



# *Comune di Casamassima*

Area Metropolitana di Bari

*Piazza Aldo Moro n. 1  
www.comune.casamassima.ba.it*

**Servizio socio-culturale - Servizi alla Persona**  
**Determinazione Nr. Registro Generale 803 del 13/05/2025**  
**Nr. Settoriale 226**

**Oggetto: SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE AVVISO 01-2024 PRESA D'ATTO  
GRADUATORIE UP 2024 E IN READING 2024**

## **PREMESSO:**

- Che con Legge 6 giugno 2016 n. 106 si è provveduto alla revisione della disciplina in materia di servizio civile nazionale, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 1 della legge 6 marzo 2001, n. 64 ed ora denominato Servizio Civile Universale;
- Che il Servizio Civile Universale rappresenta l'opportunità messa a disposizione dei giovani dai 18 ai 28 anni e 364 giorni di dedicare fino ad un anno della propria vita a favore di un impegno solidaristico, inteso come impegno per il bene di tutti e di ciascuno e quindi come valore di coesione sociale;
- Che il Servizio Civile Universale garantisce ai giovani una forte valenza educativa e formativa, una importante e spesso unica occasione di crescita personale, una opportunità di educazione alla cittadinanza attiva, contribuendo allo sviluppo sociale, culturale ed economico del nostro Paese;
- Che chi sceglie di impegnarsi per un massimo di dodici mesi nel Servizio Civile Universale sceglie di aggiungere una esperienza qualificante al proprio bagaglio di conoscenze, spendibile nel corso della vita lavorativa, quando non diventa addirittura attività di lavoro, nel contempo assicura una sia pur minima autonomia economica;
- Che il Comune di Casamassima risulta accreditato quale Ente di accoglienza della rete composta dai Comuni di Putignano (Capofila), Castellana Grotte, Gioia del Colle, Mola di Bari, Noci, Noicattaro e Rutigliano con codice di iscrizione SU00345A00;

**RICHIAMATA** la D.G.C. n. n. 20/2024 del 20/02/2024 con la quale:

- Si deliberava di assicurare la continuità delle azioni socio-culturali e di cittadinanza attiva realizzate sul territorio ed attivate con le precedenti e/o con altre progettualità, al fine di non arrecare disagi agli utenti ed accrescere la qualità degli interventi, presentare, in forma aggregata con gli altri enti, in coprogrammazione e/o in coprogettazione, uno o più programmi articolati in progetti;



# *Comune di Casamassima*

Area Metropolitana di Bari

---

*Piazza Aldo Moro n. 1  
www.comune.casamassima.ba.it*

- Si approvavano con il presente atto le aree di intervento riferite alla scheda progetto per la presentazione di due progetti e dei relativi programmi d'intervento di Servizio Civile Universale per l'anno 2024 promossi da questo Ente e così meglio specificate:

- Settore A) Assistenza - Area di intervento: 02. Adulti e terza età in condizioni di disagio per n. 4 operatori volontari;
- Settore D) Patrimonio storico, artistico e culturale - Area di intervento: 01. Cura e conservazione biblioteche, per un totale di n. 4 operatori volontari;

- Si nominavano le seguenti figure di Operatore Locale di Progetto dotate di capacità e professionalità specifiche inerenti le azioni e gli obiettivi del progetto, ed in grado di fungere da coordinatori delle attività dei progetti e degli operatori volontari, con caratteristiche tali cioè da poter essere "maestri" agli operatori volontari e disponibili in sede per almeno 10 ore a settimana:

- a) il dott. Francesco Fasiello per il progetto da presentare nel Settore A) Assistenza, Area di intervento: 02. Adulti e terza età in condizioni di disagio;
- b) la dott.ssa Costanza Ketty Racanelli per il progetto da presentare nel Settore D) Patrimonio storico, artistico e culturale, Area di intervento: 01. Cura e conservazione biblioteche;

**VISTA** la Determinazione Nr. Registro Generale 437 del 07/03/2024 Nr. Settoriale 151 con la quale si affidava al dott. Giampaolo Bernardi da Galatina (LE) la redazione dei programmi e dei progetti di servizio civile universale avviso 01.2023;

