

SERVIZIO: TECNICO		RESPONSABILE : RONCHI NICOLA										Obiettivo n.: 1									
Riferimento al DUP 2021/2023		Missione:		Programma:																	
Descrizione obiettivo: ADOZIONE DI N.2 PIANI DI LOTTIZZAZIONE																					
Risultati attesi: RIPRESA DELL'ATTIVITA' EDILIZIA NEL COMUNE DI CASAMASSIMA										Peso obiettivo:											
Descrizione attività										Cronoprogramma delle attività											
										Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1. RICOGNIZIONE DEI PDL PRESENTATI AL COMUNE ED INDIVIDUAZIONE SUPPORTO TECNICO PER ISTRUTTORIA										x	x	x	x								
2. AVVIO ISTRUTTORIA CON RICHIESTA DOCUMENTAZIONE AI TECNICI REDATTORI DEI PDL														x	x						
3. ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA E REDAZIONE PRE-ISTRUTTORIA DEI PDL																x	x	x	x		
4. REDAZIONE ISTRUTTORIA URBANISTICA PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE PER ADOZIONE																			x	x	x
Risorse umane:				Risorse finanziarie:				Risorse strumentali:													
dipendenti servizio gestione del territorio				Capitoli di riferimento:				Tutta la strumentazione tecnica ed informatica in dotazione.													
Indicatori di risultato:				Grado di raggiungimento dell'obiettivo =				% raggiunta													
ATTI AMMINISTRATIVI																					

Si esprime parere favorevole al presente obiettivo di PEG e si certifica :

- la fattibilità in relazione alle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate al proprio Servizio
- la coerenza con i programmi del DUP e del bilancio di previsione

data 08/07/2021

Visto: l'assessore

Il Responsabile del servizio



SERVIZIO: TECNICO		RESPONSABILE : RONCHI NICOLA										Obiettivo n.: 2									
Riferimento al DUP 2021/2023		Missione:										Programma:									
Descrizione obiettivo: REALIZZAZIONE LOCULI CIMITERIALI IN EMERGENZA																					
Risultati attesi: RISOLUZIONE CARENZA DISPONIBILITA' LOCULI CIMITERIALI										Peso obiettivo:											
Descrizione attività										Cronoprogramma delle attività											
										Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1. REDAZIONE ED APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA										x	x	x	x								
2. RICHIESTA ED ACQUISIZIONE PARERE ASL-SISPS. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO.													x	x	x	x					
3. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO ED AVVIO BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO LAVORI.																x	x	x	x		
4. AGGIUDICAZIONE APPALTO AFFIDAMENTO LAVORI.																			x	x	x
Risorse umane: dipendenti servizio gestione del territorio				Risorse finanziarie: 480.000 €				Risorse strumentali:													
				Capitoli di riferimento: 21050109				Tutta la strumentazione tecnica ed informatica in dotazione.													
Indicatori di risultato: ATTI AMMINISTRATIVI										Grado di raggiungimento dell'obiettivo =				% raggiunta							

Si esprime parere favorevole al presente obiettivo di PEG e si certifica :

- la fattibilità in relazione alle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate al proprio Servizio
- la coerenza con i programmi del DUP e del bilancio di previsione

