PROGRAMMA N.1 – ATTIVITA' GENERALE DI AMMINISTRAZIONE

Dott.ssa Carmela FATIGUSO

ATTIVITA'/PROGETTI

1 – ATTIVITA' GENERALE DI AMMINISTRAZIONE

1 - ATTIVITA' GENERALE DI AMMINISTRAZIONE:

Sono garantite le funzioni di segreteria generale, registrazione dei provvedimenti dell'ente e loro pubblicazione sull'albo pretorio on line, supporto agli organi istituzionali, diritto di accesso.

E' garantito il servizio organi istituzionali e giunta che assicura la tutela della condizione giuridica del Sindaco e degli Assessori attraverso il pagamento delle relative indennità e dei gettoni, degli oneri contributivi, dei rimborsi degli oneri ai datori di lavoro per i propri dipendenti – consiglieri comunali nell'esercizio della funzione e la messa a disposizione degli atti occorrenti per l'effettivo svolgimento della medesima funzione.

E' garantita l'attività di rappresentanza generale dell'Ente nei limiti dello stanziamento di bilancio e della normativa limitativa della spesa.

Quanto al sito istituzionale, esso assolve al compito di comunicazione dell'attività istituzionale verso l'esterno. E' in fase di completamento il caricamento dei dati di trasparenza nella sezione "Amministrazione trasparente" in uno con l'aggiornamento di quelli già in pubblicazione.

Viene garantita, con moderni sistemi tecnologici, la diretta in streaming delle sedute di consiglio comunale con contestuale registrazione. Al precedente sistema di stenotipia si è sostituito un sistema di conversione del parlato in scritto a cui si da regolare pubblicazione sul sito istituzionale in ossequio a regole di massima trasparenza e di conoscibilità dell'attività amministrativa.

E' garantita l'attività connessa alle funzioni dei Revisori dei Conti.

E' garantita la gestione delle buste paga, del trattamento economico fondamentale ed accessorio dei dipendenti comunali, del trattamento previdenziale e delle pensioni.

E' entrato in funzione il nuovo software rilevazione presenze del personale e quello di gestione buste paga con garanzia dei risultati attesi.

Sono garantiti gli adempimenti connessi alla contrattazione decentrata. Il servizio ha proceduto alla definizione del Fondo salario accessorio e del Fondo straordinario, all'accertamento della dotazione organica anche alla luce della nuova mappa degli uffici e dei servizi ed alla predisposizione del piano annuale e triennale del personale.

Circa la disciplina dell'aggiornamento e della formazione del personale si è proceduto ad una sua puntuale programmazione. E' in fase applicativa il PAF (piano attività formativa) approvato con atto di Giunta previa concertazione con le rappresentanze sindacali del personale.

Sono assolte le funzioni connesse alla gestione del Nuovo codice disciplinare dei dipendenti pubblici.

Parimenti è assicurato il supporto amministrativo per il funzionamento dell'Organismo indipendente di valutazione e Controllo di Gestione.

Quanto agli altri servizi generali dell'Ente, sono garantite le funzioni connesse alle spese per collaborazioni esterne per manutenzione software ed apparecchiature informatiche del servizio. Sono stati predisposti i relativi contratti di manutenzione che consentono l'ottimale funzionamento delle apparecchiature d'ufficio. E' in via di attivazione la rete RUPAR e si conferma l'operatività del wireless per l'intero centro storico dell'abitato.

Si è definita la convenzione con le cooperative sociali che hanno in affidamento il servizio di pulizia degli stabili comunali.

Al riguardo si segnala la circostanza che la convenzione possa subire adattamenti e modifiche alle seguenti circostanze: soppressione uffici del Giudice di Pace sede di Casamassima per effetto del Decreto Legislativo recante: "Nuova distribuzione sul territorio degli uffici del giudice di pace, in attuazione dell'articolo 1, comma 2, della legge 14 settembre 2011, n. 148", estensione della pulizia agli uffici dei servizi sociali posti nel palazzo Zella Milillo i cui lavori di ristrutturazione si sono conclusi, es tensione della pulizia per l'intero Palazzo Monacelle.

Vengono garantite le funzioni in materia di contratti della P.A.

Viene garantita la gestione delle procedure di appalto dell'ente.

Si è predisposto il testo per il nuovo regolamento degli appalti adeguato al T.U. sugli appalti e s.m.i.. Tale regolamento non ha ottenuto l'approvazione della Commissione consiliare orientata, in disaccordo sul testo approntato dall'ufficio, verso il sistema dell'accentramento delle procedure di gara nel servizio AA.GG.

Copiosa è stata sino ad oggi l'attività di modifica ed aggiornamento dei regolamenti comunali in rapporto alle novità legislative in vigore.

E' in fase di pieno funzionamento la gestione dei contratti di telefonia fissa, mobile e internet, la gestione della rete di telefonia interna all'Ente e delle linee ADSL comunali e degli istituti scolastici.

Circa la gestione del contenzioso legale, segnalo la regolare tenuta del registro generale del contenzioso, anche tributario, e lo svolgimento corretto delle procedure ordinarie finalizzate allo snellimento delle pratiche ed alla contrazione della spesa sostenuta dall'Ente. In coerenza con quanto segnalato nelle relazioni dei precedenti esercizi finanziari evidenzio la riduzione dei debiti fuori bilancio rivenienti dal saldo delle parcelle antecedenti l'anno 2011.

Sono, tuttavia, emersi profili di criticità connessi alle polizze assicurative RCT/RCO, atteso che la nuova franchigia pari ad €10.000,00 comporta esborsi per l'Ente non preventivabili e notevolmente più onerosi rispetto alla precedente polizza.

Al fine di ottimizzare le procedure d'ufficio sottopongo l'opportunità che, in via sperimentale, si esternalizzi la gestione del contenzioso da risarcimenti per insidie e trabocchetti affidandolo a ditte specializzate dotate di articolate competenze (perito, metereologo, avvocato, liquidatore...).

Ribadisco chiuse le pendenze rivenienti dal "vecchio" contenzioso sarà possibile procedere ad una riduzione dello stanziamento ordinario per liti, arbitraggi e risarcimenti sui futuri bilanci previsionali, atteso che l'attuale sistema di affidamento degli incarichi legali comporta l'impegno dell'intero compenso professionale agli avvocati incaricati.

Segnalo, inoltre, la possibilità che siano conclusi accordi con i soggetti proprietari per l'acquisizione di altre unità immobiliari facenti parte dell'immobile Zella-Milillo. In tale ipotesi l'Ente dovrebbe provvedere a stanziare gli importi occorrenti per l'estinzione delle ipoteche legali. Questo servizio, infatti, continua a seguire le procedure relative all'immobile suddetto il quale nella destinazione vincolata, vista la favorevole ubicazione (spazio prospiciente l'attuale sede comunale), ospita già il Comando di P.M. e alcuni uffici del servizio socio culturale.

E' garantita la funzione di notifica degli atti dell'ente e per conto di enti terzi sul territorio comunale.

E' garantita la funzione di protocollazione degli atti in entrata ed in uscita dall'ente.

PROGRAMMA – 2 - SERVIZIO GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA GESTIONE DELLE RISORSE

Dott.ssa Giacomina GIUSTINO

ATTIVITA'/PROGETTI

- 1 Patto di Stabilità 2014.
- 2 IUC Imposta Unica Comunale. Approvazione Regolamenti ed Impianto tariffario
- 3 Recupero evasione ICI e TARSU.

