



**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

**Oggetto:** Verbale di seduta pubblica in modalità telematica da del giorno **05.05.2026** per l'apertura delle istanze della seguente procedura di selezione:

<b>Amministrazione</b>	Comune di Casamassima – Servizio Socio-culturale – Servizi alla Persona
<b>Indirizzo completo</b>	Via Fiorentini, n° 7- 2P - 70010 Casamassima (BA)
<b>C.F./P.I.</b>	80012570729 / 02708650722
<b>Atto di approvazione pubblicazione</b>	Determina del Responsabile del Servizio Socio-culturale – Servizi alla Persona, Registro di Settore n. 59 del 19.02.2026, R.G. n. 258 del 19.02.2026
<b>Modalità di svolgimento</b>	Telematica
<b>Oggetto</b>	Selezione per l'assegnazione in concessione d'uso a titolo gratuito ex art. 48, co. 3, lett. c) del D.lgs. n. 159/2011, per finalità sociali, delle unità immobiliari confiscate alla criminalità organizzata, site nel Comune di Casamassima, c/o Baricentro Lotto 8 Moduli 9-10 ss 100 Km 17.500
<b>Durata del contratto</b>	5 anni + 5 anni (rinnovo, eventuale)
<b>Termine di scadenza presentazione offerte</b>	08.04.2026, ore 12:00
<b>Responsabile del Procedimento</b>	Dott.ssa Mariangela Nuzzi, Resp. del Servizio Socio-culturale – Servizi alla Persona

L'anno **duemilaventisei**, nel giorno **cinque** del mese di **maggio**, alle ore **10:18** così come previsto dall'art. 14 dell'Avviso Pubblico, presso la sede del Comune di Casamassima sita in Via Fiorentini 7 – 70010 Casamassima, si è riunito il Seggio di Gara, per l'apertura della cartella "Documentazione Amministrativa" di ciascun partecipante, formato da:

<b>Ruolo</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Responsabilità</b>
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Mariangela Nuzzi	Resp. del Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona	Apertura ed esame cartella "Documentazione Amministrativa". Applicazione eventuale soccorso istruttorio. Ammissione/esclusione dei concorrenti alla procedura <i>de qua</i>
Segretario Verbalizzante/Testimon e	Dott.ssa Nunziata Girolamo	Istruttore Amministrativo	Verbalizzazione delle attività svolte dal Responsabile del Procedimento e delle risultanze della seduta pubblica.

Via Fiorentini, n° 7, 70010 – Casamassima (BA)  
Tel. (+39) 080.6530144 – Pec: [servizisociali.comune.casamassima@pec.it](mailto:servizisociali.comune.casamassima@pec.it)



COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI  
Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona

			Testimone 1
Testimone	Sig. Vito Russo	Istruttore Amministrativo	Testimone 2

Come previsto all'art. 14 dell'Avviso Pubblico, la seduta è svolta in modalità interamente telematica da remoto, mediante l'utilizzo della Piattaforma informatica di video/audio conferenza Google Meet, in uso presso il Comune di Casamassima.

I soggetti partecipanti sono stati preventivamente resi edotti della data e dell'ora di svolgimento della seduta (ossia il giorno 05.05.2026, alle ore 10:00) e delle modalità operative per il collegamento telematico alla medesima in remoto.

La seduta è pubblica (in quanto visibile in collegamento telematico remoto - nelle modalità precedentemente descritte - a tutti i partecipanti alla procedura *de qua* che intendano assistervi) e risulta valida essendo presenti i necessari componenti del Seggio di gara di cui sopra.

Il Responsabile del Procedimento, preliminarmente, dà atto per sé, per il Segretario verbalizzante/Testimone 1 e per il Testimone 2, che non sussistono situazioni di conflitto di interesse (anche potenziale), né altre cause, condizioni e/o situazioni previste dalle vigenti disposizioni normative, attuative e regolamentari che determinano incompatibilità e/o obbligo di astensione rispetto alla celebrazione della procedura di selezione *de qua*.

Il Seggio di Gara, dopo aver effettuato l'accesso alla casella di PEC, dà atto che entro il termine di scadenza per la presentazione delle istanze così stabilito all'10 dell'Avviso Pubblico (ossia il giorno 08.04.2026, alle ore 12:00), è pervenuta l'istanza del seguente soggetto, con nota prot. in arrivo n. 9266 del 08.04.2026 alle ore 08:51.

Tipologia	Ragione sociale e forma giuridica	Indirizzo completo sede legale	C.F./P.I.	Indirizzo PEC
R.T.I.	I Maestri della Cartapesta (mandataria)	Via Scesciola, n. 38 – Cap 70010 – Casamassima (BA)	C.f. 93457520729 P.IVA 08892840722	<a href="mailto:rocco22@pec.it">rocco22@pec.it</a>
	ASERC (mandante)	Piazzetta Bellomo n. 2 – Cap 70010 – Casamassima (BA)	C.f. 93027080725 P.IVA 93027080725	

Alle ore 10:20, risulta collegata da remoto alla seduta virtuale odierna l'Avv. Rosa Mancini, in rappresentanza del soggetto concorrente, giusta delega trasmessa tramite pec con nota. prot. in arrivo n. 12015 del 05.05.2026.

Il Seggio di Gara procede per l'R.T.I. partecipante a richiedere la password di accesso alla cartella "Documentazione Amministrativa" e ad accedere alla stessa, al fine di constatarne la presenza o meno, rispetto alle disposizioni dell'Avviso Pubblico.

Nella tabella seguente sono riportate le risultanze di detta verifica, precisando che alla stessa, si applica la seguente leggenda:

Via Fiorentini, n° 7, 70010 – Casamassima (BA)  
Tel. (+39) 080.6530144 – Pec: [servizisociali.comune.casamassima@pec.it](mailto:servizisociali.comune.casamassima@pec.it)



**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

- **OIP** = Documentazione obbligatoria, interamente presente
- **OPP** = Documentazione obbligatoria, parzialmente presente
- **OIA** = Documentazione obbligatoria, interamente assente
- **FP** = Documentazione facoltativa, presente
- **FA** = Documentazione facoltativa, assente
- **NA** = Documentazione non applicabile (ad esempio: la documentazione relativa ai concorrenti plurisoggettivi in caso di operatore economico singolo; etc.)

Tipologia	R.T.I.	
	I Maestri della Cartapesta	ASERC
Ragione sociale e forma giuridica		
Mod. 1 – Istanza di partecipazione	OIP	OIP
Ulteriore documentazione per concorrenti plurisoggettivi	OIP	OIP
Doc. comprova requisiti idoneità professionale (Statuto e/o Atto costitutivo; Iscrizione al RUNTS o istanza di iscrizione)	OIP	OIP
Doc. comprova requisiti capacità tecnica e professionale	OIA	OIA
Attestazione di avvenuto sopralluogo	OIP	OIP
Ulteriore documentazione amministrativa	FA	FA

Il Seggio di gara dà atto che l'apertura della cartella "Documentazione Amministrativa" è terminata.

Il Responsabile di Procedimento provvederà ad effettuare successivamente (dopo la chiusura della presente seduta pubblica) le attività di cui all'14.2 dell'Avviso Pubblico e, in particolare:

- a) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio;
- b) adottare il provvedimento che determina l'eventuale esclusione dalla procedura del partecipante, provvedendo altresì alla sua pubblicazione;
- c) comunicare, infine, a tutti i partecipanti l'esito in ordine all'ammissibilità o meno degli stessi alla procedura in argomento e gli estremi del relativo provvedimento di cui alla precedente lettera "b)".

Il Responsabile del Procedimento dà atto che la cartella contenente la Proposta Progettuale del concorrente, resta chiusa ed inaccessibile, sino alla chiusura della fase di valutazione della documentazione amministrativa.

Si dà atto che, su invito del Seggio di gara, il rappresentante del concorrente collegato in remoto alla seduta telematica, non ha nulla da dichiarare a verbale.

Si dispone che, copia del presente verbale, opportunamente sottoscritto, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente" Sottosezione "Bandi di gara e contratti", dando atto che lo stesso sarà inoltre allegato all'atto provvedimentale di cui alla precedente lett. "b)" in sede di relativa pubblicazione.



**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

La seduta virtuale è conclusa alle ore 10:44.

Letto, confermato e sottoscritto.



**Comune di Casamassima**

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott.ssa Mariangela Nuzzi

*(firmato con firma autografa)*

**Il Segretario verbalizzante e testimone 1**

Dott.ssa Nunziata Girolamo

*(firmato con firma autografa)*

**Il testimone 2**

Sig. Vito Russo

*(firmato con firma autografa)*