



Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

RACCOLTA GENERALE

Anno 2020

n. 289/2020

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio del Comune il 16/06/2020 N. 289/2020 e vi rimanda fino al 01/07/2020

il 16/06/2020

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Vincenzo Bellomo

Servizio di Gestione Economico - Finanziaria
Ufficio Economato Provveditorato

DETERMINAZIONE

n. 123/2020 del 08.06.2020

OGGETTO: Conti della Gestione degli agenti contabili per l'esercizio 2019.Parifificazione.

In data 8 giugno 2020 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Carmela Fatiguso

IL RESPONSABILE

Acclarata la propria competenza all'adozione del presente atto in forza:

- Degli atti di organizzazione vigenti e con particolare riferimento all'art.107, comma 1, D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale ai Dirigenti ed ai responsabili di Servizio è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, e nella specie qualità di Responsabile del Servizio di Gestione Economico-Finanziaria;
- Del verbale dell'Ufficio Centrale, prot. N.12273 del 25 giugno 2018, con il quale è stato proclamato Sindaco del Comune di Casamassima l'avv. Giuseppe Nitti;
- Dell'ordinanza sindacale n.01 del 02 giugno 2020, con la quale è stata attribuita la responsabilità del Servizio di gestione Economico-Finanziaria alla dott.ssa Carmela Fatiguso;

Richiamati l'art.93, comma 2 e l'art. 233 del D.lgs. 18/8/2000, n.267, i quali prevedono che entro il termine di trenta giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, gli agenti contabili e coloro che si incaricano negli incarichi attribuiti a detti agenti sono tenuti a presentare il conto della gestione dell'esercizio finanziario precedente, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

Preso Atto che, ai sensi del vigente Regolamento comunale di contabilità, sono stati legittimati alla gestione con apposito provvedimento i seguenti agenti contabili:

NOME	TIPO
Banca Popolare di Bari	Esterno a denaro
Mongelli Antonella	Interno a denaro
Spinelli Angela	Interno a denaro
Barone Pietro	Interno a denaro
Manzaro Roberto	Interno a denaro
Borreggine Serafina	Interno a denaro
Borrelli Francesco	Interno a denaro
Napolitano Rosanna	Interno a denaro
Borrelli Rocco	Interno a denaro

Ambruoso Caterina	Interno a denaro
Camasia Maria Elisabetta	Interno a denaro
Masiello Annalisa	Interno a denaro
Carmen Bovino	Interno a denaro

Tenuto conto che gli agenti contabili hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2019 redatto su modello conforme a quello approvato con D.P.R. n.194/96, corredato, per quanto di rispettiva competenza dai seguenti documenti previsti dall'art.233, comma 2, del D.L.gs. n.267/2000 :

- Provvedimento di legittimazione contabile alla gestione;
- Lista per tipologie di beni;
- Copia degli inventari;
- Documentazione giustificativa della gestione;
- Le verifiche ed i discarichi amministrativi;

Vista la documentazione prodotta e le scritture contabili dell'ente;

Accertata la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati conti degli agenti contabili con le scritture contabili dell'ente;

Dato atto che sui conti degli agenti contabili l'organo di revisione ha effettuato le verifiche previste dall'art.223, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

Vista la relazione soprastante;

Accertata la regolarità, sotto il profilo tecnico, del presente atto, ai sensi del D.L.gs. 267/2000;

DETERMINA

1) Di prendere atto che gli agenti contabili a materia e a denaro di seguito elencati hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2019, unitamente a tutti i documenti previsti dall'art.223, comma 2, del DLgs. 267/2000:

NOME	TIPO
Banca Popolare di Bari	Esterno a denaro
Mongelli Antonella	Interno a denaro
Spinelli Angela	Interno a denaro
Barone Pietro	Interno a denaro
Manzaro Roberto	Interno a denaro
Borreggine Serafina	Interno a denaro
Borrelli Francesco	Interno a denaro
Napolitano Rosanna	Interno a denaro
Borrelli Rocco	Interno a denaro
Ambruoso Caterina	Interno a denaro
Camasia Maria Elisabetta	Interno a denaro
Mastello Annalisa	Interno a denaro
Carmen Bovino	Interno a denaro

2) Di partecipare i conti della gestione di cui al precedente punto 1) dando atto della corrispondenza dei

dati ivi riportati con le scritture contabili dell'ente;

- 3) Di sottoporre i conti della gestione degli agenti contabili all'approvazione del Consiglio Comunale, contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio di riferimento;
- 4) Di inviare, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, i conti della gestione degli agenti contabili alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art.233, comma 1, del D.lgs. n.267/2000;
- 5) Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03

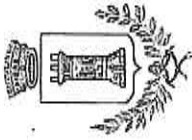
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Quanta tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.



