



**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

---

**Procedura Aperta Telematica, per l'affidamento in appalto del “Servizio di ristorazione collettiva scolastica, nella modalità della gestione indiretta e con un centro cottura centralizzato” - Durata 3 + 2 anni scolastici.**

# **Disciplinare di Gara**

*(ex artt. 82 e 87 del Codice)*

Storia delle versioni del documento				
N.	Data	Estremi del provvedimento	Art. modificati	Descrizione della modifica
1	11.12.2024	Det. a contrarre n. 2224/2024	N.A. (Prima versione del documento)	N.A. (Prima versione del documento)



**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

---

**Indice**

<b>1</b>	<b>Premesse .....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Dati della SA .....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>RUP .....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Piattaforma di approvvigionamento digitale – Utilizzo e Funzionamento.....</b>	<b>6</b>
<b>4.1</b>	<b>La Piattaforma telematica di negoziazione .....</b>	<b>6</b>
<b>4.2</b>	<b>Dotazioni Tecniche .....</b>	<b>8</b>
<b>4.3</b>	<b>Identificazione e partecipazione .....</b>	<b>9</b>
<b>4.4</b>	<b>Help desk e assistenza tecnica.....</b>	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>Documentazione della procedura, chiarimenti e comunicazioni .....</b>	<b>10</b>
<b>5.1</b>	<b>Documentazione della procedura .....</b>	<b>10</b>
<b>5.2</b>	<b>Chiarimenti .....</b>	<b>11</b>
<b>5.3</b>	<b>Comunicazioni .....</b>	<b>11</b>
<b>6</b>	<b>Oggetto dell'appalto e Lotti, CPV, Importo a base di gara.....</b>	<b>12</b>
<b>6.1</b>	<b>Oggetto del contratto e Suddivisione in Lotti.....</b>	<b>12</b>
<b>6.2</b>	<b>Importo a base di gara e CPV .....</b>	<b>13</b>
<b>7</b>	<b>Sedi di esecuzione del servizio e quantitativo presunto dei pasti, Sopralluogo.....</b>	<b>14</b>
<b>7.1</b>	<b>Sedi di esecuzione del servizio e quantitativo presunto dei pasti .....</b>	<b>14</b>
<b>7.2</b>	<b>Sopralluogo .....</b>	<b>15</b>
<b>8</b>	<b>Durata del contratto e modifiche in fase di esecuzione .....</b>	<b>16</b>
<b>8.1</b>	<b>Durata del contratto .....</b>	<b>16</b>
<b>8.2</b>	<b>Revisione dei prezzi .....</b>	<b>16</b>
<b>8.3</b>	<b>Modifiche ed opzione di proroga del Contratto.....</b>	<b>17</b>
<b>8.3.1</b>	<b>Variazione fino a concorrenza di 1/5 .....</b>	<b>17</b>
<b>8.3.2</b>	<b>Opzione di proroga .....</b>	<b>17</b>
<b>9</b>	<b>Valore dell'importo massimo stimato dell'appalto .....</b>	<b>18</b>
<b>10</b>	<b>Soggetti ammessi in forma singola ed associata e condizioni di partecipazione .....</b>	<b>19</b>
<b>11</b>	<b>Requisiti di ordine generale .....</b>	<b>20</b>
<b>11.1</b>	<b>Self cleaning .....</b>	<b>21</b>
<b>12</b>	<b>Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova .....</b>	<b>22</b>
<b>12.1</b>	<b>Indicazioni per i concorrenti partecipanti in forma singola .....</b>	<b>22</b>
<b>12.2</b>	<b>Indicazioni per i RTI, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, Geie.....</b>	<b>24</b>
<b>12.3</b>	<b>Indicazioni per i Consorzi di cooperative e di Imprese artigiane ed i Consorzi stabili .....</b>	<b>24</b>
<b>13</b>	<b>Avvalimento.....</b>	<b>25</b>
<b>14</b>	<b>Subappalto .....</b>	<b>26</b>
<b>15</b>	<b>Stabilità occupazionale, CCNL, inclusività e parità di genere .....</b>	<b>27</b>
<b>15.1</b>	<b>Clausola sociale .....</b>	<b>27</b>



**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

15.2	CCNL.....	28
15.3	Pari opportunità e inclusione.....	28
16	Garanzia provvisoria.....	28
17	Versamento contributo ANAC.....	31
18	Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara.....	32
18.1	Regole comuni per la presentazione dell'offerta.....	33
18.2	Documentazione Amministrativa.....	35
18.2.1	Domanda di partecipazione.....	35
18.2.2	Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14	38
18.2.3	Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).....	38
18.2.4	Dichiarazione dei familiari conviventi di maggiore età.....	41
18.2.5	Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari.....	41
18.2.6	Garanzia provvisoria.....	42
18.2.7	Ricevuta di pagamento del contributo in favore dell'ANAC.....	42
18.2.8	Attestazione Sopralluogo.....	42
18.2.9	Ulteriore documentazione in caso di avvalimento.....	43
18.2.10	Ulteriore documentazione per i concorrenti plurisoggettivi.....	43
18.2.11	Ulteriore documentazione amministrativa.....	45
18.3	Busta Tecnica.....	46
18.4	Offerta Economica.....	47
19	Soccorso istruttorio e documentazione complementare.....	49
20	Criterio di aggiudicazione.....	51
20.1	Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica.....	51
20.2	Modalità di attribuzione del punteggio all'Offerta Tecnica.....	54
20.2.1	Soglia minima di sbarramento.....	55
20.3	Metodo di attribuzione del punteggio all'Offerta Economica.....	55
21	Commissione giudicatrice.....	56
22	Modalità di svolgimento della procedura.....	56
22.1	Regole comuni.....	56
22.2	Sedute di gara.....	57
22.3	Verifica della Documentazione Amministrativa.....	57
22.4	Apertura delle Offerte Tecniche.....	58
22.5	Valutazione dell'Offerta Tecnica.....	59



**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

22.6	Apertura e valutazione dell'Offerta Economica .....	59
22.7	Verifiche di anomalia delle offerte .....	60
22.8	Proposta di aggiudicazione, aggiudicazione efficace .....	61
22.9	Stipula del contratto di appalto .....	62
23	Riserve.....	64
24	Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari .....	64
25	Codice di comportamento .....	65
26	Cause di esclusione.....	65
27	Accesso agli atti .....	66
28	Definizione delle controversie .....	66
29	Informativa sul trattamento dei dati .....	67
30	Clausola finale .....	68

### Acronimi e Glossario

<b>BDNA</b>	Banca Dati Nazionale Antimafia
<b>BDNCP</b>	Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici, <i>ex art. 23 del Codice.</i>
<b>CAD</b>	Codice dell'Amministrazione Digitale - D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.
<b>Codice</b>	D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
<b>CSA</b>	Capitolato Speciale di Appalto
<b>DURC</b>	Documento Unico di Regolarità Contributiva
<b>Ente</b>	Il Comune di Casamassima
<b>FVOE</b>	Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, <i>ex art. 23 del Codice.</i>
<b>OE</b>	Operatore/i Economico/i
<b>Piattaforma</b>	La Piattaforma di approvvigionamento digitale dell'Ente, <i>ex art. 25 del Codice.</i>
<b>RUP</b>	Responsabile Unico del Progetto, <i>ex art. 15 del Codice.</i>
<b>SA</b>	Stazione Appaltante (ossia l'Ente Comune di Casamassima)



## COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI

### Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona

#### 1 Premesse

Il presente documento, ai sensi dell'art. 87 del Codice, costituisce il Disciplinare di Gara di affidamento in argomento contenente i requisiti, le modalità di partecipazione e svolgimento, il criterio di aggiudicazione, gli obblighi e gli adempimenti contrattuali, le norme e le prescrizioni, che regolamentano la procedura medesima.

Con riferimento all'art. 83, co. 3, del Codice, questo documento è redatto in conformità al Bando Tipo ANAC n. 1, con integrazioni suppletive e modifiche apportate dalla SA in ragione della L.R. della Puglia del 30 maggio 2024, n. 19 (pubblicata Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 45 del 03.06.2024) recante *“Disposizioni per la qualità e la sicurezza del lavoro, per il contrasto al dumping contrattuale, nonché per la stabilità occupazionale nei contratti pubblici d'appalto o di concessione eseguiti sul territorio regionale”*;

Con decisione a contrarre del Responsabile dei Servizi Sociali, R.G. n. 2224 dell'11.12.2024, pubblicata sull'Albo Pretorio on line dell'Ente con n. 3024 dell'11.12.2024, questa Stazione Appaltante ha determinato di indire una procedura aperta ad evidenza pubblica per l'Affidamento del ***“Servizio di ristorazione collettiva scolastica, nella modalità della gestione indiretta e con un centro cottura centralizzato, per anni 3 (tre) più eventuali 2”***.

L'appalto è costituito da un **unico lotto** il cui dettaglio è riportato all'interno del Capitolato Speciale di Appalto.

Il criterio di aggiudicazione della presente procedura di gara è quello di cui all'art. 108 comma 1 del Codice (offerta economicamente più vantaggiosa), individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo; il valore stimato massimo (per la durata complessiva dell'appalto, comprensivo delle opzioni) è pari ad €. **3.939.482,88** I.V.A. esclusa.

Il servizio oggetto della presente procedura è stato inserito nel Programma degli Acquisti di Beni e Servizi 2024-2026 dell'Ente, di cui all'art. 37 del Codice, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 28.03.2024, contenente il codice CUI n. S80012570729202400001.

Il luogo di esecuzione del servizio è ITF47 (Codice NUTS).

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi, dalla pubblicazione del bando, salvi i casi di proroga previsti da Codice.

Ai sensi dell'art. 25 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di approvvigionamento accessibile all'indirizzo <https://www.traspare.com/> e conforme alle prescrizioni del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Qualunque operatore economico interessato, rientrante tra i soggetti ammessi (sia in forma singola che associata), ed in possesso dei requisiti di partecipazione generali e speciali può presentare l'offerta nelle modalità indicate all'interno del presente Disciplinare; gli operatori economici che sono comunque in possesso dei requisiti generali ma non di quelli speciali, possono ugualmente partecipare ricorrendo all'istituto dell'avvalimento per tutti i requisiti speciali.

#### 2 Dati della SA

I dati della SA sono i seguenti:



## COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI

### Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona

- Denominazione: Comune di Casamassima
- Ulteriore specificazione: Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona
- Indirizzo: Via Fiorentini, n° 7- 2P - 70010 Casamassima (BA)
- C.f.: 80012570729
- P.Iva: 02708650722
- Codice IPA: c\_b923
- Codice Univoco: YYXP5T
- Codice NUTS: ITF47
- Tel. (+39) 080.6530144 - 080.673889 – 080.6530171
- Domicilio digitale (PEC): [comune.casamassima@pec.it](mailto:comune.casamassima@pec.it)
- Sito web istituzionale: [www.comune.casamassima.ba.it](http://www.comune.casamassima.ba.it)

### 3 RUP

Il RUP della presente procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 15 e dell'allegato I.2 del Codice oltre che degli artt. 5 e 6 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. è:

- Nominativo: dott.ssa Mariangela Nuzzi
- Qualifica: Responsabile del Servizio Socio-Culturale
- PEC: [servizisociali.comune.casamassima@pec.it](mailto:servizisociali.comune.casamassima@pec.it)
- e-mail: [mariangela.nuzzi@comune.casamassima.ba.it](mailto:mariangela.nuzzi@comune.casamassima.ba.it)

Il RUP si avvale dei seguenti responsabili di fase, con riferimento all'art. 15, co. 4, del Codice:

- Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento: Dott.ssa Nunziata Girolamo

### 4 Piattaforma di approvvigionamento digitale – Utilizzo e Funzionamento

#### 4.1 La Piattaforma telematica di negoziazione

Ai sensi dell'articolo 25, del Codice, la procedura di gara è gestita **integralmente ed esclusivamente** mediante apposita piattaforma di approvvigionamento digitale certificata **TRASPARE del Comune di Casamassima** (d'ora in avanti "**Piattaforma**") accessibile attraverso il link: <https://casamassima.traspares.com/>; pertanto sono ammesse solo le offerte dei concorrenti pervenute mediante la suddetta Piattaforma e rifiutate altre offerte pervenute in modalità differenti.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Codice, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento e IDAS – electronic IDentification Authentication and Signature), del D.P.C.M. n. 148 del 2021, del CAD e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nelle suddette normative, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma ed avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, co. 2 del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:



**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

- 
- parità di trattamento tra gli operatori economici;
  - trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
  - standardizzazione dei documenti;
  - comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del codice civile;
  - comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 del codice civile;
  - segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione delle stesse;
  - gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La SA non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, causati da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dall'operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Disciplinare ed a quanto previsto nella documentazione di utilizzo della Piattaforma medesima, scaricabile e consultabile dal seguente link:  
[https://casamassima.traspare.com/public\\_tutorial\\_and\\_manual](https://casamassima.traspare.com/public_tutorial_and_manual)

Ai sensi dell'art. 25, co. 2, del Codice, in caso di mancato funzionamento e/o di un malfunzionamento della Piattaforma (non dovuti alle predette circostanze) che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare il regolare svolgimento della procedura, la SA può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e/o la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata e/o alla gravità del mancato e/o non corretto funzionamento; la SA si riserva di agire in tal modo anche quando - esclusa la negligenza dell'operatore economico - non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento e/o del malfunzionamento.

In caso di sospensione e/o proroga del termine di scadenza per la presentazione delle offerte, la SA assicura che, fino alla scadenza del termine così prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta, di ritirarla e sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di un avviso di rettifica dei termini di scadenza, sottoposto all'assolvimento degli obblighi di pubblicità, informazione e trasparenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte (ossia della documentazione amministrativa, tecnica ed economica): è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito della procedura, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.





## COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI

### Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nella sezione **"Termini e condizioni d'uso"** del relativo portale web, raggiungibile dal link <https://casamassima.traspare.com/copyright>, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati di firma digitale, della casella PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile sempre H24/7/365 (mentre l'inserimento delle offerte è possibile esclusivamente dalla data/orario di pubblicazione della presente procedura sulla Piattaforma medesima, alla data/orario di scadenza del termine per la presentazione delle offerte).

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

#### 4.2 Dotazioni Tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nella documentazione di utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) **(opzionale)** disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del CAD o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del CAD o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da uno dei seguenti:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del CAD);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;





## COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI

### Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
  - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Tutti gli operatori economici che partecipano alla presente procedura, esonerano espressamente la SA, il Gestore della Piattaforma e i loro dipendenti e collaboratori, da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere la Piattaforma attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli operatori economici partecipanti devono impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati.

#### 4.3 Identificazione e partecipazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

I concorrenti devono trasferire sulla Piattaforma i file generati e salvati sul proprio PC, durante il periodo di upload. In ogni caso, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta (amministrativa, tecnica ed economica) con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza previsto per l'invio delle offerte.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione di offerta da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea devono essere espressi in euro.

