

COMUNE DI CASAMASSIMA

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI



Regolamento relativo alle modalità di raccolta, pubblicazione, accesso e riutilizzo dei dati di elevato valore

Indice

Titolo I - Disposizioni generali	3
Art.1 Principi, finalità e oggetto	3
Art.2 Definizioni	3
Titolo II - Ambito di applicazione.....	4
Art.3 Dati oggetto del Regolamento	4
Art.4 Esclusioni	4
Titolo III - Modalità di pubblicazione e riutilizzo dei dati.....	5
Art.5 Pubblicazione dei dati	5
Art.6 Riutilizzo dei dati	6
Art.7 Partecipazione	6
Titolo IV - Attuazione	7
Art.8 Responsabilità	7
Art.9 Decorrenza e pubblicità	7

Titolo I - Disposizioni generali

Art.1 Principi, finalità e oggetto

1. I dati pubblici presenti nelle banche dati del Comune di Casamassima, prodotti o acquisiti nell'ambito dell'esercizio delle sue funzioni istituzionali, sono patrimonio della collettività, che ha diritto di accedervi e di riutilizzarli liberamente, nei limiti previsti dalla legge.
2. Sulla base del principio enunciato al comma 1 del presente articolo, il Comune di Casamassima rende disponibili i dati pubblici detenuti nelle proprie banche dati, ne favorisce il libero riutilizzo a vantaggio della collettività per la creazione di opportunità economiche e per la promozione della partecipazione consapevole all'attività politica e amministrativa, nei limiti consentiti dalla legge.
3. Il presente Regolamento concerne e disciplina, secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), e della normativa vigente, nell'ambito dei dati in possesso del Comune di Casamassima:
 - a) l'individuazione dei dati esclusi dalla pubblicazione;
 - b) la pubblicazione e l'esercizio della facoltà di accesso telematico ai dati pubblici;
 - c) il riutilizzo dei dati pubblici.

Art.2 Definizioni

Ai fini del presente Regolamento si intende per:

1. *dato*: rappresentazione fisica di informazioni atta alla comunicazione, interpretazione ed elaborazione da parte di umani o macchine;
2. *documento*: rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti;
3. *dato del Comune di Casamassima*: il dato formato, o comunque trattato, dal Comune medesimo;
4. *dato pubblico*: il dato conoscibile da chiunque;
5. *dato a conoscibilità limitata*: il dato la cui conoscibilità è riservata per legge o regolamento a specifici soggetti o categorie di soggetti;
6. *dato personale*: qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale;
7. *dati di tipo aperto*: i dati pubblici che presentano tutte le seguenti caratteristiche:
 - a. sono disponibili secondo i termini di una licenza che ne permetta l'utilizzo da parte di chiunque, anche per finalità commerciali, in formato disaggregato;
 - b. sono accessibili attraverso internet con le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, in formati aperti adatti all'utilizzo automatico da parte di programmi per elaboratori, e sono provvisti dei relativi metadati;
 - c. sono resi disponibili gratuitamente attraverso internet con le tecnologie dell'informazione e della comunicazione oppure sono resi disponibili ai costi marginali, non superiori a quelli sostenuti per la loro riproduzione.
8. *formato aperto*: un formato di dati reso pubblico, documentato esaustivamente e neutro rispetto agli strumenti tecnologici necessari per la fruizione dei dati stessi;
9. *titolare del dato*: la Pubblica Amministrazione o l'organismo di diritto pubblico che ha originariamente formato per uso proprio o commissionato ad altro soggetto pubblico o privato il documento che rappresenta il dato;

10. *pubblicazione*: la pubblicazione di dati e documenti nei siti istituzionali del Comune di Casamassima, con accesso diretto ed immediato senza necessità di autenticazione ed identificazione.
11. *riutilizzo*: l'uso del dato di cui è titolare il Comune di Casamassima da parte di persone fisiche o giuridiche, a fini commerciali o non commerciali diversi dallo scopo iniziale per il quale il dato è stato prodotto;
12. *licenza per il riutilizzo*: il contratto, o altro strumento negoziale, nel quale sono definite le modalità di riutilizzo dei dati;
13. *banca dati*: insieme di dati omogenei, d'interesse rilevante per una o più unità organizzative, memorizzati in uno o più archivi informatici, organizzati ed accessibili mediante strumenti software;
14. *dataset*: collezione di dati contenuti in una banca dati, normalmente presentata in forma tabellare;
15. *dataset dei dataset*: aggregazione dei dataset in formato tabellare;
16. *metadato*: dato che descrive una categoria di dati, presente in una banca dati o in un dataset, o gli attributi del dataset stesso, semplificandone il processo di fruizione, facilitandone la ricerca, il recupero, la composizione e il riutilizzo;
17. *interoperabilità*: in ambito informatico, la capacità di sistemi differenti e autonomi di cooperare e di scambiare informazioni in maniera automatica, sulla base di regole comunemente condivise

