

Organi di indirizzo politico

Denominazione	Sindaco
Competenze	<p>Il sindaco è l'organo responsabile dell'amministrazione del comune. Rappresenta l'ente, convoca e presiede la giunta, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti. Esercita le funzioni attribuite dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti, sovrintende all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al Comune. Il sindaco esercita le altre funzioni attribuitegli quale autorità locale nelle materie previste da specifiche disposizioni di legge. Il sindaco, quale ufficiale del Governo, sovrintende inoltre all'emanazione degli atti che gli sono attribuiti dalla legge e dai regolamenti in materia di ordine e sicurezza pubblica, allo svolgimento delle funzioni affidategli dalla legge in materia di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria, alla vigilanza su tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico, informandone preventivamente il prefetto.</p>
Denominazione	Giunta comunale
Competenze	<p>La giunta collabora con il sindaco nel governo del comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali. La giunta compie tutti gli atti rientranti nelle funzioni degli organi di governo che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o del presidente della provincia o degli organi di decentramento. La giunta collabora con il sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio. Riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso. È di competenza della giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio.</p>
Denominazione	Consiglio comunale
Competenze	<p>Il consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo. Il consiglio ha competenza limitatamente agli atti fondamentali elencati all'art. 42 del d.lgs. 267/2000: statuti e regolamenti, piani finanziari, programmi triennali ed elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, convenzioni tra i comuni e quelle tra i comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme associative, istituzione, compiti e norme degli organismi di decentramento e di partecipazione, pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, partecipazione a società di capitali, istituzione e ordinamento dei tributi, disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi, indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza, mutui e aperture di credito, spese che impegnino i bilanci per gli esercizi successivi, acquisti e alienazioni immobiliari, relative permutate, indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni.</p>

Articolazione degli uffici

Denominazione ufficio di livello dirigenziale	
Denominazione ufficio non di livello dirigenziale	Ufficio di staff del sindaco
Competenze	L'ufficio assiste il sindaco, nonché i componenti della giunta, nello svolgimento di tutte le funzioni concernenti il mandato amministrativo.
Nominativo	Il responsabile dell'ufficio è il Dott. Francesco Russo
Qualifica	Portavoce del Sindaco Telefono: 080.65.30.109 Mail: francesco.russo@comune.casamassima.ba.it Pec: comune.casamassima@pec.it