



**Comune di Casamassima**  
(Città Metropolitana di Bari)

**NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**VERBALE N. 11/2023**

<b>Ordine del giorno :</b>	<b>Validazione relazione performance 2022</b>
----------------------------	---

L'anno **duemilaventitre** il giorno **30** del mese di **agosto** alle ore 9,00 nell'ufficio del Segretario Generale si è riunito il Nucleo di Valutazione, nella composizione di cui al Decreto Sindacale n. 10 del 31/12/2021, nelle persone di:

- 1) Presidente - dott.ssa Anna Antonia Pinto - Segretario Generale del Comune di Casamassima
- 2) Componente esterno – dott.ssa Maria Angela Ettore
- 3) Componente esterno – dott. Ettore Massari

**IL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Visti:

- l'art. 7 del D.lgs. 150/2009 che stabilisce che le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale;
- il Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Casamassima approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 16/2013;
- il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2023 e il Piano degli obiettivi e della performance 2022 del Comune di Casamassima approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 06/07/2022;
- i verbali n. 2 del 06/07/2023, n. 3 del 11/07/2023, n. 4 del 12/07/2023, n. 5 del 14/07/2023, n. 6 del 17/07/2023, n. 7 del 18/07/2023, n. 8 del 20/07/2023, n. 9 del 21/07/2023 con i quali il NdV ha svolto la procedura per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi delle posizioni organizzative e ha effettuato la valutazione individuale dei Responsabili di Servizio per l'anno 2022;
- la nota prot. n. 19204 del 31/07/2023 con cui il N.V. ha comunicato al Sindaco e ai Responsabili di servizio la proposta di valutazione della performance 2022;
- l'art. 14 comma 4 lett. c) del D.Lgs. n.150/2009 che annovera tra le funzioni del NdV la validazione della Relazione sulla performance;



- la Relazione sulla performance 2022 approvata con delibera di Giunta Comunale n. 169 del 09/08/2023.

Considerato che la relazione annuale sulla performance è il documento attraverso il quale l'amministrazione rendiconta i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi programmati e inseriti nel Piano della performance dell'anno precedente e l'approvazione della stessa da parte della Giunta Comunale chiude il ciclo annuale di programmazione gestionale;

Visto che la validazione della Relazione sulla Performance da parte del Nucleo di Valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione stessa ed è il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione della Performance, attraverso la rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti.

### VALIDA

la Relazione sulla performance 2022 approvata con delibera di Giunta Comunale n. 169 del 09/08/2023 (Allegato A) e ne dispone la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione trasparente.

Delle operazioni descritte viene redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

**Il Presidente dott.ssa Anna Antonia Pinto**



**Il Componente dott.ssa Maria Angela Ettore**



**Il Componente dott. Ettore Massari**







# Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

## Delibera di Giunta Comunale

n. 169/2023 del 09/08/2023

**Oggetto:** APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

Il giorno 9 del mese di Agosto dell'anno duemilaventitre alle ore 12.30 si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge, alla quale sono intervenuti i Sigg.ri

Nominativo	Presente/ Assente	Nominativo	Presente/ Assente
Nitti Giuseppe	P	Marinò Cristiano	A
Acciani Azzurra	P	Nacarlo Salvatore	P
Latrofa Anna Maria	P	Petroni Luigi	P

Presenti : 5

Assenti : 1

Presiede Nitti Giuseppe, nella sua qualità di Sindaco, che accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto di cui sopra.

Partecipa il Segretario Generale Pinto Anna Antonia.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. 27/10/2009, n. 150 e s.m.i., in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

### RICHIAMATI:

- il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 103/2004 e la struttura organizzativa dell'Ente approvata con deliberazione di G.C. n. 61/2012;
- il sistema di misurazione e valutazione delle performance approvato con deliberazione della Giunta comunale n.16 in data 08/02/2013;
- il D.S. n. 10 del 31/12/2021 di nomina del Nucleo di Valutazione di questo Ente;
- il D.U.P 2022/2024 approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 19 dell'08/04/2022, esecutivo ai sensi di legge;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.20 dell'08/04/2022 con la quale si è provveduto all'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e dei relativi allegati di legge;
- la deliberazione di G.C. n. 74 del 26/04/2022 con la quale è stato approvato il P.T.P.C.T. 2022/2024;
- la deliberazione GC n. 133 del 06/07/2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e del Piano Dettagliato degli Obiettivi 2022, con cui sono stati assegnati ai Responsabili di servizio con P.O. gli obiettivi di gestione e le dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie per realizzarli;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 201 del 28/10/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;
- la deliberazione di C.C. n. 27 del 31/05/2023 con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione dell'esercizio 2022;