Titolo II - Ambito di applicazione

Art.3 Dati oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento si applica a tutti i dati del Comune di Casamassima, nel rispetto dei limiti indicati nel successivo articolo 4. Rientrano nel patrimonio informativo del Comune di Casamassima i dati acquisiti:
 - a. per finalità istituzionali,
 - b. dalle aziende partecipate e da soggetti terzi in generale, se specifici contratti o convenzioni non prevedono diversamente;
 - c. a seguito di procedure di gara relative a prodotti e servizi che comportino la raccolta e gestione di dati pubblici ai sensi dell'articolo 52, comma 3, del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).
2. I dati riguardanti atti oggetto di pubblicazione obbligatoria, ai sensi della normativa vigente, sono inseriti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Comune di Casamassima, finalizzato a garantire la piena attuazione del principio di trasparenza e accessibilità dei dati in possesso dell'amministrazione, anche allo scopo di prevenzione e contrasto della corruzione e della cattiva amministrazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013. Gli stessi rientrano tra i dati di tipo aperto e sono pubblicati con le misure, i modi e le eventuali limitazioni temporali previste dal Programma triennale stesso, oltre che dalla normativa vigente.

Art.4 Esclusioni

1. La pubblicazione di dati personali deve avvenire nel rispetto di quanto indicato dal Regolamento UE 2016/679 General Data Protection Regulation, nonché dalle normative nazionali vigenti in tema di protezione di dati personali, Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101. La pubblicazione di dati personali conoscibili è ammessa solo nei casi previsti dall'art. 5 del GDPR. In tutti gli altri casi la pubblicazione dei dati personali sarà in forma anonimizzata, ai sensi dell'art. 4 del GDPR, nel rispetto del principio di proporzionalità e pertinenza, o in forma aggregata, tale da non

consentire l'identificazione degli interessati.

2. Non possono essere pubblicati i dati presenti in Anagrafe tributaria, ai sensi dell'articolo 52, comma 1, del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).
3. Non possono essere pubblicati i dati raccolti nell'ambito di rilevazioni statistiche se non in forma aggregata, in modo che non se ne possa trarre alcun riferimento relativamente a persone fisiche o giuridiche identificabili, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del Decreto Legislativo 6 settembre 1989, n. 322.
4. I dati raccolti nell'ambito di procedure d'appalto sono trattati in accordo a quanto previsto dall'art. 19 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei Contratti Pubblici.
5. I dati di altri soggetti pubblici o privati, di cui il Comune di Casamassima è in possesso mediante servizio di hosting o housing, non rientrano tra i dati oggetto del presente Regolamento.
6. Esclusioni particolari potranno essere definite con atti di competenza della Giunta comunale, su proposta motivata del Responsabile della Transizione al Digitale previa segnalazione del funzionario responsabile del servizio interessato per materia, e sono raccolte in un unico elenco aggiornato. Tale elenco è organizzato in macroaree definite seguendo il Titolario di classificazione, allegato al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Casamassima.

Titolo III - Modalità di pubblicazione e riutilizzo dei dati

Art.5 Pubblicazione dei dati

1. La tipologia di dati e le modalità di pubblicazione sono conformi agli artt. 3 e 4 del Regolamento di Esecuzione (UE) 2023/138 e delle Linee Guida AGID sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni, adottate con la Determinazione AgID n. 547/2021 del 1° ottobre 2021, Linee Guida AGID recanti regole tecniche per l'apertura dei dati e il riutilizzo dell'informazione del settore pubblico, adottate con la Determinazione AgID n. 183/2023 del 3 agosto 2023 e Linee Guida Tecnologie e standard per la sicurezza dell'interoperabilità tramite API dei sistemi informatici, adottate con la Determinazione AgID n. 547/2021 del 1° ottobre 2021.
2. La pubblicazione avviene mediante apposita sezione del portale web istituzionale del Comune di Casamassima, <https://www.comune.casamassima.ba.it/> dedicato ai dati di tipo aperto rende disponibili, tramite link ipertestuale, in apposite sezioni:
 - a. il catalogo delle banche dati in possesso del Comune di Casamassima;
 - b. il catalogo dei dati e dei metadati utilizzati;
 - c. l'elenco dei dataset (dataset dei dataset) pubblicati e da pubblicare;
 - d. i dataset di tipo aperto.
3. Il portale può costituire piattaforma per la pubblicazione di dati di tipo aperto di proprietà di enti, istituzioni e soggetti terzi in genere, qualora tali dati siano ritenuti dal Comune di Casamassima d'interesse per la collettività. Tale pubblicazione è regolata dalla sottoscrizione di un'apposita convenzione redatta nel rispetto di principi, finalità e modalità di riutilizzo definiti nel presente Regolamento.
4. Un'apposita sezione del portale è dedicata a rendere disponibili o segnalare gli studi, i servizi e le applicazioni derivati dal riutilizzo dei dati pubblicati.
5. Il portale garantisce il facile reperimento dei dati e l'indicizzazione da parte dei motori di ricerca. Il portale indica i riferimenti e le modalità di comunicazione con il Comune di Casamassima in merito ai dati di tipo aperto.
6. I dati di tipo aperto sono resi disponibili in modo documentato, completo e disaggregato, ove questo non contrasti con le esclusioni previste all'articolo 4. La documentazione include riferimenti e contatti del Servizio.
7. Nel caso in cui la pubblicazione dei dati in modo completo e disaggregato contrasti con le esclusioni previste all'articolo 4, si procede in prima istanza all'anonimizzazione dei dati personali

e degli altri dati non divulgabili, eventualmente presenti, e come seconda opzione all'aggregazione dei dati stessi.

