentazione attestante la concessione del beneficio accessorio da parte dell'impresa di cui è dipendente;
 - Leasing o Riservato Dominio: copia del contratto.
- e) Codice fiscale;
- f) DOMICILIATI: contratto di locazione o contratto di comodato d'uso gratuito dell'immobile registrato in forma scritta presso l'agenzia delle entrate, come previsto dal D.P.R. 131/86, art. 5, comma 4 del T.U.I.R. (Testo Unico Imposte di Registro).
- g) Ricevuta del versamento delle spese di istruttoria da eseguire sul conto corrente bancario indicato sulla apposita modulistica scaricabile dal sito web comunale o ritirabile direttamente c/o la sede della Polizia Locale di Casamassima.

A seguito della presentazione della domanda e della verifica dei requisiti richiesti, l'Ufficio competente rilascia il CONTRASSEGNO autorizzativo intestato al veicolo della persona fisica titolare della richiesta. Il contrassegno è rilasciato per ogni veicolo autorizzato e riporta la targa, la categoria dell'utente e le specifiche modalità di sosta ed è rilasciato a seguito della verifica dei requisiti richiesti e previo il pagamento degli oneri previsti (pagamento e quindi validità del contrassegno annuale o pluriennale con massimo di 3 anni) e a condizione che il veicolo risponda alle norme richieste nel caso di successive variazioni.

NON È AMMESSO IL RIMBORSO, NEPPURE PARZIALE, DEL CANONE CORRISPOSTO.

Pagamento pluriennale max 3 anni: è consentito il pagamento del canone per un periodo superiore a un anno (fino a 3 anni), in tale caso la validità del contrassegno sarà equivalente al

numero degli anni di canone versato. In caso di pagamento pluriennale non si dovranno corrispondere importi aggiuntivi (o richiedere detrazioni) qualora sia variato, in seguito, il canone del contrassegno. Il contrassegno è soggetto a rinnovo annuale previa dimostrazione di conservazione dei requisiti necessari per il primo rilascio. Il rinnovo può avvenire solo per un triennio. Allo scadere dei tre anni il contrassegno decade di validità e sarà necessario una nuova richiesta, con conseguente rilascio di nuovo contrassegno.

Pagamento frazionato: NON AMMESSO.

VALIDITÀ DEL CONTRASSEGNO:

- con pagamento annuale del canone: 365 giorni dalla data di rilascio.
- con pagamento pluriennale: 365 giorni x il nr. di anni corrisposti (max 3 anni).

RINNOVO CONTRASSEGNO: **entro 15 giorni dalla data di scadenza**, presentando apposita comunicazione in cui si autocertifichi la permanenza dei requisiti sottesi al primo rilascio ed effettuando il pagamento degli oneri sopra indicati.

ESPOSIZIONE DEL CONTRASSEGNO: per sostare in ZTL, evitando possibili sanzioni, il contrassegno deve essere esposto in modo visibile esclusivamente sul cruscotto anteriore del veicolo. L'esposizione in punto diverso equivale alla mancata esposizione.

VARIAZIONI

1) **Sostituzione veicolo:** sostituzione del veicolo autorizzato con nuovo o variazione di targa.

- Documenti richiesti:
 - Restituzione del contrassegno del veicolo da sostituire;
 - Carta di circolazione del nuovo veicolo ed eventuali documenti aggiuntivi nel caso di titolarità non diretta del veicolo;
 - Ricevuta del versamento delle spese di istruttoria da eseguire sul conto corrente bancario indicato sulla apposita modulistica scaricabile dal sito web comunale o ritirabile direttamente c/o la sede della Polizia Locale di Casamassima.

2) **Sostituzione temporanea veicolo:** in caso di sostituzione temporanea del veicolo autorizzato, per riparazione o cause di forza maggiore, con "auto sostitutiva" a noleggio o "auto di cortesia" fornita dall'officina o dalla concessionaria è previsto il rilascio di un **PERMESSO TEMPORANEO (PASS)**, con validità pari alla data di scadenza del contratto di noleggio o di comodato.

- Documenti richiesti:
 - Restituzione temporanea del contrassegno del veicolo da sostituire temporaneamente
 - Carta di circolazione del veicolo sostitutivo;
 - Contratto di noleggio senza conducente o del comodato d'uso (non soggetto a registrazione presso l'Agenzia delle Entrate se non superiore a 30 giorni);
 - Spese istruttoria: Gratuita

3) **Smarrimento contrassegno:** per ottenere il duplicato è necessario presentare

AUTOCERTIFICAZIONE DI SMARRIMENTO ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni, senza pagamento di alcun onere.