1) Patto di stabilità 2014.

La legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014) e le normative di interesse emanate nel corso del 2013 introducono alcune novità alla disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali per gli anni 2014-2016.

Per quanto attiene al contributo degli enti locali al risanamento della finanza pubblica, la nuova disciplina, oltre a definire gli obiettivi del patto di stabilità interno per l'anno 2014, conferma il concorso già previsto per l'anno 2015, e determina, per gli anni 2016 e 2017, un aggravio degli obiettivi volti a garantire un contributo di 344 milioni di euro annui complessivi, di cui 275 milioni di euro a carico dei i comuni e 69 milioni di euro a carico delle province, aggravio correlato alle misure di razionalizzazione e revisione della spesa (articolo 1, comma 429, della legge di stabilità 2014).

In particolare, per l'anno 2014, è previsto un allentamento del patto di stabilità interno per complessivi 1.500 milioni di euro, conseguito mediante l'esclusione dal patto, per un importo massimo di 1.000 milioni di euro, dei pagamenti in conto capitale da sostenere nel primo semestre dell'anno 2014 e l'esclusione, per un importo massimo di 500 milioni di euro, dei pagamenti che saranno sostenuti per estinguere debiti in conto capitale maturati al 31 dicembre 2012.

La nuova disciplina prevede, inoltre, l'aggiornamento della base di riferimento per il calcolo dell'obiettivo del patto di stabilità interno, individuata

nella media degli impegni di parte corrente registrati nel triennio 2009-2011, in luogo del triennio 2007-2009. L'aggiornamento premia, sebbene indirettamente, gli enti locali che hanno maggiormente contratto la spesa corrente negli anni considerati. Le percentuali da applicare alla suddetta media sono state conseguentemente modificate per tenere conto dell'aggiornamento della base di riferimento.

Sono confermati, per il 2014, i cosiddetti patti di solidarietà ossia i patti regionali verticali ed orizzontali, grazie ai quali le province e i comuni soggetti al patto di stabilità interno possono beneficiare di maggiori spazi finanziari ceduti, rispettivamente, dalla regione di appartenenza e dagli altri enti locali, nonché il patto nazionale orizzontale introdotto dall'articolo 4-ter del decreto legge 2 marzo 2012, n. 161. Al fine di consentire agli enti locali di conoscere il prima possibile i nuovi obiettivi programmatici e di pianificare, quindi, le proprie spese in coerenza con il rispetto del patto di stabilità interno, i commi 543 e 544 anticipano i termini di chiusura delle procedure attuative del patto regionale verticale e del patto nazionale orizzontale. Inoltre, è stata introdotta la possibilità di attribuire gli spazi finanziari non utilizzati a valere sui patti verticali delle singole regioni ai comuni con popolazione compresa tra 1.000 e 5.000 abitanti di tutte le regioni che presentano un saldo obiettivo positivo. L'articolo 1, comma 505, della legge di stabilità 2014 ha posticipato al 2015 l'avvio del cosiddetto "patto regionale integrato" di cui all'articolo 32, comma 17, della legge n. 183 del 20112 (Legge di stabilità 2012), in base al quale le regioni possono concordare con lo Stato le modalità di raggiungimento dei propri obiettivi e degli obiettivi degli enti locali del proprio territorio.

Inoltre, l'articolo 31, comma 4-bis, della legge n. 183 del 2011, introdotto dall'articolo 9 del decreto legge n. 102 del 2013, ha sospeso per il 2014 il meccanismo della virtuosità ed i successivi commi, da 4-ter a 6, hanno introdotto un meccanismo finalizzato alla riduzione dell'obiettivo degli enti che partecipano alla sperimentazione ai sensi dell'articolo 36 del decreto legislativo n. 118 del 2011.

Il comma 534, lettera d), dell'articolo 1 della legge di stabilità 2014 ha introdotto all'articolo 31 della legge n. 183 del 2011, il comma 6 bis che, al fine di sterilizzare gli effetti negativi sulla determinazione degli obiettivi del patto di stabilità interno connessi alla gestione di funzioni e servizi in forma associata, dispone un'ulteriore riduzione degli obiettivi dei comuni che gestiscono, in quanto capofila, funzioni e servizi in forma associata compensata dal corrispondente aumento degli obiettivi dei comuni associati non capofila.

Limitatamente ai comuni, per l'anno 2014, il nuovo comma 2-quinquies dell'articolo 31 della legge n. 183 del 2011, aggiunto dal comma 533 dell'articolo 1 della legge di stabilità 2014, ha introdotto una clausola di salvaguardia volta a prevedere che l'obiettivo di saldo finanziario sia rideterminato, fermo restando l'obiettivo complessivo di comparto, in modo da garantire che per nessun comune si realizzi un peggioramento superiore al 15 per cento rispetto all'obiettivo di saldo finanziario 2014 calcolato sulla spesa corrente media 2007-2009 con le modalità previste dalla normativa previgente.

Da ultimo, per il 2014, il comma 354 dell'articolo 1 della legge di stabilità 2014, al fine di agevolare la ripresa delle attività e consentire l'attuazione dei piani per la ricostruzione e per il ripristino dei danni causati dagli eccezionali eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012, gli obiettivi del patto di stabilità interno dei comuni e delle province residenti nelle regioni Emilia-Romagna, Lombardia e Veneto, sono ridotti nei limiti di 25,5 milioni di euro complessivi. Parimenti, il comma 536 del medesimo articolo ha previsto un allentamento, nei limiti di 10 milioni di euro, del patto di stabilità interno dei comuni della provincia di Olbia colpiti dagli eventi alluvionali dell'8 novembre 2013.

Il Responsabile del Servizio Finanziario più volte nel corso dell'esercizio ha sollecitato i Responsabili dei Servizi, e gli organi di governo dell'ente, in ordine alle problematiche inerenti il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica per il 2014, evidenziando, nel contempo, la necessità di un contingentamento dei pagamenti in conto capitale.

2) IUC (Imposta Unica Comunale). Approvazione Regolamenti ed Impianto tariffario.

La Legge n. 147 del 27 dicembre 2013 (Legge di stabilità 2014) ha ridefinito, in modo significativo, il quadro della fiscalità locale, prevedendo l'istituzione della IUC (Imposta Unica Comunale), che altro non è che il contenitore di tre distinti tributi, rappresentati dalla TASI (tributo sui servizi indivisibili), dall'IMU (Imposta Municipale Propria), che continua ad applicarsi alle tipologie di immobili per le quali non è intervenuta l'abolizione ai sensi di legge, nonché dalla TARI (Tassa sui rifiuti), che si applica con criteri e modalità simili alla TARES in sostituzione dei previgenti sistemi di prelievo sui rifiuti (TARSU, TARES, TIA, ecc.) che vengono aboliti.

Con riferimento ai suddetti tributi, questo Servizio ha provveduto:

- alla predisposizione delle bozze di regolamento TARI e TASI, successivamente approvate dal Consiglio Comunale rispettivamente con deliberazioni C.C. n. 32 e n. 35 del 05/08/2014;
- alla predisposizione dell'impianto tariffario TARI;
- alla formulazione delle proposte di deliberazione per l'approvazione delle tariffe TARI e delle aliquote TASI ed IMU, successivamente approvate dal Consiglio Comunale con deliberazioni n. 34, 36 e 37 del 05/08/2014;
- alla predisposizione ed invio degli avvisi di pagamento TARI.