Si fa presente che:

- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d), del Codice, il Consorzio è l'unico soggetto che può operare nella Piattaforma, fermo restando che la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il Consorzio partecipa alla gara;



## COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI

### Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona

---

- in caso di partecipazione alla gara di Operatore Economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) ed h) del Codice, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo è l'unico soggetto che può operare nella Piattaforma, fermo restando che la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento Temporaneo di Imprese (di seguito "R.T.I."), il Consorzio o il Gruppo Europeo di Interesse Economico (di seguito, "G.E.I.E.").

#### 4.4 Help desk e assistenza tecnica

Per eventuali richieste di assistenza tecnica inerenti la Piattaforma, è possibile contattare il Servizio Help Desk della medesima, nelle modalità indicate al seguente link : <https://www.traspare.com/main/contatti-fornitori/#:~:text=Gli%20Operatori%20Economici%20della%20PA%20non%20abbonati%20a%20piani%20di,operatori%20telefonici%20indicati%20in%20basso.>

## 5 Documentazione della procedura, chiarimenti e comunicazioni

### 5.1 Documentazione della procedura

La documentazione costituente la procedura di affidamento *de qua, ex* artt. 82 e 87 del Codice, allegata al presente Disciplinare in formato elettronico per formarne parte integrante e sostanziale, è la seguente:

- **Documentazione di gara:**
  - ✓ Determina a contrarre
  - ✓ Bandi G.U.U.E
  - ✓ Il presente Disciplinare
  - ✓ Capitolato Speciale di Appalto (e suoi allegati)
  - ✓ DUVRI
  - ✓ Schema di Contratto di Appalto
  - ✓ Addendum Clausole Privacy
  - ✓ Quadro Economico
- **Modulistiche per la presentazione dell'offerta:**
  - ✓ Mod. 1 – Domanda di partecipazione
  - ✓ Mod. 2 – Dichiarazione dei familiari conviventi di maggiore età
  - ✓ Mod. 3 – Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari
  - ✓ Mod. 4 – Offerta economica
  - ✓ Mod. 5 – Attestazione di Sopralluogo

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 27 comma 1, del Codice, la pubblicità degli atti è garantita dalla Banca Nazionale dei Contratti Pubblici, mediante la trasmissione dei dati all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea e la loro pubblicazione ai sensi degli artt. 84 e 85 del medesimo Codice.



## COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI

### Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona

I suddetti documenti elencati – *ex art. 88, co. 1, del Codice* - sono disponibili in forma digitale, in modo gratuito, illimitato e diretto, al link della Piattaforma indicato all' **art. 4.1**, cliccando poi sulla procedura in argomento tra quelle in elenco (oppure mediante ricerca con il relativo CIG nell'apposito campo).

Ai sensi dell'articolo 27 e 28 del Codice, tutti gli atti relativi alla presente procedura sono pubblicati sul profilo del committente della SA (nelle sezioni Albo Pretorio ed Amministrazione Trasparente).

**N.B.** Per quanto attiene specificatamente i manuali e le guide utente relativi alla Piattaforma, si invitano gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di affidamento, a verificare costantemente la disponibilità di **versioni più aggiornate** di detti manuali e guide utente sino alla data e all'ora di scadenza per la presentazione delle offerte, al link indicato **all'art. 4.1**.

#### 5.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti e/o informazioni complementari sulla presente procedura e l'annessa documentazione di gara elencata all' **art. 5.1**, mediante la proposizione di quesiti scritti formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare in via telematica attraverso l'apposita sezione della Piattaforma, riservata alle richieste di chiarimenti (previa registrazione alla Piattaforma stessa), entro e non oltre **n. 10 (dieci) giorni** antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte (ossia nel caso di specie **le ore 17:00 del giorno 17.01.2025**).

Non vengono prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

La richiesta deve indicare il riferimento al documento di gara (es. Disciplinare, Capitolato Speciale di Appalto, Quadro Economico, etc.), pagina, articolo e/o paragrafo e testo su cui si richiedono i chiarimenti e/o le informazioni complementari.

I chiarimenti come disciplinati dal presente articolo formano parte integrante e sostanziale della documentazione di gara; il concorrente con la partecipazione alla procedura *de qua*, dà atto di averne preso visione e piena conoscenza ai fini della partecipazione medesima e presentazione della relativa offerta.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 88, co. 3 e 92, co. 2, lett. "a)" del Codice, le risposte a tutte le richieste di chiarimenti e/o informazioni complementari presentate in tempo utile, sono fornite dalla SA in formato elettronico ed in lingua italiana, entro **n. 6 (sei) giorni** antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte (ossia nel caso di specie **le ore 17:00 del giorno 21.01.2025**), mediante pubblicazione in forma anonima sulla Piattaforma nella sezione "**Comunicazioni dell'Amministrazione**".

Si invitano pertanto i concorrenti **a visionare costantemente** tale sezione della Piattaforma durante lo svolgimento della presente procedura di affidamento.

Non sono fornite risposte alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Eventuali rettifiche al Bando di gara vengono pubblicate secondo le modalità di legge.

#### 5.3 Comunicazioni

In riferimento all'articolo 91 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la SA e gli OE inerenti la presente procedura sono eseguiti in conformità con quanto



## COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI

### Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona

disposto dal CAD, tramite la piattaforma e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del CAD medesimo o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la SA provvede all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del CAD.

Si precisa che:

- a. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capogruppo al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
- b. In caso di consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. b), c), d), del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
- c. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
- d. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## 6 Oggetto dell'appalto e Lotti, CPV, Importo a base di gara

### 6.1 Oggetto del contratto e Suddivisione in Lotti

I servizi e le forniture oggetto del contratto sono complessivamente i seguenti: organizzazione, preparazione e distribuzione di pasti, con il sistema della multi-porzione, tutti i giorni feriali per 32 settimane annue, nella modalità della Gestione Indiretta (rif. BUR n. 112 del 28.08.2018) e con un Centro di Cottura centralizzato, per gli alunni, insegnanti e personale ATA.

L'impresa aggiudicataria utilizzerà, per la preparazione dei pasti, un proprio **Centro di Cottura per veicolazione pasti verso i terminali esterni**. Dal citato centro di cottura partiranno i mezzi di trasporto di proprietà dell'impresa, per la distribuzione dei pasti.

Si rimanda al Capitolato Speciale di Appalto per ogni dettaglio e/o specifica mansione e/o adempimento di competenza all'Appaltatore.

Si precisa che, in merito alle su-elencate attività, non viene operata dall'Ente alcuna distinzione tra prestazioni prevalenti/principali e prestazioni secondarie/accessorie: non vi sono dunque attività scorporabili. Il dettaglio di tutte le attività da svolgersi, è riportato all'interno dell'allegato "Capitolato Speciale di Appalto".

Con riferimento all'art. 58, co. 1 del Codice, la procedura di affidamento è costituita da un **unico lotto** in quanto la natura delle prestazioni e lo scopo sociale che si intende promuovere richiedono unitarietà nella gestione e omogeneità delle prestazioni.



**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

**6.2 Importo a base di gara e CPV**

L'importo presunto a base di gara, per la durata di n. 3 (tre) anni scolastici è pari ad €. **1.928.200,32** oltre IVA al 4% ed oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari ad €. **41.541,12** oltre IVA al 10%.

L'importo a base d'asta rinvia dal costo singolo del pasto pari ad € **5.69** Iva esclusa, suddiviso come segue: costo per singolo pasto, pari ad € **5.57** iva esclusa al 4% soggetto a ribasso ed € **0,12** iva esclusa al 10%, per costi della sicurezza non soggetti a ribasso

n.	Descrizione servizi	CPV	Importo
1	Servizi di ristorazione e di distribuzione pasti mensa scolastica	55300000-3	
A) Importo a base di gara			€ 1.928.200,32
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			€ 41.541,12
<b>Importo complessivo A+B</b>			<b>€ 1.969.741,44</b>

In relazione a quanto summenzionato si specifica quanto segue:

- a) gli importi indicati sono al netto di I.V.A. e sono stati calcolati nelle modalità dettagliate all'interno dell'allegato Quadro Economico, nel rispetto dell'art. 41, co. 13 e 14 del Codice; detto Quadro Economico costituisce, inoltre, l'elemento di riferimento per la SA ai fini delle eventuali verifiche di anomalia e/o congruità delle offerte economiche pervenute e/o dei costi della manodopera dichiarati dai concorrenti, se tale necessità dovesse sussistere;
- b) le prestazioni di cui al servizio da affidarsi, comportano rischi da interferenza per i lavoratori della ditta appaltatrice, in quanto è ravvisata la sovrapposizione di personale in luoghi di interferenza; pertanto con riferimento al D. Lgs. n. 81/2008, così come modificato dalla L. n. 98/2013, sono previsti costi della sicurezza, così come meglio specificato nel D.U.V.R.I. allegato.
- c) gli importi summenzionati sono stati elaborati in considerazione dell'Allegato 1 (art. 1), co. 9 del Decreto CAM - D.M. n. 65/2020.
- d) l'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la SA ha stimato per i primi 3 anni scolastici pari ad €. **926.805,60**, calcolati nelle modalità di cui al suddetto Quadro Economico, applicando, ai sensi dell'art. 11, co. 1 e 2 del Codice, il CCNL per i dipendenti da aziende dei settori pubblici esercizi, ristorazione collettiva e commerciale e turismo (con i relativi importi attualizzati al 2024 mediante rivalutazione monetaria effettuata con indice FOI dell'Istat).
- e) il servizio non rientra tra quelli finanziati (in tutto o in parte) con le risorse del PNRR e del PNC in quanto è interamente finanziato con le risorse del Civico Bilancio dell'Ente; pertanto, la relativa procedura di affidamento è esclusa dall'applicazione delle specifiche disposizioni legislative, regolamentari ed amministrative applicabili esclusivamente ai contratti pubblici PNRR e PNC, tra cui la L. n. 108/2021 e s.m.i.



**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

**7 Sedi di esecuzione del servizio e quantitativo presunto dei pasti, Sopralluogo**

**7.1 Sedi di esecuzione del servizio e quantitativo presunto dei pasti**

Le attività oggetto di affidamento descritte all'art. 6 sono circoscritte alle seguenti sedi del Comune di Casamassima, avente le seguenti stime di erogazione dei pasti:

Istituto	Indirizzo	Numero presunto giornaliero di pasti	
		Alunni	Insegnanti/ATA
Scuola dell'Infanzia "Ciari"	Via Grandolfo	58	5
Scuola dell'Infanzia "Collodi"	Via Salvo D'acquisto	149	20
Scuola dell'Infanzia "Don Milani"	Via F. La penna	63	7
Scuola Primaria "Marconi"	Via G. Marconi, 39	120	9
Scuola Primaria "Rodari"	Via G. Boccaccio, 43	203	30
Scuola Secondaria "Alighieri" (Centrale e Succursale)	Via Leopardi	132	11
<b>Numero totale massimo presunto di pasti a settimana</b>		<b>3.606</b>	
<b>Numero totale massimo presunto di pasti annui (considerando 32 settimane)</b>		<b>115.392</b>	
<b>Numero totale massimo presunto di pasti nei tre (3) anni scolastici</b>		<b>346.176</b>	
<b>Numero totale massimo presunto di pasti nei due (2) anni scolastici</b>		<b>230.784</b>	
<b>Numero totale massimo presunto di pasti per l'intera durata di appalto</b>		<b>576.960</b>	

La SA, in sede di esecuzione del contratto, si riserva di modificare l'indirizzo delle suddette sedi, pur sempre all'interno del territorio comunale.

Il numero dei pasti, delle sezioni o classi e il numero degli alunni e del personale docente e non docente o di altro personale autorizzato che usufruisce dei pasti è fornito a titolo puramente indicativo, in quanto subordinato al numero degli utenti che giornalmente richiedono il servizio, alle assenze e ad altre cause e circostanze giustificabili, senza che l'aggiudicatario possa vantare diritti, avanzare riserve o chiedere compensi di sorta in caso di scostamenti non quantificabili a priori da tali previsioni. Conseguentemente il numero dei pasti può variare, in più o in meno, durante il corso dell'appalto, senza che ciò comporti modifiche nell'applicazione del presente Capitolato.

Saranno pagati, in ogni caso, solo i pasti effettivamente ordinati e forniti. In corso di esecuzione dell'appalto, a seguito di sopravvenute esigenze, è possibile dare corso a estensioni o contrazioni del contratto (inserimento del servizio in nuovi plessi o estensione a nuove sezioni o classi, comprese quelle riguardanti la scuola primaria/secondaria di primo grado ovvero soppressione del servizio in plessi nei quali è attualmente previsto) fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120, co. 9 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

È possibile inoltre procedere alla riduzione del servizio oltre il quinto d'obbligo anche nell'eventualità di soppressione di plessi scolastici derivanti da dimensionamento scolastico, da interventi legislativi e/o regolamentari, da delibere degli Enti a ciò preposti, oppure a causa di forza maggiore o derivanti dall'inagibilità (temporanea o definitiva) dei locali e in qualsiasi altro caso di variazione che implichi la riduzione del numero dei pasti erogati. In tali casi, nessuna pretesa potrà essere avanzata dalla ditta appaltatrice, la quale dovrà





## COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI

### Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona

garantire l'erogazione del servizio senza che ciò comporti modifiche nell'applicazione del presente capitolato, dietro semplice richiesta e minimo preavviso (quanto prima possibile) da parte dell'Amministrazione comunale, applicando i prezzi d'aggiudicazione.

#### 7.2 Sopralluogo

Il sopralluogo, per la presa visione delle sedi - illustrate nell'articolo precedente - ove avverrà la somministrazione dei pasti è **obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro 5 giorni lavorativi dalla data ultima di presentazione delle offerte, **ossia il giorno 20.01.2025**, dal lunedì a venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00, con prenotazione obbligatoria secondo le modalità di seguito indicate.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata esclusivamente all'apposita casella di posta elettronica certificata [servizisociali.comune.casamassima@pec.it](mailto:servizisociali.comune.casamassima@pec.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

- le generalità del/i soggetto/i incaricato/i di effettuare il sopralluogo e la relativa qualifica (legale rappresentante, direttore tecnico, procuratore, soggetto munito di delega dell'operatore economico);
- recapito telefonico ed email;
- indicazione della preferenza per due date.

Alla suddetta richiesta dovranno già essere allegati:

- 1) i documenti di identità del soggetto che effettuerà il sopralluogo;
- 2) in caso di delega anche il documento di delega con documento di identità del delegato e del delegante;
- 3) modello di **"attestazione di avvenuto sopralluogo"** debitamente compilato ad eccezione della data e della parte relativa alle firme.

Il soggetto che effettuerà il sopralluogo dovrà dichiarare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., quindi pienamente consapevole delle responsabilità e delle conseguenze previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia nel caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi o loro uso nei casi previsti dal suddetto D.P.R.:

1. di essere consapevole dei potenziali rischi connessi al sopralluogo presso il bene immobile di interesse;
2. di assumersi la responsabilità a titolo personale per eventuali danni che dovessero derivare durante lo svolgimento del sopralluogo presso la richiamata proprietà comunale;
3. di partecipare al sopralluogo nel rispetto delle regole di comportamento suggerite dal Comune e finalizzate a tutelare la propria e l'altrui incolumità, dal momento dell'ingresso e fino all'uscita dall'immobile.

