



*Comune di Casamassima*  
*Città Metropolitana di Bari*  
*Servizio Socio Culturale - Servizi alla Persona*  
Via Fiorentini, 7 – Tel. e fax 0806530176  
PEC: [servizisociali.comune.casamassima@pec.it](mailto:servizisociali.comune.casamassima@pec.it)

---

(All. A)

## **AVVISO PUBBLICO**

**ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI CON DISABILITÀ PRIVI DI AUTONOMIA  
FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA E LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO.**

**A.S. 2025/2026**

### **Sommario**

- Art.1 Disposizioni generali
- Art.2 Risorse economiche
- Art.3 Durata e Valore del Servizio
- Art.4 Destinatari e requisiti di accesso
- Art.5 Presentazione della domanda
- Art.6 Elaborazione della Graduatoria
- Art.7 Decadenza del servizio
- Art.8 Informazioni
- Art.9 Pubblicità
- Art.10 Responsabile del Procedimento e privacy



*Comune di Casamassima*  
*Città Metropolitana di Bari*  
*Servizio Socio Culturale - Servizi alla Persona*  
Via Fiorentini, 7 – Tel. e fax 0806530176  
PEC: [servizisociali.comune.casamassima@pec.it](mailto:servizisociali.comune.casamassima@pec.it)

---

**Visti:**

- la Legge n.234/2021, art.1 c.174: Fondo di solidarietà Comunale- Lep 2025 e obiettivi di servizio trasporto scolastico studenti disabili fsc 449 d-octies,
- il Decreto F.L. del 14.11.2025, e i relativi allegati:
  1. Allegato A "Utenti e risorse aggiuntive" alla Nota metodologica;
  2. Nota metodologica – “Obiettivi di servizio trasporto scolastico di studenti disabili e modalità di monitoraggio per la definizione del livello dei servizi offerto”;

**RENDE NOTO**  
**il seguente avviso pubblico**

per attivazione del servizio di trasporto scolastico degli studenti con disabilità privi di autonomia frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado. a. s. 2025/2026;

**Art.1 Disposizioni generali**

Il Comune di Casamassima intende attivare il servizio di trasporto scolastico destinato per l'anno 2024/2025 a n.11 studenti con disabilità, privi di autonomia, frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria e la scuola secondaria di primo grado, di cui al D.M. del 10/01/2024, Lep. 2025.

Il servizio, organizzato sulla base di corse collettive dal domicilio al luogo di studio di ciascun utente, prevede l'assistenza di un accompagnatore per gli alunni trasportati durante il viaggio, la salita e la discesa dal mezzo, nonché l'utilizzo di pulmini attrezzati per il trasporto degli utenti non deambulanti (carrozzati).

**Art.2 Risorse economiche**

Il sostegno economico garantito dall'Amministrazione Comunale è finanziato dal Fondo di Solidarietà Comunale (art.1 c.172 legge 30 dicembre 2021, n.234).

L'importo complessivo assegnato al Comune di Casamassima è di € 48.279,49 per l'attuazione del servizio trasporto disabili, corrispondenti a nr. 8 utenti minori, da utilizzare ai sensi e per effetto del Decreto F.L. 14/11/2024, Lep. 2025

**Art.3 Durata e valore del Servizio**

La durata del Servizio tiene conto l'intero calendario scolastico anno 2025/2026. Il Servizio di che trattasi è a totale carico dell'Amministrazione Comunale.

**Art.4 Destinatari e requisiti di accesso**



*Comune di Casamassima*  
*Città Metropolitana di Bari*  
*Servizio Socio Culturale - Servizi alla Persona*  
Via Fiorentini, 7 – Tel. e fax 0806530176  
PEC: [servizisociali.comune.casamassima@pec.it](mailto:servizisociali.comune.casamassima@pec.it)

---

Il servizio è riservato agli alunni diversamente abili, residenti nel Comune di Casamassima, frequentanti le scuole dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado e che siano in possesso della certificazione di disabilità (verbale di accertamento dell'handicap ex Legge n.104/1992 in corso di validità) e ISEE corrente inferiore a 20.000,00.

