

PIAO 2026 -2028

SOTTOSEZIONE
PERFORMANCE
2026-2028

SCHEDA
ANALITICHE
OBIETTIVI
PER CENTRI DI
RESPONSABILITA'
Al 01 gennaio
2026

Comune di Casamassima (BA)

CENTRI DI RESPONSABILITA'	
SG - Dott.ssa ANNA ANTONIA PINTO	
1- Dott.ssa CARMELA ANTONIA FATIGUSO	
2- Dott. ssa DOMENICA CALISI	
3- Dott. FRANCESCO PRIGIGALLO	
4- Dott.ssa MARIANGELA NUZZI	
5 - Ing. NICOLA RONCHI	

Fascicolo Obiettivi 2026

SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa ANNA ANTONIA PINTO

01 gennaio 2026

SG - SEGRETARIO GENERALE		
Obiettivi		
Numero	Descrizione	PESO
SG 01	Adempimenti per la predisposizione del PIAO 2026/2028.	15
SG 02	Adempimenti connessi all'attività di Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e della trasparenza ai sensi D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.	15
SG 03	Adempimenti in materia di controlli interni ed in particolare di controllo successivo di regolarità amministrativa	15
SG 04	Realizzazione del ciclo della performance dell'Ente	15
SG 05	Funzione di collaborazione e di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente e dei responsabili di servizio in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti	10
SG 06	Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Consiglio e di Giunta.	10
SG 07	Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei servizi.	10
SG 08	Funzione di rogito e autenticazione dei contratti.	10

4 - predisposizione del PIAO 2026/2028

Responsabile Stato Peso Attuazione	Dott.ssa ANNA ANTONIA PINTO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Da avviare	Previsto			■									
	30	Effettivo												
	OUTPUT Proposta di deliberazione di giunta comunale di approvazione del PIAO 2026/2028 target 2026 - entro 31/3/2026													

Fascicolo Obiettivo

SG 02 - Adempimenti connessi all'attività di Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e della trasparenza ai sensi D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

01 gennaio 2026

SG 02 - Adempimenti connessi all'attività di Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e della trasparenza ai sensi D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Centro di Costo	SG - SEGRETARIO GENERALE
Responsabile Centro di Costo	Dott.ssa ANNA ANTONIA PINTO
Dirigente	Dott.ssa ANNA ANTONIA PINTO
Annotazioni	PESO 15 Adempimenti connessi all'attività di Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 e della trasparenza ai sensi D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. Il presente obiettivo mira a prevenire casi di corruzione o di illegalità all'interno dell'amministrazione e a creare un contesto sfavorevole alla corruzione oltre che ad assicurare una maggiore trasparenza dell'attività amministrativa. Criteri di valutazione: 1. predisposizione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O.) 2026/2028 entro i termini di legge; 2. relazione annuale attività anticorruzione su scheda Anac e relativa pubblicazione nei termini di legge; 3. organizzazione corsi obbligatori di formazione anticorruzione per tutti i dipendenti

1 - mappatura dei processi e valutazione dei rischi con le informazioni acquisite dai diversi Servizi dell'Ente e individuazione delle misure generali e specifiche di prevenzione

Responsabile	Dott.ssa ANNA ANTONIA PINTO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■									
Peso	30	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT Proposta di Deliberazione di approvazione P.I.A.O. 2026/2028 contenente la sottosezione rischi corruttivi e trasparenza target 2026 entro 31/3/2026													

2 - organizzazione dei corsi annuali di formazione anticorruzione obbligatori per tutti i dipendenti

Responsabile	Dott.ssa ANNA ANTONIA PINTO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	20	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT Svolgimento corsi di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza target 2026: entro 31/12/26													

3 - Relazione annuale sull'attività posta in essere nell'intero anno

Responsabile	Dott.ssa ANNA ANTONIA PINTO	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
---------------------	-----------------------------	-------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Fascicolo Obiettivi 2026

SERVIZIO AFFARI GENERALI- SERVIZI AL CITTADINO

DOTT.SSA FATIGUSO CARMELA

01 - SERVIZIO AFFARI GENERALI- SERVIZI AL CITTADINO

Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso
01.01	RIORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI LAVORATIVI DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA COMUNALE.	40%
01.02	RISORSE IN COMUNE	20%
01.03	RAFFORZAMENTO ORGANICO COMUNALE CON ASSUNZIONI ETEROFINANZIATE	25%
01 TR 01	INCREMENTARE L'EFFICACIA DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	5%
01 TR 02	RIDURRE I RITARDI DEI PAGAMENTI	5%
01 TR 03	PIANO DI FORMAZIONE PER LA CRESCITA DELLE COMPETENZE A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO OBBLIGATORIO AI SENSI DELLA DIRETTIVA MINISTRO PER LA PA 14 GENNAIO 2025 ZANGRILLO	5%

Fascicolo Obiettivo di Servizio

01 gennaio 2026

1. RIORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI LAVORATIVI DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA COMUNALE.