3) Recupero evasione ICI e TARSU

Considerato che la normativa vigente nel campo dell'autonomia finanziaria degli Enti locali territoriali, indica una sempre più marcata potestà impositiva locale, il Servizio Tributi ha proseguito nel corso dell'esercizio finanziario 2014 il lavoro connesso all'attività di recupero evasione tributaria, definendo così le basi per una gestione ottimale dei tributi ed individuando gli elementi di commisurazione dei medesimi nonché una successiva gestione delle fasi di tassazione e riscossione, verso la realizzazione di una banca dati costantemente aggiornata degli immobili e dei contribuenti.

Man mano che si elaboreranno i dati con le risultanze derivanti dai controlli effettuati, occorrerà procedere alla predisposizione degli atti da notificare, all'immissione dei dati nell'archivio esistente, e conseguentemente all'emissione dei relativi ruoli tributari.

RISORSE UMANE IMPEGNATE PER ATTIVITA'

[Responsabile: dott.ssa Giacomina GIUSTINO]

Nome	categoria	Profilo
GIUSTINO Giacomina	D1	Funzionario Responsabile Serv.
PASTORE Giulia	C1	Istruttore contabile
DE CARLO Carmela	C3	Istruttore contabile
POMPILIO Nunziato	В3	Esecutore contabile
TAGLIOLA Attilio	C1	Istruttore contabile

AL 26.09.2014 EMESSI:

N. 2005 REVERSALI D'INCASSO

N. 2229 MANDATI DI PAGAMENTO

DETERMINAZIONI DI SERVIZIO N. 287 PROPOSTE DI DELIBERAZIONE N. 21

PROGRAMMA N. 3 - SERVIZI DEMOGRAFICI

<u>Dott. Carmela Fatiguso</u>

ATTIVITA'/PROGETTI

Segnalo il regolare andamento delle funzioni di stato civile, anagrafe, leva ed elettorale.

Si è in attesa che "decollino" i finanziamenti di Area Vasta per poter dare impulso al processo di ulteriore informatizzazione dei servizi demografici specie alla luce delle recenti normative che imporranno, a breve, il rilascio di certificati in tempo reale ed on line.

Sollecito, pertanto, lo stanziamento di fondi per la dematerializzazione degli archivi demografici, presupposto fondamentale per incrementare i target di efficienza e funzionalità del servizio.

PROGRAMMA 4 - POLIZIA MUNICIPALE

Dott. Ivano Giuseppe ERAMO

ΑΠΙVITA'/PROGEΠΙ
1 – Ordine Pubblico e Sicurezza.
2 – Polizia Stradale, Viabilità e Traffico, Pronto intervento
3 – Polizia Edilizia.
4 – Polizia Annonaria.
5 – Protezione Civile.

1) ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Pattuglie automontate e/o appiedate effettuano controlli a campione di porzioni di territorio (quartieri), sia centrali che periferici, al fine di garantire, nei limiti del possibile, un'efficace attività di vigilanza e, nel contempo, contribuire al miglioramento della vivibilità del territorio attraverso una consequenziale maggiore azione di prevenzione, controllo e repressione.

Viene sempre garantita la presenza di personale di P.M. all'ingresso ed all'uscita dai plessi scolastici, in occasione dei mercati settimanali ed in occasione delle molteplici manifestazioni pubbliche al fine di garantirne il regolare svolgimento.

Si garantisce la massima collaborazione alle altre forze dell'ordine in occasione degli interventi di cui sono protagonisti.

2) POLIZIA STRADALE, VIABILITA' E TRAFFICO - PRONTO INTERVENTO

Si è garantito l'ottimale controllo del rispetto delle norme del Codice della Strada accertando le violazioni e sanzionando i comportamenti illeciti.

Si interviene normalmente in tutti i sinistri stradali che avvengono sul territorio comunale redigendo gli atti consequenziali e garantendo il diritto di accesso ai soggetti coinvolti con produzione, in tempi brevissimi, dei rapporti relativi ai sinistri rilevati.

Si interviene inoltre in tutti i casi in cui i cittadini chiedono l'intervento della P.M. segnalando abusi, inefficienze e problemi di ogni fattispecie.

Relativamente al miglioramento della segnaletica stradale presente sul territorio, si comunica che è stata bandita una gara per l'affidamento della fornitura e posa in opera di segnaletica stradale al fine di completare la segnaletica esistente sulla nuova complanare ovest mediante collocazione di rallentatori di velocità al fine di ridurre la sinistrosità stradale.

Si da infatti atto che, a seguito della collocazione di altri rallentatori di velocità presso l'intersezione di Via Cellamare con Via Pirandello e Via Pertini, che in passato è stata teatro di numerosissimi sinistri anche con gravi conseguenze, il numero degli stessi dal mese di febbraio 2014 ad oggi, si è ridotto a zero.

Quanto sopra a testimonianza del fatto che la collocazione di impianti che fisicamente impediscano di giungere in prossimità dell'intersezione ad alta velocità costituisce il mezzo più idoneo per evitare incidenti stradali.

Altri interventi hanno riguardato e riguarderanno la sostituzione ed ammodernamento della segnaletica stradale esistente e la collocazione di nuova al fine di meglio disciplinare la circolazione veicolare.

3) POLIZIA EDILIZIA

Il controllo del territorio si concretizza anche nella verifica dell'attività edilizia sul territorio, al fine di scoraggiare la commissione di violazione delle norme edilizie ed urbanistiche. Gli interventi dovranno essere effettuati sia a seguito di segnalazioni dei cittadini che d'iniziativa.

Si segnala che è stato costituito il N.O.P.E. (Nucleo operativo di polizia edilizia), formato da un componente del Comando di P.M. e da tecnici del servizio tecnico, specificamente deputato a questo tipo di controlli.

Inoltre si è vigilato sul rispetto della normativa in materia di conferimento dei rifiuti solidi urbani da parte della cittadinanza e, nel contempo, verificato che la raccolta e trasporto dei rifiuti da parte della ditta incaricata del servizio di igiene urbana fosse effettuata in linea con quanto previsto dal Capitolato.

Da qualche tempo si sono istituiti specifici controlli volti a sanzionare quanti lasciano sul territorio le deiezioni canine ed allo stesso tempo a verificare il rispetto della normativa in materia di microchippatura canina.

Si è infine rinnovata la convenzione con la LAV - sezione di Bari e provincia al fine di censire e sterilizzare i cani e gatti randagi presenti sul territorio, per contenerne la proliferazione.

Si sta inoltre portando avanti il progetto di sterilizzazione dei cani padronali per il quale si è chiesto ed ottenuto idoneo finanziamento da parte della Regione Puglia.

4) POLIZIA ANNONARIA

Sono stati effettuati i controlli volti alla verifica del rispetto della normativa in materia commerciale e dei pubblici esercizi.

Ultimamente, in collaborazione con la locale stazione dei Carabinieri, si stanno effettuando controlli mirati alla verifica del possesso delle autorizzazioni commerciali in capo ai venditori ambulanti, comminando le dovute sanzioni in caso di violazioni della normativa nazionale e regionale.