**VISTA** la Delibera di Giunta Comunale n. 90/2024 del 17/05/2024Nr. Settoriale 216 con la quale:

- a) si approvava il programma denominato "Isidora 2024: le città inclusive" e la scheda elementi essenziali del progetto denominato "Up 2024", Settore: A - Assistenza - Area di intervento: 02. Adulti e terza età in condizioni di disagio per n. 4 operatori volontari;
- b) si approvava il programma denominato "Leonia 2024: le città sostenibili" e la scheda elementi essenziali del progetto denominato "In Reading 2024", Settore D) Patrimonio storico, artistico e culturale - Area di intervento: 01. Cura e conservazione biblioteche per un totale di n. 4 operatori volontari;

**DATO ATTO CHE** con Determinazione Nr. Registro Generale 672 del 22/04/2025 Nr. Settoriale 188 si nominava quale Commissione per la valutazione e selezione degli operatori volontari del Servizio Civile Universale – Avviso 01/2024:

- Il dott. Giampaolo Bernardi, consulente esterno, in qualità di presidente;
- Il dott. Francesco Fasiello, dipendente, in qualità di membro;
- La dott.ssa Costanza Ketty Racanelli, dipendente, in qualità di membro e segretario verbalizzante



# *Comune di Casamassima*

Area Metropolitana di Bari

---

*Piazza Aldo Moro n. 1  
www.comune.casamassima.ba.it*

**LETTI** i verbali 1 e 2 della Commissione Giudicatrice per il PROGETTO DENOMINATO “UP 2024” agli atti dell’Ufficio;

**LETTI** i verbali 1 e 2 della Commissione Giudicatrice per il PROGETTO DENOMINATO “IN READING 2024”, agli atti dell’Ufficio;

**RITENUTO** di dover procedere alla presa d’atto delle graduatorie elaborate dalla Commissione Giudicatrice dei progetti “UP 2024” (ALL A) e “In Reading 2024” (ALL. B);

**VISTI:**

- lo Statuto Comunale;
- la Circolare del 23 settembre 2013 del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale;
- la Legge n.64/2001;
- il decreto sindacale nr. 2/2024 di nomina della Dott.ssa Mariangela Nuzzi quale Responsabile del Servizio Socio-culturale e Servizi alla Persona;
- il T.U.E.L.;
- tutti gli atti citati in narrativa;

**DETERMINA**

per le ragioni espresse in narrativa e che si intendono qui integralmente riportate

**DI PRENDERE ATTO** delle graduatorie elaborate all’esito delle procedure di selezione dei candidati di Servizio Civile Universale – Avviso 01/2024 per i progetti “UP 2024” (ALL A) e “In Reading 2024” (ALL. B);

**DI DISPORRE** che la presente determinazione, non comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’Ente, non venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell’art. 147 - bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

**DI DARE ATTO** che, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono situazioni di incompatibilità e/o di conflitto d’interesse, anche potenziale, rispetto all’adozione del presente atto da parte dello scrivente responsabile, con particolare riferimento al codice di comportamento di questo Ente e alla normativa anticorruzione, segnatamente ai sensi dell’art. 6 bis della L. n. 241/1990 e degli artt. 6 c. 2 e 7 D.P.R. n. 62/2013.



# *Comune di Casamassima*

Area Metropolitana di Bari

---

*Piazza Aldo Moro n. 1  
www.comune.casamassima.ba.it*

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito Web di questo Ente –sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. n.33/2013.

**DI TRASMETTERE** copia della presente, unitamente alla relativa documentazione giustificativa:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale prevista dall'art. 183, comma 9° del D. Lgs. nr. 267/2000.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(Dott.ssa Mariangela Nuzzi)**

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casamassima. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

NUZZI MARIANGELA in data 13/05/2025

**VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03**  
**Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all' Albo Pretorio on line dell'ente per quindici giorni consecutivi:

dal 13/05/2025 al 28/05/2025

Data 13/05/2025

L'Addetto alla pubblicazione  
Vincenzo Bellomo