Servizio di afferenza	01 -SERVIZIO AFFARI GENERALI SERVIZI AL CITTADINO
Codice obiettivo	01.01
Descrizione obiettivo	Il presente intervento ha l'obiettivo di efficientare i flussi lavorativi dei servizi e degli uffici comunali attraverso la razionalizzazione e l'implementazione di nuovi software gestionali per lo svolgimento dell'attività amministrativa.
Peso obiettivo	40%
Responsabile	Dott.ssa Carmela FATIGUSO

1 – RICOGNIZIONE GRADO DI SODDISFAZIONE ED EFFICIENZA DELL'ATTUALE SISTEMA

[illegible]

2 – AFFIDAMENTO SOFTWARE GESTIONALE

[illegible]

3 – FORMAZIONE AL PERSONALE

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto									■	■	■	■
	Peso	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: FORMAZIONE AL PERSONALE DA PARTE DELLA SOCIETA' AFFIDATARIA entro il 31.12.'26 Target: Attestato di Formazione													

4 – MIGRAZIONE DATI E START UP NUOVO SOFTWARE

[illegible]

Personale Assegnato – Elenco			
Area	Personale	% Impiego	Note
Istruttori	Rosanna Napolitano	40	
Istruttori	Annalisa Masiello	20	
Istruttori	Alfonso Varchetta	20	
Istruttori	Anna Castro	100	
Istruttori	Gianluca Zaccheo	100	
Istruttori	Vincenzo Bellomo	100	
Istruttori	Carmen Bovino	100	
Istruttori	Francesco Borrelli	100	
Istruttori	Caterina Ambruoso	100	
Istruttori	Rocco Borrelli	100	
Operatore	Antonella Mongelli	100	
Operatore	Cernicchiera Livio	100	
Operatore	Clotilde Bellomo	100	
Operatore	Roberto Manzano	100	

MISSIONE	PROGRAMMI
M01- servizi istituzionali, generali e di gestione	P 02- segreteria generale

Fascicolo Obiettivo di Servizio

01 gennaio 2026

2. RISORSE IN COMUNE

Servizio di afferenza	SERVIZIO AFFARI GENERALI SERVIZI AL CITTADINO
Codice obiettivo	01.02
Descrizione obiettivo	Il presente intervento ha l'obiettivo di portare a compimento il processo di riqualificazione del Palazzo Comunale già finanziato da fondi PNRR coniugandolo con il miglioramento dell'efficienza complessiva dei servizi pubblici. Ultimati i lavori tecnici/edili, si può, infatti, completare l'intervento usufruendo dei finanziamenti PNRR derivanti dalla Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo", Componente 1 "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA", Investimento 2.3 "Competenze e capacità amministrativa" – Sub-investimento 2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro". Detti finanziamenti sono volti a sostenere il rinnovamento delle PA locali rafforzandone concretamente la capacità amministrativa e sostenendone il processo di trasformazione organizzativa e digitale.
Peso obiettivo	20%
Responsabile	Dott.ssa Carmela FATIGUSO

1 – RILEVAZIONE DEI FABBISOGNI

[illegible]

2 – ACQUISTI SUL PORTALE MEPA

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto		■	■									
Peso	25%	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: Affidamento forniture arredi, hardware/software. Entro il 31/03/'26 (o entro eventuali termini di proroga). Target DETERMINA ACQUISTO													

3 - LIQUIDAZIONE												
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando 	Previsto												
	Peso	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: liquidazione delle fatture. Entro il 30/06/2026 Target DETERMINA													

4 – RENDICONTAZIONE

[illegible]

Peso	40%	Effettivo															
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: rendicontazione degli acquisti effettuati sul portale REGIS. Entro 30/09/2026. Target Schermata di invio rendicontazione.																

Personale Assegnato – Elenco			
Area	Personale	% Impiego	Note
Istruttore.	Rosanna Napolitano	60	
Istruttore	Alfonso Varchetta	20	
Istruttore	Annalisa Masiello	20	

MISSIONE	PROGRAMMI
M01- servizi istituzionali, generali e di gestione	P 02- segreteria generale

Fascicolo Obiettivo di Servizio

01 gennaio 2026

3. RAFFORZAMENTO ORGANICO COMUNALE CON ASSUNZIONI ETEROFINANZIATE.

Servizio di afferenza	SERVIZIO AFFARI GENERALI SERVIZI AL CITTADINO
Codice obiettivo	01.03
Descrizione obiettivo	Il presente intervento ha l'obiettivo di implementare il capitale umano a disposizione dell'Ente per l'erogazione efficiente ed efficace dei servizi all'utenza. Si intende attingere dai Fondi FELS e del Fondo di Solidarietà comunale, per rafforzare l'organico del Servizio Socio Culturale Servizi alla Persona
Peso obiettivo	25%
Responsabile	Dott.ssa Carmela FATIGUSO

1 -INSERIMENTO DEGLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE NEL PIAO 26-28

[illegible]

2 – SVOLGIMENTO PROCEDURE DI RECLUTAMENTO

[illegible]

3 – ASSUNZIONE

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto							■	■	■	■		
Peso	15%	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: Assunzione del personale selezionato ed inserimento nella struttura comunale. Entro 31/10/2026. Target DETERMINA di assunzione													

4 – RENDICONTAZIONE DELLA SPESA

[illegible]

Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: Rendicontazione della spesa del nuovo personale assunto e delle somme utilizzate sull'apposito applicativo ministeriale. Entro 31/12/2026 Target SCHERMATA DI INVIO DATI NELL'APPLICATIVO MINISTERIALE.
-------------------	--

Indicatori di risultato finale						
Codice			Unità di misura	Target 2026	Dato al 30/09/2026	Dato al 31/12/2026
01	Denominazione	Grado di realizzazione delle fasi previste	%	100%		
	Formula di calcolo	(Fasi realizzate nei tempi previsti * peso / fasi totali) * 100				
	Fonte dei dati	Output fasi				
	Peso indicatore	100% (la somma dei pesi degli indicatori associati allo stesso obiettivo deve totalizzare 100)				

Personale Assegnato – Elenco			
Area	Personale	% Impiego	Note
Istruttori	Alfonso Varchetta	60	
Istruttori	Annalisa Masiello	60	
MISSIONE		PROGRAMMI	
M- 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		P-5- interventi per le famiglie	

Fascicolo Obiettivi 2026

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

DOTT.SSA CALISI DOMENICA

02 - SERVIZIO GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso
02.01	FASCICOLO DEL CONTRIBUENTE	30%
02.02	REGOLAMENTO GESTIONE/VALORIZZAZIONE DEI BENI COMUNALI	25%
02.03	SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE	30%
02 TR 01	INCREMENTARE L'EFFICACIA DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	5%
02 TR 02	RIDURRE I RITARDI DEI PAGAMENTI	5%
02 TR 03	PIANO DI FORMAZIONE PER LA CRESCITA DELLE COMPETENZE A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO OBBLIGATORIO AI SENSI DELLA DIRETTIVA MINISTRO PER LA PA 14 GENNAIO 2025 ZANGRILLO	5%

Fascicolo Obiettivo di Servizio

01 gennaio 2026

1. FASCICOLO DEL CONTRIBUENTE

Servizio di afferenza	Servizio Gestione Economico Finanziario
Codice obiettivo	02.01
Descrizione obiettivo	Il presente intervento ha l'obiettivo di rendere accessibile in maniera più veloce la documentazione relativa ai tributi comunali sia da parte del contribuente cha da parte dell'Ente.
Peso obiettivo	30%
Responsabile	Responsabile Servizio Finanziario

1 – Raccolta documentazione inerente al contribuente relativa ad ogni tipo di tributo locale

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando 	Previsto												
Peso	50%	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: Raccolta fascicoli cartacei Entro 31.12.'26 Target >= N. 300 Fascicoli Raccolti													

2 – Digitalizzazione della documentazione cartacea raccolta

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	35%	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: Digitalizzazione della documentazione raccolta Entro 31.12.'26 Target >= N. 300 Fascicoli Digitalizzati													

3 – Inserimento documentazione digitalizzata nel software di gestione tributi

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto										■	■	■
Peso	15%	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: Inserimento del 100% della documentazione digitalizzata Entro 31.12.'26 Target >= N. 300 Fascicoli Inseriti													

Specificare la categoria ed i nominativi del personale dedicato alla realizzazione dell'obiettivo

Personale Assegnato – Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
istruttore	Angela Spinelli	33,33	
istruttore	Maria Maiellaro	50	
istruttore	Nunziato Pompilio	100	
istruttore	Grazia La Balestra	100	
istruttore	Anna Ricciardi	50	
istruttore	Teresa Consalvo	50	
istruttore	Anna Montrone	50	
istruttore	Flavia Magno	50	

MISSIONE	PROGRAMMI
M 01- Servizi istituzionali, generali e di gestione	P-04 – gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Fascicolo Obiettivo di Servizio

01 gennaio 2026

2. Regolamento gestione/valorizzazione dei beni comunali

Servizio di afferenza	Servizio Gestione Economico Finanziario
Codice obiettivo	02.02
«Descrizione obiettivo	Il presente intervento ha obiettivo di regolamentare l'utilizzo dei beni patrimoniali del comune per migliorare la conservazione e il reddito
Peso obiettivo	25%
Responsabile	Responsabile Servizio Finanziario

1 – Predisposizione bozza regolamento

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto	■	■	■	■	■	■	■					
	Peso	70%	Effettivo											
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: Bozza Regolamento													
	Entro 31.07.'26													
	Target: Bozza Regolamento													

2 – Conferenza di servizi per condivisione bozza

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto							■	■	■			
	Peso	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: Conferenza di Servizio Entro 30 Settembre '26 Target Verbale Conferenza													

3 – Proposta di Delibera di Consiglio Comunale

[illegible]

Personale Assegnato – Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
istruttore	Angela Spinelli	33,33	
istruttore	Teresa Consalvo	50	
istruttore	Anna Montrone	50	
istruttore	Flavia Magno	50	

MISSIONE	PROGRAMMI
M 01- Servizi istituzionali, generali e di gestione	P-05-gestione beni demaniali e patrimoniali

Fascicolo Obiettivo di Servizio

01 gennaio 2026

3. Servizio di tesoreria comunale

Servizio di afferenza	Servizio Gestione Economico Finanziario
Codice obiettivo	02.03
Descrizione obiettivo	Il presente intervento ha obiettivo di affidare la gestione del servizio di tesoreria ad un istituto di credito
Peso obiettivo	30%
Responsabile	Responsabile Servizio Finanziario

