

Organi di gestione	
Denominazione	<b>Servizio affari generali – servizi al cittadino</b>
Articolazione degli uffici	
Denominazione ufficio di livello dirigenziale	Servizio affari generali – servizi al cittadino
Denominazione ufficio non di livello dirigenziale	Ufficio segreteria, protocollo, contenzioso, statistica, elettorale e leva, servizi demografici, stato civile, notifiche
Competenze	Il servizio degli affari generali fornisce supporto agli organi collegiali (riunioni di consiglio comunale, giunta comunale, conferenza capigruppo, commissioni consiliari), cura le pubblicazioni all'albo pretorio di tutti gli atti amministrativi e la protocollazione. Provvede a tutte le attività inerenti i servizi demografici, elettorali, stato civile, leva, statistica e contenzioso. Si occupa di tutte le procedure relative al personale dell'ente e delle notifiche varie
Nominativo	La responsabile del servizio è la Dott.ssa Carmela Fatiguso
Qualifica	Responsabile di servizio
Riferimenti e contatti	
Recapito telefonico	080.65.30.103
Casella postale ordinaria	carmela.fatiguso@comune.casamassima.ba.it
Casella di posta elettronica certificata (PEC)	comune.casamassima@pec.it
Denominazione	<b>Servizio di gestione economico - finanziaria</b>
Articolazione degli uffici	
Denominazione ufficio di livello dirigenziale	Servizio di gestione economico - finanziaria
Denominazione ufficio non di livello dirigenziale	Ufficio ragioneria, bilancio, economato, tributi e patrimonio
Competenze	Il servizio gestisce la contabilità, predispone i bilanci preventivi ed i documenti di programmazione economico finanziaria, le relative variazioni durante l'esercizio, il conto consuntivo. Gestisce le entrate derivanti dai tributi del comune, svolgendo anche attività di contrasto ed accertamento dell'evasione. Si occupa dell'economato e dell'inventario dei beni mobili e immobili dell'ente

Nominativo	La responsabile del servizio è la Dott.ssa Domenica Calisi
Qualifica	Responsabile di servizio
<b>Riferimenti e contatti</b>	
Recapito telefonico	080.65.30.121
Casella postale ordinaria	domenica.calisi@comune.casamassima.ba.it
Casella di posta elettronica certificata (PEC)	comune.casamassima@pec.it
Denominazione	<b>Servizio Polizia Locale</b>
<b>Articolazione degli uffici</b>	
Denominazione ufficio di livello dirigenziale	Servizio di Polizia Locale
Denominazione ufficio non di livello dirigenziale	Polizia ambientale, amministrativa, stradale, polizia edilizia, ordine pubblico e sicurezza, attività produttive e Suap, protezione civile, Vas
Competenze	Il servizio si occupa di tutte le attività relative alla viabilità e al traffico, delle procedure relative alla gestione dei rifiuti urbani, di autorizzazioni e controllo commercio, protezione civile, funzioni di pubblica sicurezza, attività di polizia giudiziaria, trattamenti e accertamenti sanitari obbligatori, vigilanza sull'osservanza di leggi, regolamenti, ordinanze e provvedimenti amministrativi
Nominativo	Il responsabile è il Dott. Francesco Prigigallo
Qualifica	Responsabile di servizio
<b>Riferimenti e contatti</b>	
Recapito telefonico	080.65.30.180
Casella postale ordinaria	francesco.prigigallo@comune.casamassima.ba.it
Casella di posta elettronica certificata (PEC)	comune.casamassima@pec.it
Denominazione	<b>Servizio Socioculturale</b>
<b>Articolazione degli uffici</b>	
Denominazione ufficio di livello dirigenziale	Servizio socioculturale
Denominazione ufficio non di livello dirigenziale	Politiche sociali e giovanili, affari scolastici, trasporto scolastico, mensa, sport, turismo, cultura, biblioteca

Competenze	Gestisce i servizi socioassistenziali del comune, cura i servizi di supporto all'educazione scolastica (refezione scolastica, scuolabus, biblioteca comunale). Supporta gli interventi del comune inerenti le politiche dello sport, del turismo, della cultura e i rapporti con le associazioni del territorio.
Nominativo	La Responsabile è la Dott.ssa Mariangela Nuzzi
Qualifica	Responsabile di servizio
<b>Riferimenti e contatti</b>	
Recapito telefonico	080.65.30.144
Casella postale ordinaria	mariangela.nuzzi@comune.casamassima.ba.it
Casella di posta elettronica certificata (PEC)	comune.casamassima@pec.it
Denominazione	<b>Servizio di gestione del territorio, infrastrutture e opere pubbliche</b>
<b>Articolazione degli uffici</b>	
Denominazione ufficio di livello dirigenziale	Servizio di gestione del territorio, infrastrutture e opere pubbliche
Denominazione ufficio non di livello dirigenziale	Opere pubbliche, edilizia privata e residenziale, manutenzione edile e stradale, urbanistica, aree cimiteriali, verde pubblico e casa
Competenze	Il settore gestisce i procedimenti che consentono ai privati di svolgere interventi edilizi di nuova costruzione o di ristrutturazione. Programma e segue i lavori pubblici e la manutenzione del patrimonio immobiliare dell'ente, del territorio, del verde e delle aree cimiteriali. Si occupa dei procedimenti riguardanti l'urbanistica e l'edilizia residenziale pubblica
Nominativo	Il responsabile è l'Ing. Nicola Ronchi
Qualifica	Responsabile di servizio
<b>Riferimenti e contatti</b>	
Recapito telefonico	080.65.30.160
Casella postale ordinaria	nicolaronchi@comune.casamassima.ba.it
Casella di posta elettronica certificata (PEC)	comune.casamassima@pec.it