data 08/07/2021

Visto: l'assessore

Il Responsabile del servizio



SERVIZIO: TECNICO		RESPONSABILE : RONCHI NICOLA	Obiettivo n.: 3										
Riferimento al DUP 2021/2023	Missione:	Programma:											
Descrizione obiettivo: SISUS RIGENERAZIONE URBANA. RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI AREE E PERCORSI CICLOPEDONALI. RIFUNZIONALIZZAZIONE SISTEMA DI INTERCETTAZIONE E SMALTIMENTO DELLE ACQUE PIOVANE.													
Risultati attesi: MITIGAZIONE DEI FENOMENTI DI ALLAGAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI PERCORRENZA DELLA VIABILITA' NEL COMUNE DI CASAMASSIMA		Peso obiettivo:											
Descrizione attività		Cronoprogramma delle attività											
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1. AFFIDAMENTO INCARICO PER PROGETTI DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA E DEFINITIVO		x	x	x									
2. REDAZIONE PROGETTI E TRASMISSIONE ALL'AUTORITA' URBANA PER ESAME AMMISSIBILITA' A FINANZIAMENTO REGIONALE					X	x	x						
3. REDAZIONE EVENTUALE DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA RICHIESTA DALL'AU E FIRMA DISCIPLINARE CON REGIONE PUGLIA								x	x	x	x		
4. AVVIO E PUBBLICAZIONE GARA AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE ESECUTIVA E REALIZZAZIONE LAVORI.											X	X	X
Risorse umane: dipendenti servizio gestione del territorio		Risorse finanziarie: 1.000.000 €			Risorse strumentali:								
		Capitoli di riferimento: 20940127 - 20940128			Tutta la strumentazione tecnica ed informatica in dotazione.								
Indicatori di risultato: ATTI AMMINISTRATIVI		Grado di raggiungimento dell'obiettivo = % raggiunta											

Si esprime parere favorevole al presente obiettivo di PEG e si certifica :

- la fattibilità in relazione alle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate al proprio Servizio
- la coerenza con i programmi del DUP e del bilancio di previsione

data 08/07/2021

Visto: l'assessore

Il Responsabile del servizio



SERVIZI I-II-III-IV-V: obiettivo trasversale di tutti i responsabili di servizio in relazione a quanto di propria rispettiva competenza e del Segretario Generale per il coordinamento.		RESPONSABILI : dott.ssa Fatiguso Carmela – dott. Matarrese Giuseppe – dott. Prigigallo Francesco – dott.ssa Massaro Teresa – ing. Ronchi Nicola										Obiettivo trasversale										
Riferimento al DUP 2021/2023	Missione: Consegue a specifici obblighi di legge e alle previsioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza.											Programma:										
Obiettivo: prevenzione della corruzione e obblighi di trasparenza - applicazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT 2021/2023 approvato con delibera di G.C. n. 36 del 25/03/2021; corretto adempimento agli obblighi di trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.																						
Risultati attesi: legalità, trasparenza e buon funzionamento dell'Ente										Peso obiettivo: strategico												
Descrizione attività										Cronoprogramma delle attività												
														Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set
1 Collaborazione con il segretario generale per aggiornamento mappatura dei processi e individuazione misure di prevenzione per predisposizione nuovo PTPCT																		x	x	x	x	
2 Attuazione delle misure anticorruzione previste dal PTPCT 2021/2023																						
3 Costante aggiornamento del sito istituzionale sezione " Amministrazione trasparente"										x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4 Partecipazione a formazione in materia di trasparenza e anticorruzione										x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Risorse umane: tutto il personale di ciascun servizio										Risorse finanziarie:				Risorse strumentali:								
										Capitoli di riferimento:				Tutta la strumentazione tecnica ed informatica in dotazione.								
Indicatori di risultato: Verifica e monitoraggio dell'attuazione del Piano adottato dall'Ente. I Responsabili di Servizio dovranno produrre al Segretario comunale, indicativamente con cadenza semestrale, una relazione sugli adempimenti e sull'applicazione delle misure di contrasto alla corruzione stabilite dal Piano in relazione alla specifica attività per ciascun Responsabile. Attestati partecipazione corsi formazione specifici.										Grado di raggiungimento dell'obiettivo =				% raggiunta								

Si esprime parere favorevole al presente obiettivo di PEG e si certifica :

- la fattibilità in relazione alle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate al proprio Servizio
- la coerenza con i programmi del DUP e del bilancio di previsione

data 16/07/2021

Francesco Prigigallo

Giuseppe Matarrese

Carmela Fatiguso

Teresa Massaro

Il Segretario Generale e i Responsabili di Servizio