

COMUNE DI CASAMASSIMA

Città Metropolitana di Bari

Convenzione di adozione dell'area verde pubblica di Via _____, in Catasto Fogli _____, Particella _____, a favore dell'operatore economico / Condominio / Associazione 7

L'anno **duemila venticinque**, il giorno _____ del mese di _____, con la presente scrittura privata, redatta in duplice originale avente per le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del Codice Civile, in Casamassima presso la sede del Palazzo Municipale sita in Piazza Aldo Moro n. 2

TRA

- **Ing. Nicola Ronchi**, che interviene in questo atto, in qualità di Responsabile del Servizio Gestione del Territorio Infrastrutture ed Opere Pubbliche (Servizio Tecnico), giusto Decreto Sindacale n. 15 del 30/12/2022, ai sensi dell'art. 107, 3° comma, lett. c) del D. Lgs. nr.267/2000, esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del **Comune di Casamassima**, Codice Fiscale numero 80012570729, **assistito dal Segretario Generale, Dr.ssa Anna Antonia Pinto.**

e

- _____ nato a _____ il _____ e residente a Casamassima in Via _____, C. Fisc. _____ P. IVA _____ interviene nel presente Atto in qualità di Titolare della Ditta/Associazione _____, con sede a Casamassima in Via _____ n. _____, P. IVA _____, da qui innanzi denominato **"Adottante".**

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

PREMESSO CHE

- con Deliberazione di **Consiglio Comunale n. 9 del 18/02/2022**, è stato approvato il "Regolamento Comunale per l'adozione e la gestione delle rotatorie e delle aree verdi appartenenti al patrimonio comunale", con il quale l'Amministrazione Comunale, nella consapevolezza che le aree verdi comunali e gli arredi urbani appartengono alla collettività e che il loro mantenimento e la loro conservazione rappresentano attività di pubblico interesse, ha disciplinato l'adozione di aree verdi e di aree pubbliche da parte di cittadini singoli o costituiti in forma associata, organizzazioni di volontariato, parrocchie, enti religiosi, istituti di credito, soggetti giuridici ed operatori commerciali, istituzioni di ogni ordine e grado, condomini;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n.34 del 09/03/2022 è stato approvato "l'Avviso Pubblico per l'adozione e la gestione delle Rotatorie e delle Aree Verdi appartenenti al Patrimonio Comunale", al fine di:
 - coinvolgere la cittadinanza nella gestione attiva di beni comuni e nella loro valorizzazione;
 - sensibilizzare i cittadini sulla tutela e salvaguardia del territorio attraverso processi di partecipazione e autogestione del patrimonio comunale;
 - stimolare e accrescere il senso di appartenenza;
 - generare automaticamente elementi di costante attenzione al degrado urbano;
 - creare percorsi di cittadinanza attiva come occasioni d'aggregazione sociale che favoriscono i rapporti interpersonali e la conoscenza dell'ambiente urbano;
 - recuperare spazi verdi pubblici, con finalità sociale, estetico-paesaggistica e ambientale, migliorandone l'efficienza e avvalorando il concetto di bene comune;
 - incentivare la collaborazione dei cittadini per la realizzazione, la manutenzione, la gestione e la cura degli spazi pubblici;
- in esecuzione della citata D.G.C. n.34/2022 si è proposto:
 - a) Manutenzione ordinaria
 - b) Manutenzione con migliorie;
 - c) Creazioni di orti urbani laddove già autorizzati con Delibera di Giunta;
 - d) Collocazione di targa di sponsorizzazione;
- con Determinazione del Servizio Tecnico n.477/2022 Registro Generale n.1800 del

08/11/2022 è stato preso atto del Regolamento Comunale per l'adozione e la gestione delle Rotatorie e delle Aree Verdi appartenenti al Patrimonio Comunale ed approvato lo Schema di Convenzione;

