



Comune di Casamassima

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

Collegio dei Revisori dei Conti

VERBALE N. 54 del 20.03.2026

Oggetto: PARERE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 62 DEL 19.03.2026: "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2026/2028. APPROVAZIONE

In data 20.03.2026 alle ore 12,00, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti in videoconferenza, nelle persone del Presidente Dott. Roberto Ressa dei componenti Dott. Marino Bozzetti e Dott. Giuseppe Fruni, giusta nomina disposta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 24.01.2025.

Funge da segretario il Dott. Giuseppe Fruni.

PREMESSO che in data 19.03.2026, tramite posta elettronica, dal Segretario Generale del Comune di Casamassima, è pervenuta all'Organo di Revisione la richiesta di parere in oggetto corredata di tutti gli allegati, inizia i propri controlli ai fini del rilascio del parere ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 448/2001 e dell'articolo 239 comma 1, lett. b) del D. Lgs. 267/2000, sulla SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - SOTTOSEZIONE 3.3) - PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO 2026/2028".

VISTI:

- l'art. 6 comma 1 del D. L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. con mod. dalla l. 6 agosto 2021, n. 113;
- il D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il cui art.1, c.1, che prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO):

- ✓ Piano della performance (ex art. 10, commi 1 e 1-ter, del d.lgs. 150/2009);
- ✓ Piano di prevenzione della corruzione (ex art. 1, commi 5 e 60 della l. 190/2012);
- ✓ Piano organizzativo del lavoro agile (ex art. 14, c. 1, della l. 124/2015);
- ✓ Piano dei fabbisogni del personale (ex art. 6, commi 1, 4, 6 del D.Lgs. n. 165/2001)
- ✓ Piano delle azioni concrete (ex art. 60-bis e 60-ter del D.Lgs. n. 165/2001)
- ✓ Piani di azioni positive (ex art. 48, c. 1, del d.lgs. 198/2006);
- ✓ Piano della Formazione;

- il D.M. 30 giugno 2022 n.132, con il quale è stato approvato il Regolamento sulla definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che fornisce, in allegato, il Modello di Piano-Tipo, a cui le pubbliche amministrazioni devono attenersi nella redazione del nuovo documento di programmazione unificata e integrata;

- l'art. 7, c. 1 del D.M. n. 132/2022, che stabilisce che “Ai sensi dell’articolo 6, commi 1 e 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all’articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data” e l’art. 8, comma 2, che stabilisce “In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l’approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all’articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci”;

PRESO ATTO che per i soli enti locali, il termine ultimo per l’adozione del PIAO 2026/2028 è fissato al 30 marzo 2026, a seguito del differimento al 28 febbraio 2026 del termine per l’approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028, disposto dal decreto del Ministro dell’interno del 24 dicembre 2025 (G.U. n. 302 del 31/12/2025);

VISTI

- l’art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 che dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l’art. 91, D. Lgs. n. 267/2000 “Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale”;

- l'art. 6, D. Lgs. n.165/2001 e smi "Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo ...";

- l'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006, che recita "Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia (...);

- l'art. 1, comma 557-ter, della L. n. 296/2006 che prevede che, in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4 del D.L.112/2008, convertito con modificazioni nella L. 133/2008, ovvero, «in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. È fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione»;

- l'art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006, che stabilisce, a decorrere dall'anno 2014, il riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 e non più al valore relativo all'anno precedente;

- le linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 in esecuzione delle quali occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

considerato che

- il Comune di Casamassima, redige il PIAO con modalità ordinarie in quanto alla data del 31/12/2025 ha più di 50 dipendenti (n. 62), compreso il Segretario generale, la cui consistenza è così composta:

INQUADRAMENTO	PROFILO	TEMPO INDETERMINATO (I) O DETERMINATO (D)		TEMPO PIENO (TP) O PARZIALE (PT)		TOTALE
DIRIGENTE/SEGRETARIO		I = 1	D = 0	TP = 1	PT = 0	1

AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE	SPECIALISTA IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI / TECNICHE E PROGETTUALI / ASSISTENTE SOCIALE / VIGILANZA	I = 9	D = 0	TP = 9	PT = 0	9
AREA DEGLI ISTRUTTORI	AMMINISTRATIVO / CONTABILE / TECNICO / AGENTE DI POLIZIA LOCALE	I = 42	D = 1	TP = 43	PT = 0	43
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	I = 9	D = 0	TP = 9	PT = 0	9
TOTALE		I = 61	D = 1	TP = 62	PT = 0	62