Pertanto, in conseguenza di quanto sopra, il sottoscrittore e l'operatore economico si impegneranno a manlevare e tenere indenne il Comune, in qualità di proprietario, dalle responsabilità civili e penali che, in ogni modo, dovessero sorgere in conseguenza della partecipazione alla visita in questione e per qualsiasi danno dovesse subire nello svolgimento della medesima. L'Ente verrà esonerata da qualsiasi responsabilità nel modo più ampio e a qualsiasi titolo. Nessuna azione di risarcimento danni, rivalsa, indennizzo o rimborso sarà, pertanto, nei confronti della stessa validamente esercitata, neppure per l'eventualità di danni a terzi.





## COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI

### Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. **Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico dà più concorrenti.**

In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

L'“**Attestazione avvenuto sopralluogo**” dovrà essere inserita tra i documenti afferenti la Busta Amministrativa, sottoscritta digitalmente dal concorrente.

## 8 Durata del contratto e modifiche in fase di esecuzione

### 8.1 Durata del contratto

La durata dell'appalto è di 3 (tre) **anni scolastici\*\*** decorrenti dalla data indicata nel contratto stipulato successivamente all'aggiudicazione nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 17 e 18 del Codice.

La SA si riserva di rinnovare e/o prorogare il contratto, secondo le modalità indicate.

**\*\*Per anno scolastico si intende un anno pari a n. 32 settimane / 9 mesi.**

### 8.2 Revisione dei prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio/fornitura **superiore al 5%** (cinque per cento) dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'**80%** (ottanta per cento) della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano, ai sensi dell'art. 60 co. 3 del Codice, gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Per far fronte ai maggiori oneri derivanti dalla revisione prezzi la SA utilizza:

- 1 eventuali ulteriori somme a disposizione della medesima SA e stanziare annualmente relativamente allo stesso intervento;
- 2 le somme derivanti dai ribassi d'asta, se non ne è prevista una diversa destinazione dalle norme vigenti;



**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

- 3 le somme disponibili relative ad altri interventi ultimati di competenza della medesima SA e per i quali siano stati emessi i certificati di regolare esecuzione, nel rispetto delle procedure contabili della spesa e nei limiti della residua spesa autorizzata disponibile.

### 8.3 Modifiche ed opzione di proroga del Contratto

#### 8.3.1 Variazione fino a concorrenza di 1/5

Per ciascuno dei due periodi contrattuali (ossia i primi 3 anni scolastici ed i successivi analoghi 2 anni scolastici in caso di opzione di proroga del contratto come indicato nell' **art. 8.3.2**), la SA durante il periodo di efficacia del contratto, ai sensi dell'art. 120, co. 9 del Codice, si riserva di apportare allo stesso un aumento o una diminuzione delle prestazioni, adeguando il relativo corrispettivo in modo proporzionale e fino alla concorrenza di un quinto dell'importo del contratto medesimo, tramite adozione di apposito provvedimento dirigenziale.

#### 8.3.2 Opzione di proroga

Prima della scadenza del relativo contratto, la SA si riserva di usufruire dell'opzione di proroga del Contratto per una durata massima di **n. 2 (due) anni scolastici**, agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto originario, ai sensi dell'art. art 120, co. 10, del Codice, come illustrato nella seguente tabella:

DESCRIZIONE		
Importo totale singolo pasto (IVA esclusa e senza costi della sicurezza)	5,57 €	Costi del servizio in caso di proroga (2 anni)
Numero presunto di pasti per 2 anni	230784	
<b>Importo totale pasti per 2 anni</b> (IVA esclusa e senza costi della sicurezza)	1.285.466,88 €	
IVA complessiva applicabile (4%)	51.418,68 €	
Importo totale pasti per 2 anni IVA inclusa (senza costi della sicurezza)	1.336.885,56 €	
Costo della sicurezza per singolo pasto	0,12 €	
<b>Importo totale costi della sicurezza per 2 anni</b> (IVA esclusa)	27.694,08 €	
IVA complessiva applicabile (10%)	2.769,41 €	
Importo totale costi della sicurezza per 2 anni IVA inclusa	30.463,49 €	

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'Aggiudicatario almeno n. 20 (venti) giorni prima della scadenza del Contratto.

Inoltre, la SA prima della scadenza del contratto, qualora non si fossero ancora concluse le procedure per l'individuazione di un nuovo contraente ed ai fini dell'erogazione in continuità senza interruzione del relativo servizio/fornitura, si riserva - ai sensi e per gli effetti dall'art. 120, co. 11, del Codice - la facoltà di eseguire una proroga tecnica del contratto nei confronti del relativo Aggiudicatario - tramite adozione di apposito provvedimento dirigenziale ed impegno di spesa - per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle suddette procedure; in tal caso l'Aggiudicatario, in applicazione del citato articolo, è tenuto all'esecuzione delle prestazioni, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto (cd. *proroga tecnica*).



**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

**9 Valore dell'importo massimo stimato dell'appalto**

Alla luce di quanto riportato negli **artt. 6 e 8**, il valore complessivo ed omnicomprendente dell'importo massimo stimato dell'appalto – ex art. 14, co. 4 del Codice - è pari ad **€ 3.939.482,88** al netto di I.V.A. e di altre imposte, tasse, oneri e contributi per legge, ed è così suddiviso:

DESCRIZIONE		
Importo totale singolo pasto (IVA esclusa e senza costi della sicurezza)	5,57 €	Costi del servizio per 3 anni
Numero presunto di pasti per 3 anni	346176	
Importo totale pasti per 3 anni (IVA esclusa e senza costi della sicurezza)	1.928.200,32 €	
IVA complessiva applicabile (4%)	77.128,01 €	
Importo totale pasti per 3 anni IVA inclusa (senza costi della sicurezza)	2.005.328,33 €	
Costi della sicurezza per singolo pasto	0,12 €	
Importo totale costi della sicurezza per 3 anni (IVA esclusa)	41.541,12 €	
IVA complessiva applicabile (10%)	4.154,11 €	
Importo totale costi della sicurezza per 3 anni IVA inclusa	45.695,23 €	
Numero presunto di pasti per 2 anni	230784	Costi del servizio in caso di proroga (2 anni)
Importo totale pasti per 2 anni (IVA esclusa e senza costi della sicurezza)	1.285.466,88 €	
IVA complessiva applicabile (4%)	51.418,68 €	
Importo totale pasti per 2 anni IVA inclusa (senza costi della sicurezza)	1.336.885,56 €	
Importo totale costi della sicurezza per 2 anni (IVA esclusa)	27.694,08 €	
IVA complessiva applicabile (10%)	2.769,41 €	
Importo totale costi della sicurezza per 2 anni IVA inclusa	30.463,49 €	
Importo dell'appalto per 3 anni (IVA esclusa)	1.969.741,44 €	TOTALI
Totale IVA	81.282,12 €	
Importo dell'appalto per 3 anni IVA inclusa	2.051.023,56 €	
Importo dell'appalto in caso di proroga di 2 anni (IVA esclusa)	1.313.160,96 €	
Totale IVA	54.188,08 €	
Importo dell'appalto in caso di proroga di 2 anni IVA inclusa	1.367.349,04 €	
Importo del quinto d'obbligo per 5 anni (IVA esclusa)	656.580,48 €	Opzione quinto d'obbligo
Totale IVA	27.094,04 €	
Importo quinto d'obbligo per 5 anni IVA inclusa	683.674,52 €	
Valore massimo stimato dell'appalto, ex art. 14, co. 4, del D.lgs. n. 36/2023 (IVA esclusa)	3.939.482,88 €	
Totale IVA	162.564,25 €	



**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

Valore massimo stimato dell'appalto, ex art. 14, co. 4, del D.lgs. n. 36/2023 (IVA inclusa)	4.102.047,13 €
--	----------------

### **10 Soggetti ammessi in forma singola ed associata e condizioni di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura, gli operatori economici in forma singola o associata, così previsti dall'art. 65, co. 2 del Codice purché in possesso dei requisiti generali e speciali prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è **escluso** nel caso in cui la SA accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

1. partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
2. partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
3. partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta in forma singola o associata;
4. partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che



## COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI

### Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona

assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso deve essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 11 Requisiti di ordine generale

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Pertanto, per poter partecipare alla presente procedura di gara, gli operatori economici (candidati sia in forma singola che plurisoggettiva) devono soddisfare, **i requisiti di ordine generale** qui elencati, che - **a pena di esclusione** - devono essere posseduti dagli stessi al momento della presentazione della propria offerta (e devono perdurare in seguito, per tutto lo svolgimento della procedura fino alla stipula del contratto, sua esecuzione e sua naturale scadenza, secondo il principio giuridico della c.d. "continuità del possesso dei requisiti di partecipazione"):

- 1) Insussistenza delle cause e delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a pubbliche procedure di affidamento, previste dagli artt. 94 e 95 del Codice ed insussistenza, *ex lege*, di qualsiasi altra causa/condizione/situazione/provvedimento che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, anche se qui non espressamente previsto (le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica; la sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo eventuale contraddittorio con l'operatore economico).
- 2) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 6, del D.L. n. 73/2024, convertito con modificazioni, dalla L. n. 107/2024, insussistenza di alcuna inadempienza contrattuale gravante sull'operatore economico, relativa allo sviluppo del CUP di una Regione, definitivamente accertata, costituente illecito professionale grave di cui all'art. 95, co. 1, lett. "e)" del Codice (per la quale l'operatore economico non può avvalersi della possibilità prevista dall'art. 96, co. 2, 3, 4, 5 e 6 del Codice). Detta causa di esclusione rileva per tre anni decorrenti dalla commissione del fatto, ai sensi dell'art. 96, co. 10, lett. "c)", punto 3) del Codice.



**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

- 3) Insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, co. 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ossia per gli operatori economici che abbiano affidato incarichi a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso la SA negli ultimi tre anni.
- 4) Iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa la *c.d. White list*, istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure deve aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, co. 2, lett. b) e c) del Codice, la sussistenza dei requisiti descritti ai precedenti punti **1, 2, 3 e 4**, è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, la sussistenza dei requisiti descritti ai precedenti punti **1, 2, 3 e 4**, è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

### **11.1 Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice - ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate oltre che degli illeciti professionali gravi relativi allo sviluppo del CUP di una Regione così previsto dall' art. 3, co. 6 del D.L. n. 73/2024, convertito con modificazioni, dalla L. n. 107/2024 - può fornire prova di aver adottato misure (*c.d. self-cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- a) descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, co. 6, del Codice;
- b) motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla SA.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.





**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

---

## **12 Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova**

In aggiunta ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 111, per poter partecipare alla presente procedura di gara, gli operatori economici (candidati sia in forma singola che plurisoggettiva), devono soddisfare i requisiti minimi sotto elencati ex art. 100, del Codice, che - **a pena di esclusione** - devono essere posseduti dagli stessi, al momento della presentazione della propria offerta (e devono perdurare in seguito, per tutto lo svolgimento della procedura fino alla stipula del contratto, sua esecuzione e sua naturale scadenza, secondo il principio giuridico della c.d. "continuità del possesso dei requisiti di partecipazione").

Ai sensi dell'art. 99 del Codice, la SA verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) di cui all'art. 24 del Codice.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della SA e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **12.1 Indicazioni per i concorrenti partecipanti in forma singola**

#### **A. Requisiti di idoneità professionale**

**A.1)** I requisiti di idoneità professionale, ex art. 100, co. 1, lett. "a)" e co. 3, del Codice:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della procedura *de qua*. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibile.

#### **B. Requisiti di capacità economica e finanziaria**

**B.1)** Al fine di dimostrare di poter effettivamente sostenere il contratto da un punto di vista economico-finanziario, ai sensi dell'art. 100, co. 1, lett. "b)" e co. 11, del Codice, il concorrente deve possedere, il seguente fatturato minimo globale maturato nei tre esercizi finanziari precedenti a quello di pubblicazione del Bando di Gara:

- € 2.363.689,73 I.V.A. esclusa, pari al valore massimo stimato diviso 5 (anni) e moltiplicato per 3 (anni), entro i limiti previsti dal suddetto comma 11;

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione I.V.A.;





**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

**C. Requisiti di capacità tecnica e professionale**

**C.1)** Al fine di dimostrare di aver maturato un'adeguata esperienza/competenza nell'esecuzione di servizi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 100, co. 1, lett. "c)" e co. 11, del Codice, il concorrente:

- deve aver erogato nei 36 mesi solari antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara almeno n. 3 servizi/forniture, con buon esito, presso Enti pubblici o privati con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari;
- deve essere in possesso della certificazione di un sistema di gestione ambientale EMAS o ISO 14001, in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizi di ristorazione collettiva;
- deve essere in possesso della certificazione del sistema di qualità, in corso di validità, conforme alle norme europee UNI ISO 9001:2008, ovvero UNI ISO 9001:2015 per servizi di ristorazione collettiva e Centro Produzione;

**N.B.**

(i) per ogni singolo Contratto eseguito devono essere fornite in sede di comprova, la descrizione dettagliata dell'oggetto, importo, data, committente, l'attività svolta dal concorrente, gli eventuali coesecutori nonché la percentuale e la tipologia di prestazione svolta da ciascuno di questi ultimi;

(ii) le prestazioni valutabili sono quelle iniziate e ultimate nel triennio indicato ovvero la parte di esse espletata nello stesso periodo per il caso di prestazioni iniziate in epoca precedente. Con il medesimo criterio sono valutate le prestazioni iniziate ma non ancora ultimate nel periodo di riferimento;

(iii) nell'esercizio dell'attività discrezionale rimessa alla SA, si è ritenuto di prendere a riferimento il termine degli ultimi tre anni in ragione della tipologia di servizio/fornitura in questione e nell'ottica di agevolare la concorrenza, in linea con i recenti orientamenti del diritto europeo;

(iv) Per servizi analoghi si intendono: Servizi di Ristorazione Collettiva, Scolastica, Servizi di Refezione, Servizi di Mensa sociale

(v) sono valutabili i servizi/forniture svolti per committenti sia pubblici che privati (in caso gli stessi siano stati realizzati in regime di subappalto).

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;



**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### **12.2 Indicazioni per i RTI, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, Geie.**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 11, devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

I servizi sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

- **Il Requisito di idoneità professionale** indicato al punto A), dell'art. 12.1, deve essere posseduto:
  - ✓ da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE - sia costituito che costituendo - nonché dal GEIE medesimo;
  - ✓ da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- **Il Requisito di capacità economica e finanziaria**, relativo al fatturato globale, indicato al punto B.1, dell'art. 12.1, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo – sia costituito che costituendo - nel suo complesso.
- **Il Requisito di capacità tecnica e professionale**, relativa ai servizi/forniture analoghi, indicato al punto C.1), dell'art. 12.1, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo – sia costituito che costituendo - nel suo complesso.

