



Ufficio Segretario Generale  
P.zza Aldo Moro, 2 - C.A.P. 70010  
Tel. 080.6530102 fax 080.6530190

**COMUNE di CASAMASSIMA**  
Città Metropolitana di Bari  
[www.comune.casamassima.ba.it](http://www.comune.casamassima.ba.it)

[segretario generale@comune.casamassima.ba.it](mailto:segretario generale@comune.casamassima.ba.it)

## NUCLEO DI VALUTAZIONE

### VERBALE N. 2/2019

<b>Ordine del giorno :</b>	Valutazione <i>performance</i> anno 2018.
----------------------------	-------------------------------------------

L'anno **duemila diciannove** il giorno **due** del mese di **agosto** con inizio alle ore 16,00 è presente il Nucleo di Valutazione, nella composizione di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 2 febbraio 2017 ed a seguito del Decreto Sindacale n. 56 del 20.07.2018, prot. N. 14145:

- 1) Presidente - dott. ssa Anna Antonia Pinto - Segretario Generale del Comune di Casamassima nominata con D.S. n. 41 del 17/06/2019;
- 2) Esperto esterno - dr.ssa Maria Angela Ettore - Segretario Generale del Comune di Matera.

### IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Procede nella valutazione della performance 2018 dei responsabili di servizio, secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 16/2013.

Si prende atto che a seguito delle elezioni amministrative della primavera 2018 è stato eletto Sindaco l'Avv. Giuseppe Nitti.

Sono pervenute, in attuazione di quanto previsto dall'art. 2 punto 2.1 del Sistema di misurazione e valutazione della *performance*, per l'avvio della procedura di valutazione 2018, le seguenti relazioni dei responsabili di servizio:

- Servizio Affari Generali e servizio Economico finanziario –dott.ssa Fatiguso Carmela: prot. n. 7563 del 12.04.2019;
- Servizio Polizia Municipale: - dott. Eramo Giuseppe Ivano: prot. n. 7604 del 13.04.2019 ;
- Servizio Socio Culturale – dott.ssa Massaro Teresa: prot n. 9601 del 14.05.2019;
- Servizio Gestione del territorio, infrastrutture ed opere pubbliche – arch. Palazzo Flaviano: prot. n. 8123 del 19.04.2019 e prot. n. 14405 del 23.07.2019.

Relativamente alla relazione dell'Arch. Palazzo si è reso necessario un supplemento istruttorio dal momento che non è stato possibile evincere dalla relazione di autovalutazione, prot. 8123 del 19.04.2019, l'effettivo grado di raggiungimento degli obiettivi di performance anno 2018. Lo stesso ha riscontrato la nota di



Ufficio Segretario Generale  
P.zza Aldo Moro, 2 - C.A.P. 70010  
Tel. 080.6530102 fax 080.6530190

**COMUNE di CASAMASSIMA**  
Città Metropolitana di Bari  
[www.comune.casamassima.ba.it](http://www.comune.casamassima.ba.it)

[segretario generale@comune.casamassima.ba.it](mailto:segretario generale@comune.casamassima.ba.it)

richiesta prot. n. 14274 del 22.07.2019, producendo le integrazioni con successiva nota prot. n. 14405 del 23.07.2019.

La valutazione delle attività, risultanti dalle relazioni sulla *performance* organizzativa al 31.12.2018, secondo il sistema di valutazione di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 16/2013, viene svolta tenuto conto degli obiettivi operativi assegnati con il PEG 2018 di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 32/2018 e della programmazione delle attività ordinarie di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26/2017 di approvazione del D.U.P. 2018-2020 nonché della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30/2017 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2018-2020.

La metodologia utilizzata per le valutazioni, analogamente a quanto svolto per il precedente esercizio, è quella aderente al vigente - già citato - Sistema di valutazione.

Individuati, quindi, per ogni Servizio, "indice di strategicità" (lettera "C" della scheda) e "peso" (lettera "B" della scheda) si procede alla verifica (sulla scorta anche della relazione prodotta) del "grado di raggiungimento dell'obiettivo" (lettera "E" della scheda) ed alla attribuzione del punteggio effettivo.

L'esito della procedura di valutazione della *performance* organizzativa dei servizi per l'anno 2018, come da allegate schede, di seguito viene sinteticamente riassunto:

SERVIZIO	PUNTEGGIO
AFFARI GENERALI	100,00
ECONOMICO – FINANZIARIO	100,00
POLIZIA MUNICIPALE	100,00
SOCIO CULTURALE	100,00
GESTIONE DEL TERRITORIO	80,00



Ufficio Segretario Generale  
P.zza Aldo Moro, 2 - C.A.P. 70010  
Tel. 080.6530102 fax 080.6530190

## COMUNE di CASAMASSIMA

Città Metropolitana di Bari

[www.comune.casamassima.ba.it](http://www.comune.casamassima.ba.it)

[segretariogenerale@comune.casamassima.ba.it](mailto:segretariogenerale@comune.casamassima.ba.it)

La suindicata valutazione della performance organizzativa 2018 dei servizi viene portata a conoscenza, come previsto dal sistema di misurazione e valutazione della performance, dei responsabili di servizio per la valutazione finale del personale privo di posizione organizzativa.

Delle operazioni descritte viene redatto il presente verbale che, approvato integralmente all'unanimità, viene firmato in ciascuna pagina da tutti i Componenti.

*Funzione*

*Nome e Cognome*

*Firma*

Il Presidente

Dott. Anna Antonia Pinto

L'Esperto esterno

Dr.ssa Maria Angela Ettore











## VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Anno 2018

Servizio: Gestione del territorio

Responsabile: Flaviano Palazzo

	A	B	C	D	E	F
Obiettivi / Programmi	denominazione	peso	indice	media %	raggiungimento obiettivo %	punteggio ( B x D )
Scuola Rodari		25,00	3		100	25,00
Scuola Collodi		25,00	3		70	17,50
VAS		25,00	3		50	12,50
Loculi cimiteriali		25,00	3		100	25,00
		100,00	12			80/100

il Nucleo di Valutazione

dott. Ssa Anna Pinto

dott.ssa Maria Angela Ettore