Comune di Casamassima

Area Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 22/04/2021 N. 598/2021 e vi rimarrà fino al 07/05/2021.

Lì 22/04/2021

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
Vincenzo Bellomo

RACCOLTA GENERALE
Anno 2021
n. 598/2021

Servizio Affari Generali - Servizi al Cittadino

Ufficio Personale

DETERMINAZIONE

n.152/2021 del 21.04.2021

OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA PER LA COPERTURA DI N.01 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT.”C” MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA AL SOLO PERSONALE INTERNO. APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA.

In data 21 aprile 2021 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Carmela Fatiguso

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale n. 30/2020 e 37/2020, con le quali è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 ex art.6 del D.Lgs. 165/2001 individuando n.1 posto da Istruttore Amministrativo Contabile da ricoprire mediante progressione verticale riservata ai dipendenti di ruolo di questa Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art.22 comma 15 del d.lgs. 75/2017 e finalizzata alla valorizzazione delle professionalità interne, mediante la progressione verticale di unanimità di cat.B a cat.C

VISTE:

la Determina Dirigenziale n. 1465 del 04/11/2020 con la quale si è proceduto all'indizione della procedura selettiva per la copertura di n.1 posto di istruttore amministrativo contabile cat."C" mediante progressione verticale riservata al solo personale interno, approvando il relativo bando di selezione;

la Determina Dirigenziale n. 1639 del 03/12/2020 con la quale si è proceduto all'ammissione alle prove d'esame per la procedura selettiva per la copertura di n.1 posto di istruttore amministrativo contabile cat."C" mediante progressione verticale riservata al solo personale interno del candidato concorrente e precisamente:

- Sig. Pompilo Nunziato;

la Determina Dirigenziale n. 1640 del 03/12/2020 con la quale si è proceduto alla nomina della relativa commissione;

VISTO il verbale n. 1 del 15.01.2021 di insediamento della Commissione;

VISTO il verbale n. 2 del 18.01.2021 con il quale si è proceduto alla valutazione dei titoli;

VISTO il verbale n. 3 del 23.02.2021 relativo alla prova scritta;

VISTO il verbale n. 4 del 24.02.2021 relativo alla correzione della prova scritta con il quale si è constatato il superamento della prova scritta da parte del candidato POMPILIO NUNZIATO, ammesso a sostenere la prova orale come da punteggi sotto riportati:

Candidato	**Voto prova scritta**	**Punteggio Titoli**	**Esito**
POMPILIO Nunziato	22	27	AMMESSO

VISTO il verbale n. 5 del 09.02.2021 relativo alla prova orale, con il quale è stato attribuito il punteggio complessivo di 72/90 così ripartito:

Candidato	**Voto prova scritta**	**Punteggio Titoli**	**Voto prova orale**	**Punteggio totale**
POMPILIO Nunziato	22	27	23	72

DATO ATTO che tutti i verbali sono stati pubblicati sul sito istituzionale, Amministrazione Trasparente, sezione Bandi e Concorsi;

VERIFICATA la regolarità della procedura selettiva;

RITENUTO di dover conseguentemente procedere alla approvazione dei lavori della citata commissione di selezione mediante approvazione dei relativi verbali e dunque procedere all'approvazione della graduatoria finale di merito;

VISTA la vigente disciplina per l'assunzione agli impieghi del Comune di Casamassima;

ATTESA la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e del decreto del sindaco n.30 del 22 maggio 2019 con il quale è stato attribuito al sottoscritto funzionario la responsabilità del servizio Affari Generali -Servizi al Cittadino;

DATO ATTO dell'assenza del conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 in capo al Responsabile del Servizio che sottoscrive il presente provvedimento;

VISTI:

il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693;

la Legge 15 maggio 1997, n.127 e successive modifiche e integrazioni;

il D. Lgs.18 agosto 2000, n.267;

il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165;

il regolamento di accesso all'impiego vigente e gli atti tutti in premessa richiamati;

il CCNL del 21 maggio 2018;

DETERMINA

Per le ragioni espresse in narrativa che qui si intendono tutte riportate quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di **DARE ATTO** che la Commissione Giudicatrice ha completato l'iter procedurale della procedura selettiva per la copertura di n. 01 posto di istruttore amministrativo contabile cat."C" mediante progressione verticale riservata al solo personale interno, indetta con Determina Dirigenziale n. 1465 del 04/11/2020, come rilevasi dai verbali agli atti d'ufficio;

2. di **DARE ATTO**, sulla scorta della disamina di detti verbali, della regolarità della procedura selettiva e conseguentemente, con l'approvazione degli stessi, di approvare la graduatoria finale di merito della selezione in oggetto, in conformità alle risultanze del verbale n. 5 del 09.02.2021:

Candidato	Voto prova scritta	Punteggio Titoli	Voto prova orale	Punteggio totale

POMPILIO Nunziato	22	27	23	72

3. di **DARE ATTO** che la decorrenza della nuova categoria giuridica, quale istruttore amministrativo cat.”C”, per il vincitore Pompilio Nunziato, è stabilita a far data dal 30.04.2021;

4. di **TRASMETTERE** copia della presente:

- al candidato vincitore;
- al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti consequenziali;
- all’Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo Pretorio-on line e per l'inserimento nella raccolta generale prevista dall'art.183, comma 9 del D.Lgs. nr.267/2000.

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitmente richiamati.

Il Capo Area/Resp. proc.

_____

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21, d. lgs. n. 82/2005, del t.u. n. 445/2000 e del D.P.C.M., 13/11/2014 (G.U. 12/01/2015), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sull'Albo On Line di questo Comune.