



Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

Piazza Aldo Moro n. 1
www.comune.casamassima.ba.it

Servizio Affari Generali Servizi al Cittadino
Determinazione Nr. Registro Generale 1218 del 31/07/2025
Nr. Settoriale 259

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DOTT.SSA CALISI DOMENICA AREA DEI FUNZIONARI/EQ CCNL 16/11/2022 - PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO CONTABILE (EX CAT. D1) A SEGUITO DELLA PROCEDURA DI INTERPELLO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto sindacale n. 2 del 10/05/2024, che attribuisce alla scrivente ai sensi dell'art.109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali come definite dall'art. 107 del medesimo D.Lgs n. 267/2000;

Vista:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 51 del 28-03-2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 92 del 28-05-2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è proceduto alla modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027. Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano – Sottosezione 3.1 programmazione Struttura organizzativa - Sottosezione 3.3 di programmazione Piano Triennale dei fabbisogni di personale, approvato con la delibera di approvazione del PIAO;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 113 del 18-06-2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è proceduto alla seconda modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027. Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano – Sottosezione 3.1 programmazione Struttura organizzativa - Sottosezione 3.3 di programmazione Piano Triennale dei fabbisogni di personale, approvato con la delibera di approvazione del PIAO;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 14-03-2025 con la quale è stato approvato il DUP per il triennio 2025 – 2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 14-03-2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2025 – 2027;



Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

Piazza Aldo Moro n. 1
www.comune.casamassima.ba.it

- la deliberazione di consiglio comunale in data 30-04-2025 n. 20 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione 2024 D.lgs. 267/2000, art. 227;

Vista la Deliberazione di giunta comunale n.51 del 28.03.2025 di approvazione del Piano della Performance triennio 2025/2027 e di assegnazione dei mezzi finanziari. Sottosezione 2.2 Performance PIAO 2025”;

Considerato che al fine di procedere all’instaurazione dei rapporti di lavoro corre l’obbligo di provvedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale ai sensi dell’art 39 della legge 27 dicembre 1997 n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e che tale obbligo è richiamato altresì dall’art. 35 D. Lgs 165/2001 e dell’art 91 del Tuel approvato con D.Lgs 267/2000;

Dato atto che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 28.01.2025 si procedeva alla ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell’art. 33 D.lgs. 165/2001 s.m.i. per l’anno 2025;

Atteso che con la deliberazione n.113 del 18-06-2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è proceduto alla seconda modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027. Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano – Sottosezione 3.1 programmazione Struttura organizzativa - Sottosezione 3.3 di programmazione Piano Triennale dei fabbisogni di personale, approvato con la delibera di approvazione del PIAO, l’organo esecutivo ha autorizzato tra l’altro l’assunzione di n. 1 Funzionario Contabile – Area dei Funzionari/EQ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, da assegnare al servizio di Gestione Economico Finanziaria;

Visto l’art. 34, commi 1-2-3-6, del D.Lgs. 165/2001;

Visto l’art. 34-bis, commi 1-2-4, del D.Lgs. 165/2001;

Viste le disposizioni in materia di “mobilità volontaria”, in particolare l’art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. 165/2001 che autorizzano questo Ente a non espletare detta procedura fino alla data del 31/12/2025;

Considerato che:

- al fine di poter procedere al reclutamento della su citata unità di personale - Area dei Funzionari/EQ - profilo “Funzionario Contabile” (ex Cat. D1), prevista nella su citata deliberazione di G.C. n. 113/2025 di seconda modifica al PIAO 2025-2027, con specifico riferimento alla Sezione 3.3. di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027- annualità 2025, con nota prot. n. 15109 del 19/06/2025 veniva esperita la procedura di cui all’art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- con nota acquisita al prot. gen. n. 16096 del 01/07/2025 la Regione Puglia notiziava della mancanza di lavoratori con i requisiti richiesti dall’amministrazione; il Dipartimento della



Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

Piazza Aldo Moro n. 1
www.comune.casamassima.ba.it

Funzione Pubblica non forniva alcun riscontro in merito nel termine stabilito dall'art. 34bis, comma 4, del d.lgs. n. 165/2001;

Ritenuto quindi, in virtù del sopra riportato esito negativo della esperita procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34, 34bis del TUPI, in attuazione della Deliberazione di G.C. n. 32/2025 del piano occupazionale del fabbisogno di personale anno 2025, procedere al reclutamento dall'esterno di n. 1 dipendente Area dei Funzionari/EQ -profilo "Funzionario Contabile" (ex Cat. D1);