4) Variazione della residenza anagrafica, domicilio o dimora:

- Se è all'interno della stessa ZTL, l'Ufficio di Polizia Locale provvede automaticamente alla variazione dell'indirizzo per i residenti e, su richiesta, per i domiciliati e i dimoranti, senza oneri a carico;
- Se la variazione riguarda il trasferimento all'esterno delle ZTL o in altro comune, devono essere restituiti i contrassegni e l'Ufficio provvederà a revocarli o dichiararne la decadenza.
NON E' AMMESSO IL RIMBORSO DEGLI ONERI VERSATI.

5) Cambio intestazione veicolo fra componenti della famiglia anagrafica:

In caso di decesso o comunque di variazione di proprietà del veicolo fra familiari conviventi è consentito il cambio del contrassegno, senza pagamento degli oneri annuali per il periodo già corrisposto, a condizione che siano soddisfatte tutte le condizioni richieste dalla presente disciplina.

3.4.3 CONTRASSEGNO PER POSSESSORI di POSTO AUTO PRIVATO ZTL-TS10 Ctg. 3 – 4 – 5 (tab 1)

Il contrassegno è rilasciato ai veicoli riconducibili alle seguenti categorie:

Privati cittadini, compresi i componenti della famiglia anagrafica, o società, con residenza o sede anche all'esterno della ZTL o in altri comuni, che "dispongano" di un garage o posto auto all'interno della ZTL;

DOMANDA RILASCIO DEL CONTRASSEGNO

Il rilascio del contrassegno è subordinato alla presentazione di domanda compilando l'apposito modulo che deve essere corredato da specifica documentazione.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La seguente documentazione deve essere prodotta in copia, eccetto quanto previsto alle lettere f) che può essere sostituita con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

La domanda deve essere presentata da chi ha titolo reale di godimento del bene immobile e quindi dal proprietario o legale rappresentante di società, o loro delegati e, nel caso di locazione o comodato, dal locatario o comodatario.

- a) Documento riconoscimento dell'intestatario e dell'eventuale delegato (e relativo atto di delega);
- b) Patente di guida di cat. B o superiore;
- c) Carta di circolazione del veicolo;
- d) Documenti aggiuntivi nel caso di titolarità non diretta del veicolo:
 - Intestazione temporanea di veicolo: carta di circolazione con tagliando di aggiornamento rilasciato dalla Motorizzazione Civile;
 - Fringe-benefit: documentazione attestante la concessione del beneficio accessorio da parte dell'impresa di cui è dipendente;

- Leasing o Riservato Dominio: copia del contratto.
- e) Codice fiscale
- f) DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO O LA DISPONIBILITA' D'USO di garage o posto auto: atto di proprietà, contratto di locazione o comodato d'uso, registrati presso l'Agenzia delle Entrate Visura catastale comprovante la classificazione del garage o posto auto in cat. C/6 o C/7 del NCEU.
- g) Ricevuta del versamento delle spese di istruttoria da eseguire sul conto corrente bancario indicato sulla apposita modulistica scaricabile dal sito web comunale o ritirabile direttamente c/o la sede della Polizia Locale di Casamassima.

A seguito della presentazione della domanda e della verifica dei requisiti richiesti, l'Ufficio della Polizia Locale rilascia il CONTRASSEGNO intestato al veicolo della persona fisica o giuridica titolare della richiesta. Il contrassegno è rilasciato per ogni veicolo autorizzato e riporta la targa, la categoria dell'utente e il percorso obbligatorio da effettuare per raggiungere il posto auto privato, ed è rilasciato a seguito della verifica dei requisiti richiesti e a condizione che il veicolo risponda alle norme richieste nel caso di successive variazioni.

VALIDITÀ DEL CONTRASSEGNO: **3 ANNI** o inferiore e pari alla durata della Locazione o Comodato d'uso.

RINNOVO CONTRASSEGNO: **entro 15 giorni dalla data di scadenza** presentando apposita comunicazione in cui si autocertifica la permanenza dei requisiti sottesi al 1^a rilascio.

ESPOSIZIONE DEL CONTRASSEGNO: per sostare in ZTL, evitando possibili sanzioni, il contrassegno deve essere esposto in modo visibile sul cruscotto del veicolo.