- con **D.G.C. n.107 dell'11/06/2025** con la quale l'Amministrazione ha manifestato la volontà di pubblicare nuovo avviso pubblico per l'affidamento e gestione delle Rotatorie e delle Aree Verdi appartenenti al Patrimonio Comunale, dando mandato al Responsabile del Servizio Gestione del Territorio Infrastrutture (Servizio Tecnico) per l'effettuazione di tutti gli atti consequenti
- a seguito di avviso, pubblicato all'albo pretorio per 15 gg. dal _____ al _____, l'operatore economico/Associazione/Condominio/Sig. _____ in data _____, prot. _____ del _____, ha proposto all'Amministrazione Comunale l'adozione dell'area a "**verde pubblico /Rotonda in Via/Piazza/Largo _____**", avente un'estensione di circa **mq. _____**, in Catasto **Fogli _____, Particella _____**, nel rispetto delle condizioni stabilite nel bando;
- la proposta, unitamente al programma di manutenzione, è stata trasmessa al Servizio Tecnico per il parere preventivo;
- il Servizio Tecnico con Verbale del 29/11/2022 ha espresso il proprio parere tecnico favorevole; Tutto ciò premesso le parti come sopra costituite con il presente atto convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 - Premessa

La premessa normativa e gli atti in essa richiamati vengono accettati con il presente atto e costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

ART. 2 - Oggetto

Oggetto della presente Convenzione è l'adozione dell'area a "**verde pubblico in Via _____**", a favore di _____, di cui all'allegata **planimetria facente parte integrante della presente Convenzione**, avente un'estensione di circa **mq. _____** in Catasto **Fogli _____, Particella _____**;

Art. 3 – Accettazione

L'Adottante, come sopra rappresentato, accetta l'adozione dell'area descritta al precedente art. 2 e si impegna a rispettare tutte le condizioni stabilite nel Regolamento citato in premessa e nella presente Convenzione.

ART. 4 - Durata

1. La durata della Convenzione per l'adozione delle aree verdi e spazi pubblici non può superare **3 anni**, decorrenti dalla data di sottoscrizione della Convenzione stessa e può essere rinnovata a seguito di espressa richiesta scritta da presentarsi almeno 90 (novanta) giorni prima della scadenza al Servizio Tecnico del Comune e rilasciata, attraverso comunicazione scritta dello stesso Servizio all'Adottante.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare in ogni momento la Convenzione di adozione, per ragioni di interesse pubblico, per cambio di destinazione d'uso o per modificazioni dell'area data in adozione e per mancata ottemperanza alle disposizioni contenute nella Convenzione e nel Regolamento per l'adozione e la gestione delle Rotatorie e delle Aree Verde Pubblico appartenenti al patrimonio comunale.
3. L'Adottante può recedere in ogni momento dalla Convenzione previa comunicazione scritta che dovrà pervenire al Servizio Tecnico del Comune con un anticipo di almeno 90 (novanta) giorni.
4. Eventuali interventi pubblici o di enti erogatori di servizio per sistemazione e/o manutenzione di impianti o servizi/sottoservizi non comportano sospensione della Convenzione la cui durata resta immutata.

ART. 5- Interventi ammessi

1. Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento Comunale per l'adozione e la gestione delle Rotatorie e delle Aree a Verde sono ammessi per la seguente Convenzione gli interventi:
 - a) manutenzione ordinaria, ovvero:
 - la tutela igienica
 - pulizia e conferimento dei rifiuti
 - sfalcio periodico dei prati e relativo conferimento dei rifiuti

- *lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni*
- *cura e sistemazione delle aiuole dei cespugli e delle siepi*
- *annaffiatura e quant'altro necessario alla tutela*
- *cura e manutenzione da definire in funzione delle caratteristiche e della tipologia dell'area verde.*

b) manutenzione con migliorie, ovvero:

- *nuova progettazione dell'area*
- *collocazione di fiori, alberi, arbusti e siepi*
- *inserimento di nuovi arredi urbani, il tutto nel rispetto della normativa vigente.*

c) collocazione di targhe di sponsorizzazione, come meglio specificato al successivo art. 6.

