



COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI
Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Finalizzata all'individuazione di n.1 Commissario di Gara, per l'aggiudicazione della Procedura Aperta Telematica, per l'affidamento in appalto del "Servizio di ristorazione collettiva scolastica, nella modalità della gestione indiretta e con un centro cottura centralizzato" - Durata 3 + 2 anni scolastici – CIG:B4D142B1AF.

Premesso che:

- con Determina a Contrarre del Responsabile del "Servizio Socio Culturale - Servizi alla Persona" n. sett.657 del 11.12.2024, R.G. 2224 del 11.12.2024, è stata indetta una Procedura aperta ad evidenza pubblica a lotto unico sopra soglia comunitaria, da svolgersi telematicamente sulla Piattaforma "Traspare" del Comune di Casamassima, per l'affidamento in appalto del "*Servizio di ristorazione collettiva scolastica, nella modalità della gestione indiretta e con un centro cottura centralizzato*", con durata di contratto per 3 anni scolastici con opzione di proroga di ulteriori 2 anni scolastici, avente quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa e valore presunto pari ad €3.939.482,88 – **CIG:B4D142B1AF**;
- con Determina del Responsabile del "Servizio Socio Culturale - Servizi alla Persona", n. sett. 68 del 10.02.2025, R.G n. 251 del 10.02.2025, pubblicata all' Albo Pretorio online con n.284 del 11.02.2025, è stato definitivamente ammesso al prosieguo della procedura n.1 concorrente;

Dato atto che:

1. per i motivi in premessa ed essendo scaduto il termine per la presentazione delle offerte, è quindi necessario procedere alla nomina della Commissione giudicatrice per l'analisi e la valutazione delle offerte tecniche ed economiche del concorrente ammesso, così disposto dall' art. 93, co. 1, del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e secondo i criteri di valutazione previsti dal Disciplinare;
2. ai sensi dell'art. 93, co. 2, del D.lgs. n. 36/2023 "*La commissione è costituita da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto [...]*";

Ritenuto che appare scelta migliore, in termini di adeguatezza, proporzionalità e ragionevolezza, attingere anche a professionalità esterne a questo Ente, per la composizione della Commissione giudicatrice, considerando quanto segue:

- la complessità della specifica materia afferente all'oggetto di affidamento;
- che l'Ente al proprio interno non dispone di un organico di personale in grado di far fronte completamente ed in piena autonomia, alle complementari competenze tecnico-specialistiche dell'oggetto dell'appalto, necessariamente richieste nella fattispecie;
- che tale scelta assicura la massima imparzialità ed obiettività nella valutazione delle offerte;



COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI
Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona

Ritenuto di dover procedere all'indizione di una procedura di selezione pubblica per l'individuazione di n.1 membro esterno, con particolari competenze tecnico-specialistiche, da nominare quale componente della commissione giudicatrice la cui nomina avverrà dopo un'attenta valutazione da parte del Responsabile del Settore "Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona";

SI RENDE NOTO

quanto qui di seguito riportato:

È indetta la presente procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di n.1 candidato idoneo alla nomina di commissario, quale componente della Commissione giudicatrice, per l'affidamento in appalto del **"Servizio di ristorazione collettiva scolastica, nella modalità della gestione indiretta e con un centro cottura centralizzato - Durata 3 + 2 anni scolastici."** – CIG:B4D142B1AF;

Art. 1 Oggetto della selezione

1. Con la presente, il Comune di Casamassima invita i professionisti qualificati a manifestare il proprio interesse per la nomina a Commissario di Gara con i seguenti compiti:

- Valutazione delle offerte presentate dalle imprese partecipanti alla procedura di gara;
- Verifica della conformità delle offerte ai requisiti previsti dal capitolato d'appalto;
- Determinazione dell'aggiudicatario dell'appalto in base ai criteri di valutazione specificati nel disciplinare di gara;

Art. 2 Requisiti per l'Ammissione

1. In riferimento alle specifiche finalità dell'incarico, il soggetto di cui al precedente art.1 deve possedere i seguenti requisiti:

- Laurea in Biologia con indirizzo nutrizionistico o similari;
- comprovata esperienza in ambito nutrizionale o similari, con particolare attenzione alla ristorazione collettiva e alle normative igienico-sanitarie e nutrizionali relative al settore scolastico;

2. Ai sensi dell'art. 93, co. 5 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. non possono essere nominati commissari:

- coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
- coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale;
- coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'[articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62](#)

Art. 3 – Modalità e Termini di presentazione della candidatura



COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI
Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona

1. I partecipanti in possesso dei requisiti di cui agli articoli precedenti possono inviare la propria manifestazione di interesse, producendo la seguente documentazione:

- Modello 1 – Istanza di manifestazione di interesse e relative dichiarazioni sostitutive rese nelle forme di cui al DPR 445/2000;
- Curriculum vitae aggiornato: che evidenzia le esperienze e le competenze richieste;
- Autorizzazione da parte del proprio Ente di appartenenza a svolgere l'attività oggetto del presente avviso;
- Documento di riconoscimento in corso di validità;

2. I documenti *ut supra* riportati dovranno essere trasmessi esclusivamente a mezzo Pec all'indirizzo: servizisociali.comune.casamassima@pec.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24/03/2025.

Art. 4 – Modalità di selezione dei candidati e relativa nomina

1. Dopo il termine di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse, indicato all'art. 3 il R.U.P. procede:

- a) all'analisi delle candidature pervenute, ammettendo quelle in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, e rese in modo conforme alle prescrizioni dell'art. 3 ed escludendo invece, quelle non in possesso dei requisiti e/o rese in modo difforme dalle prescrizioni indicate al citato art. 3;
- b) ad una valutazione complessiva e cumulativa del contenuto dei *Curriculum vitae et studiorum* pervenuti, sulla base dei seguenti elementi:
 - titoli aggiuntivi a quelli costituenti requisito (con maggiore rilevanza per quelli più attinenti al profilo professionale richiesto per l'incarico da affidarsi) come a titolo di esempio: ulteriori lauree, dottorati, master di specializzazione, attestazioni, certificati, riconoscimenti, etc.;
 - eventuali pubblicazioni effettuate (con preferenza per quelle più attinenti al profilo professionale richiesto per l'incarico da affidarsi);
 - numero totale di anni di esperienza lavorativa (in aggiunta a quelli costituenti requisito di ammissione) con preferenza per quelli più attinenti al profilo professionale richiesto per l'incarico da affidarsi;

2. In esito alle risultanze delle attività summenzionate, il R.U.P. provvede alla nomina di n. 1 membro di Commissione (Commissario) tramite adozione di apposita determina con allegati i rispettivi Curriculum vitae et studiorum, sottoposta agli obblighi di informazione e trasparenza previsti per legge; gli estremi di detta determina sono successivamente comunicati dal R.U.P., a mezzo Pec, a tutti i candidati partecipanti al presente Avviso Pubblico (sia quelli non ammissibili, sia quelli ammissibili ma non selezionati, sia quelli nominati membri della Commissione) per opportuna conoscenza.



COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI
Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona

Art. 5 – Compenso

1. Ai componenti individuati sarà corrisposto un compenso forfettario lordo, per lo svolgimento di tutte le operazioni di analisi e valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti ammessi, secondo i criteri di valutazione, le modalità procedurali e l'adozione dei rispettivi atti (ove applicabile), previsti dalla *lex specialis* di gara, compreso il supporto al R.U.P. nel caso in cui si renda necessario procedere alle verifiche di anomalia e/o congruità delle offerte economiche ed infine la formulazione della proposta di aggiudicazione, ex art. 17, co. 5, del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.
2. Il compenso forfettario individuato è di €600,00;

Art. 6 – Richieste di chiarimenti ed informazioni complementari

1. É possibile ottenere chiarimenti e/o informazioni complementari sul presente Avviso Pubblico e l'annesso "Mod. 1 – Istanza di Manifestazione di interesse", mediante la proposizione di quesiti scritti formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare mediante Pec all'indirizzo: servizisociali.comune.casamassima@pec.it, entro le ore 12.00 del giorno 17/03/2025).
2. La richiesta deve indicare il riferimento al documento, pagina, articolo, comma e/o paragrafo e/o sezione e testo su cui si richiedono i chiarimenti e/o le informazioni complementari.
3. La risposta alla richiesta di chiarimenti e/o informazioni complementari, è fornita dall'Ente in formato elettronico ed in lingua italiana, entro le ore 12.00 del giorno 20/03/2025), mediante Pec indirizzata all'indirizzo di provenienza.
4. Non vengono prese in considerazione richieste pervenute oltre il termine e/o in modo difforme da quanto stabilito dal comma 1; in questi casi nessuna risposta viene resa dall'Ente.

