



**COMUNE d DI CASAMASSIMA
(Città Metropolitana di Bari)**

**Alla dott.ssa Calisi Domenica
Responsabile del Servizio di Gestione Economico Finanziario
SEDE**

**All'ANCI
Via dei Prefetti n. 46
Roma
Pec: anci@pec.anci.it**

**p.c.
All'ufficio personale
All'ufficio portale istituzionale e trasparenza
SEDE**

OGGETTO: autorizzazione ex art. 53 d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 alla dott.ssa CALISI DOMENICA a continuare a svolgere l'incarico di "Esperto Territoriale Middle nell'ambito tematico gestione bilancio e contabilità del progetto P.I.C.C.O.L.I." per conto di ANCI.

IL SINDACO

PREMESSO che la dott.ssa Calisi Domenica, funzionario con incarico di E.Q., Responsabile del Servizio di Gestione Economico Finanziario di questo Ente, con nota acquisita al prot. dell'Ente n. 31951 DEL 31/12/2025 ha chiesto l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, ex art. 53 D.Lgs. n. 165, alla proroga fino al 28/02/2026 dell'incarico di cui all'oggetto, attualmente in essere fino al 31/12/2025.

CONSIDERATO che la disciplina dell'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 prevede per i pubblici dipendenti la possibilità di svolgere incarichi retribuiti, previa autorizzazione dell'ente di appartenenza.

VERIFICATA l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di incompatibilità assoluta e di conflitto di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente.

RITENUTO, pertanto, di poter autorizzare la dott.ssa Calisi Domenica allo svolgimento dell'incarico suddetto, salvaguardando l'interesse specifico dell'amministrazione conferente e l'assenza di contrasto con i doveri d'ufficio.

VISTI:

- D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 -T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- l'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

- il regolamento comunale per la disciplina degli incarichi ai dipendenti del Comune di Casamassima, approvato con delibera di G.C. n. 171 del 06/12/2013.

AUTORIZZA

La dott.ssa Calisi Domenica, Responsabile del Servizio di Gestione economico Finanziario del Comune di Casamassima, a continuare a svolgere, fino al 28/02/2026, per conto di ANCI – con sede in Roma via dei Prefetti n. 46 - l'incarico di “Esperto Territoriale Middle nell'ambito tematico gestione bilancio e contabilità del progetto P.I.C.C.O.L.I.”, già in essere fino al 31/12/2025.

Si precisa che la presente autorizzazione viene rilasciata fermo restando l'espletamento dell'incarico al di fuori dell'orario di servizio e l'osservanza degli adempimenti programmati presso questo Ente, nonché l'impegno del dipendente a comunicare, tempestivamente, eventuali conflitti d'interesse e/o incompatibilità che dovessero sorgere nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Si dà atto che:

- la prestazione in questione continuerà ad essere svolta fino al 28/02/2026;
- la suddetta attività non comporta alcuna spesa per questo Comune e che il compenso forfettario e onnicomprensivo di € 30.000,00 è corrisposto dal committente alla dott.ssa Calisi.

Copia della presente, viene trasmessa anche all'ufficio portale istituzionale e trasparenza e all'ufficio personale del Comune di Casamassima per gli adempimenti successivi di competenza, ai sensi dell'art.18 del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Resta ferma l'osservanza da parte del soggetto che eroga i compensi previsti di darne comunicazione al Responsabile del servizio personale del Comune di Casamassima secondo i termini e le modalità di cui all'art.53 comma 11 del D.Lgs. n.165/2001.

Casamassima 31/12/2025

**Il SINDACO
(avv. Giuseppe NITTI)**