ART. 6 – Schema tipologico cartellonistica sponsorizzazione

1. L'Amministrazione Comunale concede di collocare nell'area verde assegnata uno o più cartelli, recanti la dicitura: "**La manutenzione di quest'area è effettuata a cura dell'Adottante**".
2. Detti cartelli dovranno essere installati su supporti che offrono adeguata resistenza, realizzati in materiale antinfortunistico con spigoli arrotondati e non andranno collocati in posizione tale da arrecare danni o infortuni alle persone.
1. Ciascun cartello dovrà riportare al centro, in alto, il logo del Comune di Casamassima, come **da allegato facente parte integrante della presente Convenzione**.
2. Il soggetto Adottante dovrà inoltre farsi carico dell'assunzione di ogni responsabilità per eventuali danni causati a terzi dalla collocazione di detti cartelli nell'area affidata.
3. L'esposizione dei cartelli informativi "targhe di sponsorizzazione" non è soggetta all'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità.
4. La cartellonistica dovrà essere resistente agli agenti atmosferici ed avere la struttura di sostegno e di fondazione calcolate per resistere alla spinta del vento, secondo progetto asseverato dal tecnico competente.
5. La cartellonistica non deve generare confusione con la segnaletica stradale, e comunque rispettare quanto previsto dal vigente Codice della Strada, compreso le altezze dalla strada non superiore a un metro.
6. Per ciascuna area a verde e in corrispondenza della "targa di sponsorizzazione" è ammessa un'illuminazione a basso consumo, a carico dell'Adottante, nella misura in cui ciò non comporti un danno o possa pregiudicare la sicurezza stradale.
7. La scritta dei cartelli deve avere caratteri alfa numerici e non può essere luminosa per luce propria.
8. Il numero delle targhe di sponsorizzazione e/o degli elementi di arredo urbano, le dimensioni e la ubicazione degli stessi verrà stabilito secondo la relazione tecnica allegata alla domanda di partecipazione.
9. Si riportano nel seguente prospetto, per il tipo e le dimensioni dell'area, le dimensioni massime delle targhe di sponsorizzazione, nonché il numero massimo di targhe di sponsorizzazione ammesse che per area adottata in questa Convenzione è pari a **nr.4** con dimensioni Targa: **cm. 100 cm. X cm. 40**.
10. L'Adottante prenderà in consegna, previa sottoscrizione di apposito verbale di consegna, l'area pubblica impegnandosi, a titolo gratuito, alla realizzazione degli interventi di cui alla presente Convenzione, con continuità e prestando la propria opera secondo quanto sottoscritto nell'apposito accordo senza alterarne in alcun modo le finalità e le dimensioni.

ART. 7 – Oneri e obblighi dell'Adottante

1. L'Adottante prenderà in consegna l'area a verde pubblico impegnandosi, a titolo gratuito, alla realizzazione degli interventi di manutenzione, il tutto, con continuità e prestando la propria opera secondo quanto sottoscritto nell'apposita Convenzione, senza alterarne in alcun modo le finalità e le dimensioni.
2. Ogni richiesta di variazione, innovazione, eliminazione o addizione che non sia contemplata nella richiesta di adozione, dovrà essere sottoposta al Servizio Tecnico Comunale e preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta all'Adottante.
3. Il Responsabile del Servizio Tecnico di concerto con il Tecnico Agronomo dell'Ente, valuterà la compatibilità delle essenze arboree e floreali previste, sia sotto il profilo del decoro urbano che sotto il profilo climatico ed ambientale.
4. L'area dovrà essere conservata nelle migliori condizioni d'uso e con la massima diligenza.