COMUNE DI CASAMASSIMA
(prov. di Bari)

Al Responsabile Servizio Finanziario

SEDE

Prot. 1877
del 30/01/2020

Oggetto: Conto della gestione degli agenti contabili - Anno 2019.

Si trasmette in allegato:

- 1) Relazione rendiconto anno 2019 dei diritti Carte d'Identità Elettroniche, Carte d'Identità Cartacee, certificati informatici e manuali, autentiche firme e copie riscossi dai dipendenti del Settore Demografico;
- 2) Conto della gestione dei singoli dipendenti:
CAMASTA MARIA ELISABETTA
BORRELLI FRANCESCO
NAPOLITANO ROSANNA
BARONE PIETRO
CASSA INFORMATICA " CONSOLE" di fatto incassati da BARONE PIETRO
AMBRUOSO CATERINA
BOVINO CARMEN
OPERATORI DIVERSI (FATIGUSO CARMELA, BORRELLI ROCCO, MASIELLO ANNALISA, MASSARO LAURA, MONGELLI ANTONELLA)
MANZARO ROBERTO;
- 3) Prospetti informatici software Ministero dell'Interno;
- 4) Rendiconti informatici software di gestione dell'anagrafe "HALLEY);
- 5) Rendiconto cartaceo dei diritti riscossi per certificati manuali, autentiche di firme e copie;

6) Copie ricevute dei versamenti effettuati sul C.C.P. del Comune 18307702;

7) Distinte riportanti le determinine con le quali si sono riversati a favore del Ministero dell'Interno gli importi di competenza dello stesso per la stampa e la trasmissione tramite raccomandata della C.I.E.;

Casamassima, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI - SERVIZI AL CITTADINO





COMUNE DI CASAMASSIMA
(Città Metropolitana di Bari)

Ufficio Stato Civile
Via Vincenzo Savino n. 3 - 70010 Casamassima (Ba)
Pec: anagrafe.comune.casamassima@pec.it
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

RENDICONTI AGENTI CONTABILI SETTORE DEMOGRAFICI

ANNO 2019

SOFTWARE INFORMATICO MINISTERO DELL'INTERNO
CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE ISTRUITE NELL'ANNO 2019 RICAVATE DA NR. 12
RIPILOGHI MENSILI NR. 2610

C.I.E. inizio pratiche e non definite	"	1
C.I.E. in esonero in quanto rilasciati duplicati a Seguito errori MINISTERO DELL'INTERNO ad operatori		4
C.I.E. revocate per smarrimento, deterioramento ecc.	"	13

TOTALE C.I.E. istruite a pagamento 2592

SOFTWARE INFORMATICO DELL'ANAGRAFE "HALLEY"

Per le quali C.I.E. sono stati riscossi:
diritti di spettanza dello Stato pari a 2592 x 16,79 = Euro 43.519,68 +
al Totale informatico DIRITTI riportato nel riepilogo
Diritti di HALLEY

TOTALE DIRITTO FISSO di euro 5,16 di spettanza
del Comune per ogni C.I.E. rilasciata, che si
raddoppia nel caso di rinnovo precedente alla scadenza
per smarrimento, deterioramento ecc., più diritto fisso
pari ad euro 5,16 per rilascio carte d'identità cartacee,
in caso di urgenza, anch'esso doppio in caso di smarrimento ecc.

TOTALE DIRITTI DI SEGRETERIA pari ad euro 0,26 di
Spettanza del Comune per ogni C.I.E. ed ogni Carta
d'identità cartacea rilasciata, più diritti pari ad euro 0,26
per ogni certificato rilasciato

TOTALE incassato per rimborso stampato pari ad euro 0,10

Euro 17.100,44 +
Euro 1.947,92 +

per ogni certificato rilasciato Euro 463,80 =

TOTALE dei DIRITTI INCASSATI NELL'ANNO 2019
pari al TOTALE INFORMATICO del software HALLEY Euro 63.031,84 +

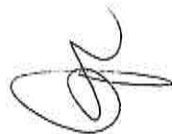
DIRITTI DI SEGRETERIA:
- per rilascio certificati Euro 59,42 +
Anagrafici storici redatti a mano Euro 220,50
-per autentiche di firme e copie

TOTALE GENERALE COMPLESSIVO DEI DIRITTI
INCASSATI NELL'ANNO 2019 DALL'UFFICIO ANAGRAFE Euro 63.311,76 "A"

TOTALI DIRITTI RISCOSSI DAI SINGOLI AGENTI CONTABILI DEL SETTORE
DEMOGRAFICO PER C.LE PIU' DIRITTI SI SEGRETERIA PER CERTIFICATI