1 – Redazione documenti di gara												
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto	■	■	■	■	■							
Peso	50%	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: documenti di gara Entro 31 /05 /'26 Target: Documentazione Inerente la Gara													

2 – Espletamento Gara												
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando 	Previsto												
Peso	40%	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: Espletamento Gara su Piattaforma digitale dedicata Entro 31 /07 '26 Target: Verbale di Gara													

3 – Affidamento servizio

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto						■	■	■	■			
	Peso	Effettivo												
Attuazione		OUTPUT DELLA FASE: Determinazione affidamento servizio Entro 30 /09 '26 Target : Determina di Affidamento												



Specificare la categoria ed i nominativi del personale dedicato alla realizzazione dell'obiettivo

Personale Assegnato – Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
Istruttore	Angela Spinelli	33,33	
Istruttore	Maria Maiellaro	50	
Istruttore	Anna Ricciardi	50	

MISSIONE	PROGRAMMI
M 01- Servizi istituzionali, generali e di gestione	P-03 – gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Fascicolo Obiettivi 2026

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

DOTT. PRIGIGALLO FRANCESCO

03 - SERVIZIO POLIZIA LOCALE.		
Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso
03.01	AFFIDAMENTO AREE PUBBLICHE DESTINATE A POSTEGGI IN AREA MERCATALE	35%
03.02	AZIONI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA VIABILITÀ CITTADINA	20%
03.03	GESTIONE ON LINE DI ISTANZE E RILASCIO PERMESSI	30%
03 TR 01	INCREMENTARE L'EFFICACIA DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	5%
03 TR 02	RIDURRE I RITARDI DEI PAGAMENTI	5%
03 TR 03	PIANO DI FORMAZIONE PER LA CRESCITA DELLE COMPETENZE A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO OBBLIGATORIO AI SENSI DELLA DIRETTIVA MINISTRO PER LA PA 14 GENNAIO 2025 ZANGRILLO	5%

Fascicolo Obiettivo di Servizio

01 gennaio 2026

1. AFFIDAMENTO AREE PUBBLICHE DESTINATE A POSTEGGI IN AREA MERCATALE.

Servizio di afferenza	03 - SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Codice obiettivo	03_01
Descrizione obiettivo	Regolamentare le attività commerciali in area mercatale.
Peso obiettivo	35%
Responsabile	Dott. FRANCESCO PRIGIGALLO

1 – Studio della normativa e delle criticità, ed analisi degli argomenti oggetto d'intervento. Studio di fattibilità.

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto	■	■	■	■								
Peso	20%	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: Redazione studio della fattibilità dell'intervento Entro 30.04 '26 Target: studio fattibilità													

2 – Incontro con operatori mercatali e stakeholder finalizzato alla condivisione dell'iniziativa

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto				■	■							
Peso	5%	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: riunioni Entro 31.05 '26 Target: Verbale di incontro													

3 – Preparazione documentazione finalizzata all'Avviso Pubblico

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto					■	■	■					
Peso	25%	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: predisposizione documentazione entro 31/07/26 TARGET : determina a contrarre e pubblicazione avviso													

4 – Assegnazione posteggi

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto							■	■	■	■	■	■

Peso	50%	Effettivo															
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: predisposizione e rilascio provvedimenti di concessione agli aventi diritto entro il 31.12.'26 Target: atti di concessione																

Categoria e nominativi del personale dedicato alla realizzazione dell'obiettivo

Personale Assegnato – Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
Ist. Dir.	Dott. VINCENZO BALACCO	100	
Ist. Vigilanza	Dott. GIACOMO ALBANESE	10	
Ist. Vigilanza	Dott.ssa CARMELA GIANNUZZI	60	
Ist. Vigilanza	Dott.ssa PAOLA RODI	60	

MISSIONE	PROGRAMMI
M. 14- sviluppo economico e competitività	P 02- commercio-reti distributive-tutela dei consumatori

Fascicolo Obiettivo di Servizio

01 gennaio 2026

2. AZIONI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA VIABILITÀ CITTADINA

Servizio di afferenza	03 - SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Codice obiettivo	03_02
Descrizione obiettivo	Intensificazione della sicurezza cittadina mediante interventi con posti di controllo traffico.
Peso obiettivo	20%
Responsabile	Dott.. FRANCESCO PRIGIGALLO

1 – Studio della attuale normativa codice della strada.

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	30%	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: studio normativa entro il 31.12.'26 Target : Attestato di Partecipazione a corso di formazione codice della strada per tutti gli operatori di polizia locale.													