### CONSIDERATO che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione;

PRECISATO che l'attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento di livelli adeguati di servizio;

VISTO che il Nucleo di valutazione ha concluso la procedura di valutazione della performance 2022 dei 5 Responsabili di servizio con posizione organizzativa, secondo il vigente sistema di

valutazione di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 16/2013, comunicando al Sindaco l'esito della stessa e riservandosi di procedere alla formale validazione della relazione sulla performance 2022 successivamente all'approvazione della stessa da parte della Giunta comunale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14, comma 4, lett. c) e comma 6 del D.Lgs n. 150/2009;

INTESO, pertanto, procedere all'approvazione della relazione sulla performance relativa all'anno 2022, riportante i risultati raggiunti dalla struttura organizzativa rispetto agli obiettivi programmati;

RICHIAMATO il D.Lvo n. 150/2009 e s.m.i;

VISTO il CCDI 2022 approvato e sottoscritto dalla delegazione trattante in data 15/12/2022 e la cui sottoscrizione definitiva è stata approvata dalla giunta comunale con deliberazione n. n. 235 del 21/12/2022;

ACQUISITI:

- il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, 2° comma, del D.lgs. 267/2000 dal Segretario generale;
- il parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.lgs. 267/2000 dal Responsabile del servizio finanziario;

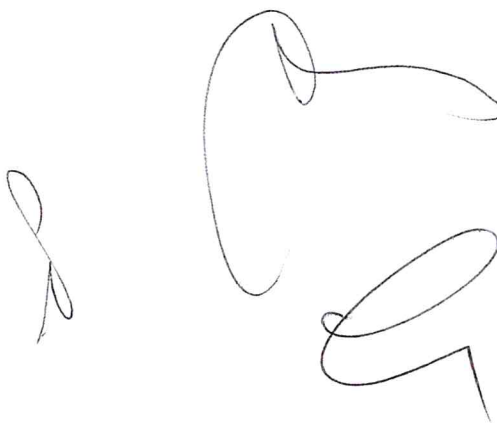
VISTO lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

RICHIAMATA la propria competenza ex art. 48 del TUEL, D.lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli, legalmente resi ed accertati nei modi e forme di legge

### **DELIBERA**

- 1) **DI APPROVARE** la Relazione sulla performance per l'esercizio 2022, che, allegata alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- 2) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Nucleo di Valutazione ai fini dell'emissione del formale provvedimento di validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del D.Lgs. 150/2009.
- 3) **DI TRASMETTERE** copia della presente ai titolari di posizione organizzativa e all'ufficio personale.
- 4) **DI DISPORRE**, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i, la pubblicazione della relazione e della validazione sul sito di questo Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".
- 5) **DI DICHIARARE**, con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.lgs. n. 267/2000.





## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 230**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segretario Generale**

Oggetto: **APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segretario Generale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 03/08/2023

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Anna Antonia Pinto

## Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 04/08/2023

Responsabile del Servizio Finanziario

DOTT.ROCCO VITO ROBERTO BELLOMO



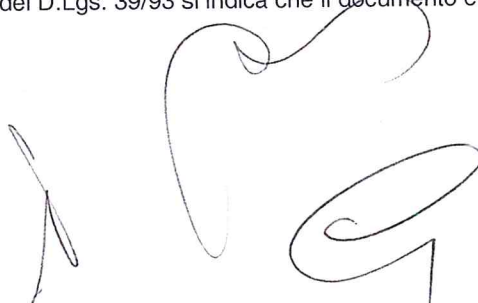
Il presente verbale viene così sottoscritto.

SINDACO  
NITTI GIUSEPPE

SEGRETARIO GENERALE  
PINTO ANNA ANTONIA

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casamassima. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

NITTI GIUSEPPE in data 09/08/2023  
pinto anna antonia in data 09/08/2023

Handwritten signatures of Nitti Giuseppe and Pinto Anna Antonia. The signature of Nitti Giuseppe is on the left, and the signature of Pinto Anna Antonia is on the right, written in a cursive style.



# *Comune di Casamassima*

*Area Metropolitana di Bari*

---

*Piazza Aldo Moro n. 1  
www.comune.casamassima.ba.it*

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'**

**DELIBERA N. 169 del 09/08/2023**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2022

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

### **ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile il giorno 09/08/2023 (art 134 - c.4 - D.Lgs. 267/2000)

Casamassima, 09/08/2023

IL SEGRETARIO GENERALE  
Anna Antonia Pinto

La su indicata Deliberazione è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on-line del Comune dal 09/08/2023 al 24/08/2023.