8. Il Comune di Casamassima favorisce la pubblicazione di dati di tipo aperto interoperabili. La definizione dei metadati è effettuata in coerenza alle ontologie definite dalle Linee guida nazionali e agli standard europei ed internazionali. I cataloghi dei metadati e i singoli metadati utilizzati possono essere aggregati e pubblicati anche da altri soggetti. L'assenza dei metadati non osta alla pubblicazione dei dati stessi.
9. L'elenco dei dataset (dataset dei dataset) dei dati di tipo aperto del Comune di Casamassima definisce le tempistiche di pubblicazione previste per ciascuno di essi. Le tempistiche della pubblicazione dei dati di tipo aperto non determinate dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, o dalla normativa vigente, sono programmate dal Comune di Casamassima in relazione alle risorse disponibili e rese pubbliche sul portale web dedicato ai dati di tipo aperto.
10. L'aggiornamento dei dati è effettuato, con modalità automatiche ed è garantita la permanenza della loro reperibilità nel tempo.
11. Il Comune di Casamassima rende disponibili i dati nello stato in cui si trovano e non fornisce alcuna garanzia riguardo alla mancanza di difetti latenti o di altro tipo, all'esattezza o alla presenza di errori.

Art.6 Riutilizzo dei dati

1. Tutti i dati pubblicati sono resi disponibili in formato elettronico elaborabile e in formati aperti, con licenze che ne consentono il riutilizzo gratuito, anche a fini commerciali, fatta salva l'attribuzione dei dati stessi.
2. I dati e documenti che il Comune di Casamassima pubblica sui siti istituzionali senza l'espressa adozione di una licenza per il riutilizzo, s'intendono rilasciati come dati di tipo aperto.
3. Le licenze adottate sono la licenza italiana per i dati aperti "Italian Open Data Licence v. 2.0" (IODL2) e la licenza internazionalmente riconosciuta "Creative Commons Attribuzione" (CC-BY), e successive versioni e modifiche. Eventuali eccezioni a tali licenze, con l'adozione di restrizioni all'utilizzo dei dati, sono motivate ai sensi delle Linee guida nazionali. L'attribuzione dei dati inserita nelle licenze è:
 - a.al Comune di Casamassima;
 - b.al Comune di Casamassima e ai soggetti terzi che hanno prodotto il dato, nel caso di pubblicazione di dataset contenenti anche dati di terzi
4. Chiunque, con il riutilizzo dei dati pubblicati, elabori o produca studi, servizi, applicazioni è invitato a segnalarli attraverso il portale web dedicato ai dati aperti del Comune di Casamassima, che li rende pubblici nell'apposita sezione.

Art.7 Partecipazione

1. Chiunque può chiedere al Comune di Casamassima di rendere pubblici dati nel rispetto del presente Regolamento, attraverso le modalità di comunicazione previste nel portale web dedicato ai dati aperti. La richiesta non è sottoposta ad alcuna limitazione soggettiva del richiedente e non dev'essere motivata. Le richieste sono rese pubbliche nel portale stesso
2. Qualora la richiesta riguardi dati attinenti ad atti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi di legge, la risposta è di competenza del Responsabile della Trasparenza del Comune di Casamassima, e la pubblicazione avviene entro 30 giorni. Le risposte sono rese pubbliche nel portale stesso.
3. Qualora la richiesta riguardi dati non oggetto di pubblicazione obbligatoria, la risposta spetta al Responsabile del Servizio competente sul dataset. Il Comune di Casamassima non è tenuto a elaborare immediatamente i dati in suo possesso al fine di soddisfare tali richieste, la pubblicazione viene pianificata contemperando la massima tempestività con le risorse disponibili.

Le risposte sono rese pubbliche nel portale stesso.

4. È possibile la compartecipazione al costo di estrazione e pubblicazione di dati di tipo aperto da parte di soggetti imprenditoriali privati interessati allo sfruttamento a fini aziendali o commerciali, qualora siano richiesti con urgenza o in quantità tale da costituire un impegno aggiuntivo per le strutture comunali.

Titolo IV - Attuazione

Art.8 Responsabilità

1. I responsabili delle attività volte a garantire la pubblicazione e il riutilizzo dei dati previste dal presente Regolamento sono i/le Responsabili.
2. Il/la Dirigente Responsabile della Transizione Digitale è responsabile della cura e del mantenimento del portale web dedicato ai dati aperti.

Art.9 Decorrenza e pubblicità

1. Il presente Regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della Delibera di approvazione.
2. Il presente Regolamento sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Casamassima, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", insieme all'elenco aggiornato delle esclusioni particolari per materia definite ai sensi dell'articolo 4, nonché al catalogo dei dati, dei metadati e delle banche dati in possesso del Comune di Casamassima.