2 – Controlli su strada

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	60%	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: posti di controllo su strade entro il 31.12.'26 Target: Raggiungimento di almeno N. 250 Controlli													

3 – Predisposizione documento finale

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto											■	■
Peso	10%	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: redazione relazione entro il 31.12.'26 Target: Relazione Finale Attività Svolta													

Personale Assegnato – Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
Ist. Dir.	Sig.ra LUCIA LAGUARAGNELLA	30	
Ist. Vigilanza	Sig.ra ANNUNZIATA CIOCIA	100	
Ist. Vigilanza	Sig.ra ANGELA PICONIO	40	
Ist. Vigilanza	Sig. STELLA MASELLI	100	
Ist. Vigilanza	Sig. GIACOMO ALBANESE	30	
Ist. Vigilanza	Sig.ra CARMELA GIANNUZZI	40	
Ist. Vigilanza	Sig.ra VITTORIA MENGA	100	
Ist. Vigilanza	Sig.ra PAOLA RODI	40	
Ist. Vigilanza	Sig. GIROLAMO PORCARO	100	
Ist. Vigilanza	Sig. PATRIZIO DANESE	100	
Ist. Vigilanza	Sig. GIUSEPPE CINQUEPALMI	40	
Ist. Vigilanza	Sig. ROCCO RIZZI	100	

MISSIONE	PROGRAMMI
M. 03- ordine pubblico e sicurezza	P. 01- polizia locale e amministrativa

Fascicolo Obiettivo di Servizio

01 gennaio 2025

3. GESTIONE ON LINE DI ISTANZE E RILASCIO PERMESSI

Servizio di afferenza	03 - SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Codice obiettivo	03_03
Descrizione obiettivo	Gestione informatizzata relativa all'acquisizione di istanze e permessi (Autorizzazioni occupazioni di suolo pubblico, PASS disabili, parcheggi rosa, ZTL e ZRU) e contestuale rilascio informatizzato delle relative autorizzazioni.
Peso obiettivo	30%
Responsabile	Dott. FRANCESCO PRIGIGALLO

1 – Studio della normativa

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto	■	■	■	■								
	Peso	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: studio normativa entro il 30.04.'26 Target : Attestato corso di Formazione rivolto a tutti gli operatori assegnati all'attività													

2 – Predisposizione Regolamento e Approvazione

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto	■	■	■	■	■	■					
	Peso	35%	Effettivo											
	Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: redazione regolamento entro il 31.07.'26 target: Delibera consiglio di approvazione Regolamento												

3 – Fase sperimentale

[illegible]

4 – Fase definitiva

[illegible]

Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: attivare ulteriori servizi su piattaforma entro il 31.12. '26 target: n. 5 Servizi attivi sulla piattaforma on line dedicata
-------------------	--

Categoria e nominativi del personale dedicato alla realizzazione dell'obiettivo

Personale Assegnato – Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
Ist. Dir.	Sig.ra LUCIA LAGUARAGNELLA	70	
Ist. Vigilanza	Sig. ALBANESE GIACOMO	60	
Ist. Vigilanza	Sig.ra ANGELA PICONIO	60	
Ist. Vigilanza	Sig. GIUSEPPE CINQUEPALMI	60	

MISSIONE	PROGRAMMI
M. 01- servizi istituzionali, generali e di gestione	P.- 04- gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Fascicolo Obiettivi 2026

SERVIZIO SOCIO-CULTURALE-SERVIZI ALLA PERSONA

DOTT.SSA NUZZI MARIANGELA

04 - SERVIZIO SOCIO-CULTURALE-SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso
04.01	AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE NUOVO ASILO NIDO COMUNALE	40%
04.02	REVISIONE REGOLAMENTO ASSOCIAZIONI	20%
04.03	EROGAZIONE SERVIZIO DI FORMAZIONE A FAVORE DEI SOGGETTI SVANTAGGIATI	25%
04 TR 01	INCREMENTARE L'EFFICACIA DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	5%
04 TR 02	RIDURRE I RITARDI DEI PAGAMENTI	5%
04 TR 03	PIANO DI FORMAZIONE PER LA CRESCITA DELLE COMPETENZE A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO OBBLIGATORIO AI SENSI DELLA DIRETTIVA MINISTRO PER LA PA 14 GENNAIO 2025 ZANGRILLO	5%

Fascicolo Obiettivo di Servizio

01 gennaio 2026

1. Affidamento Servizio Gestione Nuovo Asilo Nido Comunale

Servizio di afferenza	Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona
Codice obiettivo	04.01
Descrizione obiettivo	Attività mirata ad affidare a seguito di Gara la gestione dei Servizi relativi all'Asilo Nido Comunale
Peso obiettivo	40%
Responsabile	Dott.ssa Mariangela Nuzzi

1 – RICOGNIZIONE DOCUMENTAZIONE									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto	■	■	■									
Peso	10%	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: Acquisizione documentazione Entro : 31 Marzo '26 TARGET FASCICOLO DOCUMENTAZIONE													

2 – REDAZIONE DOCUMENTI PER GARA												
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto			■	■	■	■						
	Peso	35%												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: Predisposizione documenti di Gara Entro 30 giugno '26 TARGET DOCUMENTAZIONE DI GARA													

3 – ESPLETAMENTO GARA												
------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando 	Previsto												
	Peso	40%	Effettivo											
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: Espletamento Gara su Piattaforma Digitale dedicata Entro 30 Settembre '26 TARGET – Verbale di Gara													

4 – AGGIUDICAZIONE GARA

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto										■	■	■
Peso	15%	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: Determina di Aggiudicazione Entro 31.12.'26 TARGET Determina													