Casamassima, 09/08/2023

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
Bellomo Vincenzo

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Casamassima. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

pinto anna antonia in data 09/08/2023



## Comune di Casamassima

(Città Metropolitana di Bari)

### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2022

#### Premessa

Il D.Lgs. n. 150/2009 prevede l'attivazione di un ciclo di gestione della performance, al fine di consentire alle Amministrazioni Pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento delle prestazioni e dei servizi resi.

E' importante ricordare che per i Comuni non trova diretta applicazione la normativa definita dal D. Lgs. 150/2009, quanto piuttosto gli enti locali sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del Decreto legislativo 150/2009, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria.

Tra le norme di principio poste dal D.Lgs. 150/2009 particolare rilievo riveste l'art. 4, che definisce il ciclo di gestione della performance prevedendone l'articolazione nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale;
- utilizzo di sistemi premianti;
- rendicontazione dei risultati ottenuti.

Nel delineare la disciplina del ciclo della performance il legislatore ha previsto all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 la redazione annuale da parte delle Amministrazioni Pubbliche di un documento, **la Relazione sulla Performance**, che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse a disposizione.

La Relazione sulla Performance costituisce, pertanto, lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno di riferimento, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La stesura della Relazione diventa necessaria in quanto si condividono i risultati ottenuti dall'Ente e dal personale a seguito della valutazione del merito e si determina la quota di retribuzione accessoria da conferire al predetto personale.

In ottemperanza alle citate disposizioni di cui al D.Lgs. n. 150/2009 oltre che ai vigenti regolamenti comunali in tema di misurazione e valutazione della performance si è provveduto ad elaborare il presente documento.

### **Dati informativi sull' Organizzazione dell'Ente al 31/12/2022**

La struttura organizzativa dell'Ente è costituita da n. 5 Servizi così come di seguito riportati:

Comune di Casamassima organizzazione generale				
Servizio 1	Servizio 2	Servizio 3	Servizio 4	Servizio 5
Affari Generali - Servizi al cittadino	Gestione economico - finanziaria	Polizia locale	Socio culturale – Servizi alla persona	Gestione del territorio - Infrastrutture - Opere pubbliche

Al vertice di ciascun servizio è posto un responsabile inquadrato nella categoria D, titolare di posizione organizzativa ai sensi degli articoli 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000. Ai responsabili dei Servizi competono tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

L'incarico di Responsabile (ossia delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del T.U.EE.LL.) per ciascuno dei Servizi presenti nell'Ente ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2, e dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, è conferito con Decreto del Sindaco.

Sulla base di specifiche competenze ed attribuzioni professionali sono stati individuati, con appositi Decreti Sindacali, le figure a cui affidare la gestione 2022, come qui di seguito riportato:

DECRETI SINDACALI	RESPONSABILI DI SERVIZIO CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
D.S. n.30 del 22/05/2019 D.S. n. 5 del 06/06/2022	Servizio Affari Generali – Servizi alla Persona	Dott.ssa Fatiguso Carmela
D.S. n. 13 dell'11/02/2021	Servizio Gestione Economico Finanziario	Dott. Matarrese Giuseppe (In servizio fino al 15/09/2022)
D.S. n. 1 del 12/01/2022	Servizio Polizia Locale	Dott. Prigigallo Francesco
D.S. n. 2 del 12/01/2022	Servizio gestione del territorio- infrastrutture- OO.PP.	Ing. Ronchi Nicola
D.S. n. 3 del 16/02/2022 D.S. n. 4 del 18/05/2022	Servizio Socio Culturale – Servizi alla Persona	Dott.ssa Nuzzi Mariangela

Ciascun servizio comprende i seguenti uffici:

<b>SERVIZIO AFFARI GENERALI-SERVIZI AL CITTADINO</b>	<b>SERVIZIO GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA</b>	<b>SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO INFRASTRUTTURE E OPERE PUBBLICHE</b>	<b>SERVIZIO SOCIO-CULTURALE SERVIZI ALLA PERSONA</b>
Uffici	Uffici	Uffici	Uffici
Segreteria generale	Economato e Provveditorato	Opere pubbliche	Affari scolastici
Archivio e Protocollo	Ragioneria e bilancio	Casa	Cultura ed eventi promozionali
Contenzioso	Tributi	Cimitero	Mensa scolastica
Contratti	Patrimonio	Edilizia privata e residenziale	Politiche sociali e giovanili
Staff del Sindaco	<b>SERVIZIO POLIZIA LOCALE</b>	Manutenzione edile e stradale	Biblioteca
Anagrafe e Statistica	Uffici	Urbanistica	Sport
Elettorale e Leva	Polizia ambientale	Verde Pubblico	Turismo
Stato Civile	Polizia amministrativa	Toponomastica	
Notifiche	Polizia stradale, viabilità e traffico		
Personale	Polizia edilizia		
Portale istituzionale e Trasparenza	Ordine pubblico e sicurezza		
U.R.P.	Attività produttive SUAP		
	Protezione civile		
	VAS		

Alla data del 31/12/2022 il personale del Comune di Casamassima era pari a n.63 unità così ripartiti nei 5 servizi:

categoria	AFFARI GENERALI
D7	FATIGUSO Carmela
C6	BORRELLI Francesco
C5	VARCHETTA Alfonso
C5	BOVINO Carmen
C5	BORRELLI Rocco
C4	AMBRUOSO Caterina
C4	BELLOMO Vincenzo
C3	DIMAURO Andrea
C2	MASIELLO Annalisa
C2	NAPOLITANO Rosanna
C1	ERRICO Pancrazio
B8	DELL'ERA Nicola
B4	MANZARO Roberto
B4	MONGELLI Antonella
B1	BELLOMO Clotilde
C1	ZACCHEO Gianluca

categoria	CONTABILITA'-FINANZE
C6	SPINELLI Angela
C5	DE CARLO Carmela
C3	LABALESTRA Grazia
C1	POMPILO Nunziato
C1	RICCIARDI Anna
C1	TRIA Enzo
C1	FASANELLI Ivano
C1	FASANELLI Roberto

categoria	TECNICO
D3	RONCHI Nicola
D1	GIANNELLI Nicola
C6	OROFINO Vito
C5	MANZARI Vito
C4	MASSARO Eligio
C2	CARELLI Giuseppe
C1	LOCONSOLE Giacomo
C1	BUFO Angelo
C1	APPICE Vincenzo
C1	MORELLI Cataldo
B1	BUONAMASSA Maurizio
B1	CRISTANTIELLI Pasquale

categoria	SOCIO CULTURALE
D4	NUZZI Mariangela
D1	CRISTANTIELLI Diana
D1	FASIELLO Francesco
C6	SAVINO Giovanni
C3	GIROLAMO Nunziata
C1	RACANELLI Costanza Ketty
C1	LORUSSO Luigi
B8	ACITO Pietro
B8	DE COSMIS Rocco
B3	MALAGNINO Donato
B3	GIDIULI Giancarlo

categoria	P. L.
D4	PRIGIGALLO Francesco
D7	BALACCO Vincenzo
D1	LAGUARAGNELLA Lucia
C6	GIROLAMO Nicola
C6	MAINO Giuseppe
C6	CIOCIA Annunziata
C5	PICONIO Angela
C4	ALBANESE Giacomo
C4	MASELLI Stella
C3	MENGA Vittoria
C3	GIANNUZZI Carmela
C3	PORCARO Girolamo
C2	RODI Paola
C2	CURCI Adalgisa
C1	CHIERICO Caterina
C1	RUSSO Vito

<b>TOT.</b>	<b>63</b>
-------------	-----------



## Valutazione della performance 2022

Il ciclo di gestione della performance ha visto la partecipazione dei seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che ha fissato le priorità politiche;
- titolari di posizione organizzativa e dipendenti, che hanno attuato le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- nucleo di valutazione che ha verificato lo stato di attuazione degli obiettivi.

Il Comune si è dotato nel 2022 di tutti gli atti di programmazione previsti dalla normativa vigente, che di seguito si elencano:

- D.U.P. 2022/2024 approvato con deliberazione di C.C. n.19 dell 08/04/2022;
- Bilancio di previsione 2022/2024 approvato con deliberazione di C.C. n. 20 dell' 08/04/2022;
- Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza approvato con delibera di G.C. n.74 del 26/04/2022;
- Piano triennale 2022/2024 ed elenco annuale 2022 delle Opere Pubbliche approvato con delibera di C.C. n. 18 dell'08/04/2022;
- Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024 e il piano degli obiettivi 2022 approvato con delibera di Giunta Comunale n.133 del 06/07/2022, con cui sono stati assegnati ai Responsabili di servizio, titolari di P.O., le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie per il perseguimento dei corrispondenti obiettivi operativi di carattere generale e di quelli strategici.
- con deliberazione della Giunta comunale n. 201 del 28/10/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022/2024, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.