Art. 7 – Riserve dell'Ente

1. L'Ente si riserva a suo insindacabile giudizio e con adeguata e specifica motivazione:
 - a) di non dare più seguito alla nomina di soggetti esterni quali membri della Commissione, successivamente alla scadenza di presentazione della manifestazione di interesse;
 - b) di annullare e/o revocare motivatamente, il presente Avviso Pubblico e la procedura di affidamento in argomento, mediante esercizio del potere di autotutela senza che i soggetti candidatisi possano vantare aspettative e/o pretese e/o richieste risarcitorie nei confronti dell'Ente in ragione della propria Manifestazione di interesse;



COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI
Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona

- c) ogni più ampia facoltà di sostituzione dei componenti della Commissione, in tutti i casi di indisponibilità e/o impedimento oggettivo dei medesimi a svolgere le proprie funzioni - così irrogato dal *Tar Toscana, sez. II, 12.05.2020, n. 565* e dal *Tar Friuli Venezia Giulia, 10.07.2017, n. 239* - con altri “...che abbiano la stessa qualità e svolgano le medesime funzioni di quelli sostituiti, non assumendo rilevanza nell’organo collegiale il nominativo, ma la qualità della persona ovvero la funzione di cui è investita”
- d) in ogni caso - sempre e comunque - la verifica di liceità procedimentale e l’approvazione finale di tutti gli atti, le relazioni, i verbali delle sedute e quant’altro predisposto dalla Commissione (ivi compresi quelli relativi al sub-procedimento di verifica dell’anomalia/congruità delle offerte economiche ed alla proposta di aggiudicazione), precisando che gli elaborati della medesima non hanno valore di atto amministrativo con valenza provvedimentale.
2. L’Ente in particolare, nell’eventualità in cui non pervenga nessuna manifestazione di interesse o nel caso in cui, rispetto a tutte le manifestazioni di interesse pervenute, non ve ne sia nessuna ammissibile oppure quelle ammissibili siano inferiori a 2 (due), si riserva di nominare direttamente uno o più membri della Commissione manchevoli – secondo un apprezzamento discrezionale del Curriculum vitae et studiorum della risorsa - attingendo tali figure sia dall’esterno che dall’interno dell’Ente medesimo.
3. Con riferimento al comma 2, si ricorda che, il personale alle dipendenze della stazione appaltante, non può percepire alcun compenso aggiuntivo per l’incarico di membro della Commissione, oltre quello stipendiale ordinario.

Art. 8 Accesso agli atti ed accesso civico

1. Per quanto riguarda l’esercizio del diritto di accesso agli atti ed accesso civico si applica in toto quanto previsto dagli artt. 22 e ss. della L. n. 241/1990, dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., dalla Circolare n. 1/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione recante “*Attuazione delle norme sull’accesso civico generalizzato di cui al D. Lgs. 97/2016 c.d. FOIA*” ed infine dalle pronunce in giurisprudenza.
2. Eventuali istanze di accesso agli atti ed accesso civico, relative al presente Avviso Pubblico, devono essere presentate esclusivamente nelle seguenti modalità:
- a) devono pervenire a mezzo PEC, all’indirizzo servizisociali.comune.casamassima@pec.it ed essere indirizzate al R.U.P.;
- b) devono essere sottoscritte con firma digitale del soggetto istante (che deve essere dotato dei poteri legittimanti ad esercitare il diritto in questione) in corso di validità alla data della relativa apposizione ovvero con firma autografa leggibile, allegando copia di un documento di identità del medesimo in corso di validità alla data di apposizione della firma e facendo poi scansione digitale del tutto;



COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI
Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona

- c) devono riportare il documento e/o l'atto a cui si richiede di accedere (in modalità di consultazione e/o copia) specificandone se in forma integrale o parziale (ed in questo ultimo caso specificando altresì le pagine/parti/informazioni di interesse);
 - d) devono riportare espressamente le motivazioni per le quali è formulata l'istanza, che non possono corrispondere a ragioni di mero stile e/o su formulazioni generiche e/o apodittiche.
3. Le istanze pervenute nelle modalità indicate al comma 2, sono riscontrate dall'Ente entro n. 30 (trenta) gg. solari, in considerazione della dottrina e della giurisprudenza di riferimento.
4. L'Ente non prende in considerazione istanze formulate in modalità differenti da quelle indicate al comma 2; in tal caso nessun riscontro è fornito dall'Ente.

Art. 9 – Informativa trattamento dati

Con riferimento all'art. 13, del Regolamento (UE) 2016/679 del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) Titolare del trattamento è il Comune di Casamassima, nella figura del suo legale rappresentante pro-tempore, ossia il Sindaco.
- b) Il Responsabile della protezione dei dati, DPO (Data Protection Officer) è l'Avv. Guido Paratico ed i relativi dati di contatto sono i seguenti:
 - PEC: guido.paratico@mantova.ordinedegliavvocati.it
 - Tel. (+39) 0376185502
- c) Il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione al presente avviso.
- d) La finalità del trattamento dei dati è la partecipazione al presente avviso;
- e) I dati sono trattati con strumenti cartacei, informatici, telematici e di comunicazione elettronica.
- f) L'interessato al trattamento, ha i diritti di cui all'art. 13, co.2, lett. "b)", del Regolamento (UE) 2016/679, tra i quali quello di richiedere al titolare del trattamento (sopra citato), l'accesso ai dati personali e relativa rettifica.
- g) I dati acquisiti, sono trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Ente implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori del presente procedimento, tali dati non sono comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.
- h) Il periodo di conservazione di tali dati è direttamente correlato alla durata del presente avviso ed all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi sempre ad esso collegati. Successivamente alla cessazione del procedimento, gli stessi sono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.



COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI
Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona

- i) Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lett. "f)", del Regolamento (UE) 2016/679

Art. 10 – Pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato sul portale web dell'Ente <https://www.comune.casamassima.ba.it/>, nelle seguenti sezioni:
- a) sezione "Avvisi" della home page;
 - b) sezione "Servizi – Albo pretorio online" (per n. 15 gg. solari);
 - c) sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti";

Art. 11 – Responsabile Unico del Procedimento

1. Il Responsabile Unico del Procedimento del presente Avviso Pubblico, ex art. 5 della L. n. 241/1990 e s.m.i., è la seguente:
- Nominativo: dott.ssa Mariangela Nuzzi
 - Qualifica: Responsabile del Servizio Socio-Culturale
 - PEC: servizisociali.comune.casamassima@pec.it
 - e-mail: mariangela.nuzzi@comune.casamassima.ba.it

Art. 12 - Clausola finale, osservanza di leggi e regolamenti

1. La partecipazione al presente Avviso Pubblico, comporta implicitamente da parte di ciascun candidato, l'integrale accettazione, senza condizioni e/o riserva alcuna, di tutte le clausole, obbligazioni e prescrizioni - nessuna esclusa e/o eccettuata - contenute nel medesimo.
2. Per tutto quanto non previsto espressamente e/o erroneamente regolamentato nel presente Avviso Pubblico, si rinvia alle disposizioni normative, attuative e regolamentari applicabili alla fattispecie, compresi atti e provvedimenti con forza di legge ed annessa giurisprudenza (sia dell'ordinamento nazionale che euro-unitario).
3. In caso di disposizioni del presente Avviso Pubblico tra loro non compatibili e/o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari oppure all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio ed infine quelle di carattere ordinario.



COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI
Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona

Comune di Casamassima
Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona
Il Responsabile del Servizio e RUP
Dott.ssa Mariangela Nuzzi
(firmato digitalmente)