Personale Assegnato – Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
funzionario	Dott.ssa Diana Cristantielli	50	
istruttore	Dott.ssa Nunziata Girolamo	50	
istruttore	Dott.ssa Enrichetta Castellano	50	
operatore	Sig. Giancarlo Gidiuli	50	
operatore	Sig. Nicola Fortunato	50	

MISSIONE	PROGRAMMI
M12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	P-01- interventi per l'infanzia, e i minori per asilo nido

Fascicolo Obiettivo di Servizio

01 gennaio 2026

2. Revisione Regolamento Associazioni

Servizio di afferenza	Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona
Codice obiettivo	04.02
Descrizione obiettivo	Attività Mirata alla Revisione del Regolamento Associazioni al fine di adeguarlo alla vigente normativa
Peso obiettivo	20%
Responsabile	Dott. ssa Mariangela Nuzzi

1 – Analisi del Regolamento associazioni in vigore												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■■■■	Previsto		■	■	■								
Peso	30%	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: Valutazione Regolamento vigente entro 30 /04/'26 target Documento di Sintesi riportante tutti gli aspetti da Modificare													

2 – Adeguamento del Regolamento

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto			■	■	■	■	■					
	Peso	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: Revisione del Regolamento vigente Entro 30/07/'26 target Bozza nuovo regolamento													

3 – Approvazione del Regolamento												
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto							■	■	■	■	■	
Peso	20%	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: Proposta di Delibera di Consiglio Entro 30 Novembre '26 target proposta CC di Approvazione del Regolamento													

Personale Assegnato – Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
istruttore	Dott.ssa Enrichetta Castellano	50	
istruttore	Sig. Vito Russo	50	
operatore	Sig. Nicola Fortunato	50	
operatore	Sig. Rocco De Cosmis	50	

MISSIONE	PROGRAMMI
M05- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	P-02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Fascicolo Obiettivo di Servizio

3 Erogazione Servizio di Formazione a Favore dei Soggetti Svantaggiati

1 – Analisi del Contesto sociale

2 – Redazione Documenti per Assegnazione Servizio

3 –Selezione delle Offerte Ricevute

4 – Affidamento Servizio

Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
		Previsto										■	■	■
	Peso	20%	Effettivo											
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: Affidamento servizio Entro 31 /12/ '26 target Determina Affidamento													

Personale Assegnato – Elenco			
Categoria	Personale	% Impiego	Note
funzionario	Dott.ssa Diana Cristantielli	50	
istruttore	Dott.ssa Nunziata Girolamo	50	
istruttore	Sig. Vito Russo	50	
operatore	Sig. Rocco De Cosmis	50	
operatore	Sig. Giancarlo Gidiuli	50	

MISSIONE	PROGRAMMI
M12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	P-07- programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Fascicolo Obiettivi 2026

SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO INFRASTRUTTURE ED OPERE PUBBLICHE

ING. NICOLA RONCHI

05 - SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO INFRASTRUTTURE ED OO.PP.

Obiettivo		
Numero	Descrizione	Peso
05.01	REALIZZAZIONE ALLOGGI E.R.P. - VIA RUTIGLIANO	30%
05.02	PNRR PIANI ASILI NIDO 2025. REALIZZAZIONE ASILO NIDO BARIALTO	30%
05.03	ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE AL REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO PROPOSTO DALLA REGIONE PUGLIA	25%
05 TR 01	INCREMENTARE L'EFFICACIA DELLE MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	5%
05 TR 02	RIDURRE I RITARDI DEI PAGAMENTI	5%
05 TR 03	PIANO DI FORMAZIONE PER LA CRESCITA DELLE COMPETENZE A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO OBBLIGATORIO AI SENSI DELLA DIRETTIVA MINISTRO PER LA PA 14 GENNAIO 2025 ZANGRILLO	5%

Fascicolo Obiettivo di Servizio

01 gennaio 2026

1. REALIZZAZIONE ALLOGGI E.R.P. - VIA RUTIGLIANO

Servizio di afferenza	05- SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO INFRASTRUTTURE ED OO.PP.
Codice obiettivo	05.01
Descrizione obiettivo	Il presente intervento ha l'obiettivo di incrementare l'offerta di alloggi sociali nel territorio di Casamassima
Peso obiettivo	30%
Responsabile	Ing. Nicola RONCHI

1 – AGGIUDICAZIONE LAVORI

Stato	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto		■	■	■	■							
Peso	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: CONTROLLO DOCUMENTAZIONE DELLA DITTÀ AGGIUDICATARIA E AGGIUDICAZIONE LAVORI Entro 31/05/2026 TARGET: DETERMINA AGGIUDICAZIONE												

2 – CONTRATTO E AVVIO DEI LAVORI

Stato	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto					■	■	■					
Peso	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: STIPULA CONTRATTO E CONSEGNA LAVORI Entro il 31/07/2026. TARGET: CONTRATTO E VERBALE CONSEGNA LAVORI												