CAMASTA MARIA ELISABETTA	Euro 35.988,18
BORRELLI FRANCESCO	" 9.170,97
NAPOLITANO ROSANNA	" 9.157,51
BARONE PIETRO	" 2.710,67
Cassa informatica "CONSOLE" ma di fatto Incassati da BARONE PIETRO	" 2.645,46
AMBRUOSO CATERINA	" 1.551,62
BOVINO CARMEN	" 1.358,60
OPERATORI DIVERSI	" 609,19
MANZARO ROBERTO	" 119,56

TOTALE COMPLESSIVO Euro 63.311,76 "B"



TOTALE DEI VERSAMENTI EFFETTUATI
A FAVORE DEL COMUNE DI CASAMASSIMA
SUL C/C POSTALE 18307702 RELATIVI AI
DIRITTI RISCOSSI PER RILASCIO CARTE
D'IDENTITA' ELETTRONICHE
NELL'ANNO 2019

Euro 60.554,65 +

TOTALE DEI VERSAMENTI DIRITTI DI
SEGRETERIA PER CARTE D'IDENTITA'
CARTACEE, CERTIFICATI ED AUTENTICHE Euro 2.757,31

TOTALE COMPLESSIVO VERSAMENTI DIRITTI
EFFETTUATI SUL C/C DEL COMUNE 18307702

Euro 63.311,96
Euro - 0,26
Euro 63.311,76 "C"

ARROTONDAMENTO
TOTALE





Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

RACCOLTA GENERALE

Anno 2020
n. 58/2020

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 23/01/2020 N. 58/2020 e va rinumerata fino al 07/02/2020.

LI 23/01/2020

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Vincenzo Bellomo

Servizio di Gestione Economico - Finanziaria
Ufficio Economato Provveditorato

DETERMINAZIONE

n.12/2020 del 23.01.2020

OGGETTO: Approvazione Cento Gestione Economale 2019.

In data 23 gennaio 2020 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Carmela Fatiguso

IL RESPONSABILE

VISTO il Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e Servizi Comunali;

VISTO il Regolamento di Contabilità del Comune di Casamassima approvato con deliberazione di C.C. n.50 del 29 novembre 2018;

VISTA la deliberazione di G.C. n.170 del 22 ottobre 2015 di nomina dell'Economo Comunale;

DATO ATTO che sono stati anticipati, all'Economo Comunale, fondi economici per un importo complessivo pari ad € 14.850,00, così come meglio specificato :

Determinazione n.18 del 04/02/2019, Anticipazione 1^ tranche – mandato n.357 del 12/02/2019 € 990,00

Determinazione n.49 del 27/02/2019, Anticipazione 2^ tranche – mandato n.683 del 02/03/2019 € 990,00

Determinazione n.57 del 06/03/2019, Anticipazione 3^ tranche – mandato n.783 del 11/03/2019 € 990,00

Determinazione n.62 del 15/03/2019, Anticipazione 4^ tranche – mandato n.964 del 19/03/2019 € 990,00

Determinazione n.65 del 27/03/2019, Anticipazione 5^ tranche – mandato n.1133 del 27/03/2019 € 990,00

Determinazione n.75 del 11/04/2019, Anticipazione 6^ tranche – mandato n.1202 del 15/04/2019 € 990,00

Determinazione n.88 del 03/05/2019, Anticipazione 7^ tranche – mandato n.1384 del 04/05/2019 € 990,00

Determinazione n.93 del 13/05/2018, Anticipazione 8^ tranche – mandato n.1422 del 14/05/2019 € 990,00

Determinazione n.98 del 24/05/2019, Anticipazione 9^ tranche – mandato n.1618 del 28/05/2019 € 990,00

Determinazione n.141 del 05/07/2019, Anticipazione 10^ tranche – mandato n.2174 del 15/07/2019 € 990,00

Determinazione n.167 del 01/08/2019, Anticipazione 11^ tranche – mandato n.2351 del 07/08/2019 € 990,00

Determinazione n.181 del 13/09/2019, Anticipazione 12^ tranche – mandato n.2690 del 19/09/2019 € 990,00

Determinazione n.204 del 15/10/2019, Anticipazione 13^ tranche – mandato n.3075 del 21/10/2019 € 990,00

Determinazione n.216 del 11/11/2019, Anticipazione 14^ tranche – mandato n.3200 del 15/11/2019 €

990,00

Determinazione n.226 del 02/12/2019, Anticipazione 15^a tranche – mandato n.3645 del 17/12/2019 € 990,00

