



Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

*Piazza Aldo Moro n. 1
www.comune.casamassima.ba.it*

Servizio Affari Generali Servizi al Cittadino

Determinazione Nr. Registro Generale 301 del 03/03/2026

Nr. Settoriale 80

Oggetto: ATTO ORGANIZZATIVO DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' ANNO 2026

II RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni, esecutive ai sensi di legge:

- G.C. n. 70 del 18/04/2025, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) anno 2025/2027 il piano degli obiettivi e il piano delle performance per il triennio e sono stati assegnati al sottoscritto responsabile, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs 267/2000, i capitoli di entrata e di spesa relativi alle funzioni attribuite;
- G.C. n. 136 del 29/07/2025, con cui è stato approvato il PTTD per il triennio 2024-2026, aggiornamento 2025;
- G.C. n. 78 del 18/06/2024, con cui è stato approvato il Codice di comportamento interno dell'Ente;
- G.C. n. 36 del 13/03/2024, con cui è stato approvato il Piano di protezione dei dati personali;
- G.C. n. 182 del 19/10/2021, con cui sono stati forniti gli indirizzi per l'informatica e la transizione al digitale;

ATTESO che si rende necessario dare attuazione al Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni, e ai Piani triennali nazionali per l'Informatica (PT) redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) e alle Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici;

RICHIAMATO il Piano Triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2024-2026, che in relazione all'Obiettivo 1.2 "migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi" dispone che entro il 31 marzo di ogni anno "le PA devono pubblicare gli obiettivi di accessibilità sul proprio sito istituzionale";

VISTE, altresì, le Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici emanate da Agid, ai sensi dell'art. 11 della L. 4/2004, che dispongono (capitolo 4 paragrafo 2) l'obbligo annuale per le



Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

*Piazza Aldo Moro n. 1
www.comune.casamassima.ba.it*

Pubbliche Amministrazioni (di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001) di pubblicare sul proprio sito web entro il 31 marzo gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente e lo stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro, come stabilito dal Decreto legge n. 179/2012, articolo 1, comma 2;

DATO ATTO che tramite l'applicazione "Form Agid" sono stati determinati gli obiettivi annuali di accessibilità agli strumenti informatici;

Rilevato il responsabile del presente procedimento è il RTD, Dott.ssa Carmela Fatiguso;

Dato atto che in capo al responsabile del procedimento e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso, ai sensi dell'articolo 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che, sulla proposta, non dev'essere espresso, parere di regolarità contabile in quanto non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'amministrazione;

Viste le norme di settore sull'Agenda Digitale:

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e successive modifiche e integrazioni;
- il Piano triennale nazionale per l'Informatica redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale.;

Richiamata la seguente normativa:

- l'art. 10 del d.lgs. 267/2000 il quale dispone, tra l'altro, che il Comune, attraverso la propria attività regolamentare "... assicura il diritto dei cittadini di accedere, in generale, alle informazioni di cui è in possesso l'amministrazione";
- la Legge 4/2004 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- il Decreto del Presidente della Repubblica, 1 marzo 2005, n. 75 "Regolamento di attuazione della Legge 9 gennaio 2004, n. 4 per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici" che ha sancito i criteri e i principi operativi ed organizzativi generali per l'accessibilità;
- il Decreto Ministeriale 8 luglio 2005, "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici" approvato ai sensi dell'art.11 della Legge 4/2004 che ha



Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

*Piazza Aldo Moro n. 1
www.comune.casamassima.ba.it*

definito i requisiti tecnici e le metodologie per la verifica dell'accessibilità dei siti web pubblici;

- le Linee Guida per i siti web della P.A. (versione 2011) redatte ai sensi dell'art. 4 della Direttiva n. 8/2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, per quanto riguarda le indicazioni relative all'accessibilità ed usabilità dei siti web;
- il D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" per quanto riguarda i requisiti di accessibilità richiamati in diversi ambiti del codice stesso;
- l'art. 9 del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese", come convertito con modificazioni, con Legge 17 dicembre 2012, n. 221, per quanto riguarda le problematiche sull'inclusione digitale;

Visti, altresì:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 del D.lgs n. 267/2000 "T.U. degli Enti Locali" che disciplina le competenze dei dirigenti;
- l'art. 1, lett. h) della l.r. 48/91, che recepisce art.51 l. 142/90;
- l'art. 107, comma 5 del D.Lgs. 267/2000;
- la legge 142/90 e s.m.i. così come recepita dalla Legge Regionale 48/91 e s.m.i.;
- il T.U.E.L. approvato con D.Lgs 267/2000;

DETERMINA

1. di individuare gli obiettivi di accessibilità come da allegato alla presente determina;
2. di disporre la pubblicazione dei suddetti obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici sul sito istituzionale dell'ente;
3. di individuare i destinatari dell'attuazione degli obiettivi come segue:
 - Responsabile per la Transizione al Digitale - RTD
 - Dirigente/Responsabile P.O. Informativi servizi informativi- CED
 - Dirigente/Responsabile P.O. della conservazione documentale
 - Tutti Dirigenti/Responsabili P.O.
 - Responsabile del servizio di prevenzione della corruzione e illegalità e per la trasparenza - RPCT
4. Di provvedere alla comunicazione degli obiettivi di accessibilità degli strumenti informatici ad Agid;
5. di dare atto che il presente atto non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'Amministrazione Comunale.



Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

Piazza Aldo Moro n. 1
www.comune.casamassima.ba.it

6. di disporre che al presente provvedimento venga assicurata:
- la pubblicità legale pubblicazione all'Albo Pretorio nonché
 - la trasparenza secondo il disposto dell'art. 1, commi 15 e 16 della legge 13 novembre 2012 n. 190 nonché del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, art. 37, mediante la pubblicazione sul sito web istituzionale, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione nella sezione "Amministrazione trasparente", sezione di primo livello "Provvedimenti - Provvedimenti organi di indirizzo politico", assicurando il regolare flusso delle informazioni e dei dati dal responsabile del procedimento (flusso in partenza) al responsabile della trasparenza (flusso in arrivo), in modo tale che la pubblicazione venga assicurata nei tempi e con modalità idonee ad assicurare l'assolvimento dei vigenti obblighi di pubblicazione.

IL RTD
(Dott.ssa Carmela Fatiguso)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casamassima. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Fatiguso Carmela Antonia in data 03/03/2026

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all' Albo Pretorio on line dell'ente per quindici giorni consecutivi:

dal 03/03/2026 al 18/03/2026

Data 03/03/2026

L'Addetto alla pubblicazione