5. È a carico dell'Adottante il mantenimento dell'area verde.
6. È vietata qualsiasi attività che contrasti l'uso dell'area e che determini discriminazione tra i cittadini utilizzatori della stessa.
7. L'Area adottata rimarrà permanentemente destinata ad uso e funzioni previste dai regolamenti urbanistici vigenti.
8. È vietato l'utilizzo di diserbanti e prodotti chimici di sintesi, come previsto dal Reg. CE n. 834/2007 per tutti gli interventi manutentivi.
9. L'Adottante è obbligato a segnalare alle Autorità preposte eventuali evidenti anomalie dello stato vegetativo rilevate nell'esecuzione degli interventi manutentivi.
10. Il Comune, a mezzo del Servizio Tecnico, ha la facoltà di effettuare sopralluoghi per verificare lo stato dei lavori di conservazione e manutenzione delle aree date in adozione, richiedendo, se del caso, l'esecuzione di quanto ritenuto necessario in attuazione della Convenzione e della documentazione tecnica.
11. Impedimenti di qualsiasi natura che si frappongono all'esecuzione degli interventi di cui alla Convenzione dovranno essere tempestivamente comunicati al Servizio Tecnico onde consentire l'adozione degli opportuni interventi.
12. L'Adottante è tenuto a salvaguardare gli impianti esistenti, anche di proprietà di altri soggetti e a consentire ogni intervento manutentivo straordinario o di rifacimento.
13. Tutto quanto autorizzato e introdotto e/o messo a dimora sullo spazio pubblico, a cura dell'adottante, si intende acquisito a patrimonio comunale ad eccezione delle strutture amovibili che, a fine Convenzione, dovranno essere rimosse a cura e spese del Adottante.
14. Nelle aree affidate in gestione è espressamente vietato qualsiasi intervento edilizio.

ART. 8 – Responsabilità, obblighi assicurativi e rapporti con il Comune di Casamassima

1. L'Adottante è tenuto a sottoscrivere una adeguata Polizza Assicurativa, che copra i danni ai beni destinati alla gestione e i danni a persone o cose imputabili a difetti di realizzazione degli interventi di gestione o manutenzione e da quelli derivanti dall'esecuzione di tutto quanto previsto dalla Convenzione.
2. Copia di detta Polizza Assicurativa dovrà essere depositata presso il Servizio Tecnico Comunale entro trenta giorni dalla data del Verbale di consegna dell'Area a verde pubblico.
3. Tutte le attività e le prestazioni che l'Adottante esegue in forza della Convenzione di adozione si intendono svolte senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Casamassima.

ART. 9 – Divieto adozione dell'area pubblica a terzi

1. Ciascuno spazio verde può essere allestito e gestito esclusivamente dall'Adottante, rimanendo esclusa qualsiasi forma di sub adozione.
2. È assolutamente vietata la possibilità di cedere gli spazi pubblicitari a soggetti terzi, a pena di decadenza immediata dell'adozione.

ART. 10 – Controversie

1. Ogni controversia, che non comporti decadenza della Convenzione, viene definita in via conciliativa tra le parti.
2. In caso di mancata conciliazione tra le parti o per qualunque contestazione che dovesse sorgere nell'esecuzione della predetta adozione, sarà esclusivamente competente il Foro di Bari.

ART. 11 - Disposizioni Finali

1. Per quanto non disciplinato dalla presente Convenzione, si rinvia alle disposizioni di legge e di regolamento in materia, in quanto applicabili e compatibili con il presente atto.

ART. 12 - Spese di contratto, imposte, tasse

1. La presente scrittura privata verrà registrata solo in caso d'uso e tutte le spese inerenti e conseguenti la registrazione (tassa registro, bolli, ecc.) saranno a totale carico dell'adottante. Letto, approvato e sottoscritto

Per adottante _____ Sig. _____

Per il Comune Ing. Nicola RONCHI

VISTO II Segretario Comunale Dr.ssa Anna Antonia PINTO