NUMERO DI PASS: Un solo pass per ogni posto auto o garage.

3.4.4 CONTRASSEGNO CLIENTI BED&BREAKFAST ZTL-TS10/ZTL-TS30 Ctg. 6 (tab 1)

Il contrassegno TS (B&B Transito e Sosta) è rilasciato ai BED&BREAKFAST e HOTEL in ZTL per i VEICOLI dei CLIENTI.

REQUISITI:

Essere CLIENTE di B&B o Hotel ubicati nella ZTL. Il permesso di transito e l'eventuale contrassegno di sosta **ZTL-TS10** sono richiesti dal titolare dell'attività alberghiera, che provvederà a rilasciarli ai clienti per il periodo di soggiorno.

NUMERO DI CONTRASSEGNI / VEICOLI AUTORIZZATI:

E' rilasciabile un numero massimo di contrassegni pari alle camere dichiarate ufficialmente dall'hotel o B&B.

DOMANDA E RILASCIO DEL CONTRASSEGNO

Il rilascio del contrassegno è subordinato alla presentazione di domanda compilando l'apposito modulo che deve essere corredato da specifica documentazione.

La seguente documentazione deve essere prodotta in copia:

- a) Documento di riconoscimento dell'intestatario e dell'eventuale delegato (e relativo atto di delega);
- b) Carta di circolazione del veicolo;
- c) Patente di guida di cat. A o superiore;
- d) Documenti aggiuntivi nel caso di titolarità non diretta del veicolo:
 - Intestazione temporanea di veicolo: carta di circolazione con tagliando di aggiornamento rilasciato dalla Motorizzazione Civile;
 - Fringe-benefit: documentazione attestante la concessione del beneficio accessorio da parte dell'impresa di cui è dipendente;
 - Leasing o Riservato Dominio: copia del contratto.
- e) Codice fiscale;
- f) Ricevuta del versamento delle spese di istruttoria e dell'eventuale canone, da eseguire sul conto corrente bancario indicato sulla apposita modulistica scaricabile dal sito web comunale o ritirabile direttamente c/o la sede della Polizia Locale di Casamassima.

VALIDITÀ DEL CONTRASSEGNO:

- Per il periodo richiesto. (max 3 mesi)

Per il rilascio del permesso di transito e sosta per i clienti di B&B ovvero di Hotel provvisti di area di sosta privata, è previsto il rilascio di contrassegno del tipo **ZTL-TS10**, con inserimento automatico nella cd "Lista bianca" che consente il transito nella ZTL per il tempo strettamente necessario per raggiungere il posto auto (max 10 minuti).

E' previsto anche il rilascio di un contrassegno del tipo **ZTL-TS30** per i clienti di B&B privi di garage o posto auto che non intendono usufruire del parcheggio ricadente nelle zone di sosta a pagamento.

Il rilascio di detto PASS è subordinato al pagamento dei soli eventuali costi d'istruttoria come previsto nella apposita **tabella 1**.

3.4.5 CONTRASSEGNO **ZTL-TS30 per ATTIVITA' e ASSOCIAZIONI Gtg. 8 – 9 (tav.1)**

Il contrassegno è rilasciato alle categorie in oggetto indicate (**vedi tabella 1**), previo pagamento dei costi di istruttoria e del canone relativo. Ai veicoli con contrassegno **ZTL-TS30** è consentito il transito nelle ZTL, esclusivamente per il carico e scarico merci e nelle apposite aree indicate con specifica segnaletica, salvo situazioni particolari di divieto imposte da appositi provvedimenti temporanei.

INFORMAZIONI SPECIFICHE PER TIPO DI CATEGORIA:

Per **ATTIVITA' (Gtg.8)** s'intendono tutti gli esercizi commerciali, attività economiche, attività professionali e religiose che hanno sede all'interno del Centro Storico o comunque dell'area soggetta a ZTL.

REQUISITI:

SEDE dell'attività nel CENTRO STORICO, area soggetta a ZTL;

TITOLARI e SOCI che prestano attività lavorativa esclusivamente presso la ditta o chi possiede contratto di conduzione di attività in franchising.

ISCRIZIONE alla CAMERA di COMMERCIO o ORDINE PROFESSIONALE o con PARTITA IVA per le altre attività terziarie comprese le attività religiose.

NUMERO DI CONTRASSEGNI/VEICOLI AUTORIZZATI:

UN SOLO CONTRASSEGNO per un veicolo intestato all'Attività o di proprietà o in uso a Titolari e Soci.