Preso atto che questo Ente:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 164 del 01/09/2022, ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021 introdotto dalla legge di conversione n. 113/2021, ha aderito all'accordo sottoscritto in data 14-02-2024 tra i Comuni di Carignano (TO), Irsina (MT), Lucca Sicula (AG), Sepino (CB), Pianezze (VI) e la Comunità Montana Tanagro - Alto e Medio Sele (SA), per le finalità di cui alla prefata normativa e si è avvalso della possibilità di incaricare l'Asmel a svolgere attività di supporto all'indizione e gestione delle procedure selettive per la formazione degli elenchi di idonei e delle attività consequenziali propedeutiche alle assunzioni da parte degli enti aderenti;
- aderendo all'accordo si è avvalso, in qualità di socio, della possibilità di incaricare ASMEL gratuitamente a svolgere attività di supporto all'indizione e gestione delle procedure selettive per la formazione degli elenchi di idonei e delle attività consequenziali propedeutiche alle assunzioni da parte degli enti aderenti;

Richiamate:

- la determinazione n. 1037 del 25/06/2025 racc.gen.le del servizio Affari Generali Servizi al Cittadino, con la quale è stato indetto l'avvio di procedura di interpello dell'elenco idonei per l'assunzione di personale, per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario contabile" (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione) ex profilo di istruttore direttivo contabile cat.D1;
- la determinazione n. 1140 del 14/07/2025 racc.gen.le del servizio Affari Generali servizi al cittadino, con la quale si è stabilito di prendere atto dell'elenco dei candidati idonei che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura di interpello per il profilo di FUNZIONARIO CONTABILE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) EX PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT.D1, e già convocati per l'espletamento della prova per il giorno 28 luglio p.v., e di nominare la Commissione Esaminatrice;

Dato atto che i colloqui si sono svolti nella giornata del 28 luglio 2025;

Richiamata altresì la determinazione n. 1209 del 29/07/2025 racc.gen.le del servizio Affari Generali Servizi al Cittadino con la quale si è stabilito:

1.Di approvare i verbali, come in narrativa elencati, debitamente conservati agli atti presso



Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

Piazza Aldo Moro n. 1
www.comune.casamassima.ba.it

l'ufficio personale, della Commissione Esaminatrice relativi alla procedura di interpello (art. 3 bis del d.l. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021 introdotto dalla legge di conversione n. 113/2021) per l'assunzione di n. 1 funzionario contabile (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione) ex profilo di istruttore direttivo contabile cat. D1;

2. Di approvare, in via definitiva, sulla base dei succitati atti della Commissione Esaminatrice (verbale n. 2 del 28 luglio 2025) la graduatoria finale di merito della procedura di interpello di cui sopra, come ivi formulata dalla Commissione Esaminatrice;

3. Di nominare, pertanto, vincitrice della procedura di interpello (art. 3 bis del d.l. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021 introdotto dalla legge di conversione n. 113/2021) in oggetto, sulla base di quanto sopra la candidata dott.ssa Domenica CALISI;

Considerato che:

-con nota pec del 29 luglio 2025, prot.n.18519, si chiedeva alla dott.ssa Domenica Calisi di comunicare la disponibilità all'assunzione presso il Comune di Casamassima, fatta salva la decorrenza del contratto individuale di lavoro a stipularsi con decorrenza successiva;

- con nota pec del 31 luglio 2025, prot.n.18660, ha comunicato *“la disponibilità all'assunzione in qualità di funzionario contabile, ex profilo di istruttore direttivo contabile cat. D1 presso il Comune di Casamassima e alla sottoscrizione del contratto in data 01/10/2025, stante la necessità di risolvere il rapporto di lavoro in essere presso il comune di Rutigliano”*;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con la dott.ssa Domenica Calisi, vincitrice della procedura di interpello (art. 3 bis del d.l. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021 introdotto dalla legge di conversione n. 113/2021) indetta con determinazione dirigenziale n. 1037 del 25-06-2025 racc.gen.le;

Dato atto che il Responsabile del Servizio di Gestione Economico-Finanziaria, con il parere di regolarità contabile reso sulla Deliberazione di Giunta comunale n. 113 del 18.06.2025 di approvazione seconda modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 con riferimento alla Sezione 3. del PIAO 2025-2027 Organizzazione e Capitale Umano – Sottosezione 3.3 di programmazione Piano Triennale dei fabbisogni di personale, ha già attestato il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, gli adempimenti richiesti dalla normativa vigente e il nulla osta per procedere con le assunzioni previste nel piano del fabbisogno di personale anno 2025;

Visto il capo primo del titolo quarto del D.Lgs. 18-8-2000 n. 267, ed in particolare l'art. 91 dello stesso decreto;

Visto il D. Lgs. 30-3-2001 n. 165 ss.mm.ii., ed in particolare il capo terzo del titolo secondo;

Visto lo Statuto Comunale;



Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

Piazza Aldo Moro n. 1
www.comune.casamassima.ba.it

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali del 16-11-2022 per il triennio 2019- 2021;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dell'ex comparto Regioni ed Autonomie Locali (oggi Funzioni Locali) ancora vigenti;

Attestato che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi del responsabile del servizio Affari Generali Servizi al Cittadino ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013, come modificato con decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023 n. 81, del Codice di comportamento comunale e del vigente PTPCT 2023-2025, confermato per l'anno 2024 e per l'anno 2025;