In questa sede, si rende conto, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel PEG, delle risultanze conseguite al 31/12/2022, come relazionate da ogni Responsabile di Servizio e sottoposte alla verifica conclusiva da parte del Nucleo di valutazione, nell'esercizio delle sue attribuzioni istituzionali.

La *Relazione sulla performance* è strettamente collegata al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, sia dei Responsabili di Servizio con P.O. che del personale non dirigenziale, atteso che i risultati raggiunti in termini di attuazione degli obiettivi e di qualità dei servizi resi, incidono sulla valutazione individuale di coloro che con la propria azione hanno concorso ai medesimi risultati e, quindi, sulla premialità riconoscibile.

Le modalità di valutazione delle prestazioni dei dipendenti (Responsabili di servizio con P.O. e personale privo di P.O.) del Comune di Casamassima sono stabilite dal Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente, approvato con deliberazione di G.C. n. 16 del 08/02/2013.

Il Nucleo di Valutazione di questo Ente, nella composizione di cui al D.S. n. 10 del 31/12/2021, ha svolto la procedura di valutazione della *performance* individuale al 31.12.2022 dei suindicati 5 Responsabili di servizio con posizione organizzativa, secondo il vigente sistema di valutazione.

A tal fine Il Nucleo di valutazione ha redatto i seguenti verbali: n.2 del 06/07/2023, n.3 del 11/07/2023, n.4 del 12/07/2023, n.5 del 14/07/2023, n.6 del 17/07/2023, n.7 del 18/07/2023, n. 8 del 20/07/2023n. 9 del 21/07/2023.

La valutazione complessiva della performance di ciascun Responsabile con P.O. è stata effettuata tenendo conto del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il PEG/PDO 2022, della programmazione delle attività ordinarie di cui al D.U.P. 2022/2024 e al Bilancio di previsione per l'esercizio 2022/2024, delle competenze professionali e manageriali e dalla capacità di valutare i propri collaboratori, diversificando i giudizi.

Si è tenuto doverosamente conto, altresì, della verifica dell'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza, degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione previsti dal piano anticorruzione 2022/2024, della mancanza di segnalazioni in merito all'applicazione del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente.

Il Nucleo ha concluso i lavori e trasmesso all'Amministrazione la proposta di valutazione della performance dei Responsabili di servizio con P.O. per l'anno 2022 come da schede, previste dal sistema di misurazione e valutazione della performance, di seguito riportate:

<b>Servizio AA.GG.</b>	<b>Responsabile _dott.ssa Fatiguso Carmela</b>		
A Ambito di valutazione	B Peso	C Valore conseguito	D Punti (C*B)
Performance organizzativa di Servizi	50%	100	50
Obiettivi individuali e manageriali			
Competenze professionali	30%	100	30
Capacità di valutare il personale	20%	100	20
			100
<hr/>			
<b>Servizio Gestione Economico-finanziaria</b>	<b>Responsabile _dott. Matarrese Giuseppe</b>		
A Ambito di valutazione	B Peso	C Valore conseguito	D Punti (C*B)
Performance organizzativa di Servizi	50%	100	50
Obiettivi individuali e manageriali			
Competenze professionali	30%	100	30
Capacità di valutare il personale	20%	100	20
			100

<b>Servizio Polizia Locale</b>		<b>Responsabile _dott. Prigigallo Francesco</b>		
A Ambito di valutazione	B Peso	C Valore conseguito	D Punti (C*B)	
Performance organizzativa di Servizi	50%	100	50	
Obiettivi individuali e manageriali				
Competenze professionali	30%	100	30	
Capacità di valutare il personale	20%	100	20	
			100	
<b>Servizio Socio culturale – servizi alla persona</b>		<b>Responsabile _dott. ssa Nuzzi Mariangela</b>		
A Ambito di valutazione	B Peso	C Valore conseguito	D Punti (C*B)	
Performance organizzativa di Servizi	50%	100	50	
Obiettivi individuali e manageriali				
Competenze professionali	30%	100	30	
Capacità di valutare il personale	20%	100	20	
			100	
<b>Servizio gestione del territorio- infrastrutture – OO.PP.</b>		<b>Responsabile _ing. Ronchi Nicola</b>		
A Ambito di valutazione	B Peso	C Valore conseguito	D Punti (C*B)	
Performance organizzativa di Servizi	50%	100	50	
Obiettivi individuali e manageriali				
Competenze professionali	30%	100	30	
Capacità di valutare il personale	20%	100	20	
			100	

L'attività amministrativa e gestionale è stata positiva e gli obiettivi assegnati a ciascuna posizione organizzativa sono stati al 31/12/2022 realizzati pienamente.

La valutazione positiva della performance individuale dei Responsabili di servizio dà titolo alla corresponsione agli stessi della retribuzione di risultato.

Anche i Responsabili del Servizio hanno provveduto alla valutazione della performance 2022 dei propri collaboratori, tenendo conto del contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi generali e strategici assegnati al servizio di appartenenza e dei comportamenti organizzativi di gruppo e individuali, come previsto dall'art. 4 del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance.

Dalle valutazioni è emerso complessivamente un buon impegno anche da parte dei dipendenti nell'espletamento dei compiti assegnati, collaborazione e disponibilità nel perseguimento delle finalità istituzionali.

La valutazione positiva del dipendente dà titolo alla corresponsione dei premi incentivanti previsti dai contratti nazionali e dal contratto decentrato integrativo di parte economica 2022, approvato e sottoscritto dalla



delegazione trattante in data 15/12/2022 e la cui sottoscrizione definitiva è stata approvata dalla Giunta comunale con deliberazione n. 235 del 21/12/2022.

Per l'anno 2022 al Segretario Generale sono stati assegnati obiettivi con decreto sindacale n.7 del 07/07/2022 e a rendicontazione dei risultati il Sindaco ha proceduto con decreto n. 3 del 12/05/2023 alla valutazione di competenza.

L'attività svolta dall'Ente durante il corso del 2022 ha presentato, con riferimento ai progetti obiettivi definiti in sede di programmazione un elevato grado di realizzazione. In particolare tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente, del Segretario generale, dei Responsabili di servizio e di tutto il personale un adeguato impegno nel raggiungimento degli obiettivi concordati.

Per aver raggiunto i macro obiettivi di gestione predeterminati, che hanno consentito la piena attuazione dei programmi settoriali predefiniti, si può ritenere che l'azione amministrativa svolta nell'anno 2022 sia stata coerente con gli obiettivi e gli intendimenti programmati con il bilancio di previsione annuale e con il documento unico di programmazione.

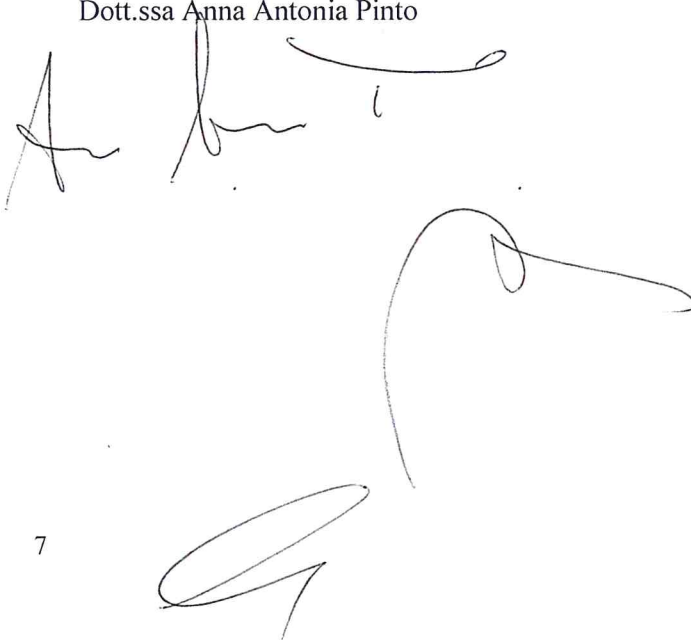
L'andamento del Piano della Performance 2022 può essere, pertanto, considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O.

Con la presente relazione sulla performance 2022, redatta in forma sintetica e approvata dalla Giunta Comunale, oltre ad essere pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Casamassima, si chiude il ciclo annuale di programmazione gestionale.

Successivamente, la validazione della Relazione sulla Performance da parte del Nucleo di Valutazione, secondo quanto indicato dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, è l'atto che attribuisce efficacia alla Relazione stessa ed è il punto di passaggio, formale e sostanziale, dal processo di misurazione e valutazione della Performance, attraverso la rendicontazione dei risultati raggiunti, all'accesso ai sistemi premianti.

Il Segretario Generale

Dott.ssa Anna Antonia Pinto



7

