



Ufficio Segreteria Generale  
P.zza Aldo Moro, 2 - C.A.P. 70010  
Tel. 080.6530102 fax 080.6530190

**COMUNE di CASAMASSIMA**

*Provincia di Bari*

[www.comune.casamassima.ba.it](http://www.comune.casamassima.ba.it)

[segretariogenerale@comune.casamassima.ba.it](mailto:segretariogenerale@comune.casamassima.ba.it)

**NUCLEO DI VALUTAZIONE  
VERBALE N. 16 DEL 09.07.2013**

<b>Ordine del giorno :</b>	Conclusioni della procedura di valutazione, avviata con lettera <b>prot.n. 2428 del 13.02.2013</b> per l'attività svolta nell'anno 2012 dai Responsabili dei Servizi titolari di Posizione Organizzativa.
----------------------------	---

L'anno **duemilaTREDICI** il giorno **NOVE** del mese di **LUGLIO** con inizio alle ore **09,30** convocato dal Presidente con nota **prot.n. 10247 del 08.07.2013** per l'esame e discussione dell'ordine del giorno in oggetto, si è riunito presso la Sede Municipale il Nucleo di Valutazione, nominato con decreto sindacale n. 104 prot.n. 13656 del 19.10.2011, esecutivo ai sensi di legge, nella seguente composizione:

- 1) Presidente - dr.ssa Anna Maria PUNZI - Segretario generale del Comune
- 2) Esperto esterno - dr.ssa Maria Angela ETTORRE - Segretario generale di fascia A
- 3) Esperto esterno - dr.ssa Elisa CAPOZZI - Segretario generale di fascia A

**IL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**PRESA VISIONE** del Regolamento di istituzione e di funzionamento del Nucleo di Valutazione approvato con deliberazioni 131 del 11.10.2011 assunta dalla Giunta comunale;

**CONSTATATA** la presenza di tutti i suoi componenti ed accertato il numero legale per il funzionamento;

**DATO ATTO** che, di comune accordo, le funzioni verbalizzanti sono assunte dalla dott.ssa Anna Maria Punzi, Presidente;

**DECIDE**

**di approvare il 15<sup>^</sup> verbale del 27.06.2013** dichiarandolo conforme al lavoro svolto e alla volontà espressa dai Componenti del Nucleo di Valutazione del Comune presenti a tale seduta;

**in merito al punto all'ordine del giorno :**

- di dare atto che il Nucleo ha ascoltato i Responsabili di PO che hanno depositato le relazioni in tempo utile riservandosi la conclusione del procedimento in aggiornamento di seduta per le motivazioni indicate nei verbali sotto elencati :

Cognome PO	servizio	verbale	Data
FATIGUSO	AA.GG.	13	16.04.2013
ERAMO	PM	14	15.05.2013
DIANA	SS	15	27.06.2013



Ufficio Segreteria Generale  
P.zza Aldo Moro, 2 - C.A.P. 70010  
Tel. 080.6530102 fax 080.6530190

## COMUNE di CASAMASSIMA

Provincia di Bari

[www.comune.casamassima.ba.it](http://www.comune.casamassima.ba.it)

[segretariogenerale@comune.casamassima.ba.it](mailto:segretariogenerale@comune.casamassima.ba.it)

PIEDIGROTTA	FIN	15	26.06.2013
-------------	-----	----	------------

- di prendere atto che ad oggi sono pervenute le altre relazioni sull'attività svolta fino al 31.12.2012 sotto indicate :

Cognome PO	servizio	Prot.n.	Data
CAPACCHIONE	LL.PP. e Territorio	09822	28.06.2013
LADISA	LL.PP. e Territorio	97/UT	27.06.2013

- di prendere atto dell'esito del colloquio con i Responsabili dei servizi titolari di P.O. e concludere la valutazione come da allegate schede, redatte in contraddittorio;
- di dare atto che l'indennità di risultato spettante per l'anno 2012 è determinata, secondo quanto disciplinato dai criteri approvati con D.G.C. n. 11 del 26.01.2005, in percentuale pari al punteggio complessivo ottenuto da ognuno, comunque non superiore al 100%, e come sotto riassunto :

