

DANIELE ATTIVISSIMO



Luogo e data di nascita

Brescia, 19.01.1981

Residenza

Via Antonio Gramsci, 10 - 70010 Trani (BT)

E-Mail

d.attivissimo@studiolegaleattivissimo.com

Recapiti telefonici

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da novembre 2014

Titolare dello **Studio Legale Attivissimo**, Trani (BT)

- Supporto a professionisti e alle altre categorie di destinatari della normativa antiriciclaggio nella definizione dei processi al fine di garantire un corretto allineamento alle normative vigenti
- Consulenza in tema di privacy a professionisti e a imprese pubbliche e private
- Responsabile della protezione dei dati
- Attività di audit per verifica della *compliance* alle normative privacy e antiriciclaggio
- Consulenza nelle fasi prenegoziali ed assistenza nella redazione di contratti tipici e atipici
- Diritto della navigazione aerea
- Responsabilità civile
- Diritto Commerciale e Fallimentare
- Consulenza ed assistenza in materia di diritto societario e dell'impresa, affiancando persone fisiche e persone giuridiche, nazionali ed internazionali, soci ed organi sociali nella gestione ordinaria e straordinaria dell'impresa, nonché in tutte le eventuali fasi critiche delle relative attività
- Consulenza in tema di proprietà intellettuale
- Consulenza e assistenza alle Reti di impresa (dalla costituzione allo sviluppo)
- Condizione e promozione di Reti di impresa, in qualità di Network Manager
- Predisposizione domanda e rendicontazione bandi regionali e gestione dei rapporti con gli Uffici Pubblici a seguito di verifica
- Responsabile del sistema di gestione ISO 9001:2015
- Responsabile della parità di Genere
- Tutela marchi d'impresa
- Attività di udienza connessa alle aree di competenza

giugno 2016 - novembre 2019

Network Manager della rete d'imprese **Happy Network**, Gioia del Colle (BA)

- Supporto alla figura del Presidente della rete e dell'Organo di Gestione nello sviluppo relazionale con altre imprese, associazioni e con le istituzioni
- Predisposizione di contratti per la regolamentazione dei rapporti tra i retisti
- Predisposizione di contratti commerciali tenuto conto delle peculiarità delle attività svolte dalle singole aziende retiste che operavano principalmente nel campo IT e di gestione del personale
- Gestione dei rapporti e interazione con i consulenti esterni
- Predisposizione e supervisione delle procedure aziendali per la gestione dei processi condivisi
- Gestione delle sponsorizzazioni della rete per eventi sportivi e culturali

novembre 2013 - ottobre 2014

Collaborazione presso lo **Studio Legale De Feudis**, Trani (BT)

- Procedura d'insolvenza, accordi e piani di ristrutturazione del debito
- Redazione di atti e pareri in materia di diritto fallimentare e civile
- Tutela dei diritti reali
- Diritto commerciale
- Tutela dei diritti di credito (attività esecutiva e monitoria)
- Attività di udienza connessa alle aree di competenza
- Tutela dei diritti di credito (attività esecutiva e monitoria)

settembre 2011 - novembre 2013

Collaborazione presso lo **Studio Legale Dandria**, Roma

- Contrattualistica commerciale nazionale e internazionale (agenzia, fornitura, appalto, vendita on line, ecc.)
- Arbitrati e contenzioso civile e commerciale
- Tutela della Proprietà Intellettuale
- Partecipazione a procedimenti dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato relativi ad operazioni di concentrazione fra imprese, intese anticoncorrenziali e violazioni del codice del consumo
- Predisposizione della documentazione necessaria per la redazione del dossier di registrazione e collaborazione nel garantire una corretta gestione delle problematiche inerenti all'area regolatoria
- Tutela dei diritti di credito (attività esecutiva e monitoria)
- Procedure d'insolvenza, accordi e piani di ristrutturazione del debito
- Diritto della navigazione aerea
- Locazioni
- Diritto di famiglia
- Attività di ricerca e aggiornamento in campo nazionale e comunitario nell'ambito delle materie precedentemente elencate
- Predisposizione di newsletter per i clienti aventi ad oggetto novità normative rilevanti per il proprio settore di appartenenza

novembre 2010 - aprile 2011

Collaborazione presso la Direzione Affari Legali della società **Cesare Fiorucci S.p.A.**, Pomezia (RM)

- Contrattualistica commerciale nazionale e internazionale (agenzia, fornitura, appalto, ecc.)
- Tutela della Proprietà Intellettuale
- Gestione dei sinistri su crediti in collaborazione con società specializzate
- Gestione delle polizze assicurative aziendali
- Consulenza e assistenza alle varie Direzioni Aziendali
- Supporto di segreteria nella tenuta dei libri sociali e nell'aggiornamento dei principali archivi
- Gestione dei contenziosi societari in collaborazione con studi legali esterni e loro monitoraggio
- Preparazione di dossier di registrazione e collaborazione nel garantire una corretta gestione delle problematiche inerenti all'area regolatoria
- Verifica, prima del rilascio di un nuovo prodotto, che la formulazione, i dati di etichettatura e i testi fossero conformi e aggiornati con riferimento alla normativa di settore
- Supporto privacy
- Gestione contratti di locazione

gennaio 2010 - maggio 2010

Collaborazione presso lo **Studio Legale De Marinis**, Trani (BT)

- Redazione atti e pareri in materia di diritto fallimentare e civile
- Diritto commerciale

novembre 2008 - maggio 2010

Pratica notarile presso lo **Studio Notarile Busseti**, Trani (BT)