#### **Art.5 Presentazione della domanda**

La domanda, allegata al presente avviso, per fruire del servizio di trasporto per gli alunni disabili dovrà pervenire agli Uffici del Servizio Socio – Culturale, Servizi alla Persona del Comune di Casamassima, a mezzo del seguente indirizzo pec: [servizisociali.comune.casamassima@pec.it](mailto:servizisociali.comune.casamassima@pec.it) o all'Ufficio Protocollo presso la Casa Comunale.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata la seguente certificazione:

- Documento d'identità in corso di validità del genitore
- Attestazione ISEE in corso di validità
- certificazione di invalidità rilasciata dalla Commissione medica competente ai sensi dell'art.3 della Legge n. 104/92

E' fatta salva la possibilità dell'Amministrazione di richiedere integrazioni documentali o chiarimenti ai richiedenti.

#### **Art.6 Elaborazione della Graduatoria**

Verrà redatta una graduatoria nella quale l'ordine di precedenza sarà dato dal maggior punteggio ottenuto sommando i valori numerici assegnati ai parametri della gravità dell'handicap, della situazione familiare, dalla valutazione ISEE e dalla maggiore distanza chilometrica casa/scuola, come da tabella che segue:

PARAMETRO	PUNTI
GRAVITA' HANDICAP	
Art.3, comma 3, L.104/92	6
Art.3, comma 1, L.104/92,00	2
SITUAZIONE FAMILIARE	
Genitori entrambi lavoratori	5
Un solo genitore lavoratore	2
Assenza mezzo di trasporto	5
DISTANZA CHILOMETRICA CASA/SCUOLA	



*Comune di Casamassima*  
*Città Metropolitana di Bari*  
*Servizio Socio Culturale - Servizi alla Persona*  
Via Fiorentini, 7 – Tel. e fax 0806530176  
PEC: [servizisociali.comune.casamassima@pec.it](mailto:servizisociali.comune.casamassima@pec.it)

---

Maggiore distanza	3
Minore distanza	1

A parità di punteggio viene data la preferenza all'utente che possiede l'ISEE più basso.

I primi 11 minori in graduatoria saranno ritenuti AMMESSI.

I successivi minori le cui domande saranno valutate come ammissibili sono da considerarsi AMMESSI CON RISERVA. E' fatta salva la facoltà per L'Amministrazione di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di rinuncia o inadempienza dei beneficiari o in caso di economie sul finanziamento.

#### **Art.7 Decadenza del servizio**

L'eventuale rinuncia al servizio deve essere comunicata tempestivamente e per iscritto al Servizio Sociale da parte di un genitore o di altro soggetto esercente la potestà genitoriale, con conseguente scorrimento dell'eventuale graduatoria. Anche in mancanza di rinuncia espressa, il Servizio competente del Comune, al fine di garantire una corretta ed equa gestione del servizio, provvede, in presenza di utenti che non usufruiscano dello stesso per un periodo prolungato e continuativo, a richiedere per iscritto i giustificativi dell'assenza, riservandosi ogni decisione sulla prosecuzione del servizio all'esito dell'esame dell'eventuale documentazione prodotta.

#### **Art.8 Informazioni**

E' possibile chiedere chiarimenti inerenti al presente avviso all'ufficio Servizi Sociali, Assistente Sociale Diana Cristantielli reperibile al seguente numero 080.6530176 o all'indirizzo mail [diana.cristantielli@comune.casamassima.ba.it](mailto:diana.cristantielli@comune.casamassima.ba.it) o all'Ufficio di Segretariato Sociale reperibile al nr. 0806530142 o email [segretariato.pua@comune.casamassima.ba.it](mailto:segretariato.pua@comune.casamassima.ba.it)

#### **Art.9 Pubblicità**

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio comunale on line e sul sito istituzionale del comune di Casamassima nella sezione news e amministrazione trasparente.

#### **Art.10 Responsabile del Procedimento e privacy**



*Comune di Casamassima*  
*Città Metropolitana di Bari*  
*Servizio Socio Culturale - Servizi alla Persona*  
Via Fiorentini, 7 – Tel. e fax 0806530176  
PEC: [servizisociali.comune.casamassima@pec.it](mailto:servizisociali.comune.casamassima@pec.it)

---

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 e successive modifiche, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei richiedenti e della loro riservatezza;

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentatae per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Il Responsabile Unico del procedimento è la dr.ssa Mariangela Nuzzi in qualità di Responsabile del Servizio Socio-culturale del Comune dei Casamassima.

*Il Responsabile del Procedimento*  
*Assistente Sociale Diana Cristantielli*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIOCULTURALE**  
**DR.SSA MARIANGELA NUZZI**