### **12.3 Indicazioni per i Consorzi di cooperative e di Imprese artigiane ed i Consorzi stabili**

I soggetti di cui all'articolo 65, co. 2, lett. “b)” e “c)” del Codice, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 11, devono possedere i requisiti speciali nei termini di seguito indicati.

- **Il Requisito di idoneità professionale**, indicato al punto A.1), dell'art. 12.1, deve essere posseduto dal consorzio e da ciascun consorziato indicato come esecutore.



**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

- Si specifica che per il **Requisito di capacità economica e finanziaria** relativa al fatturato globale indicato al **punto B.1), dell'art. 12.1**, nonché per il **Requisito di capacità tecnica e professionale** relativa ai servizi/forniture analoghi indicato al **punto C.1), dell'art. 12.1**, si applicano le seguenti disposizioni:
  - ✓ i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono;
  - ✓ per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate;
  - ✓ nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **13 Avalimento**

Il concorrente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 104 del Codice, può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui **all'art. 12** e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito – *ex art. 104, co. 12 del Codice* - che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della SA in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale di cui all'**art. 11** e quelli di idoneità professionale di cui ai punti **A.1) dell'art. 12.1**.

L'impresa ausiliaria deve:

- possedere i requisiti di ordine generale indicati all'**art. 11** e quelli di idoneità professionale indicati ai punti **A.1) dell'art. 12.1** e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale, indicati rispettivamente ai **punti B.1) e C.1) dell'art. 12.1** oggetto di avalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;



**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

- rilasciare una dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso l'impresa ausiliata e verso la SA, di mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, i requisiti e le risorse necessarie oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

Sono sanabili mediante soccorso istruttorio:

- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile mediante soccorso istruttorio, la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente deve sostituire l'impresa ausiliaria entro n. 5 (cinque) gg. lavorativi, decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della SA. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la SA procede a segnalare all'ANAC il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **14 Subappalto**

L'affidamento in subappalto è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 119 del Codice e deve essere sempre autorizzato dalla SA.

Ai sensi del comma 1, del citato art. 119, a pena di nullità, il contratto non può essere ceduto ed è nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera come definiti dall'art. 2, co.1, lett. "e)", dell'Allegato I.1 del Codice (la cui prevalente – ossia superiore al 50% - esecuzione del contratto, spetta tassativamente all'Aggiudicatario).

Ai sensi del terzo periodo, del comma 2, del citato art. 119, la SA non pone alcuna restrizione sulle prestazioni contrattuali che possono o non possono essere oggetto di subappalto. In ogni caso, per le finalità del comma 17, del citato art. 119 e fermo restando il capoverso precedente, la SA stabilisce che tutte le prestazioni oggetto di subappalto, non possono formare oggetto di ulteriore subappalto, attesa la loro criticità ed importanza per il Comune di Casamassima, che sulle medesime, intende quindi disporre di un controllo rafforzato, diretto e pieno.

Fermo restando tutto quanto statuito in precedenza, il concorrente indica in offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo con le relative percentuali massime; in caso di mancata indicazione il



**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

subappalto è vietato.

Si ricorda che:

- ai sensi del comma 7, del citato art. 119 *“L'affidatario è tenuto ad osservare il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni secondo quanto previsto all'articolo 11. È, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto nel rispetto di quanto previsto dal comma 12. L'affidatario e, per suo tramite, i subappaltatori, trasmettono alla stazione appaltante prima dell'inizio dei lavori la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano di cui al comma 15. Per il pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo all'affidatario e a tutti i subappaltatori.”*

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della SA dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto, ai sensi del comma 6 del citato art. 119.

## **15 Stabilità occupazionale, CCNL, inclusività e parità di genere**

### **15.1 Clausola sociale**

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, ai sensi degli artt. 57 e 102, co. 1 lett. a), del Codice coordinato con l'art. 5, co. 1, lett. i), della L. R. n. 19/2024, l'Aggiudicatario è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'Aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del Contratto sono riportati nel **CSA all'art. 15.4**.

Al riguardo, si precisa che non sussiste per l'operatore economico l'obbligo di integrale assorbimento del personale uscente, bensì sussiste in capo allo stesso l'onere di mantenere in via prioritaria i lavoratori alle dipendenze dell'Appaltatore uscente nello stesso posto di lavoro e nella stessa posizione retributiva e contrattuale, compatibilmente con le esigenze di organizzazione aziendale.

Per il fine del rispetto della clausola sociale di cui al presente articolo, il concorrente partecipante, in sede di Offerta Tecnica, deve presentare un **Progetto di Assorbimento** atto ad illustrare e documentare puntualmente le concrete modalità con cui si impegna a rispettare quanto indicato nel capoverso precedente nonché ad indicare le misure in tema di pari opportunità e inclusione riportate al successivo art. **15.3**.

La mancata presentazione del Progetto di Assorbimento (anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio) equivale a mancata accettazione della clausola sociale che costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche e non sanabile tramite soccorso istruttorio, per la quale il concorrente è escluso dalla gara.



## COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI

### Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona

#### 15.2 CCNL

Ai sensi degli artt. 11 e 102, co. 1 lett. “b)”, del Codice, coordinati con l’art. 5, co. 1, lett. “h)”, della L.R. n. 19/2024, l’Aggiudicatario è tenuto a garantire l’applicazione del Contratto Collettivo Nazionale e Territoriale (o dei Contratti Collettivi Nazionali e Territoriali di settore) di cui all’[art. 6.2](#), oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Nel caso in cui l’Aggiudicatario applichi un diverso CCNL, deve inserire nell’Offerta Tecnica apposita **Dichiarazione di equivalenza** in cui può illustrare le modalità con le quali intende garantire ai lavoratori impiegati nell’esecuzione dell’appalto, in relazione al livello di inquadramento e per tutta la durata dello stesso, l’equivalenza delle tutele sia sotto il profilo normativo che economico, rispetto a uno dei CCNL stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

La SA procede, con le modalità previste dall’art. 110 del Codice, alla valutazione delle misure che l’Aggiudicatario intende adottare al fine di garantire l’equivalenza delle tutele, considerando anche il corretto livello di inquadramento previsto dal CCNL stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale preso a riferimento.

#### 15.3 Pari opportunità e inclusione

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 57 e 102, co. 1, lett. “c)”, del Codice, l’operatore economico, in caso di aggiudicazione del contratto, deve garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

A tal fine l’operatore economico, ai sensi dell’art. 102 del Codice, deve inserire, in sede di presentazione dell’Offerta Tecnica una **Relazione** nella quale indica le modalità con le quali intende adempiere agli impegni di cui sopra. La SA accerta l’attendibilità degli impegni assunti con qualsiasi adeguato mezzo, anche con le modalità di cui all’art. 110 del Codice.

Nello specifico, in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 5, co. 1, lett. “e)” e “g)”, della L.R. n. 19/2024, nella suddetta Relazione devono essere evincibili altresì:

- a) la messa a punto di azioni volte all’assunzione di giovani fino ai trentasei anni di età;
- b) *(per le aziende che occupano più di cinquanta dipendenti)* il rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell’art. 46 del D.lgs. n. 198/2026;
- c) *(per le aziende che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti ma non superiore a cinquanta)* la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile a norma dell’art. 47 del D.L. n. 77/2021 (convertito dalla L. n. 108/2021);
- d) le misure per l’inserimento dei lavoratori con disabilità assunti oltre gli obblighi previsti dalla L. n. 68/1999 e dei lavoratori con oltre ventiquattro mesi di anzianità di disoccupazione, nonché dei lavoratori rientranti nella categoria delle persone svantaggiate ai sensi dell’art. 4, co. 2, della L. n. 381/1991.

#### 16 Garanzia provvisoria

L’offerta deve essere corredata da una **garanzia provvisoria** pari al 2% dell’importo massimo stimato comprensivo dell’eventuale opzione proroga del contratto.

Si applicano le riduzioni di cui all’articolo 106, comma 8 del Codice.





**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

---

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a) sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

Si precisa che - **a pena di esclusione** - non sono accettate polizze fideiussorie rilasciate da imprese di assicurazione, riassicurazione, agenti e broker intermediari che si trovino in uno o più dei seguenti elenchi/banche dati, pubblicati sul sito web "IVASS.IT":

- Elenco avvisi imprese non autorizzate
- Elenco avvisi casi di contraffazione
- Siti abusivi
- Elenco siti web di intermediazione assicurativa irregolari

In caso di interventi di intermediari che svolgono l'attività di distribuzione assicurativa e riassicurativa sul territorio italiano, i medesimi devono essere regolarmente iscritti nel Registro Unico degli Intermediari disciplinato dal D. Lgs. n. 209/2005 e s.m.i. e dal Regolamento IVASS n. 40/2018, presente sul suddetto portale web.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (SA);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;





**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

- 
- d) avere validità per 365 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della SA.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della SA per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente può produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice, l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c) Riduzione del 20% per ognuna tra le seguenti certificazioni e marchi di cui all'Allegato II. 13 del Codice, cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b):

<b>Norma</b>	<b>Certificazioni e marchi rilevanti ai fini della riduzione della garanzia Banca dati Accredia</b>	<b>Ultima versione</b>
SA 8000	Certificazione social accountability 8000	2014



**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

UNI CEI EN ISO 50001	Sistemi di gestione dell'energia - Requisiti e linee guida per l'uso	2018
ISO/IEC 27001:2013 UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 ISO/IEC 27001:2022	Sistemi di gestione per la Sicurezza delle Informazioni N.B.: Le aziende certificate a fronte della ISO/IEC 27001:2013 hanno tempo tre anni dalla pubblicazione della ISO/IEC 27001:2022 (24/10/2022) per effettuare la transizione.	2022
UNI EN ISO 14001	Sistemi di gestione ambientale	2015
UNI EN ISO 9001	Sistemi di gestione per la qualità	2015
UNI ISO 45001	Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro	2018
UNI/PdR 125	Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni	2022

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione di cui alla lettera “c)” si ottiene:

- per i soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate designate esecutrici sia in possesso della certificazione.

Nel caso in cui l’operatore economico sia in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001 e per l’effetto abbia già usufruito della riduzione di cui alla lettera “a)”, tale certificazione non concorre al computo della riduzione per quota parte del 20% di cui alla lettera “c)”.

Per fruire delle riduzioni di cui all’articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell’offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell’art. 106, comma 10, del Codice, la SA, nell’atto con cui comunica l’aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede nei loro confronti allo svincolo della garanzia. La garanzia perde comunque efficacia alla scadenza del termine di trenta giorni dall’aggiudicazione.

## **17 Versamento contributo ANAC**

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’ANAC, per un importo pari ad €. 165,00 secondo le modalità di cui alla “*Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023*” -



## COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI

### Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona

Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024" pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

**Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.** Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La SA accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la SA richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla SA è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

### 18 Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma descritta **nell'art.4**. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte, ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

La documentazione presentata in copia deve essere prodotta ai sensi del CAD.

L'offerta a cui si intende partecipare, **deve pervenire entro e non oltre le ore 23:59:59 del giorno 27.01.2025** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione (amministrativa, tecnica ed economica) sono sotto la completa responsabilità e rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SA, ove per disguidi di varia natura non riconducibili al mancato funzionamento e/o al malfunzionamento della Piattaforma ovvero alla SA, l'offerta stessa non pervenga entro il suddetto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, agli operatori economici che intendono partecipare, è vivamente ed altamente consigliato di caricare in Piattaforma i documenti relativi alla propria offerta, con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione della medesima, in modo tale da poter disporre di un margine temporale di riserva nell'eventualità del verificarsi di qualsivoglia imprevisto non imputabile né a problematiche tecniche della Piattaforma, né tantomeno alla SA.



**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'[art. 4.1](#)

**18.1 Regole comuni per la presentazione dell'offerta**

Fermo restando le indicazioni specifiche riportate [nell'art. 4](#) in merito alla Piattaforma, deve essere composta dagli elementi riportati schematicamente nella seguente tabella, per i cui dettagli si fa rinvio ai rispettivi articoli del Disciplinare indicati nella tabella medesima:

Tipologia	Descrizione	Obbligatorio/Facoltativo	Disponibile template
<b>Documentazione Amministrativa</b> (rif. <a href="#">art. 18.2</a> e sotto-paragrafi)	Domanda di partecipazione	Obbligatorio	Si
	Dichiarazione Operatori Economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale	Facoltativo	No
	DGUE	Obbligatorio	No
	Dichiarazione familiari conviventi di maggiore età	Obbligatorio	Si
	Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari	Obbligatorio	Si
	Garanzia Provvisoria	Obbligatorio	N.A.
	Attestazione di sopralluogo	Obbligatorio	Si
	Ricevuta pagamento contributo ANAC	Obbligatorio	N.A.
	Ulteriore documentazione in caso di avvalimento	Facoltativo (in caso di avvalimento)	No
	Ulteriore documentazione per concorrenti plurisoggettivi	Facoltativo (in caso di RTI, Consorzi, GEIE, Contratto di rete)	No
	Ulteriore documentazione amministrativa	Facoltativo (a discrezione del concorrente)	No
<b>Busta Tecnica</b>	A. Offerta Tecnica (con allegati)	Obbligatorio (rif. <a href="#">art. 18.3</a> )	No
<b>Busta Economica</b>	Offerta Economica con i previsti allegati	Obbligatorio (rif. <a href="#">art. 18.4</a> )	Si

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la



**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La SA considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

La documentazione di partecipazione (amministrativa, tecnica ed economica), salvo quando diversamente ed esplicitamente indicato nei successivi articoli, deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, del legale rappresentante dell'operatore economico, in corso di validità alla data e all'ora della relativa apposizione; per i soggetti diversi dal legale rappresentante, deve essere allegata copia della documentazione che ne attesta i poteri legittimanti e, nel caso di procuratore, copia della relativa procura. Inoltre, in tutti i casi in cui la documentazione da presentare per la partecipazione alla presente procedura sia fornita non in originale informatico ma in copia (es. scansioni), la stessa deve essere resa corredata di dichiarazione di copia conforme all'originale, nelle modalità di cui agli artt. 19 e 19-bis, del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e al CAD. Detta documentazione può essere presentata in una o più delle seguenti modalità digitali:

- file del tipo “**pdf/a**” con applicazione di firma digitale direttamente all'interno del medesimo (firma **PADES**);
- file del tipo “**pdf/a**” con applicazione di firma digitale all'esterno (firma **CAdES** con formato “**p7m**”);
- archivio compresso (es. “.rar”, “.zip”, “.7z”, etc.), contenente al proprio interno uno o più file di cui alle precedenti lettere “a)” e “b)”.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.; a tal proposito si rammenta che la presentazione di dichiarazioni e/o documentazione falsa e/o non veritiera:

- comporta responsabilità e sanzioni, ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- obbliga la SA a darne segnalazione alle competenti Autorità;
- comporta l'esclusione dell'operatore economico (in qualsiasi forma partecipante) dalla procedura *de qua*, fatte salve specifiche e puntuali deroghe previste dal Codice, dalle norme collegate e dalla giurisprudenza di riferimento.



