



COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI
Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona

Oggetto: Verbale di seduta pubblica in modalità telematica del giorno **28.04.2025** per l'apertura delle istanze della seguente procedura di selezione:

Amministrazione	Comune di Casamassima – Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona
Sede legale	Piazza Aldo Moro n. 2, 70010 - Casamassima (BA)
C.F./P.I.	80012570729 / 02708650722
Atto di approvazione pubblicazione	Determina del Responsabile del Servizio Socio – Culturale – Servizi alla Persona, Registro di Settore n. 707 del 23.12.2024, R.G. n. 2384 del 23.12.2024
Modalità di svolgimento	Telematica
Oggetto	Assegnazione in comodato d'uso gratuito degli spazi presso l'immobile comunale denominato "Officine UFO", sito in Via Amendola n. 28, Casamassima (BA)
Durata del contratto	12 mesi + 12 mesi (rinnovo, eventuale)
Termine di scadenza presentazione offerte	14.02.2024 ore 12:00
Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Mariangela Nuzzi, Resp. del Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona

L'anno **duemilaventicinque**, nel giorno **ventotto** del mese di **aprile**, alle ore **12:11**, così come previsto dall'art. 14 dell'Avviso Pubblico, si è riunita la Commissione di valutazione, nominata con Determina Reg. Sett. n. 187 del 18.04.2025 e Reg. Gen. n. 666 del 18.04.2025 (pubblicata sull'Albo pretorio dell'Ente n. 868 del 22.04.2025) della procedura di selezione di cui alla precedente tabella, per l'apertura delle cartelle "Documentazione Amministrativa" e "Proposta Progettuale" di ciascun partecipante, formata da:

Ruolo	Nome e Cognome	Qualifica	Modalità di collegamento	Responsabilità
Presidente	Ing. Nicola Ronchi	Responsabile dell'Ufficio Tecnico	In presenza presso l'ufficio situato al secondo piano del Comune di Casamassima, con sede in Via Fiorentini 7 – 70010 Casamassima	Apertura ed esame della documentazione amministrativa e progettuale.

Via Fiorentini, n° 7, 70010 – Casamassima (BA)
Tel. (+39) 080.6530146 – Pec: serviziociali.comune.casamassima@pec.it



COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI
Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona

Commissario e segretario verbalizzante	Dott. Francesco Fasiello	Funzionario presso Servizio socio-culturale – Servizi alla Persona	In presenza presso l'ufficio situato al secondo piano del Comune di Casamassima, con sede in Via Fiorentini 7 – 70010 Casamassima	Apertura ed esame della documentazione amministrativa e progettuale. Verbalizzazione delle attività svolte e delle risultanze della seduta pubblica.
Commissario	Dott. Francesco Prigigallo	Responsabile presso Servizio Polizia Locale	In collegamento da remoto	Apertura ed esame della documentazione amministrativa e progettuale.

Come previsto all'art. 14.1 dell'Avviso Pubblico, la seduta è svolta in modalità interamente telematica da remoto, mediante l'utilizzo della Piattaforma informatica di video/audio conferenza Google Meet, in uso presso il Comune di Casamassima.

I soggetti partecipanti sono stati preventivamente resi edotti della data e dell'ora di svolgimento della seduta (ossia il giorno 28.04.2025, alle ore 12:00) e delle modalità operative per il collegamento telematico alla medesima in remoto.

La seduta è pubblica (in quanto visibile in collegamento telematico remoto - nelle modalità precedentemente descritte - a tutti i partecipanti alla procedura *de qua* che intendano assistervi) e risulta valida essendo presenti i necessari componenti della Commissione di valutazione di cui sopra.

Il Presidente, preliminarmente, dà atto per sé, per gli altri membri della Commissione, che non sussistono situazioni di conflitto di interesse (anche potenziale), né altre cause, condizioni e/o situazioni previste dalle vigenti disposizioni normative, attuative e regolamentari che determinano incompatibilità e/o obbligo di astensione rispetto alla celebrazione della procedura di affidamento *de qua*.

La Commissione, dopo aver effettuato l'accesso alla casella di PEC, dà atto che entro il termine di scadenza per la presentazione delle istanze così stabilito all'10 dell'Avviso Pubblico (ossia il giorno 14.02.2025, alle ore 12:00), sono pervenute le istanze dei seguenti soggetti, elencate in ordine di arrivo:

Tipologia	Ragione sociale e forma giuridica	Indirizzo completo sede legale	C.F./P.I.	Indirizzo PEC
Partecipante singolo	La Vita è un inno...Cantalo ETS	Via Manzoni n. 11/A, Adelfia (BA)	C.F./P.I. 93464690721	associazionevic@pec.it
Partecipante singolo	Fondazione Mons. Sante Monacelle	Via Roma snc c/o Palazzo Monacelle, Casamassima (BA)	C.F. 93460800720 P.I. 07967840724	fondazionemontanaro@pec.it
Partecipante singolo	Compagnia della Lira - APS	Via 25 luglio n. 1, Casamassima (BA)	C.F./P.I. 93522620728	compagniadellalira@pec.it

Via Fiorentini, n° 7, 70010 – Casamassima (BA)
Tel. (+39) 080.6530146 – Pec: serviziociali.comune.casamassima@pec.it

Verbale seduta del 28.04.2025



COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI
Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona

Partecipante singolo	Pro Loco Casamassima APS	C.so Vittorio Emanuele n. 43, Casamassima (BA)	C.F./P.I. 07349320726	prolococasamassima@pec.it
Partecipante singolo	Forte Piano APS	Via Montrone n. 115/B, Valenzano (BA)	C.F. 92285600281 P.I.: 05087450283	fortepiano.associazione@pec.it

Invece, risulta pervenuta oltre il termine di scadenza per la presentazione delle istanze così stabilito dall'10 dell'Avviso Pubblico (ossia il giorno 14.02.205, alle ore 12:00), la seguente istanza:

Tipologia	Ragione sociale e forma giuridica	Indirizzo completo sede legale	C.F./P.I.	Indirizzo PEC	Data e ora di avvenuta consegna
Partecipante singolo	Associazione MentiCreative APS	Via Unità n. 12, Casamassima (BA)	C.F. 93455510722 P.I. 08703530728	menticreative@pec.it	14.02.2025 ore 12:04 14.02.2025 ore 12:18

La Commissione rileva l'irricevibilità della suddetta istanza, in quanto pervenuta oltre il termine perentorio di scadenza di presentazione delle istanze, ai sensi dell'art. 10 dell'Avviso Pubblico.

Alle ore 12:12, risultano collegati da remoto alla seduta virtuale odierna i seguenti concorrenti:

- Fondazione Mons. Sante Monacelle, rappresentata da Fabio Dentamaro;
- Compagnia della Lira - APS, rappresentata da Gianmarco Volza;
- Pro Loco Casamassima APS, rappresentata da Antonio Pastore;
- Forte Piano APS, rappresentata da Luigi Ferri;
- Associazione MentiCreative APS, rappresentata da Alfio Cangiani.

Non risulta presente alcun rappresentante dell'associazione denominata "La Vita è un inno...Cantalo ETS".

La Commissione procede, per ciascun partecipante e in ordine di arrivo, a richiedere le password di accesso alle cartelle "Documentazione Amministrativa" e "Proposta Progettuale" nonché ad accedere alle stesse, al fine di constatarne la presenza o meno, rispetto alle disposizioni dell'Avviso Pubblico.

La Commissione prende atto che l'istanza dell'associazione La Vita è un inno...Cantalo ETS non risulta protetta dalle password di cui sopra, in violazione di quanto statuito nell'Avviso Pubblico e, pertanto, irricevibile.

Nella tabella seguente sono riportate le risultanze di detta verifica, precisando che alla stessa, si applica la seguente leggenda:

- **OIP** = Documentazione obbligatoria, interamente presente
- **OPP** = Documentazione obbligatoria, parzialmente presente



COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI
Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona

- **OIA** = Documentazione obbligatoria, interamente assente
- **FP** = Documentazione facoltativa, presente
- **FA** = Documentazione facoltativa, assente
- **NA** = Documentazione non applicabile (ad esempio: la documentazione relativa ai concorrenti plurisoggettivi in caso di operatore economico singolo; etc.).

Tipologia	Partecipante singolo	Partecipante singolo	Partecipante singolo	Partecipante singolo
Ragione sociale e forma giuridica	Fondazione Mons. Sante Monacelle	Compagnia della Lira - APS	Pro Loco Casamassima APS	Forte Piano APS
Documentazione Amministrativa				
Mod. 1 – Istanza di partecipazione	OIP	OIP	OIP	OIP
Ulteriore documentazione per concorrenti plurisoggettivi	NA	NA	NA	NA
Doc. comprova requisiti idoneità professionale (Statuto e/o Atto costitutivo; Iscrizione al RUNTS o istanza di iscrizione)	OIP	OIP	OIP	OIP
Doc. comprova requisiti capacità tecnica e professionale	OIP	OIP	OIP	OIP
Ulteriore documentazione amministrativa	FP	FA	FP	FP
Proposta Progettuale				
Progetto Tecnico	OIP	OIP	OIP	OIP
Relazione sulla struttura organizzativa	OIP	OIP		
Ulteriore documentazione progettuale	FA	FP	FP	FP

La Commissione dà atto che l'apertura delle cartelle “Documentazione Amministrativa” e “Proposta Progettuale” è terminata.

Il Responsabile di Procedimento provvederà ad effettuare successivamente (dopo la chiusura della presente seduta pubblica) le attività di cui all'14.2 dell'Avviso Pubblico.

La Commissione si riserva successivamente di valutare la documentazione contenuta nella cartella “Proposta Progettuale” di ciascun soggetto partecipante, in una o più sedute riservate, secondo le modalità di cui all'art. 14.3 dell'Avviso Pubblico.

Si dà atto che, su invito della Commissione di valutazione, i rappresentati dei concorrenti collegati in remoto alla seduta telematica, non hanno nulla da dichiarare a verbale.

Si dispone che, copia del presente verbale, opportunamente sottoscritto, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione “Amministrazione Trasparente” Sottosezione “Bandi di gara e contratti”.



COMUNE DI CASAMASSIMA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI
Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona

La seduta virtuale è conclusa alle ore 12:50.

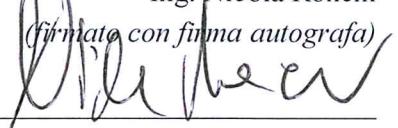
Letto, confermato e sottoscritto.

Comune di Casamassima

Il Presidente

Ing. Nicola Ronchi

(firmato con firma autografa)



Il Segretario verbalizzante e commissario

Dott. Francesco Fasiello

(firmato con firma autografa)



Il commissario

Dott. Francesco Prigigallo

(firmato con firma autografa)

