



# Comune di Casamassima

Città Metropolitana di Bari

ALLEGATO C

## CIRCOLARE APPLICATIVA DEL BANDO REGIONALE “CONTRIBUTO LIBRI DI TESTO A.S. 2026/2027”

Il Servizio Socio Culturale del Comune di Casamassima, visto l’Avviso Pubblico della Regione Puglia per l’assegnazione del contributo economico per “Libri di Testo A.S. 2026/2027 (ex Legge n. 448/1998 Art. 27, D. Lgs. n. 63/2017)”, composto dall’Allegato A, Allegato A-*appendice* e Allegato B” – A.D. n.00390 del 31.0.2026 Reg. Determinazioni della UOR 162, in applicazione di quanto in essa riportato, indica, di seguito, le **modalità operative** da attuare per l’accesso al contributo:

1. la presentazione delle istanze da parte degli aspiranti al beneficio economico, dovrà avvenire **esclusivamente telematicamente**, mediante procedura *on-line* attiva su portale [www.studioinpuglia.regione.puglia.it](http://www.studioinpuglia.regione.puglia.it) alla Sez. Libri di Testo A.S. 2026/2027:

**PRIMA FINESTRA TEMPORALE**: sarà attiva a partire dalle **ore 12.00 del 15 giugno 2026** e fino alle ore **12.00 del 15 luglio 2026**;

**SECONDA FINESTRA TEMPORALE**: sarà attiva a partire dalle **ore 12.00 del 08 settembre 2026** fino alle ore **12:00 del 22 settembre 2026** e che oltre tale termine il sistema non accetterà ulteriori trasmissioni di istanze;

2. la procedura telematica relativa alla modalità di presentazione delle domande, viene descritta al p.5, del su richiamato Avviso.

Il Comune di Casamassima, come per gli anni precedenti, erogherà il beneficio agli aventi diritto mediante **contributo economico a rimborso della spesa sostenuta**, la cui quantificazione dovrà tener conto dei *tetti di spesa* così come stabilito dal ***MIM con Decreto n. 58 del 19.03.2025 e nota n. 97152 del 31.03.2026***, relativamente alla classe e all’indirizzo di studio frequentato dallo studente. Nella determinazione pro-capite dell’ammontare del beneficio per le istanze raccolte nella seconda finestra, il Comune inoltre, non dovrà superare i contributi erogati nella prima finestra.

L’erogazione dei contributi economici da parte del Comune - una volta determinati - è ***subordinata alla verifica dei requisiti***, come riporta il *p.to 8 dell’Avviso Pubblico Regionale*, tenendo conto dei criteri di riparto della dotazione finanziaria e le modalità di assegnazione del contributo relativo alla Fornitura gratuita o semigratuita dei Libri di Testo e/o sussidi didattici A.S. 2026.2027.

Vi è, pertanto, la necessità per i cittadini richiedenti, di **attestare la frequenza scolastica** e di **documentare la spesa effettivamente sostenuta per l’acquisto dei libri di testo**, mediante esibizione degli scontrini, così come richiamato dall’Avviso Pubblico della Regione Puglia. Si precisa che, come per gli anni scorsi, *tutta la procedura di acquisizione documentale, attestante la spesa sostenuta e l’attestazione di frequenza scolastica, dovrà avvenire esclusivamente in modo digitalizzato, attraverso la piattaforma dedicata, denominata “COUPONSBOOK- Buoni libro”.*

Gli utenti, **a partire dalle ore 12:00 del 22.09.2026 e fino alle ore 12:00 del 31.12.2026** dovranno accedere alla piattaforma “**COUPONSBOOK – Buoni libro**”, attraverso un **link** che sarà pubblicato successivamente, *sul Sito Istituzione del Comune di Casamassima, alla sezione dedicata - LIBRI DI TESTO A.S. 2026.2027*;

Attraverso il **link**, gli stessi utenti dovranno **compilare tutti i campi richiesti** e **inserire tutta la documentazione**, attestante la spesa (scontrini, fatture etc...), l’Attestazione della frequenza scolastica rilasciata dall’istituto frequentato dallo studente (o in alternativa Autocertificazione attestante la frequenza scolastica correlata di documento di identità), pena l’esclusione dal rimborso del contributo.