3 – AVANZAMENTO DEI LAVORI

Stato	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto							■	■	■	■	■	■
Peso	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: VERIFICA STATO DI AVANZAMENTO DEI LAVORI E DEGLI ATTI CONTABILI. LIQUIDAZIONI SAL. Entro 31/12/2026. TARGET: DETERMINE DI LIQUIDAZIONE SAL												

Personale Assegnato – Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
istruttore	Geom. Vincenzo Appice	50	
istruttore	Geom. Ettore Santeramo	50	
istruttore	Geom. Giuseppe Truncellito	50	
istruttore	Dr. Giacomo Loconsole	50	
istruttore	Arch. Rocca Adriana Pastore	50	
operatore	Maurizio Buonamassa	50	
operatore	Pasquale Cristantielli	50	
operatore	Vito Manzari	50	

MISSIONE	PROGRAMMI
M08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	P-02- Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Fascicolo Obiettivo di Servizio

01 gennaio 2026

2. PNRR PIANI ASILI NIDO 2025. REALIZZAZIONE ASILO NIDO BARIALTO

Servizio di afferenza	SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO INFRASTRUTTURE ED OO.PP.
Codice obiettivo	05.02
Descrizione obiettivo	Il presente intervento ha l'obiettivo di riqualificazione uno spazio collettivo da anni in stato di abbandono dando alla comunità un servizio sociale di prima necessità.
Peso obiettivo	30%
Responsabile	Ing. Nicola RONCHI

1 – STIPULA CONTRATTO E LIQUIDAZIONE SAL N.1

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto	■	■	■									
Peso	40%	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: STIPULA CONTRATTO CON DITTA AGGIUDICATARIA E LIQUIDAZIONE SAL N.1 entro 30/03/2026 DD liquidazione target													

2 – VERIFICA STATO DELL'ARTE DEI LAVORI

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto				■	■	■	■	■	■			
Peso	30%	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: REDAZIONE ED APPROVAZIONE 2° E 3° SAL. Entro il 30/09/2026 TARGET: DD approvazione SAL													

3 – ULTIMAZIONE DEI LAVORI

		Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■	Previsto										■	■	■
Peso	30%	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: AVANZAMENTO DEI LAVORI AL 100%. CON PAGAMENTO A SALDO Entro il 31/12/2026 TARGET: CERTIFICATO ULTIMAZIONE LAVORI													

Personale Assegnato – Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
istruttore	Geom. Vincenzo Appice	50	
istruttore	Rag. Andrea Solitario	50	
istruttore	Geom. Ettore Santeramo	50	
istruttore	Geom. Eligio Massaro	30	
istruttore	Geom. Cataldo Morelli	30	
istruttore	Dr. Giacomo Loconsole	50	
operatore	Maurizio Buonamassa	50	
operatore	Pasquale Cristantielli	50	
operatore	Vito Manzari	50	

MISSIONE	PROGRAMMI
M12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	P-01 – Interventi per l'infanzia e minori e per asilo nido

Fascicolo Obiettivo di Servizio

01 gennaio 2026

ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE AL REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO PROPOSTO DALLA REGIONE PUGLIA

Servizio di afferenza	SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO INFRASTRUTTURE ED OO.PP.
Codice obiettivo	05.03
Descrizione obiettivo	Aggiornamento degli strumenti urbanistici comunali alle nuove disposizioni legislative vigenti
Peso obiettivo	25%
Responsabile	Ing. Nicola RONCHI

1 – Studio della normativa vigente e avvio del procedimento.

Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■											
Peso	20%											
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: AVVIO DEL PROCEDIMENTO Entro il 30/04/2026 TARGET: DELIBERA DI GIUNTA ATTO DI INDIRIZZO											

2 – Affidamento incarico a professionista per redazione bozza del regolamento edilizio comunale

Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■											
Peso	30%											
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: BOZZA REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE Entro il 31/07/2026 target											

3 – Condivisione della bozza con tecnici locali ed invio agli Enti preposti (Sovrintendenza, Asl, ...) per acquisizione pareri

Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■											
Peso	30%											
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE. Entro il 30/10/2026 target											

4 – Proposta regolamento edilizio comunale in consiglio comunale

Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Specificare mesi in cui è prevista la realizzazione della fase utilizzando ■											
Peso	30%											
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: PROPOSTA REGOLAMENTO EDILIZIO AL CONSIGLIO Entro il 30/10/2026 target											

Personale Assegnato – Elenco

Categoria	Personale	% Impiego	Note
istruttore	Geom. Eligio Massaro	70	
istruttore	Geom. Giuseppe Truncellito	50	
istruttore	Geom. Cataldo Morelli	70	
istruttore	Arch. Rocca Adriana Pastore	50	
istruttore	Rag. Andrea Solitario	50	

MISSIONE	PROGRAMMI
M8- Assetto del territorio ed edilizia abitativa	P-01- urbanistica e assetto del territorio

Fascicolo Obiettivo trasversale

TR 01 - Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e il rispetto degli obblighi di trasparenza

TR 01 - Incrementare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e il rispetto degli obblighi di trasparenza

Descrizione obiettivo	L'obiettivo si focalizza sull'attuazione delle varie misure previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 26-28 (*obbligatorio per legge)
Peso obiettivo	5%
Responsabile	TUTTI I RESPONSABILI DEI SERVIZI

