



# Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

**COMANDO DI POLIZIA LOCALE**

Via V. zo Savino, civ. 2 – 70010 Casamassima (BA)  
Tel. 080671414 – PEC. poliziale.comune.casamassima@pec.it

**-SERVIZIO POLIZIA LOCALE-**

Ufficio Polizia Amministrativa

Prot. Gen.n...../2026/P.L.

Casamassima, 22/04/2026

**Al dipendente dott. Bellomo Rocco Vito Roberto**

Appartenente al Servizio Polizia Locale  
del Comune di Casamassima

**All'ufficio personale**

del Comune di Casamassima

**All'ufficio portale istituzionale e trasparenza**

del Comune di Casamassima

**Autorizzazione, ex art. 53 d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, al dipendente dott. Bellomo Rocco Vito Roberto ex cat. D, a svolgere il “Servizio di supporto presso il Servizio Economico Finanziario del Comune di San Marco La Catola (FG) nella gestione delle relazioni con l’Organismo di Controllo in riferimento al vigente Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale”.**

**Premesso** che il dipendente dott. Bellomo Rocco Vito Roberto, appartenente al Servizio Polizia Locale di questo Ente, ha chiesto con nota prot. nr. 10710 del 22/4/2026, l'autorizzazione ex art. 53 D.Lgs. n. 165 a svolgere il “Servizio di supporto presso il Servizio Economico Finanziario del Comune di San Marco La Catola (FG) nella gestione delle relazioni con l’Organismo di Controllo in riferimento al vigente Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale” nel periodo compreso tra il 21 aprile 2026 ed il 30/09/2026 compensato con la somma presunta di €.4.950,00 al lordo di ogni onere dovuto.

**Considerato** che la disciplina dell’art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 prevede per i pubblici dipendenti la possibilità di svolgere incarichi retribuiti, previa autorizzazione dell’Ente di appartenenza.

**Verificata** l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di incompatibilità assoluta e di conflitto di interessi, che pregiudichino l’esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente.

**Ritenuto**, pertanto, di poter autorizzare il dipendente dott. Bellomo Rocco Vito Roberto allo svolgimento dell’incarico suddetto, salvaguardando l’interesse specifico dell’Amministrazione conferente e l’assenza di contrasto con i doveri d’ufficio.

## Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 -T.U. delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali;
- l’art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il regolamento comunale per la disciplina degli incarichi ai dipendenti del Comune di Casamassima, approvato con delibera di G.C. n. 171 del 06/12/2013.



# Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

**COMANDO DI POLIZIA LOCALE**

Via V.zo Savino, civ. 2 – 70010 Casamassima (BA)  
Tel.080671414 – PEC. polizialocale.comune.casamassima@pec.it

**-SERVIZIO POLIZIA LOCALE-**

Ufficio Polizia Amministrativa

## AUTORIZZA

**il dott. Bellomo Rocco Vito Roberto** dipendente del Comune di Casamassima in servizio presso il Comando di Polizia Locale, a svolgere le funzioni “di supporto presso il Servizio Economico Finanziario del Comune di San Marco La Catola (FG) nella gestione delle relazioni con l’Organismo di Controllo in riferimento al vigente Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale”.

Si precisa che la presente autorizzazione viene rilasciata fermo restando l’espletamento dell’incarico al di fuori dell’orario di servizio e l’osservanza degli adempimenti programmati presso questo Ente, nonché l’impegno del dipendente a comunicare, tempestivamente, eventuali conflitti d’interesse e/o incompatibilità che dovessero sorgere nel corso dello svolgimento dell’incarico.

Si dà atto che la suddetta attività non comporta alcuna spesa per questo Comune.

Copia della presente, viene trasmessa all’ufficio personale del Comune di Casamassima per gli adempimenti successivi di competenza, ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Casamassima, 22/04/2026

Il Funzionario EQ  
Comandante della Polizia Locale  
**Dr. Francesco Prigigallo**

C\_B923 - - 1 - 2026-04-22 - 0010833