



Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

Piazza Aldo Moro n. 1
www.comune.casamassima.ba.it

Servizio Affari Generali Servizi al Cittadino
Determinazione Nr. Registro Generale 1140 del 14/07/2025
Nr. Settoriale 249

Oggetto: PROCEDURA DI INTERPELLO (ART. 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 CONVERTITO IN L. N. 113/2021 INTRODOTTO DALLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 113/2021) PER L' ASSUNZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO CONTABILE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ALTA ELEVATA QUALIFICAZIONE) EX PROFILO DI ISTRU

Visto il decreto sindacale n. 2 del 10/05/2024, che attribuisce alla scrivente ai sensi dell'art.109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali come definite dall'art. 107 del medesimo D.Lgs n. 267/2000;

Vista:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 51 del 28-03-2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 92 del 28-05-2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è proceduto alla modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027. Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano – Sottosezione 3.1 programmazione Struttura organizzativa - Sottosezione 3.3 di programmazione Piano Triennale dei fabbisogni di personale, approvato con la delibera di approvazione del PIAO;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 113 del 18-06-2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è proceduto alla seconda modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027. Sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano – Sottosezione 3.1 programmazione Struttura organizzativa - Sottosezione 3.3 di programmazione Piano Triennale dei fabbisogni di personale, approvato con la delibera di approvazione del PIAO;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 14-03-2025 con la quale è stato approvato il DUP per il triennio 2025 – 2027;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 14-03-2025 con la quale è stato



Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

Piazza Aldo Moro n. 1
www.comune.casamassima.ba.it

approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2025 – 2027;
- la deliberazione di consiglio comunale in data 30-04-2025 n. 20 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione 2024 D.lgs. 267/2000, art. 227;

Vista la Deliberazione di giunta comunale n. 70 del 18.04.2025 ad oggetto “AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2025/2027. ASSEGNAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI. PIANO DELLE RISORSE FINANZIARIE E DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025. Sottosezione 2.2 Performance PIAO 2025”;

Considerato che al fine di procedere all’instaurazione dei rapporti di lavoro corre l’obbligo di provvedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale ai sensi dell’art 39 della legge 27 dicembre 1997 n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e che tale obbligo è richiamato altresì dall’art. 35 D. Lgs 165/2001 e dell’art 91 del Tuel approvato con D.Lgs 267/2000;

Atteso che con la deliberazione n. 51 del 28-03-2025 avente ad oggetto l’approvazione del Piano Integrato di attività ed organizzazione 2025-2027, comprensivo della sezione 3 organizzazione Capitale Umano sottosezione di programmazione Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-

2027, e successive di prima e seconda modifica surrichiamate, l’organo esecutivo ha autorizzato tra l’altro l’assunzione di n.1 Funzionario Contabile – Area dei Funzionari/EQ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno;

Preso atto che questo Ente:

- con deliberazione della Giunta Comunale n.164 del 01-09-2022, ai sensi dell’art. 3 bis del D.L.n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021 introdotto dalla legge di conversione n. 113/2021, ha aderito all’accordo sottoscritto in data 14-02-2024 tra i Comuni di Carignano (TO), Irsina (MT), Lucca Sicula (AG), Sepino (CB), Pianezze (VI) e la Comunità Montana Tanagro - Alto e Medio Sele (SA), per le finalità di cui alla prefata normativa e si è avvalso della possibilità di incaricare l’Asmel a svolgere attività di supporto all’indizione e gestione delle procedure selettive per la formazione degli elenchi di idonei e delle attività consequenziali propedeutiche alle assunzioni da parte degli enti aderenti;
- aderendo all’accordo si è avvalso, in qualità di socio, della possibilità di incaricare ASMEL gratuitamente a svolgere attività di supporto all’indizione e gestione delle procedure selettive per la formazione degli elenchi di idonei e delle attività consequenziali propedeutiche alle assunzioni da parte degli enti aderenti;

Richiamata la determinazione racc.gen.le n. 1037 del 25-06-2025 del servizio Affari Generali Servizi al Cittadino, con la quale è stato indetto l’avvio di procedura di interpello dell’elenco idonei per l’assunzione di personale, per la copertura di n. 1 posto di “Funzionario contabile”



Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

Piazza Aldo Moro n. 1
www.comune.casamassima.ba.it

(area dei funzionari e dell'elevata qualificazione) ex profilo di istruttore direttivo contabile cat.D1;

Considerato che il "Bando di interpello", quale allegato della predetta determinazione n. 1037/2025, indica le modalità di espletamento della prova selettiva per la formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per la copertura del posto disponibile;

Preso atto che ad esito della procedura di interpello espletata mediante la piattaforma AsmeLab ai sensi del richiamato art.3-bis del D.L. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021, si è recepita la lista dei candidati idonei che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura concorsuale, lista che viene con il presente atto acquisita ad ogni effetto di legge per il prosieguo della suddetta procedura;

Dato atto che allo stato, per l'espletamento del predetto concorso, occorre procedere alla nomina della Commissione Esaminatrice;

Ravvisato altresì che le competenze linguistiche e informatiche sono state già valutate in fase di selezione dei candidati per l'iscrizione all'Elenco Idonei, propedeutica alla procedura concorsuale avviata con il richiamato interpello, secondo le modalità di cui all'art.3.bis, comma 4 del D.L. n. 80/2021 convertito in L. n. 113/2021;

Evidenziato che:

-l'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 stabilisce che le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tra l'altro, riservano alle donne, salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, significando che, in caso di quoziente frazionario, si procede all'arrotondamento all'unità superiore qualora la cifra decimale sia pari o superiore a 0,5 e all'unità inferiore qualora la cifra decimale sia inferiore a 0,5;

-inoltre, la medesima disposizione prevede che l'atto di nomina della commissione di concorso è inviato, entro tre giorni, alla Consigliera o al Consigliere di parità nazionale o regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso, che, qualora ravvisi la violazione della suddetta norma di composizione, diffida l'Amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di 30 giorni;

Ritenuto doversi provvedere in merito;

Visti:

- il D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il vigente Statuto Comunale;



Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

Piazza Aldo Moro n. 1
www.comune.casamassima.ba.it

- l'art. 3 del D.P.R. 9-5-1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30-10-1996, n. 693;
- il regolamento per la formazione degli elenchi di idonei di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021 approvato unitamente all'Accordo come successivamente modificato in data 13.02.2023, in data 21.07.2023 e in data 14.02.2024;
- la delibera di G.C. n. 164 del 01-09-2022 avente ad oggetto "Adesione all'accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021";
- il CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022;

Attestato che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi del responsabile del servizio Affari Generali Servizi al Cittadino, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013, come modificato con decreto del Presidente della Repubblica 13 giugno 2023 n. 81, del Codice di comportamento comunale e del vigente PCTC;

Verificato:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;

Tutto quanto premesso, visto e considerato,

DETERMINA

Per tutte le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono riportate quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. **Prendere atto** dell'elenco dei candidati idonei che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura di interpello per il profilo di FUNZIONARIO CONTABILE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) EX PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT.D1, e già convocati per l'espletamento della prova per il giorno 28 luglio p.v.;
2. **Nominare** componenti la Commissione esaminatrice per la procedura di interpello di cui all'oggetto i signori:

-Dott.ssa Anna Antonia Pinto – Segretario Generale del Comune di Casamassima – Presidente;

-Dott. Ettore Massari – Segretario Generale dei Comuni di Conversano, Turi – Componente



Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

Piazza Aldo Moro n. 1
www.comune.casamassima.ba.it

-Dott.ssa Carmela Fatiguso – Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Casamassima – Componente;

3. **Nominare** Segretario della Commissione esaminatrice la dott.ssa Annalisa Masiello - Area degli Istruttori – profilo “Istruttore amministrativo”;

3. **Dare atto** che è stato rispettato il vincolo della riserva di almeno un terzo dei posti di componente della commissione di concorso alle donne ed a tal fine la presente determinazione viene inviata alla Consigliera di Parità della Città Metropolitana di Bari;