**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

L'offerta vincola il concorrente per n. 365 giorni solari, naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, *ex art. 17, co. 4, del Codice*.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, è richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla suddetta richiesta della SA entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## **18.2 Documentazione Amministrativa**

L'operatore economico, all'avvio della compilazione dell'offerta sulla Piattaforma, deve utilizzare la sezione **"Busta amministrativa"** per allegare la documentazione illustrata in dettaglio nei sotto-articoli a seguire:

**N.B.** Si invita a prestare attenzione alle dimensioni massime consentite per ciascun caricamento documentale.

### **18.2.1 Domanda di partecipazione**

La Domanda di partecipazione, è redatta secondo l'allegato **"Mod. 1 – Domanda di partecipazione"**, con le istruzioni in essa riportate, con la quale il concorrente rende le seguenti informazioni/dichiarazioni:

- le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3;
- le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente;
- le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- a) le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;





**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

- b) gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- c) tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla SA la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la SA ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

**N.B.** Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice, rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

**In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE**, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

**In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile** di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla SA o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/2020;





**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

- 
- di garantire, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
  - di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Casamassima reperibile al link <https://www.comune.casamassima.ba.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/CODICE-DI-COMPORTAMENTO-INTEGRATIVO-DEI-DIPENDENTI-DEL-COMUNE-DI-CASAMASSIMA> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
  - per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla SA la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
  - per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
  - di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del CAD:

- a) dal concorrente che partecipa in forma singola;
- b) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- c) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- d) nel caso di aggregazioni di retisti:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- e) nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.



**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

**N.B.** *Motivare il caso di esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.*

**18.2.2 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14**

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del D. Lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

**18.2.3 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**

Gli operatori economici, per generare il Documento di Gara Unico Europeo (*eDGUE*), devono utilizzare il servizio messo a disposizione dalla Piattaforma.

Dopo aver cliccato sulla voce "*eDGUE*" presente, occorre selezionare la funzionalità "*Accedi e utilizza l'eDGUE per la compilazione, il salvataggio e lo scambio del documento*".

Dopo essersi loggati tramite il sistema di accesso "*SPID*" o "*CIE*", occorre selezionare la voce "*eDGUE*".

Successivamente ciascun concorrente, per poter compilare l'*eDGUE*, deve profilarsi come operatore economico e caricare il file denominato "*DGUEQUEST\_.....xml*" presente tra i documenti di gara.



**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

Una volta importato il file, ciascun concorrente deve selezionare la voce “Avanti” per poter avviare il processo di compilazione del *eDGUE*.

Al termine della compilazione dei campi richiesti, ciascun concorrente deve scaricare l'*eDGUE* e inserirlo nella cartella contenente la documentazione amministrativa da caricare in Piattaforma.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente paragrafo si fa rimando alla Piattaforma.

Per ciascuna ausiliaria deve essere presentato l'*eDGUE*, dal quale risulti il possesso dei requisiti e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

L'*eDGUE* deve essere sottoscritto con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CADES (con estensione. p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
- dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative;
- nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI.

Il DGUE deve essere compilato nelle parti pertinenti tenendo conto anche di quanto di seguito indicato:

**Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella **sezione B** il concorrente deve indicare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della **sezione C**.

Solo nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti di partecipazione: il concorrente deve compilare le informazioni di cui alle lettere a), b) e c).

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della **sezione D**.



**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusioni previste, nonché degli ulteriori requisiti speciali indicati (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico deve tener conto di quanto segue. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4. Si precisa che, relativamente al comma 4, si intendono le dichiarazioni rese dagli amministratori del socio unico persona giuridica.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di self-cleaning.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla SA la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la SA ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

**Con riferimento alla Parte III, sezione B**, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione deve indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle



## COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI

### Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona

violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE devono essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

#### 18.2.4 Dichiarazione dei familiari conviventi di maggiore età

Il concorrente deve compilare e presentare l'allegato “**Mod. 2 – Dichiarazione dei familiari conviventi di maggiore età**”, con le istruzioni in esso riportate, necessario alle verifiche antimafia previste dal D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. da effettuarsi in capo al concorrente medesimo, da parte della SA.

Il suddetto modello deve essere reso dai soggetti previsti dall' art. 85, del D. Lgs. n. 159/2011:

- a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE (sia costituiti che costituendi), da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura di affidamento in forma congiunta;
- b) nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- c) nel caso di consorzi di cooperative, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In deroga a quanto previsto all'**art. 18**, detto modello deve essere firmato digitalmente dal soggetto dichiarante oppure, solo nel caso in cui il dichiarante non sia munito di firma digitale, deve essere sottoscritto con firma autografa leggibile del dichiarante, allegando copia di un documento di identità del medesimo in corso di validità alla data di apposizione della firma e facendo poi scansione digitale del tutto.

#### 18.2.5 Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari

Il concorrente deve compilare e presentare l'allegato “**Mod. 3 – Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari**”, con le istruzioni in esso riportate ed in funzione di quanto indicato **all'art. 24**, dando evidenza dei conti correnti utilizzati per la liquidazione del corrispettivo del servizio in caso di aggiudicazione in proprio favore e delle persone autorizzate ad operare sui medesimi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 7 ed 8, della L. n. 136/2010 e s.m.i.

Il suddetto modello deve essere presentato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore munito della relativa procura (in tal caso deve essere allegata copia conforme all'originale della stessa) dei seguenti soggetti:

- a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE (sia costituiti che costituendi), da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura di affidamento in forma congiunta;
- b) nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- c) nel caso di consorzi di cooperative, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.



**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

#### **18.2.6 Garanzia provvisoria**

L'offerta deve essere corredata della garanzia provvisoria di cui all' art. 106 del Codice, costituita e presentata nelle modalità espressamente indicate all'[art.16](#); per quanto riguarda le modalità di sottoscrizione di detta garanzia, **in aggiunta a quelle previste nel citato articolo**, la stessa deve:

- a) in caso di concorrente singolo, essere firmata digitalmente **anche** dal relativo legale rappresentante o da un suo procuratore munito della relativa procura (in tal caso deve essere allegata copia conforme all'originale della stessa);
- b) in caso di concorrente plurisoggettivo, essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, co. 2 lett. "b)", "c)" e "d)" del Codice, al solo consorzio ed essere firmata digitalmente **anche** dai relativi legali rappresentanti o da un loro procuratore munito della relativa procura (in tal caso deve essere allegata copia conforme all'originale della stessa).

#### **18.2.7 Ricevuta di pagamento del contributo in favore dell'ANAC**

I concorrenti devono effettuare, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, secondo le modalità indicate all'[art. 17](#)

La ricevuta di pagamento deve essere presentata e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore munito della relativa procura (in tal caso deve essere allegata copia conforme all'originale della stessa) dei seguenti soggetti:

- a) dal concorrente che partecipa in forma singola;
- b) dalla mandataria/capofila nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, sia costituiti che costituendi;
- c) dal consorzio nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, co. 2 lett. "b)", "c)" e "d)" del Codice;
- d) nel caso di aggregazione di retisti, si applicano le medesime regole di sottoscrizione riportate all'[art. 18.2.1](#) relative all'istanza di partecipazione.

#### **18.2.8 Attestazione Sopralluogo**

Il concorrente dovrà allegare il documento rilasciato dalla Stazione Appaltante a seguito dell'avvenuto sopralluogo, firmato digitalmente:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- dalla mandataria/capofila nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, sia costituiti che costituendi;
- dal consorzio nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, co. 2 lett. "b)" "c)" e "d)" del Codice;
- nel caso di aggregazione di retisti, si applicano le medesime regole di sottoscrizione riportate all' [art. 18.2.1](#) relative all'istanza di partecipazione.





**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

---

### **18.2.9 Ulteriore documentazione in caso di avvalimento**

Nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il concorrente - per ciascuna impresa ausiliaria - deve allegare la seguente ulteriore documentazione:

- Il Contratto di Avvalimento: lo stesso deve essere congiuntamente firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore munito della relativa procura (in tal caso deve essere allegata copia conforme all'originale della stessa) sia dell'Impresa ausiliaria che dell'Impresa ausiliata. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'Impresa che appartiene al medesimo gruppo (*c.d. avvalimento infra-gruppo*), in luogo del Contratto di Avvalimento, il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva - sottoscritta digitalmente nelle identiche modalità - attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.
- La Dichiarazione di avvalimento; attraverso questo documento, l'Impresa ausiliaria rende le informazioni/dichiarazioni elencate in dettaglio all'**art.18.2.1**; detto documento deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore munito della relativa procura (in tal caso deve essere allegata copia conforme all'originale della stessa) dell'Impresa ausiliaria.
- Il “**DGUE**” ai sensi dell'art. 91 del Codice; detto modello deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore munito della relativa procura (in tal caso deve essere allegata copia conforme all'originale della stessa) dell'Impresa ausiliaria.
- Il “**Mod. 2 - Dichiarazione dei familiari conviventi di maggiore età**” con le istruzioni in esso riportate, necessario alle verifiche antimafia previste dal D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. da effettuarsi in capo all'Impresa ausiliaria, da parte della SA. Il suddetto modello deve essere reso dai soggetti previsti dall'art. 85, del D. Lgs. n. 159/2011 dell'Impresa ausiliaria. In deroga a quanto previsto all'**art. 18**, detto modello deve essere firmato digitalmente dal soggetto dichiarante oppure, solo nel caso in cui il dichiarante non sia munito di firma digitale, deve essere sottoscritto con firma autografa leggibile del dichiarante, allegando copia di un documento di identità del medesimo in corso di validità alla data di apposizione della firma e facendo poi scansione digitale del tutto.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

### **18.2.10 Ulteriore documentazione per i concorrenti plurisoggettivi**

I concorrenti plurisoggettivi devono produrre ed inserire all'interno della documentazione amministrativa, i seguenti ulteriori documenti per i quali si applicano le medesime modalità di presentazione e sottoscrizione previste dall'**art. 18**.

- **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**
  - ✓ copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;



**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

- 
- ✓ dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
  - **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**
    - ✓ copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
    - ✓ dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
  - **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**
    - ✓ dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
      - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, è conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
      - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipula il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
      - le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
  - **Per le aggregazioni di retisti - Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**
    - ✓ copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
    - ✓ dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
    - ✓ dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
  - **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**
    - ✓ copia del contratto di rete;
    - ✓ copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
    - ✓ dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che sono eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
  - **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:**
    - ✓ in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
-



**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

---

- copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che sono eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- ✓ in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
- copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, è conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che sono eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Inoltre, in merito al DGUE Response si specifica che:

- In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica o GEIE ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione/GEIE deve produrre una "Response.xml" del DGUE, una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione e una Dichiarazione aggiuntiva, nelle parti pertinenti.
- In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, e di Aggregazioni con soggettività giuridica sia il Consorzio/Aggregazione che le singole imprese consorziate esecutrici/imprese retiste esecutrici, devono produrre una "Response.xml" del DGUE, una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione e la Dichiarazione aggiuntiva nelle parti pertinenti, mentre le consorziate non esecutrici di cui il consorzio si avvale per il possesso dei requisiti, devono produrre la "Response.xml" del DGUE e la Dichiarazione aggiuntiva nelle parti pertinenti.

Alla documentazione amministrativa dei concorrenti plurisoggettivi, si applicano le medesime modalità di presentazione e sottoscrizione previste dall'[art. 18](#).

#### **18.2.11 Ulteriore documentazione amministrativa**

Nel caso in cui il concorrente avesse la necessità di allegare ulteriore documentazione amministrativa non prevista espressamente in questo Disciplinare, può farlo allegando detta documentazione all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa.

All'ulteriore documentazione amministrativa eventualmente presentata dal concorrente, si applicano le medesime modalità di presentazione e sottoscrizione previste dall'[art. 18](#).



**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

### 18.3 Busta Tecnica

All'interno della sezione “**Busta Tecnica**” della Piattaforma, ciascun concorrente deve inserire la propria **Offerta Tecnica**, oggetto di valutazione qualitativa secondo i criteri ed i sub-criteri descritti **all'art.20.1**.

Per consentire alla Commissione giudicatrice una valutazione quanto più attendibile, omogenea, agevole e rapida di tutte le offerte tecniche pervenute, per la redazione e la presentazione dell'offerta tecnica, si applicano le disposizioni seguenti, di natura tassativa e vincolante:

- a) per quanto riguarda gli aspetti editoriali, l'Offerta Tecnica deve essere presentata nel rispetto dei seguenti requisiti:
- essere redatta in lingua italiana su carta intestata del concorrente;
  - essere articolata in max. n. 60 facciate, formato A4, dimensione del carattere compreso tra 10 e 12 pt., giustificato, interlinea max. 1,1;
  - essere articolata in paragrafi e sotto-paragrafi (fino max. al titolo 4) e dotata di una copertina e di un indice/sommario con il riferimento a detti paragrafi/sotto-paragrafi e la relativa pagina, i quali non sono conteggiati nel numero max. di facciate indicato al punto precedente;
  - riportare su ogni facciata il numero progressivo di pagina ed il numero totale di pagine;
  - essere presentata in formato elettronico, come file pdf/a.
- b) deve essere redatta in modo tale da poter desumere dalla stessa, in modo chiaro, dettagliato ed esaustivo, la conformità a quanto indicato sia nel Capitolato Speciale di Appalto sia negli eventuali chiarimenti pubblici forniti dalla SA, da intendersi quali requisiti minimi del complessivo servizio/fornitura di cui trattasi. Per tale finalità, pur non imponendo la scrivente SA un indice/sommario predefinito da rispettare (che resta dunque una scelta discrezionale di ciascun concorrente), **l'Offerta Tecnica deve riportare nella sua ultima parte una tabella di sintesi** al cui interno - per ciascuno dei criteri e sub-criteri di valutazione così illustrati nella tabella dell'**art. 20.1**- venga indicato in quale parte dell'offerta tecnica stessa l'elemento valutativo viene trattato. Esempio:

Rif.	Criterio	Sub-Criterio	Paragrafo dell'Offerta (oppure il riferimento ad eventuali allegati, ove applicabile)	Pagina dell'Offerta (oppure il riferimento ad eventuali allegati, ove applicabile)

- c) ai fini dell'attribuzione dei punteggi tecnici e per *par condicio*, non sono prese in considerazione le pagine dell'Offerta Tecnica che eccedono il numero max. di facciate ammesso così indicato alla precedente lettera “a)”, né ulteriori allegati presenti oltre quelli espressamente richiesti così indicati alla precedente lettera “c)”.

La Busta Tecnica, è formata dall'Offerta Tecnica ed i previsti allegati i quali devono essere presentati e firmati digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore munito della relativa procura (in tal caso deve essere allegata copia conforme all'originale della stessa) dei seguenti soggetti:

- a) dal concorrente che partecipa in forma singola;



**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

- b) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- c) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti facenti parte il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- d) nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, co. 2 lett. "b)", "c)" e "d)" del Codice, dal consorzio medesimo;
- e) nel caso di aggregazioni di retisti:
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater, del D.L. n. 5/2009, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 33/2009, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater, del D.L. n. 5/2009, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 33/2009, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla procedura di affidamento;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla procedura di affidamento.

