Allegato B)

FAC SIMILE DELLA DOMANDA

(da compilare in carta semplice)

Al Responsabile del Servizio Comune di Casamassima

 SEDE

Pec: protocollo.comune.casamassima.@pec.it

**OGGETTO**: Progressione Orizzontale anno 2020, passaggio nella cat. (indicare ad es. da B1 a B2).

Il/La sottoscritto/a ....................................... , dipendente di ruolo del Comune di Casamassima con il profilo professionale di “…………………………………” - categoria….., posizione economica ….-

consapevole delle conseguenze penali previste per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci a termini del DPR n. 445/2000,

**C H I E D E**

di partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria relativa al passaggio nella cat. , indetta, con determinazione dirigenziale n. 288 del 23.02.2021 ai sensi dell’articolo 25 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto dalle Parti Pubblica e Sindacale in data 28/12/2020, verbale del 17 dicembre 2020, Delibera di Giunta n. 248/2020: CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 21.05.2018- CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO. AUTORIZZAZIONE AL PRESIDENTE DELLA PARTE PUBBLICA ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO PARTE GIURIDICA MODIFICA ART.25 SULLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ED APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PEO.

Al tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

* di essere dipendente a tempo indeterminato del comune di Casamassima alla data del 01.01.2020;
* di aver maturato un’anzianità di servizio nella pubblica amministrazione di almeno 36 mesi al 31.12.2019;
* di aver maturato un periodo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi al 31.12.2019
* di possedere la seguente anzianità di servizio:

CAT. A anni\_\_\_\_\_ mesi\_\_\_\_\_\_

CAT. B anni\_\_\_\_\_ mesi\_\_\_\_\_\_

CAT. C anni\_\_\_\_\_ mesi\_\_\_\_\_\_

CAT. D anni\_\_\_\_\_ mesi\_\_\_\_\_\_

* di non avere avuto a proprio carico provvedimenti disciplinari superiori al “richiamo verbale” nei due anni antecedenti alla selezione;

A fine della valutazione, si allegano alla presente i seguenti atti:

* 1. dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante i titoli di studio posseduti;
	2. attestati corsi di formazione organizzati e/o autorizzati dall’Ente;
	3. schede di valutazione anni 2017, 2018 e 2019;

Casamassima, lì

IL DIPENDENTE