1 – Redazione della Sezione Anticorruzione e Trasparenza del PIAO 26-28

[illegible]

2 –Attuazione delle misure previste nella sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 26-28

[illegible]

3 – Pubblicazione dei Dati in Amministrazione trasparente

[illegible]

4 – Formazione Dedicata

[illegible]

Fascicolo Obiettivo trasversale

TR 02 - Ridurre i ritardi dei pagamenti

01 gennaio 2026

TR 02 - Ridurre i ritardi dei pagamenti e miglioramento situazione del debito commerciale

Descrizione obiettivo	L'obiettivo è migliorare e rafforzare la gestione delle risorse finanziarie assegnate a ciascun Servizio, attraverso una programmazione più efficace dei pagamenti, al fine di prevenire ritardi e migliorare la situazione del debito commerciale.
Peso obiettivo	5% (***) (***) A prescindere dal peso relativo dell'obiettivo assegnato, ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato di competenza dell'anno, in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo si provvede ad applicare una decurtazione del 30% nei confronti del responsabile del Servizio (art. 4 bis, dl 13/2023 convertito in legge 41/2023)
Responsabile	TUTTI I RESPONSABILI DEI SERVIZI

1 – Individuazione Procedure di gestione operativa dei pagamenti con miglioramento continuo

Responsabile	Tutti i 5 Responsabili di Servizio	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	50%	Effettivo												
Attuazione	Definire delle procedure operative tali che garantiscano il rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, ai sensi del D.L. 13/2023, attraverso una gestione tempestiva ed efficiente delle fasi di accettazione, impegno, contabilizzazione e liquidazione delle fatture, al fine di consentire all'Ufficio Ragioneria l'emissione dei mandati di pagamento in modo puntuale e nel rispetto dell'ordine cronologico di fatturazione. L'obiettivo prevede: ✓ la riduzione dello stock del debito commerciale dell'anno 2026 rispetto all'anno 2025 in misura superiore al 10%; ✓ il rispetto del termine massimo di pagamento dei fornitori entro 30 giorni con le seguenti tempistiche operative: ✓ scarico fatture dallo SDI, protocollazione ed invio ai servizi competenti giornalmente; ✓ accettazione delle fatture da parte dell'ufficio competente entro 5 giorni; ✓ contabilizzazione delle fatture da parte dell'Ufficio Ragioneria entro 3 giorni; ✓ liquidazione da parte dell'ufficio competente entro 9 giorni; ✓ emissione del mandato di pagamento da parte dell'Ufficio Ragioneria entro 11 giorni. Con cadenza trimestrale verranno indette delle riunioni tali da monitorare l'andamento dell'efficacia delle procedure con eventuali azioni di miglioramento. OUTPUT DELLA FASE: definizione delle procedure e riunioni trimestrali di miglioramento delle stesse Entro il 31.12.'26 Target Procedure Operative ottimizzate													

2 – Misurazione dei tempi medi di pagamento per Ogni Servizio primo trimestre 2026

Responsabile	Responsabile del Servizio Finanziario	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto	■	■	■	■	■							
Peso	20%	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE: tempi medi di pagamento registrati dai vari Servizi con convocazione riunione di condivisione dati con i 5 Responsabili Entro il 31.05.'26 Target Tabella con dati numerici di gg medi di pagamento per ogni servizio su Finestra primo trimestre '26													

3 – Misurazione trimestrale tempi medi di pagamento dal 30 giugno – 30 settembre al 31 dicembre con azioni correttive

Responsabile	Responsabile del Servizio Finanziario	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
---------------------	---------------------------------------	-------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Fascicolo Obiettivo trasversale

TR 03 – Piano di Formazione per la Crescita delle Competenze a
favore del Personale Interno obbligatorio ai sensi della Direttiva
Ministro per la PA 14 Gennaio 2025 Zangrillo

01 gennaio 2026

TR 03 – Formazione Obbligatoria a favore di tutti i dipendenti del Comune

Descrizione obiettivo	Aggiornamento e sviluppo delle competenze per potenziare la capacità lavorativa del personale dipendente del Comune e migliorare così la gestione.
Peso obiettivo	5%
Responsabile	TUTTI I RESPONSABILI DEI SERVIZI

1 – Gap Analysis rivolto al personale per individuazione delle aree di formazione correlate agli obiettivi di Servizio

Responsabile Stato Peso Attuazione	Tutti i 5 Responsabili	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Continuativo	Previsto	■	■	■	■								
	30%	Effettivo												
	OUTPUT DELLA FASE individuazione degli argomenti oggetto di formazione a favore del personale di Servizio Entro il 30 Aprile '26 Target: Elenco di Argomenti su cui fare formazione per ogni Servizio													

2 – EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE

Responsabile	Tutti i 5 Responsabili	Proiezione	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stato	Da avviare	Previsto					■	■	■	■	■	■	■	■
Peso	70%	Effettivo												
Attuazione	OUTPUT DELLA FASE erogazione della formazione definita per ciascun Servio a favore del personale Dipendente per almeno N. 40 h individuali in conformità con la Direttiva Zangrillo Entro il 31.12.'26 Target : Attestati di Formazione													