Si è garantita la presenza costante di personale in occasione del mercato settimanale del sabato per scongiurare, ed eventualmente sanzionare, il mancato rispetto delle norme vigenti in materia di commercio ambulante.

5) PROTEZIONE CIVILE

A seguito della costituzione del Gruppo Comunale di Protezione Civile, si è in grado di garantire interventi sempre più professionali, efficaci e tempestivi in caso di incendi, allagamenti dovuti ad abbondanti precipitazioni piovose ed altre calamità naturali.

E' stata completata la fornitura dei mezzi strumentali acquistati grazie ad un finanziamento ottenuto dalla Regione Puglia finalizzato al rafforzamento delle strutture comunali di protezione civile costituita da un veicolo Pick up debitamente accessoriato, una macchina spargisale e una stazione radio.

E' stata adottata anche per l'annualità in corso un'Ordinanza finalizzata alla prevenzione degli incendi boschivi che ha consentito di ridurre al minimo gli incendi che interessano le aree del paese su cui insistono coltivazioni arboree non adeguatamente curate.

COMPITI DI ISTITUTO DELLA P.M.

Le attività istituzionali sono state compiute con precisione e puntualità. Tra queste si annoverano le centinaia di accertamenti di residenza, l'attività di notifica degli atti pervenuti da altri enti, lo svolgimento di attività informativa per conto della Prefettura, della Procura della Repubblica e della altre forze di polizia, le informazioni fornite all'utenza che si rivolge quotidianamente ed in numero consistente alla P.M., ecc.

PROGRAMMA 5 – PUBBLICA ISTRUZIONE ED ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE

DOTT.SSA MARGHERITA DIANA

ATTVITA'/PROGETTI
1 – Politiche Giovanili.
2 – Minori, Famiglie, Servizi Scolastici
3 – Pubblica Istruzione.
4 – Gestione Convenzioni/Contratti/Concessioni.

1) POLITICHE GIOVANILI

perseguiti i seguenti obiettivi:

- Proseguire la progettazione di bollenti spiriti quale spazio aggregante per giovani e ragazzi;
- Sostegno del Servizio d'Ascolto rivolto ai giovani, per la prevenzione della devianza e della tossicodipendenza attraverso il servizio di segretariato sociale professionale in raccordo con il sim ed il sert territoriale;
- Garantire la stretta collaborazione con le istituzioni scolastiche e con la famiglia;
- Favorire politiche di prevenzione primaria e diffondendo Servizi per l'informazione e l'orientamento scolastico e professionale per contrastare l'emarginazione giovanile;
- Sostegno di azioni contro l'emarginazione e la povertà attraverso progetti di inserimento lavorativo:

2) MINORI – FAMIGLIE – SERVIZI SCOLASTICI

perseguiti i seguenti obiettivi:

- Per quanto attiene ai minori proseguita l'esperienza denominata affido educativo con l'assegnazione dei relativi fondi comunali alle rispettive famiglie affidatarie.
- azione di sostegno educativo per i minori anche attraverso l'inserimento presso la locale struttura a ciclo diurno "Pia Domus Cristo Re".
- Ulteriori azioni di sostegno per l'integrazione del reddito di nuclei familiari svantaggiati con minori per progetti di tipo formativo-scolastici dei propri figli.

AZIONI:

Le finalità sociali di diretto interesse dell'area minorile sono state perseguite con le sequenti azioni:

- Sostegno dell'affido familiare;
- Finanziamento del servizio di semiconvito presso L'istituto Pia Domus Cristo Re;
- assegnazione contributi libri di testo secondo i finanziamenti regionali;
- animazione per bambini nelle strade e nelle piazze, luogo naturale di aggregazione.

• Le attività di educativa territoriale con la partecipazione delle associazioni culturali, sportive e del volontariato presenti sul territorio.

questi due ultimi punti relativi al programma sono stati perseguiti nei confronti dei minori della fascia più a rischio inserendoli in attività ludico sportive all'interno di percorsi svolti dalle associazioni del territorio, durante il periodo estivo. Ulteriori attività saranno svolte nel periodo invernale durante le vacanze di natale.

3) Pubblica Istruzione

OBIETTIVI

perseguiti i seguenti obiettivi:

- Promuovere condizioni di pari opportunità;
- Assicurare la realizzazione del diritto allo studio;
- Contrastare la dispersione scolastica;
- Assicurare la mensa scolastica e l'erogazione informatizzata dei buoni mensa;
- Assicurare il trasporto scolastico;
- Promuovere interventi aggregativi e socializzanti;
- Promuovere iniziative dirette alla conoscenza del territorio per favorire nel minore una maggiore appartenenza alla comunità locale.
- Sostenere gli interventi relativi all'assistenza specialistica ed alla fornitura di sussidi didattici specifici scolastica per gli alunni diversamente abili;
- Garantire la salute degli alunni migliorando la vigilanza sull'igiene dei locali scolastici comprese palestre e cortili;
- Assegnazione dei contributi per le borse di studio ed i libri di testo in favore degli alunni;
- Promozione di protocolli d'intesa con le scuole per il diritto allo studio e per il sostegno dell'offerta formativa.

AZIONI

- Attivazione del servizio di trasporto scolastico e mensa scolastica;
- Attribuzione fondo per l'offerta formativa;
- Attribuzione fondo per l'assistenza specialistica a favore di alunni disabili;
- Fornitura di sussidi didattici a favore di minori disabili e/o con svantaggio socio-culturale.
- Attivazione del servizio di accompagnamento sugli scuolabus comunali per il trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole dell'obbligo.
- riduzione della dispersione scolastica;
- assegnazione dei contributi libri di testo secondo il piano di riparto predisposto dalle competenti strutture regionali;
- gestione ed organizzazione del servizio informatizzato di erogazione dei buoni pasto;
- monitoraggio e verifica del servizio di mensa scolastica;

3) Gestione Convenzioni

L'Ufficio si è occupato della gestione e della verifica del rispetto delle seguenti convenzioni provvedendo a porre in essere quanto necessario, in diritto e in fatto di competenza del servizio:

- CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO AUCHAN ED ANNESSA CLUB HOUSE REP. 5328 DEL 17/01/2008;
- CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO POLIFUNZIONALE P.D.Z. "167" VIA RUTIGLIANO, DENOMINATO PALESTRONE REP. 5741 DEL 21/10/2010;
- CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE REP. 5024 DEL 11/04/2006;

RISORSE UMANE UTILIZZATE

Pubblica Istruzione

Autisti:

Borreggine Nicola Monfreda Francesco De Cosmis Rocco

Amministrativo:

Spinelli Isabella

Servizio mensa scolastica – erogazione buoni pasto:

Borreggine Serafina Acito Piero

PROGRAMMA 6 - ATTIVITA' TECNICA PER IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI

Arch. Donato Capacchione

ΑΠΙVITA'/PROGEΠΙ
1 – Lavori Pubblici
2 – Gestione Beni Demaniali e Patrimoniali
3 – Edilizia Convenzionata
4 – Toponomastica
5 - Ambiente

1) LAVORI PUBBLICI

Il Servizio Tecnico perseguirà l'obiettivo fondamentale della realizzazione del Programma annuale e triennale dei lavori Pubblici, compatibilmente con le risorse disponibili e con le regole imposte dalla Patto di Stabilità Interno.

Si elencano in particolare gli investimenti previsti per il 2014:

Interv./Cap. V.Ec. C.Resp. Conto di Tesoreria Descrizione	Sel.1 Sel.2		Anno	St. Assestato Disponibilita'	Impegni Prop. Impegni Pren. Impegni Eff.	Liquidazioni Mandati Da Pagare
2010205/ 3 62 1 1 FRUTTIFERO HARDWARE (con P.C.)	2 0	0	2014	5.000,00 5.000,00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00
2010205/ 5 62 5 1 FRUTTIFERO ACQUISTO BENI MOBILI	2	0 2	2014	4.000.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00
2010501/ 10 0 5 1 FRUTTIFERO CONSOLIDAMENTO E RESTAURO CONVENTO SANTA CHIARA (1° LOTTO) TRASFERIMENTI - RIS. 1020/23	3 0	0 2	2014	2.065.827.60 2.065.827.60	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00
2010501/35 0 5 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DIVERSI DI PROPRIETA' COMUNALE (con permessi di costruire)	2 0	0	2014	30.000.00 10.07	0.00 29.989,93 29.989,93	0.00 91.30 29.898.63
2010501/ 44 0 5 1 FRUTTIFERO MUSEO DELLE CIVILTA' MEDITERRANEE TRASFERIMENTI REGIONALI - RIS. 1020/44	3 0	3 2	2014	773.710.00 773.710.00	0.00 0.00 0.00	0,00 0,00 0,00
2010501/ 45 0 5 1 FRUTTIFERO MUSEO DELLE CIVILTA' MEDITERRANEE COFINANZIAMENTO COMUNALE CON PERMESSI DI COSTRUIRE	2 0	0	2014	40.620,00 40.620,00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00
2010501/ 46 0 5 1 FRUTTIFERO RESTAURO PALAZZO MUNICIPALE TRASFERIMENTI REGIONALI - RIS. 1020/45	3 0	0 2	2014	600.000,00 600.000,00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00
2010501/ 50 0 5 1 FRUTTIFERO MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI DIVERSI DI PROPRIETA' (diritti di superficie)	5	0	2014	10.000,00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00

2010501/ 54	3 0	0 2	2014	700.000,00	0.00 0.00 0.00	0.00 0,00 0.00
2010501/57 0 5 1 FRUTTIFERO PSR REG.PUGLIA 2007/2013 - FESR ASSE III RIQUALIFICAZ. IMMOBILI EX CARCERE (R.1040-3)	3 0	0 2	2014	190.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2010501/ 58 0 5 1 FRUTTIFERO COFINANZ. PSR REG.PUGLIA 2007/2013 - FESR ASSE III RIQUALIFI CAZIONE IMMOBILE EX CARCERE- DI CUI IVA 25.000 (00.UU.)	2	0 2	2014	17.878.72 17.878.72	0,00 0,00 0,00	0.00 0.00 0.00
2010501/ 59 0 5 0 PIANO DI RECUPERO FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA IMMOBILI PALAZZO DUCALE (RIS.1020/59)	3	0	2014	1.780.000,00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00
2010501/ 60 0 5 1 FRUTTIFERO PIANO DI RECUPERO FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA IMMOBILI PALAZZO DUCALE (RIS.1050/1 00.UU)	2	0 2	2014	320.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2010501/61 0 5 1 FRUTTIFERO FONDO DI PARTECIPAZIONE AI COFINANZIAMENTI - PROGETTI COMUNITARI, STATALI, REGIONALI (FONDI CORRENTI)	0	0	2014	20.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2010502/ 4 0 5 1 FRUTTIFERO ESPROPRIO PROPRIETA' BRANCACCIO (FONDI CORRENTI)	0	0	2014	51.981,38 51.981,38	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00
2010502/ 6 0 5 1 FRUTTIFERO ESPROPRIO PROPRIETA' RUGGIERO VINCENZO (FONDI CORRENTI)	0	0	2014	821.00 821.00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2010506/ 3 0 5 1 FRUTTIFERO INCARICHI PROFESSIONALI A TECNICI ESTERNI (FONDI CORRENTI)	0	0	2014	10.000,00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00
2010601/ 2 0 5 1 FRUTTIFERO UTILIZZO ENTRATE DA MONETIZZAZIONE ARRE A STANDARD R.960-7	22 20	0	2014	50.000,00	0,00 0,00 0,00	0.00 0.00 0.00
2010601/ 4 0 5 1 FRUTTIFERO MANUTENZIONE STRAORDINARIA VILLE PARCHI E GIARDINI (con permessi di costruire)	2	0	2014	40.121.28 12.685.28	0,00 27.436,00 27.436,00	0,00 259,30 27.176,70
2010601/ 8 0 5 1 FRUTTIFERO RESTITUZIONE ONERI CONCESSORI (PERMESSI DI COSTRUIRE)	2 0	0	2014	14.000,00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00
2010606/ 3 0 5 1 FRUTTIFERO P.U.G. PIANO URBANISTICO GENERALE TRASFERIMENTI REG RIS. 1020/53	3	0	2014	100.000,00	0.00 0.00 0.00	0,00 0.00 0.00
2010607/ 1 19 5 1 FRUTTIFERO L.R. n. 4/1994 - Norme in materia di edilizia di culto (con permessi di costruire)	2 0	0	2014	15.000,00 15.000,00	0.00 0.00 0.00	0,00 0,00 0,00
2040101/ 8 0 5 1 FRUTTIFERO AMPLIAMENTO SCUOLA MATERNA "COLLODI" (MENSA)- CON PERMESSI DI COSTRUIRE	2	0	2014	250.000,00 250.000,00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00
2040101/ 9 0 5 1 FRUTTIFERO REALIZZAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI SCUOLE TRASFERIMENTI REGIONALI- RIS. 1020/47	3 0	0 2	2014	100.000,00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00
2080101/ 1 0 5 0 MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA DI VIE. PIAZZE E MARCIAPIEDI (FINANZIATE CON 00.UU.R.1050/1)	2	0	2014	200.000.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00
2080101/ 53 0 5 1 FRUTTIFERO REALIZZAZIONE RETE CICLABILE PER LA CITTA' MTB	3 0	0 2	2014	724.963,85	0.00	0,00 0,00

(TRASF. REGIONALI 1020-54)				724.963.85	0,00	0,00
2080101/54 0 5 1 FRUTTIFERO ACCESSIBILITA' TURISTICA LAMA S. GIORGIO (TRASF. REGIONALI 1020/55)	3 0	0 2	2014	150.000,00 150.000,00	0,00 0,00 0,00	0.00 0.00 0.00
2080106/ 2 0 5 1 FRUTTIFERO P.U.T. PIANO URBANO DEL TRAFFICO (PISTE CICLABILI, PARCHEGGI PIANO DEL TRAFFICO) - Permessi di costruire	2	0	2014	100.000.00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00
2080201/ 13 0 5 1 FRUTTIFERO APPALTO SERVIZIO MANUT.E GESTIONE IMPIANTO P.IAMMODERNAMEN TO TECNOLOGICO-FUNZIONALE IMPIANTI (permessi di costruire)	2	0	2014	151.000.00 75.601.26	0,00 75.398,74 75.398,74	
2080201/ 14 0 5 1 FRUTTIFERO REALIZZAZ. PUBBL. ILLUMINAZIONE NUOVA ARTERIA COLLEGAMENTO DELLE INFRASTRUTT. DI ATTRAVERS TRASF. REG RIS.1020/48	3 0	0 2	2014	750.000,00 750.000,00	0.00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
2090401/ 17 0 5 0 RETE FOGNARIA DA INTEGRARE, DA SOSTITUIRE E DA PREVVEDERE NEL CENTRO ABITATO - (TRASFERIMENTI REG.) - RIS. 1020/14	3 0	0	2014	1.155.000,00 1.155.000,00	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00
2090401/ 20 0 5 0 COMPLETAMENTO FOGNATURA PLUVIALE (TRONCO VIA ADELFIA. VIA DON MINZONI. ECC.) - (TRASF. C/CAP. REGIONE) RIS. 1020-16	3 0	0	2014	685.000,00 685.000,00	0.00 0,00 0.00	0.00 0.00 0.00
2090601/ 4 0 5 1 FRUTTIFERO CREAZIONE PARCO URBANO (RIS.1020/60)	3 0	0 2	2014	1.000.000,00	0.00 0,00 0.00	0,00 0,00 0,00
2100501/ 9 0 5 1 FRUTTIFERO COSTRUZIONE NUOVI LOCULI CIMITERIALI (I STRALCIO)	9	0	2014	480.000,00 480.000,00	0.00 0.00 0.00	0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale			2014	12.584.923,83 12.452.099,16	0.00 132.824,67 132.824,67	0,00 63.182,89 69.641,78
Totale Interventi stampati			2014	12.584.923.83 12.452.099.16	0.00 132.824.67 132.824.67	0,00 63.182.89 69.641,78

Il Servizio tecnico, avendo acquisito le informazioni inerenti l'accesso a finanziamenti comunitari ha provveduto a predisporre la documentazione necessaria.

Nelle attività ordinarie sulla verifica dello stato dell'arte ha prodotto il monitoraggio dei residui/attivi presso la Cassa Depositi e Prestiti dei relativi finanziamenti (allegato A).

Inoltre è stata esercitata l'ordinaria attività ai fini di rendicontare, come ente beneficiario, alle istituzioni regionali preposte alla vigilanza nella gestione dei finanziamenti.

L'Ufficio Lavori Pubblici ha predisposto ogni altro atto, compresi gli affidamenti di incarichi a professionisti esterni, nel rispetto del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

L'Ufficio è stato inoltre impegnato, con sforzi notevoli, organizzati e professionali, alla redazione dei progetti per la programmazione delle opere pubbliche, con continua attività di predisposizione degli atti conseguenziali.

SETTORE EDILIZIA PRIVATA

- Istruttoria completa di tutte le pratiche di condono 2003, nonchè di alcune pratiche di condono ex N. 47/85 ex N. 724/94;
- Istruttoria e definizione delle istanze per trasformazione diritto di superficie pervenute nel 2014;
- Istruttoria e definizione nuove pratiche di edilizia privata (permessi di costruire, cambi di destinazione, agibilità, destinazioni urbanistiche) (allegato B);
- Istruttoria in corso dei Piani Urbanistici Esecutivi;
- Promozione dell'informazione del personale dipendente addetto;
- Predisposizione atti amministrativi per l'apertura dello Sportello Unico per l'Edilizia, mediante approvazione di nuova modulistica; trasmissioni di circolari informatiche, richiesta pareri presso enti terzi (ASL, Sovrintendenza, ecc.);
- Trasmissione documentazione presso l'Ufficio Provinciale Edilizia Pubblica e Territorio –
 Sezione Sismica.

2) GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Il Servizio Tecnico ha curato:

La manutenzione dei Beni immobili di proprietà comunale finalizzata alla conservazione delle strutture e degli immobili esistenti, ha garantito un corretto livello d'uso e sicurezza all'interno degli stabili per ogni tipo specifico d'utenza.;

- La gestione dei servizi e appalti di manutenzione ordinaria affidando interventi di edilizia, idraulico-sanitaria, elettrica, strade verifiche impianti elettrici, collaudi statici, collaudi impianti antincendio, ecc.;
- con specifico riferimento alle forniture di <u>energia elettrica</u>, <u>gas da riscaldamento e</u> <u>acqua</u> il Servizio la verifica della regolarità dei consumi e delle relative fatture;
- l'espletamento delle pratiche relative agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici pubblici, spazi pubblici e reti tecnologiche, predisposizione ed approvazione progetti, affidamento lavori o forniture, controllo contabilità e liquidazione;
- la predisposizione dei vari provvedimenti amministrativi (delibere, determinazioni, bandi di gara, ecc.);
- l'attività di piccola manutenzione eseguita in amministrazione diretta tramite il personale comunale;
- la tenuta ed aggiornamento dell'inventario dei beni immobili, ivi compresi i terreni, comunicandone i relativi dati al Servizio Gestione Economico-Finanziaria – Ufficio Ragioneria ai fini del calcolo degli ammortamenti e della redazione del Conto del Patrimonio;
- la predisposizione degli atti finalizzati all'alienazione dei beni secondo quanto previsto dalla deliberazione di Consiglio allegata al Bilancio di Previsione;
- la gestione dei versamenti da parte degli installatori di impianti fotovoltaici a favore del Comune di Casamassima per quanto previsto dal regolamento per la gestione degli impianti fotovoltaici; l'Ufficio ha provveduto a porre in essere quanto necessario, in diritto e in fatto, all'acquisizione delle risorse relative;
- la gestione del Contratto di Rep. N. 5587 del 6 luglio 2009 relativo all'appalto del servizio di manutenzione e gestione impianti di Pubblica Illuminazione, ammodernamento tecnologico e funzionale impianti.

3) SERVIZI CIMITERIALI

I proventi derivanti da vendita loculi ed aree cimiteriali saranno destinati alla progettazione ed alla costruzione di nuovi loculi ed alle eventuali espropriazioni di arre da destinare a Cimitero.

4) EDILIZIA CONVENZIONATA

- Gestione rapporti con l'Istituto Autonomo Case Popolari;
- Verifica stato assegnazioni alloggi;

5) TOPONOMASTICA

Aggiornamento della toponomastica unitamente agli uffici di P.M. e di Anagrafe.

Modalità di realizzazione:

- nel pieno rispetto della normativa vigente (T.U.E.L. n°267/2000, norme in materia di appalti e contratti, norme in materia di personale, norme in materia di riscossione di ruoli, ecc.), normativa specifica regionale, regolamenti comunali;
- in attuazione delle delibere di indirizzo di Giunta Comunale e nel rispetto dei provvedimenti di Consiglio Comunale;
- con determinazioni dirigenziali;
- con atti e provvedimenti amministrativi;
- utilizzando formule contrattuali più idonee per il perseguimento degli obiettivi, salvaguardando il principio di trasparenza e pari opportunità nella visione generale dei principi di efficacia, efficienza ed economicità.

6) AMBIENTE

- Monitoraggio del Piano di Zonizzazione Acustica;
- Monitoraggio del Piano di Pubblica Illuminazione;
- Monitoraggio delle installazioni di impianti per telecomunicazioni e radiotelevisione ai sensi del Regolamento Comunale vigente.

