SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE - PEG 2020

Elementi essenziali dell'Obiettivo Gestionale

Denominazione Obiettivo Gestionale: **POTENZIAMENTO CONTROLLO DEL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI**													O/G n.ro: **1**
Descrizione sintetica finalità e risultati attesi: **L'ufficio ambiente, nonché le norme che regolano le modalità di conferimento dei rifiuti prevedono, al fine di aumentare la differenziazione del rifiuto, attente modalità di conferimento. Inoltre resta diffuso il malcostume dell'abbandono indiscriminato del rifiuto. L'obiettivo proposto è quello di controllare l'esatto conferimento del rifiuto, contrastandone nel contempo le violazioni, combattendo in particolare il diffuso fenomeno dell'abbandono indiscriminato.**													
Misurabilità : [X] oggettiva [ ] soggettiva **Livello di responsabilità :** [ ] di ente [X] di servizio [ ] di ufficio **Grado di strategicità :** [ ] sviluppo [X] miglioramento [X] mantenimento													
Risorse finanziarie richieste dal BILANCIO approvato													
		Oggetto: Cap. 10320301											
Risorse strumentali richieste dall'INVENTARIO beni mobili/immobili esistenti	Descrizione bene												**Cod. inventario**
Risorse strumentali come da CONTRATTI esistenti di cui si chiede il rinnovo alla scadenza	Descrizione bene												**Contr. n. / del**
Risorse umane richieste come da D.O. e PROGRAMMA FABBISOGNO TRIENNALE approvati	n.ro **5**	Categoria	**Profilo**										
Risorse umane richieste come da PROGRAMMA COLLABORAZIONI ESTERNE approvato	n.ro **1**	Tipo professionalità esterna richiesta: **SUPPORTO INFORMATICO SPECIFICO**											

Descrizione attività previste :	**Cronoprogramma delle attività**											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1. Studio normativa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Attività di controllo del territorio e monitoraggio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3. Eventuale redazione atti sanzionatori												
4.												
5.												

Indicatori di risultato della Performance Organizzativa :				**Grado % di raggiungimento dell'obiettivo**
Tipo di indicatore associato all'obiettivo gestionale:	Valore iniziale	Valore atteso	Valore ottenuto	% raggiunta
1. Numero Controlli ≥ 365/anno				
2.				
3.				
[1] **Grado di raggiungimento dell'obiettivo = media % raggiunta**				
[2] **Peso**				

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere favorevole al presente obiettivo di PEG e si certifica :
- la fattibilità in relazione alle risorse assegnate al proprio Servizio
- la coerenza con i programmi del DUP e del bilancio di previsione
- la coerenza in relazione alle funzioni di supporto svolte rispetto ai centri finali che erogano servizi all'Utenza esterna sottoposti alla vigilanza e controllo affidati alla responsabilità del proprio Servizio.

(oppure)
Visto, si esprime parere negativo per le seguenti ragioni :

Il Responsabile del servizio .....
Data e firma .....

[1] *Il GRADO % di raggiungimento dell'obiettivo sarà attestato dal Responsabile del Servizio, in sede di relazione finale di gestione sull'attività complessivamente svolta nell'anno, entro il **28 FEBBRAIO** dell'anno successivo ai fini della valutazione della Performance Organizzativa del Servizio secondo il Sistema di Valutazione della Performance approvato con **DGC n. 16 del 08.02.2013.***

[2] **Art. 2 del Sistema di Valutazione della Performance approvato con DGC n. 16 del 08.02.2013:** *Il PESO dell'obiettivo sarà attestato dal Nucleo di Valutazione, in sede di valutazione dell'attività complessivamente svolta nell'anno, entro il **31 MARZO** dell'anno successivo ai fini della valutazione della Performance Organizzativa del Servizio* applicando la seguente formula :
Indice ponderale di strategicità : [] 3 sviluppo [] 2 miglioramento [] 1 mantenimento
Peso = Indice ponderale di strategicità dell'obiettivo gestionale diviso la somma degli Indici ponderali di tutti gli obiettivi assegnati al Servizio moltiplicato cento **Formula :** $\frac{IOb}{INOb} \times 100$