Servizio	Cognome PO	Tot. punti	% indennità
AA.GG.	FATIGUSO	100	100
P.M.	ERAMO	100	100
S.S.	DIANA	102	100
FIN.	PIEDIGROTTA	100	100
UT	CAPACCHIONE	100	100
UT	LADISA	100	100

- di dare atto che, vista la documentazione depositata dagli Uffici come chiesto con nota *prot.n. 2428 del 13.02.2013* a firma del Presidente del N.V., ai fini della conclusione della valutazione in questione si è tenuto conto :
- della **verifica dell'assolvimento degli obblighi dirigenziali** introdotti dalle recenti normative, anche in materia di trasparenza, avviata dal Presidente con *nota prot.n. 7678 del 21.05.2013* e conclusa, sulla base delle dichiarazioni sostitutive che tutti i Responsabili di PO hanno provveduto a depositare ad integrazione delle relazioni già presentate sull'attività svolta nell'anno 2012 secondo le direttive dettate dalla CIVIT;
  - della **assenza di contestazioni e/o addebiti** del Sindaco e/o di procedimenti disciplinari conclusi e/o in corso nei confronti dei Responsabili di PO in elenco;
  - dell'**assenza di rilievi specifici e documentati a carico dei Responsabili di PO** da parte degli Organi di Controllo e/o degli Organi di Indirizzo Politico in sede di **monitoraggio** sulla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali in sede di approvazione della salvaguardia degli equilibri di bilancio con annesse relazioni dei Responsabili di PO per l'esercizio finanziario 2012;
  - della **certificazione del Collegio dei Revisori dei Conti**, di cui alla relazione prot.n. 5689 del 12.04.2013 allegata al Rendiconto di gestione 2012 approvato dal Consiglio comunale,



Ufficio Segreteria Generale  
P.zza Aldo Moro, 2 - C.A.P. 70010  
Tel. 080.6530102 fax 080.6530190

## **COMUNE di CASAMASSIMA**

*Provincia di Bari*

[www.comune.casamassima.ba.it](http://www.comune.casamassima.ba.it)

[segretariogenerale@comune.casamassima.ba.it](mailto:segretariogenerale@comune.casamassima.ba.it)

dei risultati di gestione effettivamente ottenuti nell'esercizio finanziari 2012 ed in particolare che :

1. l'esercizio finanziario 2012 si è chiuso in avanzo
2. sono stati rispettati gli obiettivi del patto di stabilità
3. è stata verificata l'esatta corrispondenza tra entrate e spese a destinazione vincolata
4. negli ultimi tre esercizi non è stato necessario fare ricorso ad anticipazioni di cassa
5. sono stati conseguiti i risultati attesi per controllo e recupero evasione entrate tributarie
6. si è verificato un rilevante incremento dei proventi per i servizi a domanda individuale
7. si è giudicato raggiunto l'obiettivo essenziale, ai fini della funzionalità dell'ente, di un miglioramento del risultato della gestione operativa rispetto all'esercizio precedente con un miglioramento dell'equilibrio economico in generale
8. la spesa del personale è stata correttamente monitorata e controllata realizzando la tendenziale riduzione programmata nell'ultimo triennio.

Delle operazioni descritte viene redatto il presente verbale che, approvato integralmente all'unanimità, viene firmato in ciascuna pagina da tutti i Componenti e trasmesso a cura del Presidente, in copia, al Sindaco per le valutazioni del caso e, in originale, al Responsabile dell'Ufficio personale per la conservazione e archiviazione agli atti d'ufficio secondo quanto previsto dall'art. 10 del regolamento per il funzionamento del N.V. del Comune di Casamassima.

<b>Funzione</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Firma</b>
IL Presidente	Dr.ssa Anna Maria PUNZI	_____
L'Esperto esterno	Dr.ssa Maria Angela ETTORRE	_____
L'Esperto esterno	Dr.ssa Elisa CAPOZZI	_____