Dato atto che alla presente determinazione sarà data adeguata pubblicità mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Casamassima;

DETERMINA

Per tutte le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono riportate quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. **Procedere** ad assumere la dott.ssa Domenica CALISI, per la copertura del posto a tempo pieno ed indeterminato Area dei Funzionari/EQ CCNL 16/11/2022 - profilo professionale di "Funzionario Contabile"(ex Cat. D1), attribuendo allo stesso dipendente il trattamento economico previsto per lo stipendio tabellare annuo secondo le previsioni dei vigenti CCNL, oltre la 13 ^ mensilità e le indennità contrattualmente previste, nonché eventuali quote di aggiunta di famiglia se ed in quanto dovute, ed eventuali emolumenti connessi alla categoria economica posseduta;
2. **Dare Atto** che l'assunzione presso questo Ente nell' Area dei Funzionari/EQ CCNL- profilo professionale di "Funzionario Contabile" (ex Cat. D1), è sottoposto alla condizione risolutiva dell'insussistenza di cause ostative all'assunzione stessa sulla scorta dei requisiti dichiarati;
3. **Invitare** la dott.ssa Domenica CALISI a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro che avrà decorrenza, per quanto esplicitato al punto 2., dal 1° ottobre 2025, dando atto che nel caso in cui lo stesso non si presenti alla stipula del contratto senza giustificato motivo sarà considerato rinunciatario;
4. **Dare atto** che il rapporto di lavoro è assoggettato ad un periodo di prova secondo le previsioni dei vigenti contratti collettivi di lavoro;



Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

Piazza Aldo Moro n. 1
www.comune.casamassima.ba.it

5. **Dare atto** che il certificato di idoneità fisica all'impiego è sostituito "ex lege" dai controlli effettuati, nel corso del rapporto di lavoro, dal medico competente di cui al D. L.gs. n. 81/2008;
6. **Dare atto** che dopo la sottoscrizione del contratto la dipendente sarà inserita nei ruoli del personale dipendente dell'Ente e per l'attribuzione allo stesso del trattamento economico risultante dal vigente contratto di lavoro;
7. **Dare Atto** che la spesa connessa alla presente assunzione trova copertura con imputazione ai competenti capitoli del bilancio di previsione finanziario 2025/2027 e successivi;
8. **Trasmettere** la comunicazione obbligatoria telematica di cui al decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale 30/10/2007;
9. **Attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;
10. **Dare atto** che il Responsabile del Servizio di Gestione Economico-Finanziaria, con il parere di regolarità contabile reso sulla deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 18.06.2025 di approvazione della seconda modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 con riferimento alla Sezione 3. del PIAO 2025-2027 Organizzazione e Capitale Umano – Sottosezione 3.3 di programmazione Piano Triennale dei fabbisogni di personale, ha già attestato il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, gli adempimenti richiesti dalla normativa vigente e il nulla osta per procedere con le assunzioni previste nel piano del fabbisogno di personale anno 2025;
11. **Dare atto**, per quanto esplicitato al precedente punto 10, che si omette il visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario avendo già attestato la copertura finanziaria della spesa per l'assunzione in parola con il parere di regolarità tecnica e contabile reso in calce alla su citata deliberazione di G.C. n. 113/2025;
12. **Comunicare**, per opportuna conoscenza e per il seguito di competenza, l'adozione del presente atto al responsabile del Settore Economico-finanziario;
13. **Comunicare**, per opportuna conoscenza e per il seguito di competenza. ad Asmel il nominativo dell'assunto ad avvenuta sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;



Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

*Piazza Aldo Moro n. 1
www.comune.casamassima.ba.it*

14. **Disporre** che il presente atto sia affisso all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi ai fini della conoscibilità, nonché nell'apposita sezione del Portale istituzionale dell'Ente denominato "Amministrazione Trasparente" ai sensi del d.lgs. n. 33/2013;
15. **Disporre** che la pubblicazione dei dati e dei documenti avvengano nella piena osservanza delle disposizioni previste dal G.D.P.R. n. 679/2016 e D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) e, in particolare, nell'osservanza dei principi di pertinenza, non necessità e minimizzazione dei dati rispetto ai fini perseguiti;
16. **Dare atto** che, ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. n. 33/2013 i dati contenuti nel presente provvedimento saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione di primo livello "Bandi di concorso";
17. **A norma** dell'art. 5 della legge n. 241/1990 e s.m.i. si rende noto che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali Servizi al Cittadino, dott.ssa Carmela Fatiguso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Carmela Fatiguso)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casamassima. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Fatiguso Carmela Antonia in data 31/07/2025

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all' Albo Pretorio on line dell'ente per quindici giorni consecutivi:

dal 31/07/2025 al 15/08/2025

Data 31/07/2025

L'Addetto alla pubblicazione
Vincenzo Bellomo