Il possesso di un contrassegno per un veicolo di proprietà esclude la possibilità di ottenere un ulteriore contrassegno per un veicolo in uso.

Il contrassegno è rilasciato a nome della DITTA esercitante l'attività economica e il richiedente dovrà riportare sulla domanda l'esatta denominazione indicata nei documenti di iscrizione alla Camera di Commercio o nei registri della Partita IVA. Nel caso di veicolo non intestato alla ditta stessa, sulla richiesta deve essere indicato il nome della persona beneficiaria del contrassegno, la sua funzione all'interno della struttura e la targa del veicolo.

Per **ASSOCIAZIONE Ctg. 9** s'intende l'attività avente finalità di solidarietà sociale, culturale, ambientale, politica e ricreativa che hanno sede all'interno del Centro Storico o comunque dell'area soggetta a ZTL.

Il transito in ZTL è gestito tramite inserimento automatico delle targhe in "LISTA BIANCA" ed è monitorato dal sistema di video-sorveglianza.

TRANSITO: con iscrizione automatica del veicolo in "LISTA BIANCA" le cui specifiche sono riportate al precedente capitolo 2.

SOSTA: temporanea (30 min) all'interno della ZTL.

REQUISITI:

SEDE dell'associazione nel CENTRO STORICO, area soggetta a ZTL;

ATTO COSTITUTIVO e STATUTO;

CODICE FISCALE o PARTITA IVA dell'Associazione.

NUMERO DI CONTRASSEGNI/VEICOLI AUTORIZZATI:

UN SOLO CONTRASSEGNO rilasciato all'Associazione stessa o al legale rappresentante o a persona delegata che presta servizio presso l'associazione, con associata una targa.

Il contrassegno è intestato all'associazione con domanda presentata dal legale rappresentante e allegata la carta di circolazione del veicolo. Nel caso di veicolo non intestato alla stessa associazione, sulla richiesta deve essere indicato il nome della persona beneficiaria del contrassegno, la sua funzione all'interno della struttura e la targa del veicolo.

Per le Attività ubicate nel centro storico e ZTL:

- Iscrizione alla Camera di Commercio o a Ordine Professionale o con Partita Iva per le altre attività terziarie comprese le attività religiose.

Associazioni ubicate nel centro storico e ZTL:

DISCIPLINARE ZTL

- Atto Costitutivo e Statuto;
- Codice Fiscale o Partita IVA dell'Associazione.

3.4.6 ATTIVITA' EDILI, ARTIGIANALI Ctg. 10 – 11 (tab 1)

Il contrassegno **ZTL-TS**, è rilasciato alle categorie sopra indicate (vedi tabella 1), previo pagamento dei costi di istruttoria e di canone giornaliero per un massimo di trenta giorni. In caso i lavori debbono protrarsi oltre il trentesimo giorno sarà onere del richiedente inoltrare ulteriore nuova domanda entro la data di scadenza. Agli aventi diritto è consentito il transito e la sosta all'interno della ZTL, nel rispetto dei sensi di marcia e dei divieti di transito e di sosta esistenti.

Il transito in ZTL è gestito tramite inserimento automatico delle targhe in "LISTA BIANCA" ed è monitorato dal sistema di video-sorveglianza.

I veicoli in uso alle ditte edile o artigianali che devono effettuare attività lavorative in edifici ricadenti nel Centro Storico o comunque nella ZTL, dovranno farne espressa comunicazione all'Ufficio di Polizia Locale che provvederà al rilascio di apposito contrassegno **ZTL-TS** e ad iscrivere i mezzi in apposita "LISTA BIANCA". L'iscrizione può essere effettuata esclusivamente per veicoli di cat M1 ed autocarri cat. N1 (massa sino a 3,5t) di imprese edili che eseguono lavori all'interno del centro storico ricadente in ZTL, limitatamente al periodo di esecuzione dei lavori (max trenta giorni). In caso di prosecuzione dei lavori bisognerà ripresentare l'istanza.

L'iscrizione nella "LISTA BIANCA" autorizza i veicoli all'ingresso ed alla sosta dei veicoli per l'intero periodo dei lavori, **dalle ore 7:00 alle ore 18:00 di ogni giornata lavorativa**, salvo particolari disposizioni che ne vietano l'accesso e la permanenza in tutta l'area della ZTL. La sosta sarà consentita anche in prossimità della sede dei lavori, sempreché non arrechi disturbo alla viabilità pedonale e carrabile ed all'accessibilità di altri manufatti.