**N.B.** Con riferimento agli artt. 35 e 36 del Codice, l'operatore economico deve allegare una dichiarazione firmata, contenente i dettagli dell'Offerta Tecnica (e dei previsti allegati) coperti da riservatezza, argomentando in modo esaustivo le ragioni per le quali eventuali parti di tale Offerta Tecnica (e dei previsti allegati) sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia con firma digitale dell'Offerta Tecnica (e dei previsti allegati) adeguatamente oscurati nelle parti ritenute segreti tecnici, commerciali e industriali. La SA in ogni caso, si riserva sempre e comunque, di effettuare una valutazione ponderata tra l'interesse alla tutela dei segreti tecnici e/o commerciali e/o know-how industriale ed il diritto di accesso da parte dei soggetti interessati, in considerazione della dottrina e della giurisprudenza di riferimento. Si applica sempre e comunque il comma 5 dell'art. 35 del Codice, relativo al c.d. "accesso difensivo".

#### **18.4 Offerta Economica**

L'operatore economico deve inserire la documentazione relativa all' Offerta Economica, nella Piattaforma, all'interno della sezione denominata "**Busta economica**". L'offerta economica, predisposta adoperando il "**Mod. 4 – Offerta Economica**", deve indicare i seguenti elementi:

- la percentuale unica di ribasso sull'importo a base d'asta del singolo pasto, **espresso in numero percentuale sino alla seconda cifra decimale oltre che in lettere**. A tal proposito si precisa che la SA:
  - ✓ prende in considerazione massimo n. 2 cifre decimali dopo la virgola espresse dal concorrente e che, in presenza di eventuali offerte riportanti erroneamente anche la terza cifra decimale, si procede ad arrotondamento applicando la seguente regola:
    - arrotondamento all'unità superiore se la terza cifra decimale risulti pari o superiore a "5";
    - arrotondamento all'unità inferiore se la terza cifra decimale risulti inferiore a "5".



**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

- 
- ✓ in assenza di cifre decimali, viene automaticamente applicato valore “0” (zero) ad entrambe le cifre decimali dopo la virgola;
  - l'importo finale per singolo pasto, ottenuto a seguito del ribasso summenzionato e sommato per i costi della sicurezza non soggetti a ribasso del singolo pasto, **espresso in cifre (€) oltre che in lettere.**
  - la stima dei costi della manodopera del concorrente inclusi nel prezzo risultante dal ribasso, espressi in cifre (€), ex art. 108, co. 9 del Codice. Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice, i costi della manodopera indicati all'**art. 6.2** lett. d) non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale e/o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera: in tal caso il concorrente deve darne opportuna motivazione nel “**Mod. 4 – Offerta Economica**” e/o mediante ulteriore documentazione utile da allegarsi, che giustifichi un importo dichiarato di costi della manodopera inferiori a quelli indicati all'**art. 6.2**;
  - gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro del concorrente, inclusi nel prezzo risultante dal ribasso, espressi in cifre (€), ex art. 108, co. 9 del Codice;

In caso di discordanza tra l'offerta economica generata telematicamente dalla Piattaforma e la dichiarazione di Offerta Economica contenuta nell' allegato “**Mod. 4 – Offerta Economica**”, prevale questa ultima; in caso di discordanza tra la percentuale unica di ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere, prevale quella più conveniente per la SA.

Il concorrente è vincolato alla propria offerta economica per n. 365 giorni solari, naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Su richiesta della SA, il concorrente si impegna a prolungare la validità dell'offerta nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della scadenza di detta validità, non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'offerta economica è dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla procedura del concorrente al verificarsi di una o più delle seguenti condizioni:

- mancante anche di una sola delle dichiarazioni prescritte nell' allegato “**Mod. 4 – Offerta Economica**”;
- parziale;
- condizionata;
- indeterminata;
- superiore al prezzo complessivo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 70, co. 4, lett. “f)” del Codice.

L'Offerta Economica deve essere presentata e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore munito della relativa procura (in tal caso deve essere allegata copia conforme all'originale della stessa) dei seguenti soggetti:

- a) dal concorrente che partecipa in forma singola;
- b) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;





**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

- c) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- d) nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, co. 2 lett. "b)", "c)" e "d)" del Codice, dal consorzio medesimo;
- e) nel caso di aggregazioni di retisti:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater, del D.L. n. 5/2009, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 33/2009, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater, del D.L. n. 5/2009, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 33/2009, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla procedura di affidamento;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla procedura di affidamento.

## **19 Soccorso istruttorio e documentazione complementare**

Ai sensi dell'art. 101 del Codice, la SA attiva il soccorso istruttorio, sia per integrare la documentazione trasmessa, sia allo scopo di sanare eventuali omissioni, inesattezze ed irregolarità ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

In particolare, la SA assegna un termine non inferiore a 5 giorni e non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la SA procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È fatta sempre salva la circostanza che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento oggetto di soccorso istruttorio, sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, che attua un soccorso istruttorio diretto.

Nella fattispecie, si identificano le seguenti modalità di soccorso, *ex multis*, Cons. Stato, sez. V, n. 7870 del 21.08.2023:

- soccorso integrativo o completivo (comma 1, lettera a) dell'art. 101 del Codice, attuabile, in termini essenzialmente quantitativi, al recupero di carenze della c.d. documentazione amministrativa necessaria alla partecipazione alla gara (con esplicita esclusione, quindi, della documentazione inerente l'offerta, sia sotto il profilo tecnico che sotto il profilo economico), sempreché non si tratti di documenti bensì non allegati, ma acquisibili direttamente dalla SA (ad es. tramite accesso al fascicolo virtuale dell'operatore economico);



**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

- soccorso sanante (comma 1 lettera b) dell'art. 101 del Codice, attuabile, in termini qualitativi per rimediare ad omissioni, inesattezze od irregolarità della documentazione amministrativa (con il limite della irrecuperabilità di documentazione di incerta imputazione soggettiva, che varrebbe a rimettere in gioco domande inammissibili);
- soccorso istruttorio in senso stretto/procedimentale (comma 3) dell'art. 101 del Codice, necessario per il sollecito di chiarimenti o spiegazioni sui contenuti dell'offerta tecnica e/o dell'offerta economica, finalizzati a consentirne l'esatta acquisizione e a ricercare l'effettiva volontà dell'impresa partecipante, superandone le eventuali ambiguità, a condizione di pervenire ad esiti certi circa la portata dell'impegno negoziale assunto, e fermo in ogni caso il divieto (strettamente correlato allo stringente vincolo della *par condicio*) di apportarvi qualunque modifica;
- soccorso correttivo (comma 4) dell'art. 101 del Codice che abilita direttamente il concorrente, fino al giorno di apertura delle offerte, alla rettifica di errori che ne inficino materialmente il contenuto, fermo il duplice limite formale del rispetto dell'anonimato e sostanziale della immodificabilità contenutistica.

Di concerto con la suddetta sentenza del Consiglio di Stato, con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione.

Ove il concorrente produca dichiarazioni e/o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la SA può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un nuovo termine di riscontro a pena di esclusione.

La SA può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta in un termine che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.



**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

È fatta infine salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 20 Criterio di aggiudicazione

La procedura di affidamento in oggetto è aggiudicata applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 108, co. 2 del Codice con la seguente ripartizione dei punteggi:

	Punteggio Massimo
Offerta Tecnica	80
Offerta Economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 20.1 Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica

Il punteggio dell'Offerta Tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi, precisando che:

- i **“Punteggi discrezionali”** (indicati con la lettera **“D”**), sono quelli il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice;
- i **“Punteggi quantitativi”** (indicati con la lettera **“Q”**), sono quelli attribuiti mediante l'applicazione di una formula matematica;
- i **“Punteggi tabellari”** (indicati con la lettera **“T”**) sono quelli fissi e predefiniti, attribuiti o non attribuiti, in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Cod. Criterio	Descrizione Criterio	Cod. Sub-criterio	Descrizione Sub-Criterio	Tipo	Div. Tab.	Punteggio max.
A	Organizzazione delle singole fasi del servizio e del personale	A1	Organizzazione e gestione complessiva del servizio.	D	\	5
		A2	Professionalità del personale allocato sul servizio in termini di quantità, qualifiche, competenze ed esperienza documentata.	D	\	5
		A3	Interventi diversi finalizzati alla continuità dell'erogazione del servizio da adattarsi in caso di emergenza. Dovranno essere illustrati gli interventi diversi finalizzati alla continuità dell'erogazione del servizio, da adottarsi in caso di emergenza (soluzione adottate in caso di mancata erogazione di acqua, energia elettrica, gas, difficoltà nella circolazione stradale, eventi	D	\	5



**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

			meteorologici e altre circostanze straordinarie).			
		<b>A4</b>	Modalità di gestione delle diete speciali. Il concorrente dovrà indicare le modalità di gestione delle diete speciali, intendendosi con ciò la gestione dell'intera procedura a partire dalla richiesta da parte dell'utente al corretto trattamento del cibo, la preparazione/cottura, sino all'impiattamento onde evitare qualsivoglia contaminazione nociva (ad esempio nel caso delle diete per celiaci) e/o qualsiasi forma di discriminazione.	<b>D</b>	\	<b>5</b>
<b>Subtotale Criterio A - Max.</b>						<b>20</b>
<b>B</b>	<b>Formazione</b>	<b>B1</b>	Piano di formazione ed aggiornamento del personale in merito a organizzazione, quantità in ore e argomenti/tematiche.	<b>D</b>	\	<b>4</b>
<b>Subtotale Criterio B - Max.</b>						<b>4</b>
<b>C</b>	<b>Proposta di progetto di educazione alimentare</b>	<b>C1</b>	La ditta, per la durata dell'appalto, dovrà presentare un progetto di attività ed iniziative di informazione agli utenti, sul tema afferente all'educazione alimentare ed al consumo consapevole.	<b>D</b>	\	<b>5</b>
<b>Subtotale Criterio C - Max.</b>						<b>5</b>
<b>D</b>	<b>Destinazione del cibo non somministrato</b>	<b>D1</b>	Proposta organizzativa volta a recuperare il cibo non somministrato ed a destinarlo ad Associazioni non lucrative di utilità sociale, che effettuano ai fini di beneficenza la distribuzione gratuita agli indigenti alimentari, con riserva di esibire, in caso di aggiudicazione, lo specifico protocollo previsto dalle vigenti normative, sottoscritto fra fornitore ed Organizzazione non lucrativa di attività sociale ex art. 1 della L. n. 155/2003 e s.m.i.	<b>D</b>	\	<b>5</b>
<b>Subtotale Criterio D - Max.</b>						<b>5</b>
<b>E</b>	<b>Piano dei trasporti comprensivo dei mezzi e delle attrezzature impiegate</b>	<b>E1</b>	Indicare le modalità di trasporto dei pasti e le misure adottate per garantire l'efficienza del sistema dalla fase di preparazione dei pasti sino alla consegna, al fine di garantire l'arrivo dei pasti nei tempi previsti, alla temperatura e al grado di cottura adeguati al tipo di pasto e la preservazione del gusto e delle proprietà nutrizionali.	<b>D</b>	<b>Consegna entro 10 minuti dalla preparazione del pasto.</b>	<b>8</b>
					<b>Consegna tra 11 e 15 minuti dalla preparazione del pasto.</b>	<b>4</b>



**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

					Consegna tra i 16 e 20 minuti dalla preparazione del pasto.	2
		E2	Impegno all'utilizzo di veicoli a minori emissioni e a minori consumi energetici, quali i veicoli a trazione elettrica o ibrida, a idrogeno, o alimentati con biocarburanti, combustibili sintetici e paraffinici, gas naturale, compreso il biometano, in forma gassosa (gas naturale compresso - GNC) e liquefatta (gas naturale liquefatto - GNL) o con gas di petrolio liquefatto (GPL). Si devono elencare i veicoli che verranno utilizzati, riportando costruttore, designazione commerciale e modello, categoria, classe, motopropulsore (a combustione interna, elettrico, ibrido), il tipo di alimentazione, la classe di omologazione ambientale; la targa dei mezzi di trasporto, se già disponibile.	D	\	3
Subtotale Criterio E - Max.						11
F	Utilizzo di prodotti BIO a KM0 e a filiera corta	F1	Ortaggi e frutta.	T	Se si presenta il prodotto anche a Km0 e filiera corta, rispetto alla previsione dei CAM.	2
		F2	Legumi, cereali e derivati.			2
		F3	Prodotti lattiero-caseari.			2
		F4	Carne bovina.			2
		F5	Carne suina.			2
		F6	Passate e conserve di pomodoro.			2
		F7	Pane e prodotti da forno.			2
Subtotale Criterio F - Max.						14
G	Acquacoltura biologica, prodotti ittici di specie non a rischio, prodotti ittici freschi	G1	Per il pesce di allevamento, somministrazione di prodotti ittici provenienti da acquacoltura biologica, dunque con etichetta di cui al regolamento (CE) n.2018/848.  <i>**la qualità biologica può essere equiparata, e quindi sostituita, con l'utilizzo di prodotti ittici certificati nell'ambito di uno schema sulla pesca sostenibile in conformità alla normativa settoriale quale il Marine Stewardship Council (MSC), il Friend of the Sea o equivalenti.</i>	T	Se sì	2
		G2	Per i prodotti da pesca in mare, somministrazione dei soli prodotti ittici freschi pescati nel luogo più prossimo al centro cottura.			2
Subtotale Criterio G - Max.						4
H	Piano di igienizzazione e sanificazione	H1	Indicazione delle forniture previste nell'erogazione del servizio, in riferimento a quanto richiesto nel capitolato (stoviglie, tovaglie, etc.).	D	\	3



**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

		<b>H2</b>	Indicazione delle modalità di lavaggio e pulizia dei locali. Particolare riferimento ai Detergenti con etichetta di qualità ecologica Ecolabel (UE) o equivalenti conformi alla UNI EN ISO 14024 (per superfici dure rispettare CAM pertinenti).	<b>D</b>	\	<b>3</b>
		<b>H3</b>	La ditta dovrà indicare le misure per garantire il servizio in sicurezza necessarie per il contenimento del contagio da virus ed agenti patogeni.	<b>D</b>	\	<b>2</b>
<b>Subtotale Criterio H - Max.</b>						<b>8</b>
<b>I</b>	<b>Gratuità di pasti</b>	<b>I1</b>	Fornitura gratuita per tutta la durata dell'appalto di pasti completi per alunni in situazione di disagio economico segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali n. 1 punto ogni 10 pasti offerti	<b>T</b>	Se sì	<b>3</b>
<b>Subtotale Criterio I - Max.</b>						<b>3</b>
<b>J</b>	<b>Proposte aggiuntive e/o migliorative</b>	<b>J1</b>	Altre proposte migliorative e innovative non comprese nelle precedenti	<b>D</b>	\	<b>6</b>
<b>Subtotale Criterio J - Max.</b>						<b>6</b>
<b>Totale Punteggio Tecnico Max.</b>						<b>80</b>

## 20.2 Modalità di attribuzione del punteggio all'Offerta Tecnica

Per quanto riguarda i sub-criteri di valutazione riportati si specifica che:

- per i sub-criteri che prevedono un punteggio tabellare identificato con la lettera “**T**”, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto;
- per i sub-criteri che prevedono un punteggio quantitativo identificato con la lettera “**Q**”, il relativo punteggio è assegnato applicando la formula di calcolo indicata, sulla base del contenuto dell'offerta;
- per i sub-criteri che prevedono un punteggio discrezionale identificato con la lettera “**D**”, gli stessi sono discrezionalmente attribuiti da parte della Commissione giudicatrice nella seguente modalità:
  - ciascun commissario esprime un giudizio di merito dell'Offerta Tecnica per ciascun sub-criterio, tramite un coefficiente numerico, compreso tra “0” ed “1”, secondo la seguente griglia di valutazione:

<b>Giudizio della Proposta</b>	<b>Coefficiente Numerico</b>
Eccellente	1
Ottimo	0,9





**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

Molto buono	0,8
Buono	0,7
Discreto	0,6
Sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Gravemente insufficiente	0,2
Completamente insufficiente	0,1
Elemento assente in offerta e/o non valutabile e/o del tutto non conforme.	0

**\*\*\*N.B.** Il coefficiente “0”, a differenza di quelli compresi tra “1” e “0,1” può essere assegnato solo ed esclusivamente in maniera unanime da parte di tutti i commissari: in tal caso, il concorrente è escluso dal prosieguo della procedura, per offerta tecnica non conforme ai requisiti.