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2026-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 27.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2026/2028, secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di G.C. n. 4 del 13/01/2023 è stata istituita la Struttura di riferimento per il PIAO (Giunta, Segretario generale, Responsabili dei Servizi);

preso atto che l'Ente:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale nella sua nuova accezione, e cioè passando da strumento rigido che condizionava le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali contemplate ad un innovativo paradigma flessibile e finalizzato a rilevare realmente le effettive esigenze, quale il PTFP ora inserito nel PIAO, la cui dotazione organica diventa la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente in funzione dei servizi da erogare, che viene espressa, quindi, in termini finanziari;
- rispetta il limite di cui all'art. 1, comma 557 della L. 296/2006, così come dimostrato nelle tabelle di cui alla proposta deliberativa del PIAO anno 2026;
- ha attivato la piattaforma di certificazione dei crediti;
- ha attestato, come da espressa ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, che non risultano sussistere nei relativi settori situazioni di eccedenze o soprannumero di personale;

preso atto che il limite di cui all'art. 1, comma 557 quater della L. 296/2006, come modificato dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014, sempre da rispettare è pari a:

- **Media triennio 2011-2012-2013: € 2.334.320,23;**

Preso atto che il DPCM 17 marzo 2020, cui fa riferimento l'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, dispone che "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione";

Preso atto che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina nella sezione 3.3.a) del PIAO, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato (2024) risulta essere pari al **19,47%**, e che pertanto il Comune si pone al di sotto del "valore soglia" nella classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1, fascia "F" pari al **27%**;

rilevato che dal 2025 all'Ente si applica l'art. 4 comma 2 che dispone: *"A decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica."*;

Considerato che la spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e al netto dell'IRAP (impegnato a competenza) è pari a:

Macroaggregato	Anno 2024
1.01.00.00.000 - Redditi da lavoro dipendente	2.764.897,56
1.03.02.12.001 - Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	0,00
1.03.02.12.002 - Quota LSU in carico all'ente	0,00
1.03.02.12.003 - Collaborazioni coordinate e a progetto	0,00
1.03.02.12.999 - Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	0,00
altre spese	0,00
Totale spesa	2.764.897,56

Considerato pertanto che la capacità assunzionale calcolata è quella sotto riportata:

Titolo	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12.627.422,18	10.456.015,88	12.892.730,38

2 - Trasferimenti correnti	1.239.237,48	1.720.639,99	1.068.820,22
3 - Entrate extratributarie	2.237.136,41	2.069.846,84	1.921.326,63
altre entrate	0,00	0,00	0,00
Totale entrate	16.103.796,07	14.246.502,71	15.882.874,23
Valore medio entrate correnti ultimi 3 anni			15.411.057,67
F.C.D.E.			1.208.890,40
Valore medio entrate correnti al netto F.C.D.E.			14.202.167,27

Rapporto spesa/entrate	Soglia	Soglia di rientro	Incremento massimo
19,47 %	27,00 %	31,00 %	19,47 %
Soglia rispettata	SI	SI	

Incremento massimo spesa	420.753,78	
Totale spesa con incremento massimo	3.185.651,34	

Spesa del personale anno 2018	2.611.189,62
Resti assunzionali	0,00

Le previsioni di spesa di personale appostate nel Bilancio di previsione 2026 – 2028, in rapporto alle previsioni di entrata, determinate in base alla medesima metodologia già utilizzata per il calcolo dell'indice sopra mostrato, determinano un valore rispettoso delle prescrizioni contenute nel citato art. 4, D.M. 17 marzo 2020 come segue:

Anno	2026	2027	2028
A – spesa di personale (macroaggregato DM 17 marzo 2020)	€2.764.897,56	€2.764.897,56	€2.764.897,56
B – Media entrate correnti ultimo triennio	15.411.057,67	15.411.057,67	15.411.057,67
C – FCDE ultima annualità considerata	1.208.890,40	1.208.890,40	1.208.890,40
D (B – C) - Valore medio entrate correnti al netto F.C.D.E.	14.202.167,27	14.202.167,27	14.202.167,27
A / D	19,47%	19,47%	19,47%
Valore soglia comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	27%	27%	27%

Considerato che ai fini della strategia assunzionale per il triennio 2026-2028, l'Ente rispetta il limite per il triennio 2026-2028 della spesa programmata di personale, anche se solo presunta, rispetto alla media del triennio 2011-2013 ex art. 1 comma 557 L. 296/2006, come da tabella di seguito riportata:

- valore medio di riferimento del triennio **2011/2013**: Euro **2.334.320,23**

- **la spesa di personale**, presunta, ai sensi del comma 557, per il 2026 è pari ad Euro **1.833.712,42** come da tabella seguente:

CALCOLO DELLE SPESE DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO - ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 296/2006		
Sezione Autonomie - Delibera n. 13/2015/SEZAUT/INPR		
TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI INCLUSE	MEDIA 2011/2013	2026
Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato	2.124.741,00	2.086.512,00
Quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata nell'esercizio successivo (alla luce della nuova contabilità)		
Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente		
Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile	8.638,00	
Eventuali emolumenti a carico dell'Amministrazione corrisposti ai lavoratori socialmente utili	3.000,00	
Spese sostenute dall'Ente per il personale, di altri Enti, in convenzione (ai sensi degli art. 13 e 14 del CCNL 22 gennaio 2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto		
Spese sostenute per il personale previsto dall'art. 90 del d.lgs. N. 267/2000		38.819,26
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 1 d.lgs. N. 267/2000		
Compensi per gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 2 d.lgs. N. 267/2000		
Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro		
Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	547.774,00	606.192,26
Spese destinate alla previdenza ed assistenza delle forze di polizia municipale ed ai progetti di miglioramento alla circolazione stradale finanziate con proventi da sanzioni del codice della strada		
IRAP	168.064,33	169.897,05
Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto e spese per equo indennizzo	23.495,00	17.500,00
Somme rimborsate ad altre amministrazioni per il personale in posizione di comando		
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	19.343,51	19.400,00
Totale (A)	2.895.055,84	2.938.320,57
TIPOLOGIA DI SPESA - VOCI ESCLUSE	MEDIA 2011/2013	2026
Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati		115.523,22
Quota salario accessorio e lavoro straordinario del personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato ed altre spese di personale imputata dall'esercizio precedente (alla luce della nuova contabilità)		
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività elettorale con rimborso dal Ministero		19.525,97
Spese per la formazione e rimborsi per le missioni	11.112,26	19.400,00
Spese per il personale trasferito dalla regione o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate, nei limiti delle risorse corrispondentemente assegnate		
Eventuali oneri derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi	356.346,81	537.800,94
Spese per rinnovi contrattuali futuri (2022/2024) (2024/2026)		176.701,05
Spese per il personale appartenente alle categorie protette	188.559,84	72.499,34
Spese sostenute per il personale comandato presso altre amministrazioni per le quali è previsto il rimborso dalle amministrazioni		4.160,00
Spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della Strada		
Incentivi per la progettazione		
Incentivi per il recupero ICI, IMU, TARI		
Diritti di rogito comprensivi di oneri	4.716,70	18.250,00
Spese per l'assunzione di personale ex dipendente dell'Amministrazione autonoma di Monopoli di Stato (legge 30 luglio 2010, n. 122, art. 9, comma 25)		
Maggiori spese autorizzate -entro il 31 maggio 2010 - ai sensi dell'art. 3 comma 120 della legge n. 244/2007		
Spese per il lavoro straordinario e altri oneri di personale direttamente connessi all'attività di Censimento finanziate dall'ISTAT (circolare Ministero Economia e Finanza n. 16/2012)		6.973,50
Altre spese escluse ai sensi della normativa vigente (specificare la tipologia di spesa ed il riferimento normativo) UMA		3.969,00
Spese per le assunzioni di personale effettuate ai sensi del DM 17 MARZO 2020 in deroga al limite solo per i Comuni virtuosi		129.805,13
Totale (B)	560.735,61	1.104.608,15
TOTALE SPESE DI PERSONALE DA RISPETTARE COME LIMITE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE 296/2006 (A-B)	2.334.320,23	1.833.712,42
CALCOLO LIMITE LAVORO FLESSIBILE ART. 9, COMMA 28 D.L. 78/2010		
	ANNO 2009	2026
SPESE PER LAVORO FLESSIBILE NELL'ANNO 2009 (O MEDIA 2007/2009 SE NON PRESENTI NEL 2009)	42.463,00	38.819,26

Considerato che la spesa di personale mediante forme di **lavoro flessibile** previste per l'anno 2026, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

- valore spesa per lavoro flessibile anno **2009**: Euro **42.463,00**;
- Spesa per lavoro flessibile per l'annualità **2026** non eterofinanziata: Euro **38.819,26** annui;

Considerato che:

- nel triennio 2026/2028 sono previste 3 cessazioni nel 2026, 2 nel 2027 e 2 nel 2028 come da prospetti della sottosezione 3.3 del PIAO, par. 3.3.3;

· il Comune di Casamassima intende programmare le seguenti assunzioni a **tempo indeterminato** nel triennio 2026-2028:

PIANO DELLE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO							
INQUADRAMENTO	PROFILO	TEMPO PIENO (TP) O PARZIALE (PT)		TOTALE	COPERTURA FINANZIARIA	AREA	DATA PRESUNTA ASSUNZIONE
AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE	FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE	PT = 0	TP = 3	3	SPESA COMPLESSIVA DI € 338.513,77 Di cui €114.875,45 eterofinanziati FONDI FELFS GRAVA SUI CAPITOLI: 110401011 110403263	SS.SS. N.3	01/06/2026
AREA DEGLI ISTRUTTORI	AMMINISTRATIVI N.3 AGENTI POLIZIA LOCALE N.2 TECNICO N1	PT= 0	TP=6	6	GRAVA SUI CAPITOLI: 110401011 110403263 101201011 103101011 109601011	SS.SS. N.2 AA.GG. N.1 PL N.2 UT N.1	01/06/2026
TOTALE		PT = 0	TP = 9	9		9	

Anno 2027

PIANO DELLE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO							
INQUADRAMENTO	PROFILO	TEMPO PIENO (TP) O PARZIALE (PT)		TOTALE	COPERTURA FINANZIARIA	AREA	DATA PRESUNTA ASSUNZIONE
AREA DEI FUNZIONARI	AMMINISTRATIVO	TP		1	GRAVA SUI CAPITOLI 111601011	PL	1/11/2027
ISTRUTTORI	CONTABILE	TP		1	GRAVA SUI CAPITOLI 101301011	UF	1/11/2027
TOTALE		TP = 2	PT = 0	2	-----	---	-----

PIANO DELLE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO						
INQUADRAMENTO	PROFILO	TEMPO PIENO (TP) O PARZIALE (PT)		TOTALE	COPERTURA FINANZIARIA	DATA PRESUNTA ASSUNZIONE
ISTRUTTORI	AMMINISTRATIVO	TP		2	GRAVA SUI CAPITOLI 101601011 101301011	UT N.1 UF N.1 1/11/2028
TOTALE		TP = 2	PT = 0	2	-----	-----

- la copertura finanziaria delle assunzioni a tempo indeterminato e determinato è garantita all'interno del bilancio di previsione 2026-2028 nel rispetto delle risorse stabilite all'interno della sezione "PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DA DESTINARE AL FABBISOGNO TRIENNALE DI PERSONALE 2026-2028" del DUP 2026/2028;

- la copertura dei posti già in dotazione organica descritta nel PIAO e attualmente ricoperti qualora si rendessero vacanti successivamente al presente provvedimento, non necessita di modifica del presente fabbisogno nel rispetto dei vincoli di spesa e ordinamenti vigenti in materia;

- il rapporto medio tra dipendenti e popolazione (giusta Decreto del Ministero dell'Interno del 18 novembre 2020 – G.U. n. 297 del 30 novembre 2020) per la fascia demografica tra 10.000 e 19.999 abitanti: 1/166 e la situazione del Comune di Casamassima al è la seguente:

•popolazione: **19.450 abitanti** (aggiornato all'ultimo rendiconto approvato 2024);

•n. massimo di dipendenti potenzialmente assumibili: $19.450 \text{ (abitanti)} / 166 \text{ (parametro)} = 117,16$;

•n. posti occupati: n. 61 dipendenti (di cui 1 dipendenti a tempo determinato). Tra questi n. 60 a tempo pieno; pertanto il rapporto dipendenti-popolazione ($61/19.450$) pari ad $1/318$ è inferiore al valore medio di $1/166$ definito dal D.M. del 18 novembre 2020;

per tutto quanto sopra espresso, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. 448/2001, a seguito dell'istruttoria svolta;

Visti i pareri di regolarità tecnica del Segretario Generale e contabile del Responsabile del Settore Finanziario espressi ai sensi art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL)

esprime

parere favorevole sulla proposta di approvazione del PIAO 2026/2028 sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per l'anno 2026 inerente il fabbisogno di personale 2026-

2028 di cui alla proposta di deliberazione n. 62 del 19.03.2026 di Giunta del Comune di Casamassima in oggetto.

Raccomanda, che nel corso dell'attuazione del Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2026-2028, e all'atto delle assunzioni o mobilità, venga effettuata una costante opera di monitoraggio del rispetto di tutti i limiti stabiliti in materia di spese del personale, con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio.

Si rammenta, infine, che ai sensi dell'art. 6, comma 4, D.L. 80/2021 ciascuna Amministrazione pubblica il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno o comunque entro 30 giorni successivi a quello di approvazione del PIAO, nel proprio sito internet istituzionale e lo invia al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.

Alle ore 12,35 il verbale viene chiuso e sottoscritto.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Dott. Ressa Roberto

Dott. Marino Bozzetti

Dott. Giuseppe Fruni (firme digitali)