REQUISITI:

- Interventi edili in corso in aree e edifici posti in ZTL;
- Permesso a costruire, CILA, SCIA o altro titolo autorizzativo;
- Iscrizione all'albo delle Imprese Artigiane presso la Camera di Commercio.

NUMERO DI CONTRASSEGNI/VEICOLI AUTORIZZATI:

UNO CONTRASSEGNO PER VEICOLI DI Cat. M1 o N1 di proprietà dell'impresa edile per ogni giornata, salvo comprovate esigenze lavorative.

DOMANDA E PRIMO RILASCIO DEL CONTRASSEGNO

Il rilascio del contrassegno è subordinato alla presentazione di domanda compilando l'apposito modulo che deve essere corredato da specifica documentazione.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

- a) Documento riconoscimento dell'intestatario e dell'eventuale delegato (e relativo atto di delega);
- b) Carta di circolazione del veicolo;
- c) Patente di guida cat. B o superiore, nel caso di veicolo non intestato alla ditta;
- d) Documenti aggiuntivi nel caso di titolarità non diretta del veicolo:

- Intestazione temporanea di veicolo: carta di circolazione con tagliando di aggiornamento rilasciato dalla Motorizzazione Civile;
 - Fringe-benefit: documentazione attestante la concessione del beneficio accessorio da parte dell'impresa di cui è dipendente;
 - Leasing o Riservato Dominio: copia del contratto.
- d) Visura Camerale (non anteriore a 6 mesi) o Partita IVA.
- e) Inoltre, per ogni specifica categoria, la richiesta deve essere integrata con la seguente documentazione:

Attività Edili:

- Documentazione attestante lavori in corso all'interno della ZTL;
- Iscrizione all'Albo delle Imprese.

ESPOSIZIONE DEL CONTRASSEGNO: per sostare in ZTL, evitando possibili sanzioni, il contrassegno deve essere esposto in modo visibile esclusivamente sul cruscotto anteriore del veicolo. L'esposizione in punto diverso equivale alla mancata esposizione.

MEZZI D'OPERA, SITUAZIONI DI EMERGENZA E SANZIONI

3.5 MEZZI CON MASSA A PIENO CARICO MAGGIORE O UGUALE A 3,5 T

La presenza di mezzi con massa a pieno carico superiore a 35 quintali ovvero mezzi d'opera, deve considerarsi incompatibile con l'accesso alla Z.T.L.

In presenza di grandi eventi o di particolari esigenze relative a manutenzioni ordinarie e straordinarie del tessuto urbano, il Comando di Polizia Locale, previo parere favorevole dell'U.T.C., si riserva di poter individuare specifiche deroghe da valutare volta per volta.

I titolari di autocarri e mezzi d'opera con massa a pieno carico superiore a 35 quintali che abbiano la necessità inderogabile di transitare nella Z.T.L. per effettuare lavori edili potranno presentare istanza, dimostrando che le lavorazioni da effettuare non potranno essere portate a termine con l'impiego di veicoli con massa a pieno carico entro i 35 quintali, a tale istanza dovrà essere allegata la documentazione riguardante il titolo abilitativo all'esecuzione dei lavori (SCIA, DIA, CILA, PERMESSO DI COSTRUIRE) e nell'istruttoria, il Comando di Polizia Locale dovrà previamente acquisire il parere favorevole dell'U.T.C., altrimenti l'istanza dovrà essere rigettata.

Laddove l'autorizzazione dovesse essere rilasciata dal Comando di Polizia Locale, avrà una durata circoscritta al periodo di tempo strettamente necessario all'esecuzione dei lavori, non potrà mai avere durata indeterminata e il mezzo dovrà essere rimosso anche giornalmente, all'orario quotidiano di interruzione degli stessi, se i lavori si protrarranno per più giorni, indipendentemente dal fatto che esso abbia massa a pieno carico superiore o entro i 35 quintali. Le richieste dovranno essere presentate su apposito stampato scaricabile dal sito istituzionale del Comando di Polizia

Locale.

3.6 SITUAZIONI D'EMERGENZA

Qualora si rendesse necessario, urgente ed indifferibile l'accesso nella Z.T.L., per motivi di urgenza sanitaria, di sicurezza, di pubblica utilità o per altra causa di motivata urgenza, senza preventiva autorizzazione, entro 72 ore dall'accesso non autorizzato, l'interessato dovrà presentare a mezzo mail, all'indirizzo PEC polizialocale.comune.casamassima@pec.it apposita dichiarazione con allegata idonea documentazione giustificativa.