PRESO atto delle seguenti determinazioni :

- 1) Det. N.92 del 10/05/2019 Approvazione del rendiconto economale e reintegro delle spese pagate nel periodo dal 01/01/2019 al 31/03/2019 € 1.911,42
- 2) Det. N.142 del 05/07/2019 Approvazione del rendiconto economale e reintegro delle spese pagate nel periodo dal 01/04/2019 al 30/06/2019 € 5.494,29
- 3) Det. N.205 del 15/10/2019 Approvazione del rendiconto economale e reintegro delle spese pagate nel periodo dal 01/07/2019 al 30/09/2019 € 2.424,04
- 4) Det. N.09 del 16/01/2020 Approvazione del rendiconto economale e reintegro delle spese pagate nel periodo dal 01/10/2019 al 31/12/2019 € 4.254,70

CONSIDERATO che l'economista ha provveduto a rendicontare la propria gestione entro i limiti di cui all'art.233 del D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii., presentando il Conto della gestione per l'esercizio 2019, secondo il modello ministeriale di cui al DPR 194/1996, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

ESAMINATA la documentazione allegata ai buoni di pagamento emessi;

CONSIDERATO che l'Economista ha restituito la somma residua di € 765,55 presso la Tesoreria Comunale con provvisorio n. 123 del 22/01/2020;

VISTI:

- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento di contabilità comunale;
- Il D. Lgs. N. 267/2000;
- Il bilancio di previsione 2017 in corso di approvazione;

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che la somma residua di € 765,55 è stata riversata dall'Economista Comunale in Tesoreria quale residuo sull'utilizzo del fondo de quo con provvisorio n. 123 del 22/01/2020;
2. DI APPROVARE e PARIFICARE il Conto della Gestione Economale , allegato A) alla presente determinazione, per il periodo 01/01/2019 – 31/12/2019, dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'Ente e che quanto anticipato dall'ente, restituito dall'economista e discaricato, pareggia con quanto riportato nel conto di gestione economale 2019;
3. di TRASMETTERE copia della presente, unitamente alla relativa documentazione giustificativa:

all'Ufficio Segreteria:

1. per la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
2. per l'inserimento nella raccolta generale prevista dall'art. 183, comma 9° del D. Lgs. 267/2000.

L'ECONOMO COMUNALE

Angela Spinelli

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.



Comune di Casamassima

Distretto Metropolitan di Bari

Servizio Servizi Culturali

Via Fiorentini, 7 - Tel. 0806530146-144-145-153-142

Tel. e Fax Ufficio Mensa 080673889

PEC: servizisociali.comune.casamassima@pec.it

Prot. N. 1036

Casamassima li

16.01.2020

Al Responsabile Servizio Finanziario
Dot.ssa Carmela Fatiguso
SEDE

OGGETTO: Trasmissione conto gestione anno 2019

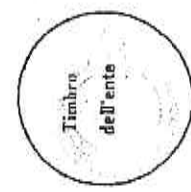
In allegato alla presente si trasmette il conto della gestione dell'Agente Contabile sig.ra Serafina Borreggine riferito all'anno 2019.
Tanto dovuto.

Il Responsabile del Servizio
Dot.ssa Teresa MASSARO

T. Massaro

CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE SIG. RODOLFO P. F. M. ANNO 2019

N. ORDINE	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	ESTREMI RISCOSSIONE		VERSAMENTO IN TESORERIA		NOTE
		RICEVUTA NN.	IMPORTO	QUIETANZA NN.	IMPORTO	
	GENNAIO	Cont. Econ. C. b.	180,00		180,00	
	FEBBRAIO	Cont. Econ. C. b.	180,00		180,00	
	MARZO	Cont. Econ. C. b.	180,00		180,00	
	APRILE	Cont. Econ. C. b.	270,00		270,00	
	MAGGIO	Cont. Econ. C. b.	270,00		270,00	
	GIUGNO	Cont. Econ. C. b.	270,00		270,00	
	LUGLIO	Cont. Econ. C. b.	270,00		270,00	
	AGOSTO	Cont. Econ. C. b.	450,00		450,00	
	SETTEMBRE	Cont. Econ. C. b.	630,00		630,00	
	OTTOBRE	Cont. Econ. C. b.	540,00		540,00	
	NOVEMBRE	Cont. Econ. C. b.	540,00		540,00	
	DICEMBRE	Cont. Econ. C. b.				
		TOTALE	4050,00		4050,00	



CONDIVISIONE il 16.1.2018

Il presente conto contiene n. registrazioni in n. pagine

VISTO DI REGOLARITA' CAUENED

L'AGENTE CONTABILE
Severino Poruffe
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO