



**COMUNE di CASAMASSIMA**  
*Provincia di Bari*

**Segretario Generale**  
**Nucleo di valutazione**  
P.zza Aldo Moro, 2 - C.A.P. 70010  
Tel. 080.6530102 fax 080.6530190

[segretario.generale@comune.casamassima.ba.it](mailto:segretario.generale@comune.casamassima.ba.it)

**NUCLEO DI VALUTAZIONE**

(in composizione monocratica)  
(Deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 17.03.2016)

**Documento di attestazione**

- A. Il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e 236/2017, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2017 della delibera n. 236/2017.
- B. Il Nucleo di Valutazione ha svolto gli accertamenti, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 43, c. 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, il Nucleo di Valutazione

**ATTESTA**

la veridicità e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2 rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'amministrazione.

data: 30 marzo 2017

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott. PIETRO LORE'**

(Pietro Lore')

---

<sup>1</sup> Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dal N.d.V. nell'Allegato 1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione





**COMUNE di CASAMASSIMA**  
*Provincia di Bari*

Segretario Generale  
Nucleo di valutazione  
P.zza Aldo Moro, 2 - C.A.P. 70010  
Tel. 080.6530102 fax 080.6530190

[segretario.generale@comune.casamassima.ba.it](mailto:segretario.generale@comune.casamassima.ba.it)

---

*Scheda di sintesi sulla rilevazione*

*Data di svolgimento della rilevazione*

29/03/2017

*Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici e articolazioni organizzative autonome)*

L'Amministrazione non ha uffici periferici e/o articolazioni organizzative autonome

*Procedure e modalità seguite per la rilevazione*

- Verifica dell'attività svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e dal Responsabile per la trasparenza al fine di riscontrare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione.
- Esame della documentazione e delle banche dati relative ai dati oggetto di attestazione.
- Verifica sul sito istituzionale, anche attraverso l'utilizzo di supporti informatici.

*Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione*

Non sono state riscontrate gravi criticità. E' tuttavia da rilevare che l'intera Sezione "Amministrazione Trasparente" è ancora in fase di adeguamento al D.L.vo n. 97/2016 per cui talune informazioni pur presenti sono suscettibili di nuova pubblicazione a seguito della nuova articolazione della Sezione.

*Eventuale documentazione da allegare*

Non sono presenti allegati

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. PIETRO LORE'