Tutti gli utenti potranno essere assistiti attraverso un **CALL CENTER dedicato – 0825.1806043**, che sarà attivo a partire dalle ore 12:00 del 22.09.2026 fino alle ore 12:00 del 31.12.2026, *oltre tale termine il sistema*

non accetterà ulteriori trasmissioni relativamente alle istanze pervenute.

**Non sarà più possibile trasmettere la documentazione in maniera cartacea al Protocollo Generale dell'Ente, tenuto conto del principio di Dematerializzazione degli Atti Amministrativi e di Digitalizzazione dell'Azione Amministrativa nelle P.A., nonché al fine di garantire la tutela del trattamento dei dati personali, come da normativa vigente in materia. La documentazione dovrà pervenire solo ed esclusivamente tramite Piattaforma dedicata denominata "COUPONSBOOK -Buoni libro".**

Si precisa che:

3. la liquidazione del contributo è subordinata alla **consegna mediante piattaforma digitale "CouponsBook – Buoni libro A.S. 2026.2027"**, dei giustificativi attestanti la spesa sostenuta per l'acquisto dei libri (scontrini fiscali/fatture) laddove si tratti di **libri nuovi**;
4. per le famiglie che intendono acquistare **libri usati** dalle cartolerie o da privati, si dovrà produrre regolare fattura o scontrino d'acquisto e nel caso di compravendita tra privati, **Dichiarazione Sostitutiva sottoscritta da venditore e acquirente**, corredata da documento d'identità di entrambi ACQUIRENTE e VENDITORE, in corso di validità, da cui si evinca l'elenco dei libri acquistati con i relativi prezzi (**che non potrà essere superiore al 50 % del prezzo di copertina**) e relativo totale.

Sia nel caso di acquisto LIBRI NUOVI che per acquisto LIBRI USATI, dovrà essere allegato in piattaforma l'**Attestato di Frequenza Scolastica** (rilasciato dagli Istituti Scolastici per l'alunno di riferimento), in alternativa l'Autocertificazione del genitore/tutore, correlato di Documento di identità in corso di validità, che ne attesti la medesima. L'Ufficio Affari scolastici, provvederà ad accertare formalmente, presso gli istituti scolastici, la regolare frequenza dello studente.

L'acquisizione digitale su piattaforma "COUPONSBOOK" dei relativi *giustificativi di spesa* (fatture, scontrini, ecc...), della "*certificazione attestante la frequenza scolastica dello studente*", dovranno essere presentati a corredo della domanda.

Il **termine ultimo** per l'inoltro *digitalizzato* di tutta la documentazione da produrre a corredo dell'Istanza di candidatura al fine di conseguire agli ammessi, di ricevere il rimborso economico, parziale o totale del contributo, resta fissato, come gli anni scorsi, **alle ore 12.00 del 31 Dicembre 2026.**

**Il termine stabilito è da ritenersi perentorio, pena la nullità dell'istanza presentata e la relativa esclusione dalle graduatorie degli ammessi al beneficio.**

Eventuali altre informazioni, potranno essere richieste ai seguenti indirizzi:

PEC: [servizisociali.comune.casamassima@pec.it](mailto:servizisociali.comune.casamassima@pec.it));

PEO: [nunziata.girolamo@comune.casamassima.ba.it](mailto:nunziata.girolamo@comune.casamassima.ba.it).

L'assistenza alla PROCEDURA DIGITALIZZATA su piattaforma "COUPONSBOOK" potrà avvenire esclusivamente attraverso CALL CENTER dedicato, al numero **0825.1806043**.

*L'intera documentazione dovrà essere serbata per 5 anni, come da normativa vigente in materia.*

Si comunica che possono essere eseguite verifiche, anche da parte della Guardia di Finanza, per il controllo della veridicità delle informazioni fornite.

**Dalla Residenza Municipale, 25.06.2026**

**Il Responsabile del Servizio Socio Culturale  
Dott. ssa Mariangela NUZZI**