PROGRAMMA 7 - ATTIVITA' CULTURALE, SPORTIVA E RICREATIVA

Dott.ssa Margherita DIANA

ATTVITA'/PROGETTI	
1 – Cultura, Turismo, Sport e Tempo Libero.	
2 — Biblioteca	

1) Cultura, Turismo, Sport e Tempo libero.

Nell'ambito culturale questa amministrazione ha sostenuto l'obiettivo di qualificare il sistema dello spettacolo e di valorizzare le identità e le vocazioni territoriali attraverso il sostegno economico ed organizzativo riconoscendo i seguenti principi in ambito culturale:

- o conoscenza e divulgazione delle realtà culturali territoriali;
- o ricerca tradizioni artistiche comune di Casamassima;
- riscoperta di patrimonio musicale ed artistico di valore e poco conosciuto;
- valorizzazione e riscoperta degli artisti dei musicisti e dei cantanti pugliesi;
- o massima diffusione del patrimonio artistico locale e promozione dei nuovi talenti nel territorio

0

Le manifestazioni tradizionali sono state promosse e sostenute coinvolgendo i cittadini e le Associazioni presenti sul territorio compatibilmente con le risorse economiche disponibili.

ATTIVITA'

- Promuovere la pratica sportiva come attività a carattere sociale;
- Promuovere e sostenere manifestazioni culturali e sportive organizzate dal Comune in sinergia con le Associazioni del territorio;
- Favorire la partecipazione dei cittadini alle manifestazioni culturali e sportive;
- Promuovere la progettualità del III Settore al fine di stimolare maggiore dinamismo culturale e di valorizzare il patrimonio artistico culturale del territorio;
- Valorizzazione delle potenzialità turistiche del territorio.

2) Biblioteca

nella nuova sede di Monacelle ad avvenuto rilascio delle necessarie autorizzazioni all'uso della struttura da parte delle autorità competenti si provvederà alle attività di seguito specificate:

- Promozione di iniziative culturali e letterarie;
- Inserimento a regime della Biblioteca nel sistema ISBN nazionale;
- Incremento del patrimonio librario compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili;

• Istituzione del comitato per la biblioteca, previa approvazione del regolamento comunale di gestione della nuova sede;

tuttavia la struttura è stata nelle parti esterne, sede di diverse attività culturali di intrattenimento in forma gratuita per la cittadinanza.

AZIONI

Compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili si sono attuate le seguenti azioni:

- Organizzazione e promozione di convegni, congressi, mostre e rassegne;
- Organizzazione e sostegno di attività sportive e del tempo libero;
- Organizzazione di sagre paesane e manifestazioni culturali che valorizzino le peculiarità del nostro territorio;
- Acquisto di libri, pubblicazioni e riviste;

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Cultura, Turismo, Sport e Tempo Libero, Biblioteca Spinelli Isabella Montanaro Giampaolo

PROGRAMMA 8 - POLIZIA AMBIENTALE

Dott. Ivano Giuseppe ERAMO

ATTIVITA'/PROGETTI

1 – Polizia Ambientale

1 - POLIZIA AMBIENTALE

Il controllo del territorio si concretizza anche nella verifica dell'attività edilizia sul territorio, al fine di scoraggiare la commissione di violazione delle norme edilizie ed urbanistiche. Gli interventi dovranno essere effettuati sia a seguito di segnalazioni dei cittadini che d'iniziativa.

Si segnala che è stato costituito il N.O.P.E. (Nucleo operativo di polizia edilizia), formato da un componente del Comando di P.M. e da tecnici del servizio tecnico, specificamente deputato a questo tipo di controlli.

Inoltre si è vigilato sul rispetto della normativa in materia di conferimento dei rifiuti solidi urbani da parte della cittadinanza e, nel contempo, verificato che la raccolta e trasporto dei rifiuti da parte della ditta incaricata del servizio di igiene urbana fosse effettuata in linea con quanto previsto dal Capitolato.

Da qualche tempo si sono istituiti specifici controlli volti a sanzionare quanti lasciano sul territorio le deiezioni canine ed allo stesso tempo a verificare il rispetto della normativa in materia di microchippatura canina.

Si è infine rinnovata la convenzione con la LAV - sezione di Bari e provincia al fine di censire e sterilizzare i cani e gatti randagi presenti sul territorio, per contenerne la proliferazione.

Si sta inoltre portando avanti il progetto di sterilizzazione dei cani padronali per il quale si è chiesto ed ottenuto idoneo finanziamento da parte della Regione Puglia.

PROGRAMMA N.9 - INTERVENTI SOCIALI

DOTT.SSA MARGHERITA DIANA

ATTVITA'/PROGET	Π
1 – Piano di Zona	
2 – Famiglie	
3 – Anziani	
4 – Disagio sociale, progetti di sostegno	
5 – Disabili. Interventi locali	

1) Piano di Zona

Gestione dei programmi di prevenzione primaria delle condotte devianti e tossicofile giovanili, attraverso l'azione di informazione ed orientamento.

Per le attività di ambito si segnalano iniziative di sostegno sociale come Famiglie Accoglienti, l'assegno di cura, la prima dote, oltre alla partecipazione attiva del servizio attraverso il referente del piano di Zona del nostro comune che presta la propria attività presso l'ufficio di piano a Gioia del Colle.

OBIETTIVI.

Compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili si sono perseguiti i seguenti obiettivi:

- Realizzazione progetti e obiettivi previsti dal Piano Sociale di Zona dell'ambito 2:
- Promozione e sostegno del Segretariato Sociale Locale per il miglior soddisfacimento degli utenti
- Favorire la cittadinanza attiva;
- stipula di convenzioni con diverse figure specialistiche e Promozione della progettualità sociale tra gli Enti del Terzo Settore con protocolli d'intesa per la prosecuzione o l'avvio di progetti in favore dell'infanzia, dell'adolescenza e degli anziani vedi progettualità del piano di zona in ambito di sostegno alla genitorialità (famiglie accoglienti) oppure per l'integrazione multietnica con il progetto "incontrarsi al sud;
- Promozione di politiche :
 - a favore dei minori, delle famiglie e degli anziani finalizzate a prevenire il disagio sociale e l'emarginazione;
 - di volontariato solidale;
 - per l'inserimento lavorativo di persone con svantaggio socio-culturale;
- Prevenzione primaria delle condotte devianti e tossicofile giovanili;
- Favorire la piena integrazione sociale, scolastica e lavorativa delle persone disabili;
- Sostegno ai pazienti oncologici e alle loro famiglie;
- Promozione di azioni di sostegno al reddito.