- Redazione di contratti, tra i quali: compravendita, permuta, divisione, donazione, patti di famiglia, successioni, rendita vitalizia, mutuo, leasing e altri tipi di finanziamento, cessione di azioni e di quote, cessioni di aziende
- consulenza civilistica e fiscale su contratti ed operazioni societarie
- gestione adempimenti e formalità post stipula

novembre 2007 - dicembre 2009

Pratica forense presso lo **Studio Legale Franco**, Trani (BT)

- Redazione di atti e pareri su questioni di diritto civile, commerciale, penale e fallimentare, societario, del lavoro e amministrativo
- Locazioni
- Attività di udienza
- Attività di cancelleria

RELAZIONI ED INTERVENTI A
CONVEGNI, SEMINARI E CORSI DI
FORMAZIONE

19 novembre 2018 - 13 dicembre 2018

Docente unico al Corso "REGOLAMENTO PRIVACY (UE) 2016/679": Corso di Formazione specifica referenti privacy pubblica amministrazione locale – Regione Siciliana – Dipartimento della Funzione Pubblica – Palermo

28 settembre 2018

Relatore all'evento "ANTIRICICLAGGIO - GDPR" - Grand Hotel Telesio – Telesio Terme

30 giugno 2018

Relatore all'evento "ANTIRICICLAGGIO - GDPR" – Sede Consiglio Distrettuale Notarile di Potenza, Langonegro, Melfi e Sala Consilina

15 giugno 2018

Relatore all'evento "ANTIRICICLAGGIO - GDPR" – Sede Consiglio Distrettuale Notarile di Trani

12 giugno 2018

Relatore all'evento "ANTIRICICLAGGIO - GDPR" – Sede Consiglio Distrettuale Notarile di Matera

7 giugno 2018

Relatore all'evento "ANTIRICICLAGGIO - GDPR" – Sede Consiglio Distrettuale Notarile di Foggia e Lucera

25 maggio 2018

Relatore all'evento "ANTIRICICLAGGIO - GDPR" – Sede Consiglio Distrettuale Notarile di Avellino

17 - 18 - 21 maggio 2018

Docente corso di formazione "REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI" - PRAP BARI

11 maggio 2018

Relatore all'evento "ICT SECURITY & PRIVACY FRIDAY", Centro Congressi "Arthotel & Park" Lecce

29 gennaio 2018

Relatore all'evento "ANTIRICICLAGGIO - GDPR" – Hotel Mecurie - Bari

24 gennaio 2018

Relatore all'evento "ANTIRICICLAGGIO - GDPR" – Sede Consiglio Distrettuale Notarile di Lecce

febbraio 2018 - aprile 2018

CORSO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE "Data Protection Officer" promosso da Labor Project S.r.l., Milano

aprile 2015 - ottobre 2015

Corso di formazione "Manager di Rete" promosso dalla Fondazione Marco Biagi, Modena

11 novembre 2014

Iscrizione all'Albo Avvocati di Trani

maggio 2013

Corso di formazione "Addetto Ufficio Legale" promosso da HRVALUE, Roma

Il corso ha ad oggetto le problematiche legali attinenti all'impresa, in particolare: il diritto commerciale e societario, la contrattualistica nazionale e internazionale, le procedure concorsuali e fallimento, oltre che il contenzioso

ISTRUZIONE

maggio 2010 - novembre 2010

13° Master Diritto e Impresa presso la Business School de Il Sole 24 ORE, Roma
Moduli:

- la consulenza e l'assistenza legale all'impresa;
- contrattualistica interna e internazionale;
- diritto societario, corporate governance e responsabilità d'impresa;
- diritto penale commerciale e tributario;
- contabilità e bilancio;
- diritto tributario delle società;
- crisi e risanamento dell'impresa, procedure esecutive individuali e concorsuali, fallimento;
- diritto bancario e finanziario;
- diritto amministrativo;
- energy resources;
- contenzioso e ADR;
- riservatezza e tutela della privacy;
- diritto dell'informatica e informatica giuridica
- diritto industriale
- i trust
- diritto della concorrenza
- diritto comunitario

luglio 2009

Abilitazione al patrocinio

gennaio 2007 - giugno 2009

Scuola forense della Fondazione dell'Ordine forense di Trani

ottobre 2007

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università "Aldo Moro" - Bari

Titolo della tesi: *"Le dichiarazioni di intenti"*

luglio 1999

Maturità classica presso il Liceo classico "F. De Sanctis" - Trani (BT)

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Italiano - Madrelingua

Inglese - B2

dicembre 2010

Corso di Legal English presso la Byron School, Roma

maggio 2010 - novembre 2010

Corso di Legal English presso la Business School de Il Sole 24 ORE, Roma

agosto 1999

Corso di Inglese - attestato rilasciato dalla Embassy CES (Brighton e Reading - UK)

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di cogliere le opportunità in maniera proattiva, perseveranza, capacità di adattamento, tolleranza, predisposizione al problem solving, elevata capacità di lavorare in team ed interagire in un contesto dinamico, anche di respiro internazionale.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Le pluriennali esperienze professionali hanno fatto sedimentare la capacità di lavorare in gruppo, l'empatia e la flessibilità. Notevole è la capacità di lavorare in autonomia se richiesta. Capacità di organizzazione e gestione del tempo per rispettare gli obiettivi prefissati; capacità di dominare lo stress.

COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point). Ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e buona conoscenza del sistema operativo macOS.

Ottima padronanza nell'uso delle principali banche dati giuridiche. Ottima conoscenza di software gestionali realizzati sia per il professionista che opera nell'ambito legale sia per gli Uffici Legali di aziende.

Termi 30/12/2024