3.7 CONTROLLI E SANZIONI

I contrassegni, le autorizzazioni ed i pass dovranno essere utilizzati solamente per gli scopi per i quali sono stati rilasciati e nel rispetto delle prescrizioni indicate nel presente disciplinare e sul retro del contrassegno.

La circolazione non autorizzata, ovvero la violazione degli altri obblighi, divieti o limitazioni all'interno della Z.T.L. comporterà l'irrogazione delle sanzioni previste dal CdS.

L'introduzione del controllo elettronico agli accessi andrà ad integrare il controllo effettuato dalla Polizia Locale. Pertanto è facoltà degli Operatori di Polizia Locale irrogare le sanzioni previste dal CdS o ritirare e sospendere i contrassegni ed i pass in caso di uso non conforme al presente Regolamento.

Fatti salvi i casi di rilevanza penale, la circolazione non autorizzata, ovvero la violazione degli altri obblighi, divieti o limitazioni all'interno della Z.T.L. comporterà l'irrogazione delle sanzioni previste dal CdS e dal presente Regolamento.

L'uso del contrassegno e del pass implicherà l'accettazione di tutte le norme stabilite nel presente Regolamento e non costituirà deroga alle disposizioni del Codice della Strada, alle Ordinanze Sindacali e Dirigenziali disciplinanti la circolazione e la sosta.

Ferma restando l'applicazione delle norme del C.d.S. e delle sanzioni ivi previste, la violazione delle norme del presente Regolamento per TRE volte nell'arco di due anni dall'accertamento della prima violazione darà luogo a sospensione dell'autorizzazione per mesi DUE e ciò anche se sia avvenuto il pagamento in misura ridotta della sanzione pecuniaria. In caso di ulteriore violazione entro il terzo anno dal primo accertamento si procederà al ritiro del permesso con divieto di rilascio per mesi SEI. In caso di ulteriore violazione entro il QUARTO anno dal primo accertamento si procederà al ritiro del permesso con divieto di rilascio per anni UNO.

E' vietata ogni forma di riproduzione del contrassegno autorizzativo. L'inosservanza di questa disposizione comporterà la revoca dell'autorizzazione, il ritiro del contrassegno originale e di quelli contraffatti, nonché l'applicazione delle conseguenti sanzioni amministrative e penali. Fermo

restando le sanzioni penali per l'uso improprio di contrassegni da parte di chi non ne è titolare, alla scadenza della validità del permesso, sia per decorrenza temporale sia per perdita dei requisiti accertata d'ufficio, si procederà a sanzionare ogni eventuale infrazione al presente regolamento ed al CdS senza necessità di effettuare comunicazioni preventive al trasgressore da parte del Comando di Polizia Locale. La mancanza di esposizione del pass equivale a mancanza del permesso e quindi rende il veicolo soggetto alle sanzioni previste dal Codice della Strada.

3.8 NORME TRANSITORIE E FINALI ED ENTRATA IN VIGORE

Gli Operatori di Polizia Locale e tutti quelli appartenenti agli altri Corpi di Polizia Stradale ai sensi dell'art. 12 del CdS, sono incaricati di vigilare sulla esatta osservanza del presente disciplinare, dando la necessaria assistenza in applicazione di quanto previsto dallo stesso e dal Codice della Strada.

Le modifiche temporanee da apportare ai provvedimenti inerenti la circolazione stradale descritti nel presente Regolamento, potranno essere istituite previa emissione di apposita Ordinanza ai sensi dell'art. 7 del CdS.

Il presente Regolamento entrerà in vigore con la sua pubblicazione nelle forme di Legge. L'entrata in funzione del sistema di controllo con telecamere sarà successiva all'ottenimento delle autorizzazioni di Legge da parte del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e secondo quanto stabilito per Legge, dopo il periodo di prova previsto per Legge e del positivo esito del collaudo tecnico.

Con l'entrata in vigore del presente disciplinare si intenderà abrogato in tutto o in parte ogni altro provvedimento con esso contrastante.

