



Servizio: GESTIONE DEL TERRITORIO, INFRASTRUTTURE E OPERE PUBBLICHE

Struttura organizzativa competente	Procedimento	termini di conclusione mensile/ trimestrale	motivazione termine superiore 90 gg.	termini che sospendono il procedimento	responsabile procedimento	responsabile provvedimento	note
UFFICIO CASA	Predisposizione Bando di Concorso per assegnazione alloggi E.R.P	60 gg.					
	Predisposizione Graduatoria Provvisoria	entro 60 gg.					L.R. N. 10/2014
	Predisposizione Graduatoria Definitiva	entro 90 gg.			LOCONSOLE Giacomo	RONCHI Nicola	L.R. N. 50/2014
	Predisposizione atto di decadenza Assegnazione alloggio e.r.p	entro 60 gg.			080-6530178	080-6530160	
	Invio comunicazioni all'Ufficio manutenzioni I.A.C.P. Bar	1 gg.			giacomo.loconsole@comune.casamassima.ba.it	nicola.ronchi@comune.casamassima.ba.it	
	Verifica permanenza dei requisiti dei candidati presenti in graduator	entro 60 gg.					
	Trasmissione atti: ARCA Puglia Centrale di Bari; Regione Puglia Sez. Polit.Abitative	entro 15 gg.					
	Verifica istanze per richiesta di idoneità alloggiativ	entro 15 gg.					
	Rilascio attestazione di idoneità alloggiativa L.R. n.10/2014 e n. 50/2014	entro 15 gg.					
Front- Office (rilascio modulistica e informazionme ai cittadini)	1 ora						
IDONEITA' ALLOGGIATIVA	Verifica documentazione rilasciata dal cittadino	entro 20 gg.			LOCONSOLE Giacomo	RONCHI Nicola	L.R. N. 54/1984
	Creazione fascicolo ad personam						L.R. N. 10/2014
	Contatto con il cittadino per rilascio Idoneità Alloggiativa						
	Predisposizione e rilascio del Certificato di Idoneità Alloggiativa						
LAVORI PUBBLICI - Delibere - Determine Contratti e Convenzioni	Predisposizione e redazione Delibere e Determinazioni	entro 15 gg.			LOCONSOLE Giacomo	RONCHI Nicola	D. LGS. N.50/2016
	Creazione fascicolo ad personam						
	Predisposizione Contratto e/o Convenzione						
PROTOCOLLO INFORMATICO PEC	Apertura e verifica PEC presenti sulla Ppiattaforma AREA VASTA BARI	1 gg.			LOCONSOLE Giacomo / OROFINO Vito	RONCHI Nicola	
	Verifica incrociata PEC presenti su ARUBA						
	Protocollazione PEC						
MANUTENZIONI Edifici comunali e scolastici (Ascensori, Estintori, ecc.)	Predisposizione Determinazioni di Impegno di spesa per l'Affidamento Servizi	Gennaio / Dicembre			LOCONSOLE Giacomo	RONCHI Nicola	
	Predisposizione Determinazioni di Liquidazione						
SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO (Centro Studi ISFORP)	Predisposizione Determinazioni di Impegno di spesa per l'Affidamento Servizi	Gennaio / Dicembre			LOCONSOLE Giacomo	RONCHI Nicola	
	Predisposizione Determinazioni di Liquidazione						
Prevenzione e Impianti Messa a Terra (I.N.V.)	Predisposizione Determinazioni di Impegno di spesa per l'Affidamento Servizi	Gennaio / Dicembre			LOCONSOLE Giacomo	RONCHI Nicola	
	Predisposizione Determinazioni di Liquidazione						
CORRISPONDENZA VARIA INTERNA ED ESTERNA	Predisposizione lettere varie interne da trasmettera verso Uffici	1 giorno			LOCONSOLE Giacomo / OROFINO Vito	RONCHI Nicola	
	Predisposizione lettere varie esterne da trasmettera verso Enti diversi e privati						
	MAIL e PEC istituzionale, Piattaforme:ANAC-DURC-CUP-VIS.CAM.-MEPA-Empulia.Simog, ecc.						
CIVICO CIMITERO	Accettazione Salme						LEGGE N.285/90
	Verifica istanza di inumazione						L.R. N.34/2008
	Verifica istanza di esumazione				CARELLI Giuseppe	RONCHI Nicola	
	Verifica istanza di tumulazione ed estumulazione				080-6530163	080-6530160	
	Predisposizione istanza di traslazione				giuseppe.carelli@comune.casamassima.ba.it	nicola.ronchi@comune.casamassima.ba.it	
	Predisposizione atti di trasferimento salme/resti ossei						
	Trascrizione e custodia registri cimiteriali						
	Predisposizione atti per cremazione						
Guardiana e Custodia della Struttura cimiteriale							
UFFICIO CACCIA	Predisposizione modello richiesta tesserino venatorio	10 min.					
	Ritiro tesserini venatori c/o l'ufficio caccia della Prov. Di Bari	2 ore			OROFINO Vito	RONCHI Nicola	L.R. N.27/1998 - ART.25
	Istruttoria, compilazione e rilascio tesserino venatorio	20 min.			080-6530162	080-6530160	
	Invio elenco e matrici dei tesserini venatori rilasciati mensilmente all'ufficio caccia della prov. di Bari (Agosto - Gennaio)	3 ore			vito.orofino@comune.casamassima.ba.it	nicola.ronchi@comune.casamassima.ba.it	
	Ritiro tesserini venatori rilasciati alla chiusura della stagione venatoria	entro il 20 marzo di ogni anno					
	Invio tesserini venatori ritirati all'Osservatorio Faunistico Regionale	entro il 30 marzo di ogni anno					
	Rendicontazione tesserini ritirati e rilasciati - invio tesserini in esubero all'Osservatorio Faunistico Regionale	entro il 30 marzo di ogni anno					
UFFICIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA	Certificato di agibilità - Comunicazione del responsabile del procedimento	10 gg.			OROFINO Vito	RONCHI Nicola	
	Registrazione, istruttoria e rilascio certificato di agibilità	60 gg.					
	Dichiarazione di inagibilità di un immobile	30 gg.					
	Istruttoria e rilascio certificato di destinazione urbanistica	30 gg.					
	Rilascio autorizzazione passi carrabili	30 gg. Previo parere di competenza della P.M.	parere P.M.				
	Rilascio certificati vari	30 gg.					
	Ricerca d'archivio	30 gg.					
	Responsabile del Procedimento in merito a tutte le pratiche di edilizia privata	70 giorni Permesso di Costruire			MASSARO Eligio		
	Ricerca ed estrazione di copie delle varie pratiche edilizie	7 giorni					

UFFICIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA	Registrazione, verifica e trasmissione delle pratiche di deposito di progetti in zona sismica	30 giorni			080-6530164		
	Redazione ed aggiornamento del Catasto degli incendi boschivi ai sensi dell'art. 10 della Legge N. 353 del 21/11/2000	6 mesi	complessita iter		eligio.massaro@comune.casamassima.ba.it		
	Realizzazione ed aggiornamento di registri informatici	1 ora				RONCHI Nicola	
	Digitalizzazione ed elaborazione di cartografie tematiche informatizzate GIS	7 giorni			PALAZZO Flaviano	080-6530160	
	Trasmissione di circolari informative ai tecnici locali ed utilizzo di PEC nella corrispondenza	7 giorni procedura Automatizzata			080-6530166	nicola.ronchi@comune.casamassima.ba.it	
	Istruttoria delle pratiche presentate SUAP	giorni procedura Ordinaria			flaviano.palazzo@comune.casamassima.ba.		
Struttura organizzativa competente	Procedimento	termine di conclusione mensile/ trimestrale	motivazione termine superiore 90 gg.	termini che sospendono il procedimento	responsabile procedimento	responsabile provvedimento	note
LAVORI PUBBLICI	Predisposizione Delibere di Giunta, Consiglio, e proposte Determine Dirigenziali	30 gg.			BUFO Angelo		
	Progetti di Lavori Pubblici e Direzione Lavori	180 gg.	Complessità progetto		080-6530173	RONCHI Nicola	
	Cordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione	30 gg.			angelo.bufo@comune.casamassima.ba.it	080-6530160	
	Predisposizione atti sull'avanzamento dei lavori	30 gg.			OTTOMANO Laura	nicola.ronchi@comune.casamassima.ba.it	
	Predisposizione Bandi di Gara	30 gg.			080-6530165		
Atti di Edilizia Pericolante	30 gg.			laura.ottomano@comune.casamassima.ba.it			
MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI PUBBLICI	Coordinamento personale addetto al verde	1 gg.			MANZARI Vito		
	Coordinamento personale delle cooperative	1 gg.			080-6530161		
	Relazioni di servizio	1 gg.			vito.manzari@comune.casamassima.ba.it		
	Manutenzione Verde Pubblico	1 gg.					
	Manutenzione manto stradale	1 gg.					

U.T. dr. Giacomo Loconsole