



Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

Piazza Aldo Moro n. 1
www.comune.casamassima.ba.it

Servizio socio-culturale - Servizi alla Persona
Determinazione Nr. Registro Generale 1087 del 15/07/2026
Nr. Settoriale 269

Oggetto: SELEZIONE DEGLI OPERATORI VOLONTARI DA IMPIEGARE NEI PROGETTI DI SCU AVVISO 03.2025: UP 2025 E IN READING 2025. PRESA D'ATTO VERBALI, APPROVAZIONE GRADUATORIA E PUBBLICAZIONE.

PREMESSO:

- Che con Legge 6 giugno 2016 n. 106 si è provveduto alla revisione della disciplina in materia di servizio civile nazionale, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 1 della legge 6 marzo 2001, n. 64 ed ora denominato Servizio Civile Universale;
- Che il Servizio Civile Universale rappresenta l'opportunità messa a disposizione dei giovani dai 18 ai 28 anni e 364 giorni di dedicare fino ad un anno della propria vita a favore di un impegno solidaristico, inteso come impegno per il bene di tutti e di ciascuno e quindi come valore di coesione sociale;
- Che il Servizio Civile Universale garantisce ai giovani una forte valenza educativa e formativa, una importante e spesso unica occasione di crescita personale, una opportunità di educazione alla cittadinanza attiva, contribuendo allo sviluppo sociale, culturale ed economico del nostro Paese;
- Che chi sceglie di impegnarsi per un massimo di dodici mesi nel Servizio Civile Universale sceglie di aggiungere una esperienza qualificante al proprio bagaglio di conoscenze, spendibile nel corso della vita lavorativa, quando non diventa addirittura attività di lavoro, nel contempo assicura una sia pur minima autonomia economica;
- Che il Comune di Casamassima risulta accreditato quale Ente di accoglienza della rete del Comune di Putignano (Ente titolare), con codice di iscrizione SU00345A00;
- Che il Comune di Casamassima ha presentato, in risposta all'avviso agli enti pubblicato dal Dipartimento per le Politiche Giovanili ed il Servizio Civile Universale il 12.03.2025, n. 2



Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

Piazza Aldo Moro n. 1
www.comune.casamassima.ba.it

progetti di SCU ai sensi del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40 e successive disposizioni attuative, nello specifico i progetti denominati Emozioni di carta 2025 e UP 2025;

- Che con Decreto n. 130 del 04.02.2026, il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale ha ammesso a finanziamento i suddetti progetti presentati dal Comune di Casamassima;
- Che in data 24.02.2026 è stato pubblicato il Bando per la selezione di 65.964 operatori volontari da impiegare in progetti afferenti a programmi di intervento di Servizio civile universale da realizzarsi in Italia e all'estero, con scadenza alle ore 14:00 dell'08.04.2026, prorogata alle ore 14:00 del 16.04.2026;
- Alle ore 14:00 del 16.04.2026, termine ultimo per la presentazione delle domande, sono pervenute al Comune di Casamassima, tramite piattaforma DOL-Domanda On Line, n. 29 domande per il progetto denominato "Emozioni di carta 2025" e n. 10 domande per il progetto denominato "UP 2025";
- le suindicate istanze relative al progetto "Emozioni di Carta 2025" sono state acquisite al protocollo generale dell'Ente al n. 29894 del 22/04/2026;
- le suindicate istanze relative al progetto "UP 2025" sono state acquisite al protocollo generale dell'Ente al n. 29845 del 22/04/2026;
- la selezione dei giovani da avviare al Servizio civile universale è effettuata dagli enti iscritti all'Albo in base alle previsioni dell'art. 15 del D.lgs. 40/2017.

CONSIDERATO CHE:

con Determinazione del Responsabile del Servizio socio-culturale – Servizi alla Persona – n. 195 del 20.05.2026 è stata formalmente nominata la Commissione per la selezione dei volontari da impiegare nei progetti di Servizio Civile Universale "Emozioni di Carta 2025" e "UP 2025", così composta:

1. dott. Giampaolo Bernardi, con funzioni di Presidente;
2. dott.ssa Diana Cristantielli, con funzione di componente;
3. dott.ssa Nunziata Girolamo, con funzione di componente e segretario verbalizzante;
4. dott.ssa Enrichetta Castellano in qualità di membro sostituto;

la Commissione così composta, a conclusione dei colloqui effettuati nel giorno 19.06.2026, ha redatto i relativi Verbali, gli atti connessi e la graduatoria finale di merito degli aspiranti volontari;



Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

Piazza Aldo Moro n. 1
www.comune.casamassima.ba.it

VISTA la Circolare *“Individuazione dei criteri per la formazione della graduatoria in progetti con misure per giovani con minori opportunità”* emessa dal Dipartimento per le Politiche giovanili ed il Servizio Civile Universale in data 24.02.2023 e, in particolare, il punto 3) *“Criteri suppletivi per la copertura dei posti riservati rimasti vacanti”*, contenente indicazioni agli Enti circa le procedure da adottare in caso di totale o parziale copertura dei posti riservati ai giovani con minori opportunità (GMO)

RITENUTO NECESSARIO prendere atto:

- del Verbale n. 1 del 28/05/2026, relativo alla valutazione dei titoli e delle esperienze, agli atti di questo ufficio;
- del Verbale n. 2 del 19/06/2026, relativo alla valutazione dei colloqui, agli atti di questo ufficio;
- delle n. 2 graduatorie finali di merito dei candidati, una per ciascun progetto, redatte in ordine decrescente di punteggio e suddivise in due sezioni, di cui una riguardante i candidati con minori opportunità (GMO) e l'altra avente ad oggetto i candidati per posti ordinari, agli atti di questo ufficio;

VERIFICATA la correttezza e regolarità delle procedure di selezione, ai sensi del Bando e della Circolare del Dipartimento per le Politiche Giovanili ed il Servizio Civile Universale del 24.02.2023 *“Individuazione dei criteri per la formazione della graduatoria in progetti con misure per giovani con minori opportunità”*;

RITENUTO OPPORTUNO approvare le graduatorie finali di merito e pubblicarle in forma anonima, ai sensi di quanto prescritto dalla Circolare del 24.02.2023 al punto 4) *Ulteriori prescrizioni. Anonimizzazione dei dati personali*, sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti;

RILEVATO CHE dal presente provvedimento non deriva alcun onere economico-finanziario per l'Ente;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- la Circolare del 23 settembre 2013 del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale;
- la Legge n.64/2001;



Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

Piazza Aldo Moro n. 1
www.comune.casamassima.ba.it

- il Decreto Sindacale nr. 10/2025 di nomina della Dott.ssa Mariangela Nuzzi quale Responsabile del Servizio Socio-culturale e Servizi alla Persona;
- il T.U.E.L.;
- tutti gli atti citati in narrativa

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO E APPROVARE:

- il Verbale n. 1 del 28/05/2026, relativo alla valutazione dei titoli e delle esperienze, agli atti di questo ufficio, agli atti di questo ufficio;
- il Verbale n. 2 del 19/06/2026, relativo alla valutazione dei colloqui, agli atti di questo ufficio;
- le n. 2 graduatorie finali di merito dei candidati, fatte salve le verifiche di competenza dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, una per ciascun progetto, redatte in ordine decrescente di punteggio e suddivise in due sezioni, di cui una riguardante i candidati con minori opportunità (GMO) e l'altra avente ad oggetto i candidati per posti ordinari, agli atti di questo ufficio;

DI DARE ATTO che le graduatorie saranno pubblicate, congiuntamente al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, con valore di notifica a tutti gli effetti, all'Albo pretorio del Comune di Casamassima e sul portale istituzionale dell'Ente nella home page e nella sezione "Servizio Civile Universale" e "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" in forma anonima, utilizzando quale criterio univoco di identificazione esclusivamente il codice di riferimento della domanda presentata dal candidato e rilasciato dalla Piattaforma DOL;

DI DISPORRE che la presente determinazione, non comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, non venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

DI DARE ATTO che il sottoscritto Responsabile, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento, secondo quanto previsto dall'art. 16, D.Lgs. 36/2023, non si trova in



Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

Piazza Aldo Moro n. 1
www.comune.casamassima.ba.it

alcuna situazione di conflitto di interessi anche potenziale con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

DI TRASMETTERE le graduatorie finali del progetto “Emozioni di Carta 2025” e del progetto “UP 2025” al Comune di Putignano, quale Ente capofila titolare dei progetti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott.ssa Mariangela Nuzzi)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casamassima. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Nuzzi Mariangela in data 15/07/2026

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all' Albo Pretorio on line dell'ente per quindici giorni consecutivi:

dal 15/07/2026 al 30/07/2026

Data 15/07/2026

L'Addetto alla pubblicazione