

PROGRAMMA 4 - POLIZIA MUNICIPALE

Dott. Ivano Giuseppe ERAMO

ATTIVITA'/PROGETTI
<i>1 – Ordine Pubblico e Sicurezza.</i>
<i>2 – Polizia Stradale, Viabilità e Traffico, Pronto intervento, Contrasto all'Evasione Fiscale.</i>
<i>3 – Polizia Edilizia.</i>
<i>4 – Protezione Civile.</i>

Il nuovo ruolo del Comune, inteso quale Ente Locale, dopo la fase evolutiva normativa avviata con la Legge 59/1997 e culminata con la riforma Costituzionale, passando per il fondamentale Testo unico degli enti locali (D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267), è approdato a nuovi traguardi, quali il pieno decentramento e, soprattutto, il concetto aziendale, dove i risultati e i raggiungimenti degli obiettivi sono l'essenza della missione.

Basato sul miglior soddisfacimento dei bisogni individuali e concreti dei cittadini/utenti/clienti (welfare), il Comune costituisce ormai la piattaforma su cui si erge lo Stato italiano e ad esso è affidato, in prima istanza, il compito di quel principio fondamentale previsto nella Costituzione italiana (art. 3 Cost.), che prevede di «rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, che, limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i lavoratori all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese».

Solo successivamente, ricorrendo al concetto della sussidiarietà, vecchio principio federalistico, tardamente approdato nella nostra Costituzione, gli oltre ottomila Comuni italiani potranno chiedere l'intervento degli Enti più grandi, bandendo quindi quel concetto gerarchico che tanto stretto stava all'Ente Comune.

Tutto quello che viene richiesto al Comune (Ente Locale), peraltro, impone una pianificazione e relativa obbligatoria programmazione (risorse e tempi) delle attività. Il contesto obbliga ad un'impostazione gestionale improntata a criteri aziendali nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

Il ruolo complessivo di ogni servizio è oggi notevolmente cambiato: non è sufficiente fornire servizi ai cittadini, bensì ogni azione deve essere integrata da quegli indirizzi politici di innovazione che quotidianamente modificano il rapporto tra Pubblica Amministrazione e Cittadino.

I compiti ed i ruoli, tra indirizzo e gestione, oggi nettamente distinti, si improntano agli stessi principi di efficacia, efficienza ed economicità.

La gestione implica pianificazione, programmazione, verifica dei programmi in atto, modifica eventuale degli stessi, analisi dei risultati ottenuti anche in relazione alle risorse umane e finanziarie assegnate, verifica e valutazione finale, quest'ultima soprattutto dall'organo di valutazione già istituito. L'attività non potrà prescindere da una verifica attuabile solo attraverso una metodologia di controllo di gestione, il cui riferimento normativo, il D.Lgs. 286/99, può ben essere uno schema di partenza anche per i comuni, oltre a numerosi altri strumenti e metodologie già utilizzate in altri Comuni.

Questo nuovo modo di pensare presuppone, ovviamente, un diverso standard di metodologie organizzative, di programmazione. L'attività di studio e ricerca diventa sempre più necessaria; alla stessa segue l'attività operativa che nella sua valutazione necessita dell'attività di elaborazione, anche statistica, dei dati e dei fatti lavorativi, senza dimenticare il doveroso approfondimento dell'attività giuridica e contabile per la predisposizione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi di propria competenza.

Tutto ciò necessita di una completa automazione e informatizzazione dei servizi forniti attraverso uno schema generale di riferimento che rappresenta la base cui devono obbligatoriamente e necessariamente ispirarsi le unità operative dipendenti. Il potenziamento dei sistemi computerizzati utilizzati dalle risorse umane deve essere volto in particolare riguardo alle comunicazioni che hanno valenza esterna.

L'introduzione di nuovi standard comunicativi che prevedono l'implementazione al sito internet dell'Ente, dovranno prevedere pagine dedicate esclusivamente alla Polizia Municipale, indicanti le attività svolte, gli appuntamenti, i progetti, ecc..

L'Ufficio Comando diventa, in misura sempre maggiore, il centro propulsore delle attività e dei compiti d'istituto; la professionalità e l'organizzazione consentiranno un monitoraggio migliore delle attività: l'analisi di queste saranno il materiale necessario per il miglioramento complessivo.

Particolare attenzione e studio sarà attuato in relazione al grande processo di svolta contrattuale conseguita ed in atto negli enti locali ed in associazione a questa nuova riforma si suggerisce di meglio motivare il personale ad un riscontro più dettagliato delle attività compiute per la migliore predisposizione delle schede valutative, il tutto nelle more della ormai prossima nuova riforma della Polizia Municipale che, oggi al vaglio del legislatore costituzionale, presto potrebbe divenire realtà, con il trasferimento alle Regioni delle competenze riguardanti la Polizia Locale.

In attuazione degli indirizzi politici e del Piano degli obiettivi, tutta l'attività gestionale, di stretta competenza e responsabilità del Comandante della P.M., deve provvedere all'adozione di atti e di tutto quanto necessario per l'ottimale funzionamento del Corpo di Polizia Municipale.

Tutto ciò premesso si evidenziano le attività del Comando di P.M. distinte per settori di competenza.

1) ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Proseguendo con l'attività iniziata negli anni trascorsi, dai quali possono riscontrarsi i primi risultati positivi, si proseguirà con il controllo a campione di porzioni di territorio (quartieri), da realizzarsi tramite l'intervento di pattuglie automontate e/o appiedate capaci di presenziare il centro urbano e le periferie, perseguendo così una più puntuale ed efficace vigilanza e, nel contempo, contribuendo al miglioramento della vivibilità del territorio attraverso una consequenziale maggiore azione di prevenzione, controllo e repressione.

Verrà inoltre confermata la presenza di personale di P.M. all'ingresso ed all'uscita dai plessi scolastici, oltre alla costante presenza in occasione dei mercati settimanali, al fine di garantirne il regolare svolgimento.

Sicurezza ed ordine pubblico saranno inoltre garantiti in occasione delle prossime tornate elettorali e delle molteplici manifestazioni culturali, sportive, religiose che richiedono sovente l'intervento dell'intero Corpo della Polizia Municipale.

Saranno inoltre intensificate le iniziative in collaborazione con le altre Forze dell'ordine tendenti a garantire la tutela e la sicurezza dei cittadini.

A tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica è finalizzata l'iniziativa "PIT 3" che ha visto l'installazione, in diverse località del centro abitato cittadino, di un sistema di video sorveglianza fisso a circuito chiuso (TVCC) in grado di garantire il controllo dei siti prestabiliti. Il sistema prevede inoltre l'installazione di una videocamera per la video sorveglianza a circuito chiuso di tipo mobile installata a bordo di un automezzo in dotazione a questo servizio. Le immagini, registrate su appositi supporti e custodite da questo Servizio, sono messe a disposizione dei competenti organi di Polizia solo in caso di necessità (incidenti, disordini, sommosse, furti ed altro ancora) ed a seguito di regolare richiesta. Il tutto nel rispetto di quanto previsto dalla Legge di tutela sulla Privacy (D.Lgs 196/2003).

2) POLIZIA STRADALE, VIABILITA' E TRAFFICO - PRONTO INTERVENTO - CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE

Al fine di potenziamento e migliorare il parco auto, per garantire l'ottimale svolgimento dei servizi di polizia stradale, è tutt'ora in corso il contratto di noleggio a lungo termine di un autoveicolo per il tramite della Consip S.p.A. Si è scelto di seguire la via del noleggio rispetto a quella dell'acquisto al fine di poter esattamente preventivare gli oneri di gestione dei veicoli, visto che il contratto di che trattasi copre interamente i costi di assicurazione e tassa di possesso e garantisce la manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli.

Con mezzi più efficienti si potrà garantire una migliore copertura del territorio e quindi la presenza di personale della P.M. soprattutto nelle aree che presentano particolari disagi a causa del gran numero di veicoli in circolazione attiva e passiva.

Inoltre si sarà in grado di rispondere in tempi più celeri alle richieste di intervento in caso di sinistri stradali per i relativi accertamenti.

Nell'ambito di questo settore di attività si fa rientrare il miglioramento della segnaletica stradale presente sul territorio. Oltre alla sostituzione della segnaletica vetusta o divelta per varie ragioni, occorrerà provvedere a disciplinare la circolazione stradale, modificando obblighi e divieti esistenti, che non appaiono più consoni alle mutate condizioni del traffico veicolare.

Fin dal 2009 è partito un progetto di revisione dell'intera viabilità urbana e, a causa della mancanza di fondi, si sta procedendo per stralci agendo su aree omogenee del territorio. Ciò consente da un lato di incidere poco sul Bilancio di ciascun esercizio evitando di sottrarre risorse da destinarsi ad altre finalità altrettanto importanti e dall'altro di evitare grandi sconvolgimenti alla viabilità cittadina ingenerando confusione negli utenti della strada. Procedendo invece in tal guisa si consente loro di assimilare progressivamente le variazioni apportate e quindi successivamente intervenire in altre aree per disciplinarle in maniera completa.

Si dovrà porre inoltre una particolare attenzione agli utenti deboli della strada curando la manutenzione degli attraversamenti pedonali esistenti e realizzandone nuovi; creando nuovi stalli di sosta per veicoli al servizio di portatori di handicap; ecc.

Il Servizio assicurerà il rispetto della convenzione sottoscritta con la Censum Spa in ordine agli aspetti relativi alla gestione delle Sanzioni al Codice della Strada.

In merito alla partecipazione dei Comuni all'accertamento ai fini del contrasto all'evasione contributiva, in data 22.05.2012 è stato sottoscritto, da parte del Sindaco, il Protocollo d'Intesa con l'Agenzia delle Entrate. Per la realizzazione degli obiettivi previsti dal Protocollo e per la durata di validità dello stesso (2 anni) si è deliberato di costituire una Unità Organizzativa di Progetto (U.O.P.) posta in funzione temporanea si staff al Comando di Polizia Municipale a cui è attribuito il coordinamento e controllo dell'attività comunale necessaria nonché il controllo e la verifica dei risultati ottenuti.

3) POLIZIA EDILIZIA

Il controllo del territorio deve concretizzarsi anche nella verifica dell'attività edilizia sul territorio, al fine di scoraggiare la commissione di violazione delle norme edilizie ed urbanistiche. Gli interventi dovranno essere effettuati sia a seguito di segnalazioni dei cittadini che d'iniziativa.

4) POLIZIA ANNONARIA

I controlli di polizia affidati al Comando di P.M. prevedono anche la verifica del rispetto della normativa in materia commerciale e dei pubblici esercizi.

In Casamassima si tiene un mercato settimanale nella giornata del sabato che richiede un'attenta attività di controllo per scongiurare, ed eventualmente sanzionare, il mancato rispetto delle norme vigenti in materia di commercio ambulante.

Inoltre occorre porre grossa attenzione all'attività di vendita su sede fissa e ai pubblici esercizi intesi in senso lato.

Questa attività appare estremamente complessa dal momento che la normativa appare molto diversificata per settori di attività e stratificata nel tempo, creando notevoli difficoltà interpretative. Si pensi in particolare alle continue modifiche apportate al TULPS che appaiono sovente slegate fra loro tanto da creare notevolissimi sforzi in sede applicativa.

5) PROTEZIONE CIVILE

Considerati i recenti solleciti provenienti dall'Ufficio Territoriale del Governo - Prefettura di Bari nonché le imminenti scadenze previste per la presentazione del Piano di Protezione Civile, si ritiene di fondamentale importanza l'imposizione di una maggiore attenzione a questo delicato settore. Pur operando in una zona non frequentemente

soggetta a fenomeni calamitosi si è dell'avviso che un piano d'intervento ed una preparazione degli operatori sia importantissima.

Verrà quindi attuato "in toto" il programma fornito dai competenti Uffici dell'UTG - Coordinamento Protezione Civile presso la Prefettura di Bari.

Sarà inoltre necessario predisporre apposita formazione per il personale addetto alla Protezione Civile, nonché prevedere l'acquisto di quanto occorre per fronteggiare ogni possibile situazione calamitosa e rendere disponibile apposito fondo economico da cui attingere per interventi urgenti e straordinari.

In collaborazione con i Servizi Sociali verranno inoltre avviate iniziative per la costituzione di un gruppo di cittadini volontari per attività di protezione civile.

Le attività istituzionali saranno compiute con precisione e puntualità; tra queste devono essere ricordate le centinaia di accertamenti di residenza e l'attività di notifiche di atti pervenuti da altri enti.

Deve inoltre continuare a tenersi con scrupolo il registro dell'anagrafe canina al fine di poter poi svolgere un'attenta vigilanza in merito al rispetto della normativa nazionale e regionale e delle Ordinanze sindacali all'uopo dettate.

Anche il controllo del fenomeno del randagismo deve continuare a ricevere la massima attenzione intervenendo a monte mediante sterilizzazione della cagne presenti sul territorio per evitarne l'incontrollata proliferazione e la formazione di branchi. Si evita in tal modo la necessità di ricoverare cani randagi presso canili convenzionati con notevoli spese a carico dell'Ente.

RISORSE UMANE IMPEGNATE PER ATTIVITA'

[Responsabile: dott. Ivano ERAMO]

Nome	Periodo d'impiego
ERAMO Giuseppe Ivano	Dal 01.01.2013 al 31.12.2013
GIROLAMO Nicola Donato	Dal 01.01.2013 al 31.12.2013
MAINO Giuseppe	Dal 01.01.2013 al 31.12.2013
MANZARO Antonio	Dal 01.01.2013 al 31.12.2013
MAZZONE Giuseppe	Dal 01.01.2013 al 31.12.2013
POLI Vincenzo	Dal 01.01.2013 al 31.12.2013
CIOCIA Annunziata Maria	Dal 01.01.2013 al 31.12.2013
DI TURI Angelo	Dal 01.01.2013 al 31.12.2013
MASELLI Stella Grazia	Dal 01.01.2013 al 31.12.2013
PICONIO Angela	Dal 01.01.2013 al 31.12.2013
GIOIA Gianvito	Dal 01.01.2013 al 31.12.2013
ALBANESE Giacomo	Dal 01.01.2013 al 31.12.2013
PRIGIGALLO Francesco	Dal 01.01.2013 al 31.12.2013
GIANNUZZI Carmela	Dal 01.01.2013 al 31.12.2013
GIROLAMO Nunziata	Dal 01.01.2013 al 31.12.2013
MOSCHETTA Mario	Dal 01.01.2013 al 31.12.2013

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4
ENTRATE

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- Stato	0,00	0,00	0,00	
- Regione	0,00	0,00	0,00	
- Provincia	0,00	0,00	0,00	
- Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
- Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00	
- Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
- Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
TOTALE (C)	1.203.575,08	749.745,65	749.745,65	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.203.575,08	749.745,65	749.745,65	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 4
IMPIEGHI

	Anno 2013	% su tot.	V.%su1 totale spese finali	Anno 2014	% su tot.	V.%su1 totale spese finali	Anno 2015	% su tot.	V.%su1 totale spese finali
Spesa Corrente									
Consolidata entita' (a)	1.203.575,08	100,00		749.745,65	100,00		749.745,65	100,00	
Di sviluppo entita' (b)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Spesa per investimento entita' (c)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Totale (a-b-c)	1.203.575,08		4,79	749.745,65		2,90	749.745,65		3,52

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 1
 IMPIEGHI

	Anno 2013	% su tot.	V.%su totale spese finali	Anno 2014	% su tot.	V.%su totale spese finali	Anno 2015	% su tot.	V.%su totale spese finali
Spesa Corrente									
Consolidata entita' (a)	1.203.575,08	100,00		749.745,65	100,00		749.745,65	100,00	
Di sviluppo entita' (b)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Spesa per investimento entita' (c)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Totale (a-b-c)	1.203.575,08		4,79	749.745,65		2,90	749.745,65		3,52

PROGRAMMA 5 – PUBBLICA ISTRUZIONE ED ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE

DOTT.SSA MARGHERITA DIANA

ATTIVITA'/PROGETTI
1 – Politiche Giovanili.
2 – Minori, Famiglie, Servizi Scolastici
3 – Pubblica Istruzione.

1) POLITICHE GIOVANILI

Saranno perseguiti i seguenti obiettivi:

- Proseguire la progettazione di bollenti spiriti quale spazio aggregante per giovani e ragazzi;
- Sostegno del Servizio d'Ascolto rivolto ai giovani, per la prevenzione della devianza e della tossicodipendenza;
- Garantire la stretta collaborazione con le istituzioni scolastiche e con la famiglia;
- Favorire politiche di prevenzione primaria e diffondendo Servizi per l'informazione e l'orientamento scolastico e professionale per contrastare l'emarginazione giovanile;
- Sostegno di azioni contro l'emarginazione e la povertà attraverso progetti di inserimento lavorativo;

2) MINORI – FAMIGLIE – SERVIZI SCOLASTICI

Saranno perseguiti i seguenti obiettivi:

- Per quanto attiene ai minori si proseguirà anche per quest'anno l'esperienza denominata affidamento educativo con l'assegnazione dei relativi fondi comunali alle rispettive famiglie affidatarie.
- Si proseguirà anche l'azione di sostegno educativo per i minori anche attraverso l'inserimento presso la locale struttura a ciclo diurno "Pia Domus Cristo Re".
- Ulteriori azioni di sostegno saranno svolte ad integrazione del reddito di nuclei familiari svantaggiati con minori per progetti di tipo formativo-scolastici dei propri figli.

AZIONI:

Le finalità sociali di diretto interesse dell'area minorile saranno perseguite con le seguenti azioni:

- Sostegno dell'affido familiare;
- Finanziamento del servizio di semiconvito presso L'istituto Pia Domus Cristo Re;
- Finanziamento della colonia estiva marina con rientro giornaliero rivolta ai bambini dai 6 ai 12 anni in favore di circa 100 bambini;
- assegnazione contributi borse di studio e libri di testo secondo i finanziamenti regionali;
- animazione per bambini nelle strade e nelle piazze, luogo naturale di aggregazione.

- Le attività di educativa territoriale con la partecipazione delle associazioni culturali, sportive e del volontariato presenti sul territorio.

3) Pubblica Istruzione

OBIETTIVI

Saranno perseguiti i seguenti obiettivi:

- Promuovere condizioni di pari opportunità;
- Assicurare la realizzazione del diritto allo studio;
- Contrastare la dispersione scolastica;
- Assicurare la mensa scolastica e l'erogazione informatizzata dei buoni mensa;
- Assicurare il trasporto scolastico;
- Promuovere interventi aggregativi e socializzanti;
- Promuovere iniziative dirette alla conoscenza del territorio per favorire nel minore una maggiore appartenenza alla comunità locale.
- Sostenere gli interventi relativi all'assistenza specialistica ed alla fornitura di sussidi didattici specifici scolastica per gli alunni diversamente abili;
- Garantire la salute degli alunni migliorando la vigilanza sull'igiene dei locali scolastici comprese palestre e cortili;
- Assegnazione dei contributi per le borse di studio ed i libri di testo in favore degli alunni;
- Promozione di protocolli d'intesa con le scuole per il diritto allo studio e per il sostegno dell'offerta formativa.

AZIONI

- Attivazione del servizio di trasporto scolastico e mensa scolastica;
- Attribuzione fondo per l'offerta formativa;
- Attribuzione fondo per l'assistenza specialistica a favore di alunni disabili;
- Fornitura di sussidi didattici a favore di minori disabili e/o con svantaggio socio-culturale.
- Attivazione del servizio di accompagnamento sugli scuolabus comunali per il trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole dell'obbligo (delibera in corso di approvazione).
- riduzione della dispersione scolastica;
- assegnazione dei contributi per borse di studio e libri di testo secondo il piano di riparto predisposto dalle competenti strutture regionali;
- gestione ed organizzazione del servizio informatizzato di erogazione dei buoni pasto;
- monitoraggio e verifica dei servizi di mensa scolastica;

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Pubblica Istruzione

Autisti:

Borreggine Nicola

Monfreda Francesco

De Cosmis Rocco

Amministrativo

Spinelli Isabella

Servizio mensa scolastica – erogazione buoni pasto:

Borreggine Serafina

Acito Piero

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 5
ENTRATE

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- Stato	0.00	0.00	0.00	
- Regione	72.795.00	72.795.00	72.795.00	
- Provincia	0.00	0.00	0.00	
- Unione Europea	0.00	0.00	0.00	
- Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist.Previdenza	0.00	0.00	0.00	
- Altri indebitamenti (1)	0.00	0.00	0.00	
- Altre Entrate	86.640.00	0.00	0.00	
TOTALE (A)	159.435.00	72.795.00	72.795.00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	124.350.00	124.350.00	124.350.00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
TOTALE (C)	425.439,49	398.647,29	1.396.742,80	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	709.224,49	595.792,29	1.593.887,80	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 5
IMPIEGHI

	Anno 2013	% su tot.	V.%sul totale spese finali	Anno 2014	% su tot.	V.%sul totale spese finali	Anno 2015	% su tot.	V.%sul totale spese finali
Spesa Corrente									
Consolidata entita' (a)	622.584,49	87,78		595.792,29	100,00		593.887,80	37,26	
Di sviluppo entita' (b)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Spesa per investimento entita' (c)	86.640,00	12,22		0,00	0,00		1.000.000,00	62,74	
Totale (a-b-c)	709.224,49		2,83	595.792,29		2,30	1.593.887,80		7,47

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 1
IMPIEGHI

	Anno 2013	% su tot.	V.%sul totale spese finali	Anno 2014	% su tot.	V.%sul totale spese finali	Anno 2015	% su tot.	V.%sul totale spese finali
Spesa Corrente									
Consolidata entita' (a)	622.584,49	87,78		595.792,29	100,00		593.887,80	37,26	
Di sviluppo entita' (b)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Spesa per investimento entita' (c)	86.640,00	12,22		0,00	0,00		1.000.000,00	62,74	
Totale (a-b-c)	709.224,49		2,83	595.792,29		2,30	1.593.887,80		7,47

PROGRAMMA 6 – ATTIVITA' TECNICA PER IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI
Arch. Donato Capacchione

ATTIVITA' / PROGETTI
1 – Lavori Pubblici
2 – Gestione Beni Demaniali e Patrimoniali
3 – Edilizia Convenzionata
4 – Toponomastica
5 - Ambiente

1) LAVORI PUBBLICI

Il Servizio Tecnico perseguirà l'obiettivo fondamentale della realizzazione del Programma annuale e triennale dei lavori Pubblici, compatibilmente con le risorse disponibili e con le regole imposte dalla Patto di Stabilità Interno.

Si elencano in particolare gli investimenti previsti per il 2013:

Interv./Cap. Descrizione	V.Ec.	C.Resp.	Conto di Tesoreria	Se1.1 Se1.2	De1. Vin.	Anno	St. Assestato Disponibilita'	Impegni Prop. Impegni Pren. Impegni Eff.	Liquidazioni Mandati Da Pagare
2010205/ HARDWARE (con P.C.)	3 62	1	1 FRUTTIFERO	2 0	0 1	2013	5.000,00 5.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2010205/ SOFTWARE (con P.C.)	4 62	1	1 FRUTTIFERO	2 0	0 2	2013	5.000,00 5.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2010501/ CONSOLIDAMENTO E RESTAURO CONVENTO SANTA CHIARA (1° LOTTO) TRASFERIMENTI - RIS. 1020/23	10 0	5	1 FRUTTIFERO	3 0	0 2	2013	2.065.827,60 2.065.827,60	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2010501/ MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DIVERSI DI PROPRIETA' COMUNALE (con permessi di costruire)	35 0	5	0	2 0	0 1	2013	30.000,00 30.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2010501/ MUSEO DELLE CIVILTA' MEDITERRANEE TRASFERIMENTI REGIONALI - RIS. 1020/44	44 0	5	1 FRUTTIFERO	0 0	3 2	2013	773.710,00 773.710,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2010501/ MUSEO DELLE CIVILTA' MEDITERRANEE COFINANZIAMENTO COMUNALE CON PERMESSI DI COSTRUIRE	45 0	5	1 FRUTTIFERO	2 0	0 1	2013	40.620,00 40.620,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2010501/ RESTAURO PALAZZO MUNICIPALE TRASFERIMENTI REGIONALI - RIS. 1020/45	46 0	5	1 FRUTTIFERO	0 0	0 2	2013	600.000,00 600.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2010501/ RESTAURO CASTELLO TRASFERIMENTI REGIONALI - RIS. 1020/46	47 0	5	1 FRUTTIFERO	0 0	0 2	2013	2.000.000,00 2.000.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2010501/ MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DIVERSI DI PROPRIETA' (diritti di superficie)	50 0	5	1 FRUTTIFERO	5 0	0 1	2013	10.000,00 10.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

2010501/ 52	0	5	1 FRUTTIFERO	0	0		185.000,00	0,00	0,00
UTILIZZO TRASFERIMENTI PALEA ARSA SRL (Ris.1060-8)									
Acquisizione di beni immobili									
				0	2	2013	185.000,00	0,00	0,00
2010501/ 53	0	5	1 FRUTTIFERO	2	0		120.000,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RECUPERO PARIETALE CHIESA SANTA LUCIA (PERMESSI DI COSTRUIRE)									
				0	1	2013	120.000,00	0,00	0,00
2010501/ 54	0	5	1 FRUTTIFERO	3	0		700.000,00	0,00	0,00
RESTAURO PARIETALE E MESSA IN SICUREZZA CHIESA DELLE CHIARISTE (TRASFERIMENTI)RIS.1020-52									
				0	2	2013	700.000,00	0,00	0,00
2010501/ 56	0	5	1 FRUTTIFERO	1	0		81.000,00	0,00	0,00
DEBITO FUORI BILANCIO LAVORI DI SOMMA URGENZA "PALAZZO DUCALE" (AVANZO)									
				0	1	2013	81.000,00	0,00	0,00

Interv./Cap. V.Ec. C.Resp. Conto di Tesoreria	Sel.1 Sel.2	Del. Vin.	Anno	St. Assestato Disponibilita'	Impegni Prop. Impegni Pren. Impegni Eff.	Liquidazioni Mandati Da Pagare
2010501/ 57 0 5 1 FRUTTIFERO PSR REG.PUGLIA 2007/2013 - FESR ASSE III RIQUALIFICAZ. IMMOBILI EX CARCERE (R.1040-3)	0 0	0	2013	162.000,00 162.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2010501/ 58 0 5 1 FRUTTIFERO COFINANZ. PSR REG.PUGLIA 2007/2013 - FESR ASSE III RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE EX CARCERE- DI CUI IVA 25.000 (00.UU.)	2 0	0	2013	15.878,72 15.878,72	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2010502/ 2 0 5 1 FRUTTIFERO ESPROPRIO AREA LUNA PARK (AVANZO)	1 0	0	2013	75.444,02 75.444,02	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2010502/ 3 0 5 1 FRUTTIFERO ESPROPRIO PROPRIETA' BRANACCIO (AVANZO)	1 0	0	2013	86.640,00 86.640,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2010601/ 2 0 5 1 FRUTTIFERO UTILIZZO ENTRATE DA MONETIZZAZIONE ARRE A STANDARD R.960-7	22 20	0	2013	50.000,00 50.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2010601/ 4 0 5 1 FRUTTIFERO MANUTENZIONE STRAORDINARIA VILLE PARCHI E GIARDINI (con permessi di costruire)	2 0	0	2013	54.121,28 54.121,28	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2010606/ 3 0 5 1 FRUTTIFERO P.U.G. PIANO URBANISTICO GENERALE TRASFERIMENTI REG. - RIS. 1020/53	3 0	0	2013	100.000,00 100.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2010607/ 1 19 5 1 FRUTTIFERO L.R. n. 4/1994 - Norme in materia di edilizia di culto (con permessi di costruire)	2 0	0	2013	15.000,00 15.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2040101/ 8 0 5 1 FRUTTIFERO AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA "COLLODI" (MENZA)- CON PERMESSI DI COSTRUIRE	2 0	0	2013	250.000,00 250.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2040101/ 9 0 5 1 FRUTTIFERO REALIZZAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI SCUOLE TRASFERIMENTI REGIONALI- RIS. 1020/47	0 0	0	2013	100.000,00 100.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2080101/ 1 0 5 0 MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI VIE, PIAZZE E MARCIAPIEDI (FINANZIATE CON 00.UU.R.1050/1)	2 0	0	2013	800.000,00 800.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2080106/ 2 0 5 1 FRUTTIFERO P.U.T. PIANO URBANO DEL TRAFFICO (PISTE CICLABILI, PARCHEGGI PIANO DEL TRAFFICO) - Permessi di costruire	2 0	0	2013	100.000,00 100.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2080201/ 13 0 5 1 FRUTTIFERO APPALTO SERVIZIO MANUT.E GESTIONE IMPIANTO P.I.-AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO-FUNZIONALE IMPIANTI (permessi di costruire)	2 0	0	2013	150.000,00 150.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

Interv./Cap. V.Ec. C.Resp. Conto di Tesoreria	Se1.1 Sel.2	Del. Vin.	Anno	St. Assestato Disponibilita'	Impegni Prop. Impegni Pren. Impegni Eff.	Liquidazioni Mandati Da Pagare
2080201/ 14 0 5 1 FRUTTIFERO REALIZZAZ. PUBBL. ILLUMINAZIONE NUOVA ARTERIA COLLEGAMENTO DELLE INFRASTRUTT. DI ATTRAVERS. - TRASF. REG. - RIS.1020/48	0 0	0 2	2013	900.000,00 900.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2090401/ 17 0 5 0 RETE FOGNARIA DA INTEGRARE, DA SOSTITUIRE E DA PREVEDERE NEL CENTRO ABITATO - (TRASFERIMENTI REG.) - RIS. 1020/14	3 0	0 0	2013	1.155.000,00 1.155.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2090401/ 20 0 5 0 COMPLETAMENTO FOGNATURA PLUVIALE (TRONCO VIA ADELFA, VIA DON MINZONI, ECC.) - (TRASF. C/CAP. REGIONE) RIS. 1020-16	3 0	0 0	2013	1.500.000,00 1.500.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2090501/ 2 0 5 1 FRUTTIFERO POTENZIAMENTO RACCOLTA INTEGRATA RIFIUTI (R.1020-58)	0 0	0 2	2013	101.328,68 101.328,68	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2100401/ 1 0 5 1 FRUTTIFERO CENTRO DIURNO PER DISABILI PRESSO CASA CUSTODE CIMITERO (TRASFERIMENTI C/CAPITALE REGIONE) - RIS. 1020/54	3 0	0 0	2013	100.000,00 100.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2100401/ 4 0 5 1 FRUTTIFERO CENTRO DIURNO PER DISABILI PRESSO CASA CUSTODE CIMITERO (PERMESSI DI COSTRUIRE)	2 0	0 1	2013	100.000,00 100.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2100501/ 9 0 5 1 FRUTTIFERO COSTRUZIONE NUOVI LOCULI CIMITERIALI (I STRALCIO)	9 0	0 0	2013	300.000,00 300.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale						
				2013	12.731.570,30 12.731.570,30	0,00 0,00 0,00
Totale Interventi stampati						
				2013	12.731.570,30 12.731.570,30	0,00 0,00 0,00

Il Servizio tecnico acquisirà ogni informazione inerente l'accesso a finanziamenti comunitari e provvederà alla predisposizione della relativa documentazione necessaria. Inoltre verrà esercitata l'ordinaria attività di predisposizione di atti per la richiesta di mutui, compatibilmente con le possibilità dell'Ente (con specifico riferimento alle norme in materia di patto di stabilità interno); rendicontazione, come ente beneficiario, alle istituzioni preposte alla vigilanza nella gestione dei finanziamenti.

Sarà onere dell'Ufficio Lavori Pubblici la predisposizione di ogni atto, compresi gli affidamenti di incarichi a professionisti, nel rispetto della nuova normativa sui contratti pubblici (Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163).

L'Ufficio sarà inoltre impegnato nella redazione dei progetti per la programmazione delle opere pubbliche 2013-2015, nella redazione stessa del programma e nella successiva predisposizione degli atti per l'affidamento dei lavori.

SETTORE EDILIZIA PRIVATA

- Istruttoria pratiche di condono;
- Istruttoria pratiche per trasformazione diritto di superficie;
- Istruttoria nuove pratiche di edilizia privata (permessi di costruire, cambi di destinazione, agibilità, destinazioni urbanistiche) in base al nuovo strumento urbanistico;
- Istruttoria Piani Urbanistici Esecutivi;
- Promozione dell'informazione del personale dipendente addetto;
- Predisposizione atti amministrativi per l'apertura dello Sportello Unico per l'Edilizia.

2) GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Il Servizio Tecnico curerà:

- La manutenzione dei Beni immobili di proprietà comunale finalizzata alla conservazione delle strutture e degli immobili esistenti, al fine di garantire un corretto livello d'uso e sicurezza all'interno degli stabili per ogni tipo specifico d'utenza. Curerà inoltre gli adempimenti previsti dai contratti e dalla Legge;
- La gestione dei servizi e appalti di manutenzione ordinaria da affidare (edilizia, idraulico-sanitaria, elettrica, strade verifiche impianti elettrici, collaudi statici, collaudi impianti antincendio, ecc.); con specifico riferimento alle forniture di energia elettrica, gas da riscaldamento e acqua il Servizio provvederà alla verifica della regolarità dei consumi e delle relative fatture trasmesse dal Servizio

Finanziario al fine di verificare eventuali incongruenze e, se del caso, produrre istanze di rettifica e/o variazione agli Enti/società fornitori;

- l'espletamento delle pratiche relative agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici pubblici, spazi pubblici e reti tecnologiche, predisposizione ed approvazione progetti, affidamento lavori o forniture, controllo contabilità e liquidazione;
- la predisposizione dei vari provvedimenti amministrativi (delibere, determinazioni, bandi di gara, ecc.);
- l'attività di piccola manutenzione eseguita in amministrazione diretta tramite il personale comunale;
- la tenuta ed aggiornamento dell'inventario dei beni immobili, ivi compresi i terreni, comunicandone i relativi dati al Servizio Gestione Economico-Finanziaria – Ufficio Ragioneria ai fini del calcolo degli ammortamenti e della redazione del Conto del Patrimonio;
- l'alienazione dei beni secondo quanto previsto dalla deliberazione di Consiglio allegata al Bilancio di Previsione;
- Gestione dei proventi dei beni dell'ente con valutazione di congruità in ordine al rapporto esistente tra entità dei beni e canoni applicati per l'uso da parte di "terzi";
- Gestione, in particolare, dei canoni concessori di aree, spazi comunali e ai fitti di terreni e fabbricati, salvo che le relative convenzioni o contratti non siano sottoscritti e gestiti da altri Servizi dell'Ente; l'Ufficio dovrà provvedere a porre in essere quanto necessario, in diritto e in fatto, all'acquisizione delle risorse relative;
- Gestione dei versamenti da parte degli installatori di impianti fotovoltaici a favore del Comune di Casamassima per quanto previsto dal regolamento per la gestione degli impianti fotovoltaici; l'Ufficio dovrà provvedere a porre in essere quanto necessario, in diritto e in fatto, all'acquisizione delle risorse relative;
- Gestione del Contratto di Rep. N. 5587 del 6 luglio 2009 relativo all'appalto del servizio di manutenzione e gestione impianti di Pubblica Illuminazione, ammodernamento tecnologico e funzionale impianti.

3) SERVIZI CIMITERIALI

I proventi derivanti da vendita loculi ed aree cimiteriali saranno destinati alla Costruzione di nuovi loculi ed alle eventuali espropriazioni di arre da destinare a Cimitero.

4) EDILIZIA CONVENZIONATA

- Gestione rapporti con l'Istituto Autonomo Case Popolari;
- Verifica stato assegnazioni alloggi;

5) TOPONOMASTICA

- Aggiornamento della toponomastica unitamente agli uffici di P.M. e di Anagrafe.

Modalità di realizzazione:

- nel pieno rispetto della normativa vigente (T.U.E.L. n°267/2000, norme in materia di appalti e contratti, norme in materia di personale, norme in materia di riscossione di ruoli, ecc.), normativa specifica regionale, regolamenti comunali;
- in attuazione delle delibere di indirizzo di Giunta Comunale e nel rispetto dei provvedimenti di Consiglio Comunale;
- con determinazioni dirigenziali;
- con atti e provvedimenti amministrativi;
- utilizzando formule contrattuali più idonee per il perseguimento degli obiettivi, salvaguardando il principio di trasparenza e pari opportunità nella visione generale dei principi di efficacia, efficienza ed economicità.

6) AMBIENTE

- Approvazione Piano di Zonizzazione Acustica;
- Attuazione prescrizioni Piano di Pubblica Illuminazione;
- Predisposizione di regolamento per le installazioni di impianti per telecomunicazioni e radiotelevisione.

TEMPI DI REALIZZAZIONE

Inizio: 01.01.2013

Termine: 31.12.2013

RISORSE UMANE IMPEGNATE PER ATTIVITA'

[Responsabile: arch. Donato Capacchione]

Nome	categoria	Profilo	Periodo d'impiego
Arch. Capacchione Donato	D3	Funzionario tecnico	Dal 01.01.2013 al 31.12.2013
D'AMORE Giovanni	C5	Istruttore tecnico	Dal 01.01.2013 al 31.12.2013
ARBOREA Vito Francesco	C2	Istruttore tecnico	Dal 01.01.2013 al 31.12.2013
BORRELLI Rocco	C3	Istruttore tecnico	Dal 01.01.2013 al 31.12.2013
LADISA Francesco	C4	Istruttore tecnico	Dal 01.01.2013 al 31.12.2013
MASSARO Eligio	C2	Istruttore tecnico	Dal 01.01.2013 al 31.12.2013
OROFINO Vito	C4	Istruttore amministrativo	Dal 01.01.2013 al 31.12.2013
MANZARI Vito	C3	Istruttore tecnico	Dal 01.01.2013 al 31.12.2013
CARELLI Giuseppe	C1	Istruttore tecnico	Dal 01.01.2013 al 31.12.2013
DE TOMMASO Domenico	B4	Operatore tecnico	Dal 01.01.2013 al 31.12.2013
DE COSMIS Leonardo	B4	Operatore tecnico	Dal 01.01.2013 al 31.12.2013
BELLINO Rocco	B4	Operatore tecnico	Dal 01.01.2013 al 31.12.2013
DE TOMMASO Giuseppe	B4	Operatore tecnico	Dal 01.01.2013 al 31.12.2013

RISORSE STRUMENTALI

Attrezzature informatiche (funzionanti):

personale computer	n°8
stampante laser b/n (formato A4)	n°4
stampante laser colori (formato A4)	n°3
fotocopiatrice	n°1
calcolatrice da tavolo	n°2
plotter	n°1

Strumenti di rilievo:

fotocamera digitale	n°1
disto Leica	n°1

automezzi e attrezzature tecniche:

motocarro	n°1
motozappa	n°1
motosega a benzina	n°1
tagliasiepe	n°1
motofalciatrice	n°1
pompa a spalla per diserbo	n°1
trattore	n°1
sega telescopica	n°1

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 6
ENTRATE

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- Stato	0,00	0,00	0,00	
- Regione	4.820.827,60	2.672.662,08	3.962.536,21	
- Provincia	0,00	0,00	0,00	
- Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
- Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00	
- Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
- Altre Entrate	2.317.064,02	4.140.000,00	2.275.000,00	
TOTALE (A)	7.137.891,62	6.812.662,08	6.237.536,21	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	55.027,30	55.000,00	55.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
TOTALE (C)	6.781.707,18	8.949.455,53	3.981.310,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	13.974.626,10	15.817.117,61	10.273.846,21	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 6
IMPIEGHI

	Anno 2013	% su tot.	V.%sul totale spese finali	Anno 2014	% su tot.	V.%sul totale spese finali	Anno 2015	% su tot.	V.%sul totale spese finali
Spesa Corrente									
Consolidata entita' (a)	1.441.024,48	10,31		1.314.455,53	8,31		1.296.310,00	12,62	
Di sviluppo entita' (b)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Spesa per investimento entita' (c)	12.533.601,62	89,69		14.502.662,08	91,69		8.977.536,21	87,38	
Totale (a-b-c)	13.974.626,10		55,66	15.817.117,61		61,17	10.273.846,21		48,18

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 1
IMPIEGHI

	Anno 2013	% su tot. spese finali	V.%sul totale spese finali	Anno 2014	% su tot. spese finali	V.%sul totale spese finali	Anno 2015	% su tot. spese finali	V.%sul totale spese finali
Spesa Corrente									
Consolidata entita' (a)	1.441.024,48	10,31		1.314.455,53	8,31		1.296.310,00	12,62	
Di sviluppo entita' (b)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Spesa per investimento entita' (c)	12.533.601,62	89,69		14.502.662,08	91,69		8.977.536,21	87,38	
Totale (a-b-c)	13.974.626,10		55,66	15.817.117,61		61,17	10.273.846,21		48,18

PROGRAMMA 7 - ATTIVITA' CULTURALE, SPORTIVA E RICREATIVA

Dott.ssa Margherita Diana

ATTIVITA' / PROGETTI
1 - Cultura, Turismo, Sport e Tempo Libero.
2 - Biblioteca
3 - Gestione Convenzioni/Contratti/Concessioni

1) Cultura, Turismo, Sport e Tempo libero.

Nell'ambito culturale questa amministrazione intende sostenere l'obiettivo di qualificare il sistema dello spettacolo e di valorizzare le identità e le vocazioni territoriali attraverso il sostegno economico ed organizzativo riconoscendo i seguenti principi in ambito culturale:

- o conoscenza e divulgazione delle realtà culturali territoriali;
- o ricerca tradizioni artistiche comuni di Casamassima;
- o riscoperta di patrimonio musicale ed artistico di valore e poco conosciuto;
- o valorizzazione e riscoperta degli artisti, dei musicisti e dei cantanti pugliesi;
- o massima diffusione del patrimonio artistico locale e promozione dei nuovi talenti nel territorio

Le manifestazioni tradizionali saranno promosse e sostenute coinvolgendo i cittadini e le Associazioni presenti sul territorio compatibilmente con le risorse economiche disponibili.

Il Servizio curerà la tenuta dell'inventario dei beni mobili di tipo culturale, collezioni di particolare pregio (quadri, francobolli, libri ecc.) nonché dei beni mobili durevoli dei plessi scolastici statali e comunali; il Servizio provvede a svolgere tutte le operazioni di inventariazione, ivi compresa la individuazione dei consegnatari; le relative risultanze analitiche sono comunicate all'Economo Comunale ed all'Ufficio Ragioneria per l'inserimento nell'Inventario Generale, per il calcolo degli ammortamenti e per la formazione del Conto del Patrimonio.

ATTIVITA'

- Promuovere la pratica sportiva come attività a carattere sociale;
- Promuovere e sostenere manifestazioni culturali e sportive organizzate dal Comune in sinergia con le Associazioni del territorio;
- Favorire la partecipazione dei cittadini alle manifestazioni culturali e sportive;
- Promuovere la progettualità del III Settore al fine di stimolare maggiore dinamismo culturale e di valorizzare il patrimonio artistico culturale del territorio;
- Valorizzazione delle potenzialità turistiche del territorio.

2) Biblioteca

nella nuova sede di Monacelle ad avvenuto rilascio delle necessarie autorizzazioni all'uso della struttura da parte delle autorità competenti si provvederà alle attività di seguito specificate:

- Promozione di iniziative culturali e letterarie;
- Inserimento a regime della Biblioteca nel sistema ISBN nazionale;

- Incremento del patrimonio librario compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili;
- Istituzione del comitato per la biblioteca, previa approvazione del regolamento comunale di gestione della nuova sede;

AZIONI

Compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili saranno sostenute le seguenti azioni:

- Organizzazione e promozione di convegni, congressi, mostre e rassegne;
- Organizzazione e sostegno di attività sportive e del tempo libero;
- Organizzazione di sagre paesane e manifestazioni culturali che valorizzino le peculiarità del nostro territorio;
- Acquisto di libri, pubblicazioni e riviste;
- Affidamento in gestione di impianti sportivi;

3) Gestione Convenzioni

L'Ufficio si occuperà della gestione e della verifica del rispetto delle seguenti convenzioni:

- CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO AUCHAN ED ANNESSA CLUB HOUSE – REP. 5328 DEL 17/01/2008; l'Ufficio dovrà provvedere a porre in essere quanto necessario, in diritto e in fatto, all'acquisizione dei relativi canoni concessori nonché alla verifica di tutti gli obblighi convenzionali;
- CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO POLIFUNZIONALE P.D.Z. "167" VIA RUTIGLIANO, DENOMINATO PALESTRONE - REP. 5741 DEL 21/10/2010; l'Ufficio dovrà provvedere a porre in essere quanto necessario, in diritto e in fatto, all'acquisizione dei relativi canoni concessori, nonché alla verifica di tutti gli obblighi convenzionali;
- CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE - REP. 5024 DEL 11/04/2006; l'Ufficio dovrà provvedere a porre in essere quanto necessario, in diritto e in fatto, all'acquisizione dei relativi canoni concessori, nonché alla verifica di tutti gli obblighi convenzionali.

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Cultura, Turismo, Sport e Tempo Libero, Biblioteca

Spinelli Isabella

Montanaro Giampaolo

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 7
ENTRATE

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- Stato	11.651,22	0,00	0,00	
- Regione	0,00	0,00	0,00	
- Provincia	0,00	0,00	0,00	
- Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
- Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00	
- Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
- Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	11.651,22	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
TOTALE (C)	93.874,65	94.284,78	82.534,59	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	105.525,87	94.284,78	82.534,59	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 7
IMPIEGHI

		Anno 2013	V.%su % su totale spese finali	Anno 2014	V.%su % su totale spese finali	Anno 2015	V.%su % su totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata entita' (a)	105.525,87	100,00	94.284,78	100,00	82.534,59	100,00
	Di sviluppo entita' (b)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimento entita' (c)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale (a-b-c)		105.525,87	0,42	94.284,78	0,36	82.534,59	0,39

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 1
IMPIEGHI

	Anno 2013	% su tot.	V.%sul totale spese finali	Anno 2014	% su tot.	V.%sul totale spese finali	Anno 2015	% su tot.	V.%sul totale spese finali
Spesa Corrente									
Consolidata entita' (a)	105.525,87	100,00		94.284,78	100,00		82.534,59	100,00	
Di sviluppo entita' (b)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Spesa per investimento entita' (c)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Totale (a-b-c)	105.525,87		0,42	94.284,78		0,36	82.534,59		0,39

PROGRAMMA 8 – INTERVENTI SERVIZI AMBIENTALI

POLIZIA AMBIENTALE

Dott. Ivano Giuseppe ERAMO

Il Servizio P.M. VERIFICA il rispetto della normativa in materia di conferimento dei rifiuti solidi urbani da parte della cittadinanza e, nel contempo, accerta che la raccolta e trasporto dei rifiuti da parte della ditta incaricata del servizio di igiene urbana avvenga in linea con quanto previsto dal Capitolato.

Più in generale il Servizio Ambiente verifica costantemente il rispetto del Contratto per la gestione del servizio di igiene urbana.

Il Servizio infine verifica le modalità di svolgimento del Servizio di Igiene Urbana comunicando all'Amministrazione ed al Servizio Tributi (per gli adempimenti consequenziali) se vi siano zone in cui tale servizio sia o meno effettuato in violazione del Regolamento per la disciplina dei servizi dei rifiuti urbani approvato con deliberazione di C.C. n. 67 del 22/07/1994 e se pertanto i relativi utenti possano o meno usufruire agevolmente del servizio di raccolta, con riferimento alle distanze e capacità dei contenitori ed alla frequenza della raccolta; comunica altresì al Servizio Finanziario tutti i dati necessari per l'iscrizione delle somme in bilancio relative al Servizio di Smaltimento nonché tutti i dati e le informazioni necessarie alla determinazione del costo del servizio per le finalità di cui all'articolo 61 del D.Lgs. 507/93.

In particolare, per l'esercizio 2013, l'Ufficio cura tutti gli adempimenti finalizzati alla predisposizione ed approvazione, da parte del Consiglio Comunale, del Piano Economico-Finanziario (di cui al DPR 158/99) dei costi da coprirsi con il nuovo Tributo Comunale Rifiuti e Servizi (TARES).

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 8
ENTRATE

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- Stato	0,00	0,00	0,00	
- Regione	0,00	0,00	0,00	
- Provincia	0,00	0,00	0,00	
- Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
- Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00	
- Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
- Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
TOTALE (C)	2.811.403,79	2.706.149,11	2.706.149,11	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.811.403,79	2.706.149,11	2.706.149,11	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 8
IMPIEGHI

		Anno 2013	% su tot.	V.%sul totale spese finali	Anno 2014	% su tot.	V.%sul totale spese finali	Anno 2015	% su tot.	V.%sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata entita' (a)	2.710.075,11	96,40		2.706.149,11	100,00		2.706.149,11	100,00	
	Di sviluppo entita' (b)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Spesa per investimento entita' (c)		101.328,68	3,60		0,00	0,00		0,00	0,00	
Totale (a-b-c)		2.811.403,79		11,20	2.706.149,11		10,47	2.706.149,11		12,69

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 1
IMPIEGHI

	Anno 2013	% su tot.	V.%su totale spese finali	Anno 2014	% su tot.	V.%su totale spese finali	Anno 2015	% su tot.	V.%su totale spese finali
Spesa Corrente									
Consolidata entita' (a)	2.710.075,11	96,40		2.706.149,11	100,00		2.706.149,11	100,00	
Di sviluppo entita' (b)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Spesa per investimento entita' (c)	101.328,68	3,60		0,00	0,00		0,00	0,00	
Totale (a-b-c)	2.811.403,79		11,20	2.706.149,11		10,47	2.706.149,11		12,69

PROGRAMMA N.9 – INTERVENTI SOCIALI

Dott.ssa Margherita Diana

ATTIVITA'/PROGETTI
1 – Piano di Zona
2 – Famiglie
3 – Anziani
4 – Disagio sociale, progetti di sostegno
5 – Disabili. Interventi locali

1) Piano di Zona

Gestione dei programmi di prevenzione primaria delle condotte devianti e tossicofile giovanili, attraverso l'azione di informazione ed orientamento.

L'attività di ambito continua con iniziative di sostegno sociale come l'emergenza caldo e l'assegno di cura, la prima dote, oltre alla partecipazione attiva del servizio attraverso il referente del piano di Zona del nostro comune che presta la propria attività presso l'ufficio di piano a Gioia del Colle.

OBIETTIVI.

Compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili saranno perseguiti i seguenti obiettivi:

- Realizzazione progetti e obiettivi previsti dal Piano Sociale di Zona dell'ambito 2;
- Promozione e sostegno del Segretariato Sociale Locale per il miglior soddisfacimento degli utenti
- Favorire la cittadinanza attiva;
- stipula di convenzioni con diverse figure specialistiche e Promozione della progettualità sociale tra gli Enti del Terzo Settore con protocolli d'intesa per la prosecuzione o l'avvio di progetti in favore dell'infanzia, dell'adolescenza e degli anziani;
- Promozione di politiche :
- a favore dei minori, delle famiglie e degli anziani finalizzate a prevenire il disagio sociale e l'emarginazione;
- di volontariato solidale;

- per l'inserimento lavorativo di persone con svantaggio socio-culturale;
- Prevenzione primaria delle condotte devianti e tossicofile giovanili;
- Favorire la piena integrazione sociale, scolastica e lavorativa delle persone disabili;
- Sostegno ai pazienti oncologici e alle loro famiglie;
- Promozione di azioni di sostegno al reddito.
- Promozione dei servizi ricreativi, sportivi e del tempo libero a favore dei minori in situazioni di svantaggio;
- Per l'adolescenza attivazione di progetti specifici per lo sviluppo della personalità e dell'autonomia attraverso la partecipazione alla vita politica e sociale per prevenire situazioni di disagio e di rischio;

2) FAMIGLIE:

- Promuovere la partecipazione delle famiglie attraverso azioni di sensibilizzazione, di formazione ed informazione da parte del Comune e dei soggetti del Terzo Settore;
- Attivare servizi di sostegno alla genitorialità anche mediante incontri organizzati dall'amministrazione comunale e/o dalla ASL e di sostegno alle famiglie bisognose;
- Sostenere e promuovere i programmi di "Affidamento Familiare" (L.184/83) quale risposta possibile ad una situazione di crisi della famiglia, a salvaguardia della crescita psicofisica del minore, momentaneamente privo di un ambiente familiare idoneo o l'ADI, e dei minori per i quali non è stato possibile individuare una idonea famiglia affidataria;
- Favorire l'azione di sostegno educativo ai minori attraverso l'inserimento presso la locale struttura a ciclo diurno "Pia Domus Cristo Re";
- gestire i rapporti con i CAAF in ottemperanza agli interventi sociali previsti dalle normative vigenti in materia di assegni ai nuclei familiari, assegni di maternità;
- Attivare le procedure relative alla assegnazione dei contributi regionali per i canoni locativi;
- Favorire progettualità e interventi miranti a integrare i redditi delle famiglie indigenti.
- Proseguire il servizio di ritiro ausili protesici dai centri di distribuzione presso la Farmacia Ospedaliera di Putignano e dalla Asl di Gioia del Colle;

3) Anziani

Obiettivi:

Relativamente al settore anziani, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili:

- si proseguiranno le attività di assistenza domiciliare agli anziani per n.20 assistiti.

- saranno organizzate dal servizio iniziative ludico - ricreative e di turismo sociale (soggiorno climatico) a favore degli anziani, con finalità di socializzazione e di contrasto all'emarginazione.
- Si garantiranno le azioni di segretariato sociale, anche attraverso il supporto dei C.A.A.F., e gli interventi possibili di integrazione al reddito.
- Il centro aperto polivalente garantirà gli orari di accesso al pubblico e le proposte di aggregazione anche con la collaborazione della università delle TRE ETA'.

AZIONI:

- proseguire il SAD;
- Sostenere le rette di istituzionalizzazione degli anziani per i quali non è adeguato il SAD;
- Attivare iniziative ludico - ricreative e di turismo sociale a favore degli anziani, con finalità di socializzazione e di contrasto all'emarginazione;
- Prosecuzione del Servizio Mensa Anziani ;
- Sostenere la partecipazione degli anziani alla vita sociale del territorio mediante iniziative culturali e formative (Università della III età);

4) Disagio sociale - Progetti di sostegno

Anche quest'anno l'inserimento lavorativo di persone con svantaggio psico-fisico e sociale (ex detenuti, pazienti psichiatrici, persone affette da tossicodipendenza) si realizzerà attraverso un progetto di cura del verde pubblico dell'area cimiteriale di Casamassima affidato alla Cooperativa Sociale di tipo B "l'obiettivo- Onlus" .

Le prestazioni sociali relative ai canoni locativi, agli assegni di maternità saranno gestite in collaborazione con i CAAF del territorio.

Il servizio provvederà, nei limiti delle risorse di bilancio dedicate, alla corresponsione dei contributi di sostegno alle famiglie disagiate.

Al fine di limitare il ricorso a forme di puro assistenzialismo e promuovere il reinserimento sociale dei soggetti in situazione di svantaggio, mediante la progettazione di percorsi individualizzati, che prevedano il recupero del senso di responsabilità e di conquista dell'autonomia personale comprendenti anche lo svolgimento di mere attività manuali per soggetti portatori di un disagio sociale, è stato predisposto un Progetto Integrato per l'Inclusione Sociale denominato "**Azione Persona**". Tale progetto intende coinvolgere utenti in situazione di svantaggio ed esclusione sociale in percorsi di

sviluppo personale anche attraverso attività lavorative elementari inerenti la cura degli arredi urbani, delle aree verdi e degli spazi interni ed esterni destinati all'aggregazione sociale ovvero altre attività sulla scorta di quanto stabilito con la normativa relativa ai voucher-lavoro.

5) Disabili - Interventi locali

Anche per l'anno 2013 si garantirà il trasporto presso la struttura riabilitativa "Sant'Agostino" di Noicattaro.

L'integrazione sociale, scolastica e lavorativa delle persone disabili si attuerà attraverso azioni di segretariato sociale, sostegno anche economico alle famiglie e lavoro sinergico con le scuole, con le quali si è sottoscritto apposito protocollo d'intesa per l'assistenza specialistica unitamente all'ASL.

AZIONI:

- Favorire l'inserimento lavorativo e scolastico di soggetti disabili anche con la stipula di protocolli d'intesa con le associazioni del territorio;
- Attuare progetti individualizzati a favore di soggetti portatori di handicap gravi (fondi regionali L.R. 1871/01 e fondi comunali);
- Attribuire provvidenze economiche a favore di invalidi civili-ciechi-sordomuti;
- Elaborare e sostenere progetti ludico-ricreativi per soggetti diversamente abili al fine di favorire una maggiore integrazione sociale.
- Sostenere il Servizio di Assistenza Integrata ai pazienti affetti da patologie oncologiche attraverso l'erogazione di fondi all'A. N. T.;

Servizi Socio-Assistenziali

Massaro Teresa

Nuzzi Mariangela

Borreggine Serafina

Spinelli Isabella

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 9
ENTRATE

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- Stato	0,00	0,00	0,00	
- Regione	0,00	0,00	90.746,67	
- Provincia	0,00	0,00	0,00	
- Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
- Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00	
- Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
- Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	90.746,67	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	67.500,00	67.500,00	67.500,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
TOTALE (C)	1.404.469,78	1.293.240,90	1.202.494,23	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.471.969,78	1.360.740,90	1.360.740,90	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 1
IMPIEGHI

	Anno 2013	% su tot.	V.%sul totale spese finali	Anno 2014	% su tot.	V.%sul totale spese finali	Anno 2015	% su tot.	V.%sul totale spese finali
Spesa Corrente	1.471.969,78	100,00		1.360.740,90	100,00		1.360.740,90	100,00	
Consolidata entita' (a)									
Di sviluppo entita' (b)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Spesa per investimento entita' (c)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Totale (a-b-c)	1.471.969,78		5,86	1.360.740,90		5,26	1.360.740,90		6,38

PROGRAMMA 10 - ATTIVITA' ECONOMICHE

Dott. Ivano Giuseppe ERAMO

ATTIVITA'/PROGETTI
1 - Agricoltura.
2 - Turismo
3 - Commercio.
4 - Artigianato.

L'obiettivo primario del servizio Attività Economiche, in linea con gli indirizzi formulati dall'Amministrazione, è il sostegno alla crescita dei vari settori economici.

Va tuttavia evidenziato che i risultati del suddetto obiettivo si manifestano nel medio e lungo periodo e quindi si paleseranno negli esercizi successivi.

La cooperazione con le associazioni di categoria relative alle varie attività produttive, consente la tessitura di una rete di collaborazioni finalizzate al miglioramento dei servizi erogati ed a porre in essere interventi in favore di singoli cittadini ed aziende, utili a stimolare nuovi investimenti con il fine ultimo di favorire la crescita dell' economia locale e dell'occupazione.

I settori di intervento di cui al presente programma sono di seguito elencati :

1. AGRICOLTURA
2. TURISMO
3. COMMERCIO
4. ARTIGIANATO

1) AGRICOLTURA

Si proseguono le Iniziative di ordine scientifico (ricerca) in favore della coltura del ciliegio, già avviate nel 2004 in collaborazione con altre Istituzioni pubbliche e private (Regione Comuni Operatori privati) finalizzate a migliorare la qualità del prodotto e la fase di commercializzazione, attraverso l'ottimizzazione dei tempi di raccolta.

Si stanno sviluppando iniziative per promuovere l'aggregazione dei produttori al fine di sostenere, presso i competenti Organismi, il riconoscimento ufficiale di colture pregiate

(marchi di qualità) e quindi ottenere la giusta collocazione di settore economico ad alta rilevanza.

Da evidenziare che il comparto agricolo, a partire dalla campagna del 2004, è stato segnato duramente da una crisi che si teme sia ormai di natura strutturale, determinata, oltre che dalle ricorrenti avversità atmosferiche, dalla rampante concorrenza dei Paesi emergenti i quali, possono contare su costi di produzione che non temono paragoni. A questa condizione di depressione ha concorso la scarsa capacità di pianificazione, la scarsa conoscenza in ordine alla tendenza dei mercati, la scarsa conoscenza delle nuove tecniche di produzione e la scarsa formazione ed informazione sul corretto ed opportuno utilizzo dei prodotti chimici (fitofarmaci ed anticrittogamici).

Si promuoveranno, nel corso dell'esercizio, iniziative finalizzate a porre in essere sistemi di monitoraggio del territorio per facilitare un uso più appropriato dei fitofarmaci ed anticrittogamici, per incentivare la pratica delle procedure di tracciabilità e rintracciabilità dei prodotti anche mediante corsi di formazione ed informazione degli operatori agricoli; per l'ottimizzazione della suddetta attività sarà richiesta la collaborazione delle Associazioni di Categoria.

Ai fini della promozione commerciale dei prodotti del settore agroalimentare si precisa che anche per l'anno in corso è programmata la oramai tradizionale sagra del vino.

Per quanto attiene l'applicazione della L.R. n. 12/2003, così come modificata dalla L.R. n.14/2006, attinente la disciplina della raccolta e commercializzazione dei funghi epigei e conservati, nel territorio regionale, premesso che già dallo scorso anno questi Uffici hanno già assicurato gli adempimenti previsti dalle medesime leggi, considerata la richiesta dell'utenza, sorprendentemente numerosa, si tenderà, in collaborazione con gli organismi dell'ASL, ad assicurare un ulteriore servizio, organizzando in loco, corsi di abilitazione alla raccolta.

La normativa citata, difatti, prevede pesanti sanzioni a carico di quei cittadini sorpresi ad esercitare la raccolta medesima, sforniti del titolo abilitante.

Va infine evidenziato che già dall'anno 2011 è stato costituito l'Ufficio per l'assistenza agli utenti di motori di macchine agricole chiamato a svolgere i compiti in precedenza propri dell'U.M.A. attraverso gli Uffici agricoli di zona e quindi dalla Regione Puglia.

3) TURISMO

Considerata la indiscutibile valenza economica di questo settore in quanto trainante e capace di creare indotto, si ritiene necessario incrementare le attività di promozione dell'intero territorio, per la valorizzazione del patrimonio storico, culturale, rurale, gastronomico ed ambientale. Il nostro territorio possiede realtà (Centro storico, Badia di S. Lorenzo, ecc.) da inserirsi nel circuito turistico-ambientale che affannosamente si sta cercando di costruire.

Per la completa realizzazione di questo processo é altresì necessario sostenere e coordinare l'azione del privato e delle associazioni che perseguono tali finalità.

Difatti é da evidenziare che grazie all'abnegazione, al sacrificio ed alla passione di alcuni nostri concittadini é possibile disporre di un patrimonio di notevole interesse storico-culturale rappresentato da collezioni di attrezzi, utensili, ecc., che una volta venivano usati nel settore dell'agricoltura e dell'artigianato.

Per non disperdere tale patrimonio che, invece, nell'interesse della comunità deve essere tutelato, sono stati già adottati provvedimenti di sostegno che vanno in questa direzione sin dall'anno 2012 e saranno riproposti con maggiore efficacia nel 2013.

Nel corso dell'esercizio in collaborazione con la PRO LOCO si intende proseguire l'azione già posta in essere, ossia di funzionamento a regime di un punto di informazione turistica con distribuzione di materiale stampato di informazione e di promozione allestito a cura del Servizio Socio-Culturale.

Si ritiene, altresì, utile una rivisitazione del PRG attraverso la quale individuare zone del territorio idonee per essere definite di interesse turistico e per consentire all'interno delle stesse, l'insediamento di strutture ricettive (antiche masserie possibilmente da ampliare con strutture architettonicamente compatibili), senza delle quali si può ipotizzare uno sviluppo turistico ,di solo transito e quindi poco produttivo in termini economici ed occupazionali.

L'agricoltura, il commercio ed il turismo sono settori complementari fra di essi e rappresentano una grande risorsa per lo sviluppo economico culturale e sociale della comunità.

4) COMMERCIO

Indubbiamente quanto realizzato nel corso degli ultimi anni, ossia l'insediamento dei Centri Commerciali BARICENTRO ed AUCHAN, ha dato un forte impulso allo sviluppo del settore terziario. Difatti, queste realtà hanno contribuito allo stravolgimento dell'economia locale, una volta unicamente di tipo agricolo, hanno provocato una forte crescita demografica e la conseguente espansione urbana, con gli indotti sull'attività edilizia e di altre attività connesse.

Per il territorio rappresentano una ricchezza ancora da sfruttare soprattutto sotto il profilo turistico, in quanto basterebbe riuscire a trasformare una piccola percentuale dei 20.000 avventori giornalieri (dato medio) in visitatori della nostra realtà cittadina (percorso turistico ambientale).

Indicazioni sicuramente utili per l'assunzione di decisioni o scelte di natura strategica si potranno trarre dai risultati della ricerca effettuata sul territorio grazie all'intesa intervenuta tra il nostro Ente, altri Comuni limitrofi, ricercatori della LUM e docenti della SDA Bocconi. I risultati dei lavori sono stati resi noti durante un convegno appositamente organizzato.

Il progetto di ricerca ha interessato il territorio del SUD-EST Barese e potrà rappresentare un importante strumento di supporto e di indirizzo per la eventuale realizzazione del PIP o di altri programmi, in quanto consente una conoscenza più approfondita della realtà produttiva esistente e quindi di quali possono essere le concrete capacità di sviluppo e di crescita del territorio.

Posto che per garantire uno sviluppo compatibile e controllabile è necessario disporre degli strumenti normativi e regolamentari, l'Ufficio ha già avviato un processo di riorganizzazione e di riordino del settore commercio mediante la predisposizione o aggiornamento di alcuni nuovi piani di sviluppo commerciale (piano per gli esercizi pubblici, piano di diffusione della stampa, ecc.), ed il loro varo sta producendo risultati in termini di ricaduta sul territorio.

In collaborazione con la Provincia di Bari, la Camera di Commercio ovvero delle società collegate AICAI ed IFOC e della LUM di Casamassima, dopo la necessaria formazione del personale addetto, è stato attivato lo Sportello Servizi Nuove Imprese (Incubatore d'Impresa) sia presso questo Servizio che presso la stessa Università.

Per quanto attiene il servizio SUAP, con delibera consiliare n. 55 del 30.09.2013 è stato deliberato di modificare lo Statuto della Società Murgia Sviluppo Scarl e con

deliberazione consiliare n. 56 del 30.09.2013 è stato approvato lo schema di convenzione per l'adesione alla gestione associata del SUAP.

Il Servizio curerà la predisposizione del nuovo Regolamento per il rilascio di Autorizzazioni e Concessioni per l'occupazione o uso di spazi ed aree pubbliche e per l'installazione di impianti pubblicitari e segnaletici.

4) ARTIGIANATO

In ossequio al disposto di cui alla L.R. n. 06 del 25/02/2005 e successive modificazioni, di riordino del settore, il Servizio ha già istituito ed attivato apposito sportello per le imprese artigiane.

Nel corso di questo esercizio ne sarà perfezionato il funzionamento con l'obiettivo di renderlo più efficiente ed efficace richiedendo maggiore collaborazione ai Commercialisti del posto e per garantire il rispetto dei termini, piuttosto ristretti, previsti dalla legge citata.

Con Delibera n. 64 del 10/04/2008, la G.C. ha approvato lo schema di protocollo d'intesa per la costituzione di un nuovo G.A.L. con altri sette Comuni della Provincia nell'ambito del PSR Puglia 2007/2013 – Asse IV Leader, per la redazione di progetti di sostegno al settore agricolo finanziabili con i fondi strutturali.

Si ritiene di promuovere nell'ambito dello stesso G.A.L. anche la costituzione di un distretto produttivo e/o tecnologico in aderenza al disposto della L.R. 3 Agosto 2007, n. 23.

Con Delibera n. 36 del 13/03/2008, l'Amministrazione ha deciso di proseguire nel 2008 la collaborazione con l'Associazione no-profit FOCUSEUROPE, costituitasi nel 2007 fra EE.LL. e Territoriali delle Regioni del SUD per dotare gli Enti medesimi di uno strumento che consenta il dialogo diretto con le Istituzioni della Comunità Europea.

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 10
ENTRATE

	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
ENTRATE SPECIFICHE				
- Stato	0,00	0,00	0,00	
- Regione	0,00	0,00	0,00	
- Provincia	0,00	0,00	0,00	
- Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
- Cassa DD.PP. - Credito sportivo ist.Previdenza	0,00	0,00	0,00	
- Altri indebitamenti (1)	0,00	0,00	0,00	
- Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	
PROVENTI DEI SERVIZI				
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI				
TOTALE (C)	77.745,95	79.726,95	79.726,95	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	77.745,95	79.726,95	79.726,95	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA 10
IMPIEGHI

	Anno 2013	% su tot.	V.%su1 totale spese finali	Anno 2014	% su tot.	V.%su1 totale spese finali	Anno 2015	% su tot.	V.%su1 totale spese finali
Spesa Corrente									
Consolidata entita' (a)	77.745,95	100,00		79.726,95	100,00		79.726,95	100,00	
Di sviluppo entita' (b)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Spesa per investimento entita' (c)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Totale (a-b-c)	77.745,95		0,31	79.726,95		0,31	79.726,95		0,37

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 1
IMPIEGHI

		Anno 2013	% su tot.	V.%sul totale spese finali	Anno 2014	% su tot.	V.%sul totale spese finali	Anno 2015	% su tot.	V.%sul totale spese finali
Spesa Corrente	Consolidata entita' (a)	77.745,95	100,00		79.726,95	100,00		79.726,95	100,00	
	Di sviluppo entita' (b)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
	Spesa per investimento entita' (c)	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Totale (a-b-c)		77.745,95		0,31	79.726,95		0,31	79.726,95		0,37

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa	Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)			
	Competenza 1' anno succ. 2' anno succ.		Quote di risorse generali	Stato Regione Provincia	U.E. CDDPP, CRSP, IP Altri indeb. (2)	Altre entrate
1 ATTIVITA' GENERALE D I AMMINISTRAZIONE	2.134.599,00		5.733.985,62	72.873,00	0,00	100.000,00
	1.886.219,42			0,00	0,00	
	1.886.040,20			0,00	0,00	
2 GESTIONE DELLE RISOR SE	2.265.735,51		6.720.179,74	0,00	0,00	0,00
	2.215.232,40			0,00	0,00	
	2.239.211,83			0,00	0,00	
3 SERVIZI DEMOGRAFICI	353.400,00		1.028.560,00	0,00	0,00	31.500,00
	353.330,00			0,00	0,00	
	353.330,00			0,00	0,00	
4 POLIZIA MUNICIPALE	1.203.575,08		2.703.066,38	0,00	0,00	0,00
	749.745,65			0,00	0,00	
	749.745,65			0,00	0,00	
5 PUBBLICA ISTRUZIONE ED ALTRE ATTIVITA' F ORMATIVE	709.224,49		2.220.829,58	0,00	0,00	459.690,00
	595.792,29			218.385,00	0,00	
	1.593.887,80			0,00	0,00	
6 ATTIVITA' TECNICA PE R IL FUNZIONAMENTO D EI SERVIZI	13.974.626,10		19.712.472,71	0,00	0,00	8.897.091,32
	15.817.117,61			11.456.025,89	0,00	
	10.273.846,21			0,00	0,00	
7 ATTIVITA' CULTURALE SPORTIVA E RICREATIV A	105.525,87		270.694,02	11.651,22	0,00	0,00
	94.284,78			0,00	0,00	
	82.534,59			0,00	0,00	
8 INTERVENTI SERVIZI A MBIENTALI	2.811.403,79		8.223.702,01	0,00	0,00	0,00
	2.706.149,11			0,00	0,00	
	2.706.149,11			0,00	0,00	
9 INTERVENTI SOCIALI	1.471.969,78		3.900.204,91	0,00	0,00	202.500,00
	1.360.740,90			90.746,67	0,00	
	1.360.740,90			0,00	0,00	
10 ATTIVITA' PRODUTTIVE	77.745,95		237.199,85	0,00	0,00	0,00
	79.726,95			0,00	0,00	
	79.726,95			0,00	0,00	

(1) Il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2) Prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

COMUNE DI CASAMASSIMA

SEZIONE 4

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE
NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funz. e serv.	Anno di impegno fondi	Importo Euro		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Gia' Liquid.	
RISTRUTTURAZIONE PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE "G. MARCONI"	0402	1999	12.451,78	0,00	MUTUO CASSA DD.PP. - POSIZ. N. 4361506
ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA, IGIENE E AGIBILITA' SCUOLA MEDIA "D. ALIGHIERI"	0403	1998	46.096,24	0,00	MUTUO CASSA DD. PP. POSIZ. N. 4317088
REALIZZAZIONE 1/o e 2/o STRALCIO LAVORI IMPIANTO DI DEPURAZIONE	0904	1997	1.624.995,60	1.568.182,49	CONTRIBUTO REGIONE PUGLIA E FONDI BILANCIO
SISTEMAZIONE AREA PER "LUNA PARK" IN VIA F. LAPENNA	0801	1996	80.953,45	48.650,24	MUTUO CASSA DD. PP. - POSIZ. 4283269
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA VIA LEOPARDI	0403	2003	46.096,23	0,00	DEVOLUZIONE CASSA DD. PP.
LAVORI COMPLETAMENTO RESTAURO "MONACELLE"	0105	2005	1.906.277,83	1.679.875,90	REGIONE PUGLIA E COFINANZIAMENTO COMUNALE
RISTRUTTURAZIONE ED AMPLIAMENTO PALAZZO COMUNALE	0105	2006	38.000,00	32.034,92	ONERI DI URBANIZZAZIONE
"BOLLENTI SPIRITI"	0105	2006	315.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONE PUGLIA
RISTRUTTURAZIONE, CONSOLIDAMENTO E RESTAURO VANO SCALA PALAZZO COMUNALE	0105	2006	500.000,00	445.975,36	MUTUO CASSA DD.PP. POSIZ. N. 4497285
IMPIANTO SPORTIVO POLIFUNZIONALE P.D.Z. 167 VIA RUTIGLIANO	0602	2006	100.000,00	98.255,67	ONERI DI URBANIZZAZIONE
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA CALZAIUOLI	0801	2006	100.000,00	93.225,00	MUTUO CASSA DD.PP. POSIZ. N. 4495149
LAVORI PER IMPIANTO SPEGNIMENTO FUMI PRESSO "COMPLESSO MONACELLE"	0105	2008	39.882,00	24.761,44	00.UU. R.1050/3
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA DANTE ALIGHIERI	0403	2008	295.000,00	292.238,45	FONDI REGIONE
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA DANTE ALIGHIERI	0403	2008	155.000,00	153.000,00	00.UU R.1050/1
REALIZZAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI SCUOLA MEDIA DANTE ALIGHIERI E SUCCURSALE	0403	2008	20.000,00	17.833,60	CONTRIBUTO MINISTERO AMBIENTE
REALIZZAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI SCUOLA MEDIA DANTE ALIGHIERI E SUCCURSALE	0403	2008	101.000,00	98.180,11	MUTUO CASSA DD.PP. POS.N.4521288-00
INFRASTR.DI ATTRAVERSAMENTO DELLA RETE FERROVIA SUD-EST CAVAL.VIA SAMMICHELE E VIA ADELFA E SOTT. T.TASSO	0801	2008	6.000.000,00	5.980.729,67	FONDI REGIONE
INFRASTR.DI ATTRAVERSAMENTO DELLA RETE FERROVIA SUD-EST CAVAL.VIA SAMMICHELE E VIA ADELFA E SOTT. T.TASSO	0801	2008	500.520,00	497.331,00	00.UU. R.1050/1
LAVORI DI MANUTENZ.STRAORD.PER MIGLIORAMENTO SICUREZZA E ABB.BAR RIERE ARCH. SC.MEDIA ALIGHIERI	0403	2009	348.648,00	343.828,89	FONDI INAIL
REALIZZAZIONE STRADA AREA MERCATALE DA VIA PROF.SUSCA A PROLUNG.VIALE LIBERTA'	0801	2008	50.000,00	50.000,00	AVANZO DI AMM.NE
REALIZZAZIONE STRADA AREA MERCATALE DA VIA PROF.SUSCA A PROLUNG.VIALE LIBERTA'	0801	2009	50.558,20	50.558,20	00.UU. R.1050/1

REALIZZAZIONE STRADA AREA MERCATALE DA VIA PROF. SUSCA A PROLUNG. VIALE LIBERTA'	0801	2009	99.441,80	87.963,69	PROVENTI CIMITERIALI
RESTAURO PALAZZO ZELLA-MILILLO CONFISCATO ALLA CRIMINALITA'	0105	2010	200.000,00	183.925,00	FONDI REGIONE
RESTAURO CHIESA DELLA ADDOLORATA	0105	2010	730.000,00	432.196,08	FONDI REGIONE
RESTAURO CHIESA DELLA ADDOLORATA	0105	2010	100.000,00	0,00	ONERI DI URBANIZZAZIONE
RESTAURO CHIESA DELLA ADDOLORATA	0105	2010	140.000,00	56.058,04	DIRITTI DI SUPERFICIE E ONERI DI URBANIZZAZIONE
RESTAURO CHIESA DELLA ADDOLORATA	0105	2007	35.000,00	0,00	FONDI DI BILANCIO
RESTAURO CHIESA DELLA ADDOLORATA	0108	2009	100.000,00	0,00	PROVENTI CIMITERIALI
P.I.R.P. - PROGRAMMI INTEGRATI DI RIQUALIFICAZIONE PERIFERIE	0105	2011	1.200.059,02	0,00	FONDI FESR
P.I.R.P. - PROGRAMMI INTEGRATI DI RIQUALIFICAZIONE PERIFERIE	0105	2011	799.940,98	210.845,17	FONDI GESCAL
ADEGUAMENTO FUNZIONALE ED ALLESTIMENTO MONACELLE	0105	2011	170.000,00	0,00	P.O. - FESR - PUGLIA 2007/2013 ASSE VII
COSTRUZIONE NUOVI LOCULI CIMITERIALI I° STRALCIO	1005	2011	239.349,76	204.365,17	PROVENTI CIMITERIALI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	0106	2011	50.000,00	0,00	FONDI REGIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNE ED ELEMENTARI	0402	2011	80.000,00	54.738,51	FONDI REGIONE
MANUTENZIONE STRADE URBANE	0801	2011	100.000,00	78.353,00	FONDI REGIONE
MANUTENZIONE STRADE COMUNALI	0105	2012	185.000,00	0,00	UTILIZZO TRASFERIMENTI PALEA ARSA SRL - R.1060-8
MANUTENZIONE STRADE COMUNALI	0802	2012	32.444,18	0,00	OO.UU. - R. 1050/1
LAVORI DI MANUTENZIONE PIANO PRIMO PALAZZO MUNICIPALE	0105	2012	29.623,17	0,00	OO.UU. R. 1050/1
LAVORI DI MANUTENZIONE PIANO PRIMO PALAZZO MUNICIPALE	0105	2012	9.000,00	0,00	DIRITTI DI SUPERFICIE

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc.

COMUNE DI CASAMASSIMA

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO

DEI CONTI PUBBLICI (Art.170, comma 8, D.L.vo 267/2000)

5.1 - DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2011
 COMUNE DI CASAMASSIMA

(Sistema contabile D. L.vo 267/2000 e D.P.R. 326/1998)

Classificazione funzionale	1	2	3	4
Classificazione economica	Amministrazione gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica
A) SPESE CORRENTI				
1. Personale di cui:	1.509.307,39	0,00	543.439,72	87.069,28
- oneri sociali	278.157,69	0,00	125.289,61	19.720,35
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	1.213.676,35	2.900,72	65.622,36	327.698,91
Trasferimenti correnti				
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	17.758,45	0,00	0,00	50.610,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	0,00	0,00	0,00	8.001,36
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	8.001,36
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	17.758,45	0,00	0,00	58.611,36
7. Interessi passivi	53.111,93	209,82	0,00	13.170,70
8. Altre spese correnti	310.807,08	17.077,32	34.549,68	20.242,55
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	3.104.661,20	20.187,86	643.611,76	506.792,80

(Sistema contabile D. L.vo 267/2000 e D.P.R. 326/1998)

Classificazione funzionale	5	6	7	8		
				Viabilita' e trasporti		
Classificazione economica	Cultura e beni culturali	Settore sportivo e ricreativo	Turismo	Viabilita' e illumin. pubbl. servizi 01 e 02	Trasporti pubblici servizio 03	Totale
A) SPESE CORRENTI						
1. Personale di cui:	38.568,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- oneri sociali	8.859,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	24.971,92	0,00	4.407,10	303.682,56	0,00	303.682,56
Trasferimenti correnti						
3. Trasferimenti a famiglie e I	68.885,48	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese priv	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblic	0,00	0,00	11.510,80	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituz	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	11.510,80	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti corrent	68.885,48	1.000,00	11.510,80	0,00	0,00	0,00
7. Interessi passivi	0,00	1.418,13	8.027,25	67.366,89	0,00	67.366,89
8. Altre spese correnti	2.525,08	0,00	0,00	2.942,54	0,00	2.942,54
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7)	134.951,25	2.418,13	23.945,15	373.991,99	0,00	373.991,99

Classificazione funzionale	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10
	Ediliz.residen. pubblica servizio 02	Servizio idrico servizio 04	Altri servizi 01, 03, 05 e 06	Totale	Settore sociale
Classificazione economica					
A) SPESE CORRENTI					
1. Personale di cui:	0,00	0,00	132.953,10	132.953,10	252.920,23
- oneri sociali	0,00	0,00	29.953,10	29.953,10	52.236,55
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	0,00	7.658,37	2.650.632,60	2.658.290,97	686.794,71
Trasferimenti correnti					
3. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	0,00	10.040,00	0,00	10.040,00	196.233,68
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	0,00	0,00	33.500,00	33.500,00	51.355,00
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	33.500,00	33.500,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	51.355,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	10.040,00	33.500,00	43.540,00	247.588,68
7. Interessi passivi	0,00	3.896,70	3.240,92	7.137,62	940,01
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	50.073,81	50.073,81	29.275,01
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	0,00	21.595,07	2.870.400,43	2.891.995,50	1.217.518,64

Class. funz.	11 Sviluppo economico					12	Totale generale
	Industria artigianato servizi 04 e 06	Commercio servizio 05	Agricoltura servizio 07	Altri servizi da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi	
Class. ec.							
A) SPESE CORRENTI							
1. Personale di	52.201,17	0,00	0,00	0,00	52.201,17	0,00	2.616.459,66
- oneri sociali	11.600,51	0,00	0,00	0,00	11.600,51	0,00	525.817,50
- ritenute IRPE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni	10.105,15	0,00	17.067,00	50.675,80	77.847,95	0,00	5.365.893,55
Trasferimenti							
3. Trasferimenti	3.049,36	0,00	0,00	0,00	3.049,36	0,00	347.576,97
4. Trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104.367,16
- Stato e Enti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Ci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.500,00
- Az. sanitarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' mon	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Am	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.867,16
6. Totale trasfe	3.049,36	0,00	0,00	0,00	3.049,36	0,00	451.944,13
7. Interessi pas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	151.382,35
8. Altre spese c	3.403,63	0,00	0,00	0,00	3.403,63	0,00	470.896,70
TOTALE SPESE CO	68.759,31	0,00	17.067,00	50.675,80	136.502,11	0,00	9.056.576,39

(continua)

(Sistema contabile D. L.vo 267/2000 e D.P.R. 326/1998)

Classificazione funzionale	1	2	3	4
Classificazione economica	Amministrazione gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica
B) SPESE in C/CAPITALE				
1. Costituzione di capitali fissi di cui:	142.921,84	0,00	0,00	133.154,41
- beni mobili, macchine e attrezz. tecnico-scient.	1.485,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti in c/capitale				
2. Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e Conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concess. cred. e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	142.921,84	0,00	0,00	133.154,41
TOTALE GENERALE SPESA	3.247.583,04	20.187,86	643.611,76	639.947,21

(continua)

(Sistema contabile D. L.vo 267/2000 e D.P.R. 326/1998)

Classificazione funzionale	5	6	7	8		
				Viabilita' e trasporti		
Classificazione economica	Cultura e beni culturali	Settore sportivo e ricreativo	Turismo	Viabilita' e illumin. pubbl. servizi 01 e 02	Trasporti pubblici servizio 03	Totale
B) SPESE in C/CAPITALE						
1. Costituzione di capitali fis	0,00	0,00	0,00	3.385.991,67	0,00	3.385.991,67
- beni mobili, macchine e attr	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti in c/capitale						
2. Trasferimenti a famiglie e I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese priv	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblic	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituz	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/ca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e Conferiment	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concess. cred. e anticipazio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+	0,00	0,00	0,00	3.385.991,67	0,00	3.385.991,67
TOTALE GENERALE SPESA	134.951,25	2.418,13	23.945,15	3.759.983,66	0,00	3.759.983,66

(continua)

(Sistema contabile D. L.vo 267/2000 e D.P.R. 326/1998)

Classificazione funzionale	9 Gestione territorio e dell'ambiente				10
	Ediliz.residen. pubblica servizio 02	Servizio idrico servizio 04	Altri servizi 01, 03, 05 e 06	Totale	Settore sociale
Classificazione economica					
B) SPESE in C/CAPITALE					
1.Costituzione di capitali fissi di cui:	0.00	0.00	0.00	0.00	2.000.00
- beni mobili, macchine e attrezza. tecnico-sc	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Trasferimenti in c/capitale					
2.Trasferimenti a famiglie e Ist. Soc	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.Trasferimenti a imprese private	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.Trasferimenti a Enti pubblici di cui:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- Regione	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- Province e Citta' metropolitane	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- Comuni e Unione Comuni	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- Az. sanitarie e Ospedaliere	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- Comunita' montane	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- Aziende di pubblici servizi	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6.Partecipazioni e Conferimenti	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7.Concess. cred. e anticipazioni	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTALE SPESE in C/CAPITALE (1+5+6+7)	0.00	0.00	0.00	0.00	2.000.00
TOTALE GENERALE SPESA	0.00	21.595,07	2.870.400,43	2.891.995,50	1.219.518,64

(continua)

(Sistema contabile D. L.vo 267/2000 e D.P.R. 326/1998)

Class. funz.	11 Sviluppo economico					12	Totale generale
	Industria artigianato servizi 04 e 06	Commercio servizio 05	Agricoltura servizio 07	Altri servizi da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi	
Class. ec.							
B) SPESE in C/CA							
1.Costituzione	5.500,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00	0,00	3.669.567,92
- beni mobili.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.485,00
Trasferimenti							
2.Trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.Trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.Trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Ci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. sanitarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' mon	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Am	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.Totale trasfe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.Partecipazion	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.Concess. cred	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE in	5.500,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00	0,00	3.669.567,92
TOTALE GENERALE	74.259,31	0,00	17.067,00	50.675,80	142.002,11	0,00	12.726.144,31

CASAMASSIMA, li 29.11.2013

Il Segretario
D.ssa Anna Maria PUNZI

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Lucio PIEDIGROTTA

Timbro
dell' ente

Il Rappresentante Legale
Dott. Domenico BIRARDI