- Promozione dei servizi ricreativi, sportivi e del tempo libero a favore dei minori in situazioni di svantaggio;
- attivazione di progetti specifici per lo sviluppo della personalità e dell'autonomia attraverso la partecipazione alla vita politica e sociale per prevenire situazioni di disagio e di rischio;

2) FAMIGLIE:

- Promuovere la partecipazione delle famiglie attraverso azioni di sensibilizzazione, di formazione ed informazione da parte del Comune e dei soggetti del Terzo Settore;
- Attivare servizi di sostegno alla genitorialità anche mediante incontri organizzati dall'amministrazione comunale e/o dalla ASL e di sostegno alla famiglie bisognose;
- Sostenere e promuovere i programmi di "Affidamento Familiare" (L.184/83) quale risposta possibile ad una situazione di crisi della famiglia, a salvaguardia della crescita psicofisica del minore, momentaneamente privo di un ambiente familiare idoneo o l'ADI, e dei minori per i quali non è stato possibile individuare una idonea famiglia affidataria;
- Favorire l'azione di sostegno educativo ai minori attraverso l'inserimento presso la locale struttura a ciclo diurno "Pia Domus Cristo Re";
- gestire i rapporti con i CAAF in ottemperanza agli interventi sociali previsti dalle normative vigenti in materia di assegni ai nuclei familiari, assegni di maternità;
- Attivare le procedure relative alla assegnazione dei contributi regionali per i canoni locativi;
- Favorire progettualità e interventi miranti a integrare i redditi delle famiglie indigenti.
- Proseguire il servizio di ritiro ausili protesici dai centri di distribuzione presso la Farmacia Ospedaliera di Putignano e dalla Asl di Gioia del Colle;

3) Anziani

Obiettivi:

Relativamente al settore anziani, sono state sostenute le seguenti attività:

- assistenza domiciliare agli anziani per n.20 assistiti con una riorganizzazione del servizio a livello di ambito territoriale.
- Organizzazione iniziative ludico ricreative a favore degli anziani, con finalità di socializzazione e di contrasto all'emarginazione.
- azioni di segretariato sociale, anche attraverso il supporto dei C.A.A.F., e gli interventi possibili di integrazione al reddito.
- Il centro aperto polivalente ha garantito gli orari di accesso al pubblico e le proposte di aggregazione anche con la collaborazione della università delle TRE ETA'.

AZIONI:

- proseguire il SAD;
- Sostenere le rette di istituzionalizzazione degli anziani per i quali non è adeguato il SAD;

- Attivare iniziative ludico ricreative e di turismo sociale a favore degli anziani, con finalità di socializzazione e di contrasto all'emarginazione;
- Prosecuzione del Servizio Mensa Anziani;
- Sostenere la partecipazione degli anziani alla vita sociale del territorio mediante iniziative culturali e formative (Università della III età);

4) Disagio sociale - Progetti di sostegno

Anche quest'anno l'inserimento lavorativo di persone con svantaggio psicofisico e sociale (ex detenuti, pazienti psichiatrici, persone affette da tossicodipendenza) si realizzerà attraverso un progetto di cura del verde pubblico dell'area cimiteriale di Casamassima affidato alla Cooperativa Sociale di tipo B "l'obiettivo- Onlus" inserito nell'ambito dell'appalto per le pulizie degli stabili di proprietà comunale, attività eseguita in sinergia con il servizio Affari Generali.

Le prestazioni sociali relative ai canoni locativi, agli assegni di maternità saranno gestite in collaborazione con i CAAF del territorio sono state monitorate ed erogate.

Il servizio ha provveduto, nei limiti delle risorse di bilancio dedicate, alla corresponsione dei contributi di sostegno alle famiglie disagiate.

Al fine di limitare il ricorso a forme di puro assistenzialismo e promuovere il reinserimento sociale dei soggetti i situazione di svantaggio, quest'anno, a cura del Servizio Socio-Culturale, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico è stato avviato un progetto di Vaucher Lavoro per € 16.000,00 che ha riguardato l'assunzione temporanea con vaucher lavoro di n.30 unità per lo svolgimento di diverse attività lavorative di tipo manuale.

5) Disabili - Interventi locali

Anche per l'anno 2014 si sta garantendo il trasporto presso la struttura riabilitativa "Sant'Agostino" di Noicattaro. L'integrazione sociale, scolastica e lavorativa delle persone disabili si sta attuando attraverso azioni di segretariato sociale, sostegno anche economico alle famiglie e lavoro sinergico con le scuole, con le quali si è sottoscritto apposito protocollo d'intesa per l'assistenza specialistica unitamente all'ASL.

AZIONI:

- Favorire l'inserimento lavorativo e scolastico di soggetti disabili anche con la stipula di protocolli d'intesa con le associazioni del territorio;
- Attuazione di progetti individualizzati a favore di soggetti portatori di handicap gravi (fondi regionali L.R. 1871/01 e fondi comunali) siamo in attesa di conoscere, tramite il piano di zona l'entità dei finanziamenti;
- Sono state Attribuite provvidenze economiche a favore di invalidi civiliciechi-sordomuti;
- Sostegno del Servizio di Assistenza Integrata ai pazienti affetti da patologie oncologiche attraverso l'erogazione di fondi all'A. N. T..

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE Servizi Socio-Assistenziali

Massaro Teresa Nuzzi Mariangela Borreggine Serafina Spinelli Isabella

PROGRAMMA 10 - ATTIVITA' ECONOMICHE

Dott. Ivano Giuseppe ERAMO

	ΑΠΙVITA'/PROGEΠΙ	
1 – Agricoltura.		
2 – Commercio	,	

1) AGRICOLTURA

Si è garantito con puntualità e precisione il rilascio e vidimazione dei documenti di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli, il controllo delle pratiche per utilizzazione acque di vegetazione dei frantoi oleari, il rilascio di attestati per abbattimento oliveti.

Si continuano ad organizzare corsi di abilitazione alla raccolta dei funghi in collaborazione con la ASL competente per territorio..

Va evidenziato inoltre che l'ufficio segue il rilascio dei libretti UMA che consentono l'acquisto di carburante agricolo agevolato e la successiva fase di controllo sulle pratiche presentate ed evase al fine di verificarne la correttezza.

Infine l'ufficio si occupa di comunicare agli organi competenti il verificarsi di avverse condizioni atmosferiche che incidono sulle produzioni agricole e di istruire successivamente le pratiche finalizzate all'ottenimento di contributi a fondo perduto e prestiti quinquennali agevolati.

2) COMMERCIO

Si garantisce il back office dello sportello unico che, come noto, è esercitato da Murgia Sviluppo per i numerosi Comuni che hanno aderito alla SCARL.

Si sottolinea che nonostante la presenza dello sportello unico gli adempimenti in carico al Comune restano molto numerosi e complessi, sia in relazione all'attività di informazione all'utenza circa le modalità da seguire finalizzate all'ottenimento delle autorizzazioni commerciali che relativamente a quelle autorizzazioni che non passano per il SUAP.

Detto ufficio segue anche le numerose richieste relative alo svolgimento di sagre e fiere con rilascio delle autorizzazioni necessarie e verifica degli ambulanti che chiedono di poter collocare i propri stand con assegnazione dei relativi posteggi.

Si rileva nel Bilancio di previsione 2014 la presenza di uno stanziamento di € 3.000,00 per la fornitura di divise per il personale del Comando di P.M. che non è necessario in quanto detta fornitura può essere effettuata attingendo alle risorse vincolate derivanti dalle sanzioni comminate per violazione delle norme del Codice della Strada.

Si chiede quindi che detta somma, iscritta all'intervento 1.03.01.02 – cap. 1, venga spostata sull'intervento 1.03.01.03 – cap.8 che viene impiegato anche per il sostenimento degli oneri relativi alla spedizione dei verbali del C.d.S. Si da infatti atto che l'incremento del numero dei verbali redatti e quindi trasmessi ai trasgressori potrebbe comportare uno sforamento della somma stanziata in Bilancio.