4. **Dare atto** che il presidente e i componenti la commissione produrranno apposite dichiarazioni di insussistenza di situazione di incompatibilità per la composizione della Commissione per la procedura *de qua*, da depositare agli atti di questo Ufficio Personale, ai sensi e per gli effetti della legge 190/2012;

5. **Impegnare** al capitolo 101203011 del bilancio 2025-2027 ad oggetto “spese per concorsi a posti vacanti in organico” l’importo di €800,00 da corrispondersi al componente esterno dando atto che l’incarico è svolto *ratione officii* per i componenti interni della commissione;

6. **Comunicare** il presente atto ai Sigg.ri componenti la Commissione, come innanzi individuati;

7. **Attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000;

8. **Dare atto** che la presente determinazione è immediatamente eseguibile con l’apposizione delle firme del Responsabile del Servizio titolare di posizione organizzativa dirigenziale che ne attesta la regolarità amministrativa e del Responsabile finanziario che vi appone il visto di regolarità contabile;

9. **Disporre** la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di Concorso” e all’Albo Pretorio on line;

10. **Disporre** che il presente atto sia affisso all’Albo Pretorio on-line per 15 giorni



Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

Piazza Aldo Moro n. 1
www.comune.casamassima.ba.it

consecutivi ai fini della conoscibilità, nonché nell'apposita sezione del Portale istituzionale dell'Ente denominato "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. n. 33/2013", sotto-sezione di primo livello "Bandi di concorso";

11. **Disporre** che la pubblicazione dei dati e dei documenti avvengano nella piena osservanza delle disposizioni previste dal G.D.P.R. n. 679/2016 e D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) e, in particolare, nell'osservanza dei principi di pertinenza, non necessità e minimizzazione dei dati rispetto ai fini perseguiti;
12. A norma dell'art. 5 della legge n. 241/1990 e s.m.i. si rende noto che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali Servizi al Cittadino, dott.ssa Carmela Fatiguso.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Carmela Fatiguso)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casamassima. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Fatiguso Carmela Antonia in data 14/07/2025



COMUNE DI CASAMASSIMA

Città Metropolitana di Bari

Determinazione Servizio Affari Generali Servizi al Cittadino nr.249 del 14/07/2025

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2025	Impegno di spesa	2025 1017/0	Data: 14/07/2025	Importo: 800,00
Oggetto:	PROC. DI INTERPELLO (ART. 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 CONVERTITO IN L. N. 113/2021 INTRODOTTTO DALLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 113/2021) PER L'ASSUNZIONE N. 1 FUNZIONARIO CONTABILE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) EX PROFILO DIRETTIVO			
Capitolo:	2025 101203011	SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO		
Codice bilancio:	1.02.1.0103	SIOPE: 1.03.02.99.005		
Piano dei conti f.:	1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente			
Finanziato con :	SOMME NON VINCOLATE 800,00 € -			
Beneficiario:	0000238 - CREDITORI DIVERSI			

CASAMASSIMA li, 14/07/2025



Il Responsabile del Servizio Finanziario
ROCCO VITO ROBERTO BELLOMO



Visti

COMUNE DI CASAMASSIMA

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 1319**

Settore Proponente: **Servizio Affari Generali Servizi al Cittadino**

Ufficio Proponente: **UFFICIO PERSONALE**

Oggetto: **PROCEDURA DI INTERPELLO (ART. 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 CONVERTITO IN L. N. 113/2021 INTRODOTTO DALLA LEGGE DI CONVERSIONE N. 113/2021) PER L' ASSUNZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO CONTABILE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) EX PROFILO DI ISTRU**

Nr. adozione settore: **249** Nr. adozione generale: **1140**

Data adozione: **14/07/2025**

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 153, comma 5 e dell'art. 183, comma 7, si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **15/07/2025**

Responsabile del Servizio Finanziario
DOTT.ROCCO VITO ROBERTO BELLOMO

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casamassima. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Bellomo Rocco Vito Roberto in data 15/07/2025

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all' Albo Pretorio on line dell'ente per quindici giorni consecutivi:

dal 15/07/2025 al 30/07/2025

Data 15/07/2025

L'Addetto alla pubblicazione
Vincenzo Bellomo