- b) viene calcolato quindi, per ciascun sub-criterio, il valore del relativo coefficiente medio (“Cm”), risultante dalla media aritmetica dei singoli coefficienti attribuiti da ciascun commissario.
- c) il punteggio ottenuto dal concorrente, per ciascun sub-criterio, è determinato dalla moltiplicazione di “Cm” per il massimo punteggio attribuibile allo specifico sub-criterio, così riportato nella summenzionata tabella di valutazione.

Il punteggio complessivo per l’Offerta Tecnica è quindi determinato dalla somma dei singoli punteggi relativi a tutti i sub-criteri di valutazione (“T”, “Q” e “D”).

#### 20.2.1 Soglia minima di sbarramento

Per il presente appalto, viene stabilita una soglia minima di sbarramento pari a 42 punti per il punteggio tecnico complessivo (80 punti). Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

#### 20.3 Metodo di attribuzione del punteggio all’Offerta Economica

Al concorrente che ha offerto il ribasso maggiore tra tutte le offerte economiche in esame, vengono attribuiti **n. 20 (venti) punti**; alle restanti offerte viene attribuito il punteggio economico, applicando la seguente formula:

$$PE = \left( \frac{R_i}{R_{max}} \right)^{\alpha} \times 20$$

dove:

- **PE** = punteggio economico attribuito al concorrente in esame
- **Ri** = ribasso offerto dal concorrente in esame
- **Rmax** = ribasso più alto offerto tra tutte le offerte economiche



## COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI

### Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona

- 
- $\alpha$  = coefficiente costante, uguale a “0,2”
  - 20 = massimo punteggio economico attribuibile

## 21 Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione della SA, dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, nelle modalità previste dall' art. 93, co. 1, del Codice; nel caso di specie, la Commissione giudicatrice è composta da n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, ai sensi del co. 2 del citato art. 93.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, co. 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Ai sensi dell'articolo 17, comma 5, del Codice, l'organo preposto alla valutazione delle offerte, predispone la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e delle verifiche di anomalia e/o congruità delle offerte, ex art. 110 del Codice.

## 22 Modalità di svolgimento della procedura

### 22.1 Regole comuni

Ai sensi dell'art. 107, co. 1 del Codice, sono ritenute valide solo le offerte che sono conformi ai requisiti, alle condizioni ed ai criteri di presentazione indicati in tutti i documenti che costituiscono la presente procedura (compresi eventuali chiarimenti pubblicamente resi dalla SA), viceversa le stesse sono escluse; sono inoltre escluse le offerte che ricadono in una o più delle cause di esclusione di cui all'art. 26, fatto salvo quanto previsto dal soccorso istruttorio e documentale complementare di cui all'art. 19.

Le attività svolte sia durante le sedute pubbliche di gara che durante quelle riservate della Commissione giudicatrice di cui all'art. 21, sono oggetto di formalizzazione in appositi verbali di gara, resi disponibili a tutti i concorrenti attraverso la Piattaforma e sottoposti ai vigenti obblighi di pubblicità, informazione e trasparenza.

In tutte le operazioni matematiche di attribuzione dei coefficienti e dei punteggi (tecnico, economico e complessivo), vengono sempre prese in considerazione fino a 2 cifre decimali dopo la virgola con:

- arrotondamento all'unità superiore se la terza cifra decimale risulti pari o superiore a “5”;
- arrotondamento all'unità inferiore se la terza cifra decimale risulti inferiore a “5”.

Alla presente procedura, non è applicata l'inversione procedimentale di cui all'art. 107, co. 3, del Codice.



**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

## **22.2 Sedute di gara**

La Piattaforma garantisce la segretezza, la riservatezza, l'integrità e la non alterabilità/modificabilità del contenuto della busta amministrativa, tecnica ed economica, la registrazione ed il tracciamento di tutte le operazioni telematiche svolte all'interno della medesima ed infine il rispetto dei principi di trasparenza.

Per tali motivi, in merito alla procedura di affidamento in oggetto, le sedute di gara, avvengono in modalità interamente telematica attraverso la funzione di seduta virtuale della Piattaforma medesima; la funzione consente ai concorrenti di monitorare l'andamento della procedura di aggiudicazione in tutte le sue fasi: nello specifico è possibile visualizzare la presenza dei documenti all'interno delle diverse buste (amministrativa/tecnica/economica), i punteggi assegnati ai singoli concorrenti sia nella busta tecnica che in quella economica (compresi i risultati di un eventuale calcolo dell'anomalia), fino alla graduatoria finale.

Lo svolgimento delle sedute pubbliche è comunicato ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno n. 2 gg. antecedenti la data e l'ora fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura della documentazione amministrativa, delle offerte tecniche e delle offerte economiche e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche; la pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

La SA declina qualsiasi responsabilità relativa alla mancata partecipazione dei concorrenti regolarmente invitati alle sedute pubbliche virtuali o ad eventuali problematiche informatiche / interruzioni del collegamento di rete/internet non dipendenti dalla SA.

## **22.3 Verifica della Documentazione Amministrativa**

La prima seduta pubblica ha luogo:

- in data 30/01/2025 alle ore 10:00;

Le suddette sedute, se necessario, sono aggiornate ad altra ora o a giorni successivi ed in tal caso la SA comunica a tutti i concorrenti, nelle modalità indicate all'[art. 5.3](#) ed entro i tempi riportati all'[art. 22.2](#), la nuova data e/o ora di dette sedute.

Nella prima seduta, il RUP accede alla “**Busta amministrativa**” contenente la documentazione amministrativa di ciascun concorrente (mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dalla Piattaforma nelle relative buste) e procede a:

- a) controllare la presenza e la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare, compresi eventuali chiarimenti pubblicamente resi dalla SA (sia in merito al contenuto che alla relativa sottoscrizione);

Ad esito delle operazioni di cui sopra, il RUP provvede a:

- a) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio/documentazione complementare illustrata all'[art. 19](#);
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e comunicare le ammissioni alla procedura di gara dei concorrenti, provvedendo altresì alla sua pubblicazione;



**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

- c) impostare conseguentemente sulla Piattaforma, lo stato di ciascun concorrente, in “AmMESSO” oppure “Escluso”, affinché gli stessi possano prenderne visione;
- d) comunicare infine a tutti i concorrenti partecipanti l’esito in ordine all’ammissibilità o meno degli stessi alla procedura in argomento e gli estremi del relativo provvedimento di cui alla precedente lettera “b)”, ai sensi, nei modi e nei termini previsti dall’art. 90 del Codice.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi all’apertura delle offerte tecniche.

#### **22.4 Apertura delle Offerte Tecniche**

La Commissione di cui all’[art. 21](#) comunica ai concorrenti ammessi, a seguito della verifica della documentazione amministrativa, nelle modalità indicate all’[art. 5.3](#) ed entro i tempi riportati all’[art. 22.2](#), la data e l’ora della seduta pubblica di apertura delle offerte tecniche; detta seduta è presieduta dalla Commissione giudicatrice.

Durante detta seduta, la Commissione giudicatrice accede alla “**Busta Tecnica**” contenente l’offerta tecnica di ciascun concorrente (mentre l’offerta economica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema) e procede a:

- a) controllare la presenza e la completezza della documentazione tecnica presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione tecnica a quanto richiesto nel presente Disciplinare, compresi eventuali chiarimenti pubblicamente resi dalla SA (sia in merito al contenuto che alla relativa sottoscrizione).
- c) redigere apposito verbale al termine delle operazioni.

In tale circostanza la Commissione giudicatrice si limita ad espletare strettamente le attività di cui alle precedenti lettere “a)”, “b)” e “c)”, senza eseguire alcuna operazione di valutazione delle offerte tecniche, né quindi, la relativa attribuzione dei punteggi.

Ad esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice provvede a sottoporre al RUP il suddetto verbale, dando evidenza in particolar modo di eventuali situazioni che meritano apprezzamento da parte del RUP medesimo, al fine di assumere le relative decisioni in merito e/o adottare i relativi provvedimenti, quali a titolo indicativo e non esaustivo:

- mancata e/o parziale sottoscrizione della documentazione tecnica;
- sottoscrizione della documentazione tecnica in modo differente e/o non conforme alle prescrizioni del presente Disciplinare (compresi eventuali chiarimenti pubblicamente resi dalla SA);
- redazione/presentazione dell’Offerta Tecnica (e degli allegati eventualmente previsti) in modo differente e/o non conforme alle prescrizioni del presente Disciplinare (compresi eventuali chiarimenti pubblicamente resi dalla SA).

Quanto alle successive fasi di pubblicazione del suddetto verbale, di eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio/documentazione complementare illustrata all’ [art. 19](#), dell’eventuale esclusione dei concorrenti per carenza e/o non conformità della documentazione tecnica non sanabile tramite soccorso istruttorio e dei relativi adempimenti di legge compresi gli obblighi comunicativi nei confronti dei medesimi da parte della SA, si applicano le medesime modalità indicate all’ [art. 22.3](#) per la verifica della documentazione amministrativa.



## COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI

### Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte tecniche

#### 22.5 Valutazione dell'Offerta Tecnica

In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procede all'esame **dell'Offerta Tecnica** dei concorrenti non precedentemente esclusi, verificandone la conformità alle prescrizioni del CSA (compresi eventuali chiarimenti pubblicamente resi dalla SA) ed attribuendo poi i relativi punteggi applicando i criteri ed i sub-criteri di valutazione riportati nella tabella dell'**art. 20.1**.

Al termine di ciascuna seduta riservata, la Commissione giudicatrice redige apposito verbale delle operazioni svolte con le informazioni di dettaglio dei punteggi tecnici attribuiti alle offerte tecniche in esame.

Ad esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice provvede a sottoporre al RUP i suddetti verbali, dando evidenza in particolar modo di eventuali situazioni che meritano apprezzamento da parte del RUP medesimo, al fine di assumere le relative decisioni in merito e/o adottare i relativi provvedimenti, quali a titolo indicativo e non esaustivo:

- offerte tecniche il cui contenuto è completamente o parzialmente non conforme alle prescrizioni dei documenti di gara o comunque non adeguato (compresi eventuali chiarimenti pubblicamente resi dalla SA);
- offerte tecniche che presentano gravi carenze e/o omissioni che non ne consentono (in toto o parzialmente) una valutazione;
- offerte tecniche che non hanno raggiunto il punteggio minimo previsto per l'accesso alla successiva fase di valutazione economica.

La pubblicazione del summenzionato verbale è differita in sede di apertura delle offerte economiche, in quanto non ostensibile prima, in ragione della segretezza dei punteggi tecnici ottenuti da ciascun concorrente e dell'operato della Commissione giudicatrice sino al momento indicato.

Quanto alle successive fasi di eventuale attivazione della procedura di soccorso istruttorio/documentazione complementare illustrata all'**art. 20.1**, dell'eventuale esclusione dei concorrenti per carenza e/o non conformità della documentazione tecnica non sanabile tramite soccorso istruttorio e dei relativi adempimenti di legge compresi gli obblighi comunicativi nei confronti dei medesimi da parte della SA, si applicano le medesime modalità indicate all'**art. 22.3** per la verifica della documentazione amministrativa.

Gli esiti della valutazione tecnica sono poi registrati sulla Piattaforma con tutti i dettagli del caso ("Ammesso", "Escluso" e punteggio tecnico ottenuto), visibili a tutti i concorrenti.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi all'apertura delle offerte economiche.

#### 22.6 Apertura e valutazione dell'Offerta Economica

La SA comunica ai concorrenti ammessi a seguito della valutazione delle offerte tecniche, nelle modalità indicate all'**art. 5.3** ed entro i tempi riportati all'**art. 22.2**, la data e l'ora della seduta pubblica di apertura e valutazione dell'offerta economica; detta seduta è presieduta dalla Commissione giudicatrice.

In detta seduta la Commissione giudicatrice procede:



**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

- 
- a) all' apertura della “**Busta Economica**” contenente l'offerta economica di ciascun concorrente e contestualmente a verificarne la presenza, la completezza e la conformità a quanto richiesto nel presente Disciplinare, compresi eventuali chiarimenti pubblicamente resi dalla SA (sia in merito al contenuto che alla relativa sottoscrizione);
- b) all'attribuzione del punteggio a ciascuna offerta economica, applicando la formula indicata all'**art. 20.3**;
- c) alla formazione della graduatoria provvisoria dei concorrenti in funzione del punteggio totale ottenuto dagli stessi, derivante dalla somma del punteggio tecnico complessivo e di quello economico, precisando che:
- nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica;
  - nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della Commissione, devono presentare un'offerta migliorativa sul prezzo entro n. 3 gg.: è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta sul prezzo. Ove permanga l'*ex aequo*, la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che viene collocato primo nella graduatoria; in tal caso è comunicata la data e l'ora del sorteggio, nelle modalità indicate all'**art. 5.3** ed entro i tempi riportati all'**art. 22.2**.

Qualora si individuano offerte che superano la soglia di anomalia in base ai criteri stabiliti al successivo art 22.7 del presente Disciplinare, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al R.U.P., che procederà secondo quanto indicato nel medesimo art. 22.7.

Al termine delle operazioni, la Commissione redige apposito verbale con la graduatoria dei concorrenti ed il RUP provvede a sottoporre lo stesso (unitamente a tutti i precedenti verbali delle sedute pubbliche e riservate) all'assolvimento dei vigenti obblighi di pubblicità, informazione e trasparenza.