In conformità a quanto previsto dalla vigente normativa i dati verranno conservati nel rispetto delle norme di riservatezza per i quali, nell'ambito del Corpo di Polizia Locale, verrà nominato il responsabile della gestione e del trattamento dei dati il quale, nello specifico, vigilerà sull'utilizzo dei sistemi, sul trattamento delle immagini e dei dati in conformità agli scopi del Comune ed alle altre disposizioni normative che disciplinano la materia ed in particolare alle eventuali disposizioni impartite dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Ai fini dell'esercizio della tutela dei propri diritti, il cittadino potrà rivolgersi al Responsabile secondo le modalità previste dalla Legge.

Il Comando di Polizia Locale sarà rintracciabile per eventuali informazioni al seguente numero: **080.671414.**

ALLEGATI

- **Tabella 1:** **TABELLA RIEPILOGATIVA delle CATEGORIE/TIPOLOGIE CONTRASSEGNI e ONERI PER IL RILASCIO**
- **tavola 1:** **MAPPA di ZONA**
- **tavola 2** **PERCORSI e VARCHI**

TABELLA 1

TABELLA RIEPILOGATIVA delle CATEGORIE/TIPOLOGIE CONTRASSEGNI e ONERI PER IL RILASCIO								
CATEGORIA/TIPOLOGIA		CONTRASSEGNO	iscrizione LISTA BIANCA	COSA PUO' FARE		COSTO ISTRUTTORIA	CANONE	
				IN ZTL	IN ZRU		PASS solo ZTL	PASS ZTL e ZRU
1	Residenti senza garage	ZTL-TS30 /ZRU	automatico	Transito e Sosta massimo 30 min	Sosta 0/24	€ 10,00	gratuito	€ 50,00/anno
2	Domiciliati senza garage	ZTL-TS30 /ZRU	automatico	Transito e Sosta massimo 30 min	Sosta 0/24	€ 10,00	gratuito	€ 50,00/anno
3	Residenti con Garage o posto auto	ZTL-TS10	obbligatorio	Transito e Sosta massimo 10 min Permanenza illimitata in garage o posto auto	Non previsto	€ 10,00	gratuito	Non previsto
4	Domiciliati con garage o posto auto	ZTL-TS10	obbligatorio	Transito e Sosta massimo 10 min Permanenza illimitata in garage o posto auto	Non previsto	€ 10,00	gratuito	Non previsto
5	Possessori di garage o posto auto privato	ZTL-TS10	obbligatorio	Transito e Sosta massimo 10 min Permanenza illimitata in garage o posto auto	Non previsto	€ 10,00	gratuito	Non previsto
6	Ospiti Bed & Breakfast	ZTL-TS30 /ZRU	automatico	Transito e Sosta massimo 30 min	Sosta 0/24	gratuito	gratuito	€ 5,00/giorno
	Ospiti Bed & Breakfast con garage o posto auto	ZTL-TS10	automatico	Transito e Sosta massimo 10 min Permanenza illimitata in garage o posto auto	Non previsto	gratuito	gratuito	€ 5,00/giorno
7	Proprietari di Magazzini o locali di deposito	ZTL-TS30 /ZRU	automatico	Transito e Sosta massimo 30 min	Sosta 0/24	€ 10,00	gratuito	€ 50,00/anno
8	Attività in ZTL	ZTL-TS30 /ZRU	automatico	Transito e carico/scarico sosta massimo 30 min dalle 7:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 19:00	Sosta 0/24	€ 10,00	gratuito	€ 50,00/anno
9	Associazioni in ZTL	ZTL-TS30 /ZRU	automatico	Transito e carico/scarico sosta massimo 30 min dalle 7:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 19:00	Sosta 0/24	€ 10,00	gratuito	€ 50,00/anno
10	Attività Edili	ZTL-TS	obbligatorio	Transito e Sosta dalle 7:00 alle 18:00 nel periodo lavori	Non previsto	€ 5,00	€ 2,00/giorno	Non previsto
11	Artigiani	ZTL-TS	obbligatorio	Transito e Sosta dalle 7:00 alle 18:00 nel periodo lavori	Non previsto	€ 5,00	€ 2,00/giorno	Non previsto

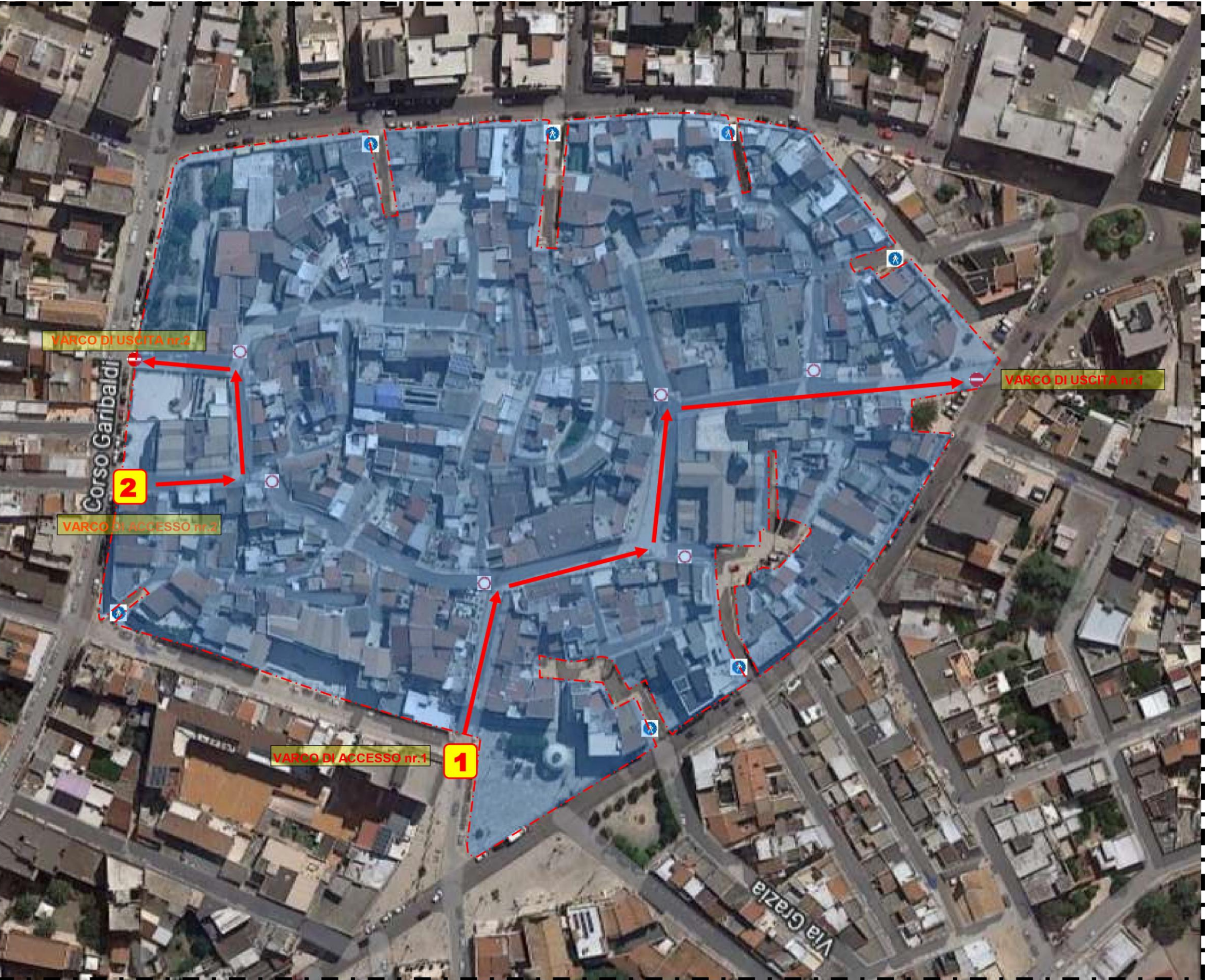
TAVOLA 1 MAPPA DI ZONA

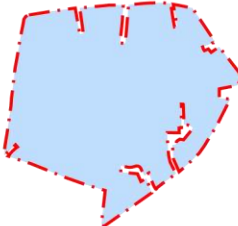
PLANIMETRIA ZONA A TRAFFICO LIMITATO (ZTL)



Legenda:	 Varchi di accessi alla ZTL;	 Sensi di marcia veicolare nella ZTL;		(Z T L) ZONA A TRAFFICO LIMITATO	 Varco di uscita ZTL
	 Strade interne alla ZTL interdette alla circolazione veicolare;	 Area pedonale esterna alla ZTL;			

TAVOLA 2 PERCORSI E VARCHI



LEGENDA:	
	Varchi di accessi alla ZTL;
	Sensi di marcia veicolare nella Z T L
	Strade interne alla ZTL interdette alla circolazione veicolare
	Area pedonale esterna alla ZTL
	(Z T L) ZONA A TRAFFICO LIMITATO
	Varco di uscita ZTL