**N.B.:** In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al R.U.P., il quale procederà, sempre, ai sensi degli artt. 29 e 90 del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- a) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste “documentazione” e “tecnica”
- b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative, irregolari, ovvero inammissibili ai sensi dell'art. 70, co. 4 del Codice.

#### **22.7 Verifiche di anomalia delle offerte**

Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice, sono considerate anormalmente basse le offerte:

- che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia quelli relativi al punteggio complessivo dell'offerta tecnica, entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, solo ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre;





**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

- in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, presentino caratteri tali da far dubitare dell'attendibilità, serietà e sostenibilità delle stesse, nonché dell'effettiva possibilità del concorrente di eseguire correttamente il contratto alle condizioni proposte;
- che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaiano anormalmente basse.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, eventualmente avvalendosi della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Fermo restando che non sono ammesse giustificazioni in relazione agli elementi riportati all'art. 110, co. 4, del Codice, ai sensi e per gli effetti del successivo comma 5, Il RUP esclude le offerte se le spiegazioni fornite non giustificano adeguatamente il livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 3 oppure se l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro indicate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 119;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 108, comma 9, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 41, comma 13.

Si applica in ogni caso sempre e comunque il comma 6.

In tal caso, quanto alle successive fasi dell'eventuale esclusione dei concorrenti e dei relativi adempimenti di legge compresi gli obblighi comunicativi nei confronti dei medesimi da parte della SA, si applicano le medesime modalità indicate all'[art. 22.3](#) per la verifica della documentazione amministrativa.

## **22.8 Proposta di aggiudicazione, aggiudicazione efficace**

Nella misura in cui, chiusa la graduatoria provvisoria dei concorrenti, non dovessero ricorrere le condizioni di anomalia delle offerte riportate nell'[art. 22.7](#), il Seggio di Gara adotta la proposta di aggiudicazione nei confronti del concorrente classificatosi al primo posto in graduatoria, ex art. 17, co. 5 del Codice ed il RUP la sottopone agli obblighi di informazione e trasparenza.



## COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI

### Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona

Nel caso in cui si sia attivato il sub-procedimento di verifica delle offerte anomale, al termine delle operazioni e con l'eventuale riformulazione della graduatoria provvisoria dei concorrenti in esito alla possibile esclusione delle offerte anomale ritenute non sostenibili, il Seggio di Gara adotta la proposta di aggiudicazione nei confronti del concorrente classificatosi al primo posto in graduatoria ed il R.U.P. la sottopone agli obblighi di informazione e trasparenza.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la SA può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta ed ove pertinente in relazione all'oggetto ed alla tipologia dell'appalto, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'Aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro diverso rispetto a quello indicato dalla SA;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'Aggiudicatario in relazione a quanto richiesto precedentemente e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Il RUP esamina la proposta e se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5, del Codice dei contratti pubblici. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Infine, dopo l'aggiudicazione efficace, la SA provvede a darne comunicazione a tutti i partecipanti, tramite apposita comunicazione inviata ai medesimi tramite la Piattaforma come indicato nell'[art. 5.3](#), nei modi e nei termini di legge previsti dall'art. 90 del Codice.

#### 22.9 Stipula del contratto di appalto

Dopo l'aggiudicazione efficace, la SA stipula il relativo contratto con l'Aggiudicatario, nei modi e nei tempi previsti dall'art. 18 del Codice.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'Aggiudicatario, la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Il contratto è stipulato in forma scritta in modalità elettronica, in forma pubblico-amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della SA ai sensi dell'art. 18, comma, 1 del Codice. Il contratto è stipulato richiedendo preventivamente all'Aggiudicatario, la presentazione della necessaria documentazione e l'assolvimento di tutti i propedeutici adempimenti di legge, tra cui la presentazione della garanzia definitiva da costituirsi nelle modalità indicate all'art. 117 del Codice.



**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

Il servizio può avere inizio solo successivamente alla stipula del contratto; in ogni caso ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9 del Codice, la SA si riserva di richiedere all'Aggiudicatario, l'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza, sussistendone i presupposti.

Nell'eventualità di subappalto e/o subcontratti non costituenti subappalto, in aggiunta a quanto sopra previsto, trova applicazione la formulazione dell'art. 119 del Codice. Nella *fattispecie*, l'Aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'Aggiudicatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

La garanzia provvisoria dell'Aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della SA, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'Aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'Aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Ai fini della stipula del contratto sono a carico dell'Aggiudicatario:

- a) diritti di rogito, segreteria e tesoreria;
- b) spese di bollo, registrazione ed ulteriori oneri fiscali quali imposte e tasse, il cui è determinato secondo la seguente TABELLA A riportata nell'Allegato I.4 del Codice:

<b>Fascia di importo contratto (valori in euro)</b>	<b>Imposta (valori in euro)</b>
< 40.000	Esente
=> 40.000 < 150.000	40,00
=> 150.000 < 1.000.000	120,00
=> 1.000.000 < 5.000.000	250,00
=> 5.000.000 < 25.000.000	500,00
>= 25.000.000	1.000,00

La quantificazione esatta degli importi può essere effettuata solo successivamente all'aggiudicazione efficace e prima della stipula del contratto di appalto ed è comunicata all'Aggiudicatario in tempo utile.

Le suddette spese devono essere corrisposte dall'Aggiudicatario a favore della SA in un'unica soluzione, tramite bonifico bancario con accredito sul conto corrente del servizio tesoreria dell'Ente: la SA, su richiesta dell'Aggiudicatario, consente il rimborso di dette spese in modo rateizzato secondo modalità e tempi convenuti tra le parti prima della stipula del contratto.

**N.B.** In riferimento della Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 22/E del 28/07/2023, si indica che il pagamento assolto alla stipula del contratto dall'Aggiudicatario ha natura di imposta di bollo dovuta sugli atti



## COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI

### Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona

riguardanti l'intera procedura, dalla selezione dell'operatore economico sino alla completa esecuzione del contratto, in sostituzione dell'imposta di bollo dovuta in forza del DPR n. 642/1972 e s.m.i. Il soggetto aggiudicatario, pertanto, al momento della stipula del contratto, assolve l'imposta da lui complessivamente dovuta, quantificandola secondo gli scaglioni stabiliti dalla tabella A di cui all'allegato I.4 al Codice, in relazione all'importo massimo previsto nel contratto medesimo. Resta inteso che il predetto calcolo deve essere effettuato considerando a scomputo l'imposta di bollo già assolta nella fase precedente alla stipula del contratto, secondo la disciplina dettata in materia di imposta di bollo dal DPR n. 642/1972 e s.m.i., fino a concorrenza dell'importo già dovuto. Con riferimento alla fase successiva alla stipula del contratto, invece, non sono più previsti ulteriori versamenti dell'imposta di bollo da parte dell'aggiudicatario.

### 23 Riserve

Oltre a quanto indicato nel presente Disciplinare, la SA si riserva il diritto di:

- a) aggiudicare, anche in presenza di una sola offerta ricevuta, purché valida, congrua, idonea e conveniente, ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924;
- b) non aggiudicare motivatamente, per ragioni di opportunità, convenienza, pubblico interesse, causa ed eventi di forza maggiore, eventi imprevisi ed imprevedibili, sopravvenienza normativa, per legittimo impedimento e/o nel caso in cui nessuna offerta risulti valida/congrua/idonea/conveniente in relazione all'oggetto del contratto e quindi ammissibile, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice;
- c) prorogare, sospendere, revocare, indire nuovamente o non affidare, né stipulare il relativo contratto anche ad aggiudicazione già intervenuta, motivatamente; in tale caso gli operatori economici non possono vantare nei confronti della SA alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio e/o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione dell'offerta presentata;
- d) esercitare in qualsiasi momento dalla data di adozione della determina a contrarre sino all'estinzione del rapporto contrattuale con l'aggiudicatario e, con adeguata motivazione, il potere di autotutela, compresa l'adozione dei c.d. "*provvedimenti di secondo grado*" oltre agli istituti dell'annullamento d'ufficio e/o della revoca, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. e norme collegate.

### 24 Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'Aggiudicatario deve comunicare alla SA, utilizzando l'allegato "**Mod. 3 – Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari**":

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.



## COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI

### Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari comporta la risoluzione di diritto del relativo contratto.

In occasione di ogni pagamento all'Aggiudicatario o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

#### 25 Codice di comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'Aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa SA e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito web della SA.

#### 26 Cause di esclusione

Sono esclusi con apposito provvedimento della SA, in qualsiasi fase della procedura di affidamento *de qua*, i concorrenti per i quali sussistono una o più delle seguenti condizioni (precisando che con il termine "offerta" si intende l'integrale contenuto della documentazione amministrativa, tecnica ed economica):

- a) non sono soddisfatti i requisiti di partecipazione di ordine generale e quelli speciali, previsti rispettivamente dagli **artt. 11 e 12**;
- b) se in contrasto con prescrizioni legislative e/o regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico e/o con i principi generali dell'ordinamento giuridico e contrattualistica pubblica, anche se non espressamente previsti dalla presente procedura di affidamento;
- c) se l'offerta non rispetta i documenti della procedura di affidamento;
- d) per la cui offerta la SA ritenga sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- e) se l'offerta sia carente a tal punto da non consentire l'individuazione del contenuto e/o del soggetto responsabile della stessa;
- f) nel caso di incertezza assoluta sul contenuto e/o sulla provenienza dell'offerta;



**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

- g) in tutti i casi in cui sia prevista l'esclusione all'interno del presente Disciplinare e/o comunque in tutti gli altri casi di esclusione previsti *ex lege*;
- h) in tutti i casi in cui – per dottrina e/o giurisprudenza – non sia possibile evitare l'esclusione con l'istituto del soccorso istruttorio/ documentale complementare di cui **all'art. 19**;
- i) in tutti i casi di falsa e/o omessa e/o non veritiera dichiarazione e/o produzione di altrettanta documentazione, perpetrata con dolo, cioè con consapevole e deliberata alterazione del vero (rif. Cons. Stato, Sez. VI, 21.07.2020, n. 4660);
- j) in caso di offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.
- k) nella cui offerta tecnica (ed eventuali allegati) sono presenti elementi con riferimenti diretti e/o indiretti alla propria offerta economica;
- l) il cui prezzo offerto supera l'importo posto a base di gara;
- m) la cui offerta non riporta il ribasso offerto rispetto all'importo posto a base di gara.

Sono infine escluse le offerte plurime, parziali, alternative, condizionate, subordinate e/o espresse in modo indeterminato e/o presentate in modo non conforme alle prescrizioni del Disciplinare.

Per tutti gli altri casi ove l'esclusione sia evitabile con gli ordinari strumenti di legge, i concorrenti sono ammessi con riserva.

## **27 Accesso agli atti**

L'accesso agli atti della presente procedura di affidamento è assicurato in modalità digitale, mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Gli atti, i dati e le informazioni di gara sono resi disponibili ai partecipanti alla procedura secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Nel caso in cui l'operatore economico presenti un'offerta contenente parti omissate, nella comunicazione dell'aggiudicazione la SA dà atto delle decisioni assunte sulle richieste di oscuramento. Nel caso di rigetto della richiesta di oscuramento, prima del decorso del termine per l'impugnazione della decisione previsto all'articolo 36, comma 4, del Codice, la SA rende disponibile la documentazione omissando le parti di cui è stato chiesto l'oscuramento. Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile dell'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili.

A tal proposito, ciascun concorrente deve preventivamente ed opportunamente compilare la sezione **n. 13**, rubricata *“Dichiarazioni in materia di accesso agli atti ed accesso civico”* del “Mod. 1 – Domanda di Partecipazione.”

## **28 Definizione delle controversie**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di affidamento, è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, sede di Bari i cui riferimenti sono:





**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

- 
- Indirizzo: Piazza Giuseppe Massari n. 6 – 70122 - Bari (BA)
  - Telefono: (+39) 080.5733111 – 334.6783185
  - Fax: (+39) 080.5733220
  - Pec: [tarba-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarba-segrprotocolloamm@ga-cert.it)

Alla presente procedura, si applica inoltre l'art. 211 del Codice.

## **29 Informativa sul trattamento dei dati**

Con riferimento all'art. 13, del Regolamento (UE) 2016/679 del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) Titolare del trattamento è il Comune di Casamassima, nella figura del suo legale rappresentante pro-tempore, ossia il Sindaco.
- b) Il Responsabile della protezione dei dati, DPO (Data Protection Officer) è l'Avv. Guido Paratico ed i relativi dati di contatto sono i seguenti:
  - PEC: [guido.paratico@mantova.ordinedegliavvocati.it](mailto:guido.paratico@mantova.ordinedegliavvocati.it)
  - Tel. (+39) 0376185502
- c) Il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla presente procedura di affidamento e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto.
- d) La finalità del trattamento dei dati è la partecipazione alla presente procedura di affidamento, oltre che l'espletamento da parte della SA, di tutti i necessari adempimenti di legge annessi, connessi e correlati (quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, la verifica dei requisiti di partecipazione generali e speciali, l'assolvimento degli obblighi di pubblicità, informazione e trasparenza, l'assolvimento degli obblighi di alimentazione dei flussi informativi dei dati sulle piattaforme telematiche dell'ANAC etc.).
- e) I dati sono trattati con strumenti cartacei, informatici, telematici e di comunicazione elettronica.
- f) L'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co.2, lett. "b)", del Regolamento (UE) 2016/679, tra i quali quello di richiedere al titolare del trattamento (sopra citato), l'accesso ai dati personali e relativa rettifica.
- g) I dati acquisiti, sono trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Ente implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, possono essere comunicati agli altri operatori economici partecipanti, ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalle norme in materia di contratti pubblici, agli organi dell'Autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi menzionate, tali dati non sono comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.
- h) Il periodo di conservazione di tali dati è direttamente correlato alla durata della procedura ed all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, gli stessi sono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.



**COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**

- i) Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lett. "f)", del Regolamento (UE) 2016/679.

### **30 Clausola finale**

La partecipazione alla presente procedura di affidamento comporta automaticamente, da parte di ciascun concorrente, l'integrale accettazione, senza condizioni e/o riserva alcuna, di tutte le norme, le disposizioni, le clausole e le obbligazioni contrattuali - nessuna esclusa e/o eccettuata - contenute nella documentazione di gara, elencata all'[art. 5.1](#).

Per tutto quanto non previsto espressamente e/o erroneamente regolamentato nel presente Disciplinare, oltre che nella documentazione di gara elencata all'[art. 5.1](#), si rinvia alle disposizioni legislative, regolamentari e amministrative applicabili alla fattispecie, compresi atti e provvedimenti con forza di legge ed annessa giurisprudenza (sia dell'ordinamento nazionale che euro-unitario).

In caso di norme del presente Disciplinare tra loro non compatibili e/o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari oppure all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio ed infine quelle di carattere ordinario

**Comune di Casamassima**  
**Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona**  
Il Responsabile del Servizio e Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Mariangela Nuzzi  
(firmato digitalmente)

---

*Documento generato ab-origine in modo informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*