

# SCHEDA OBIETTIVO GESTIONALE - PEG 2020

Elementi essenziali dell'Obiettivo Gestionale

<b>Denominazione Obiettivo Gestionale: Misure assistenziali per Covid 19</b>		OIG n.ro:
Descrizione sintetica finalità e risultati attesi: La pandemia da COVID 19 ha letteralmente stravolto la programmazione di interventi e di attività previste in campo sociale per la cura, l'assistenza, la qualità della vita delle famiglie. L'introduzione di nuovi riferimenti normativi test a contrastare e a contenere il disagio socio-economico derivante dall'emergenza sanitaria da COVID19, obbliga il Servizio Sociale a impiegare tempestivamente i fondi straordinari economici assegnati di volta in volta dal Governo centrale o dall'Ente Regione Puglia individuando forme di intervento efficaci. Pertanto diviene necessario regolamentare le modalità di erogazione delle misure assistenziali perché siano rispondenti alle Linee Guida impartite dal Governo Centrale e regionale attraverso la stesura di disciplinari operativi, la predisposizione di Manifestazioni di Interesse e relativa modulistica oltre a procedere con l'istruttoria delle istanze e con tutti gli atti amministrativi necessari allo scopo. Gli interventi messi in atto mirano a sostenere le famiglie in situazione di precarietà economica, consentendo di arginare il loro disagio.		
Misurabilità : <input checked="" type="checkbox"/> oggettiva <input type="checkbox"/> soggettiva	Livello di responsabilità : <input type="checkbox"/> di ente <input checked="" type="checkbox"/> di servizio <input type="checkbox"/> di ufficio	
Grado di strategicità : <input type="checkbox"/> sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento <input type="checkbox"/> mantenimento	Risorse finanziarie richieste dal BILANCIO approvato	
Capitolo:	Oggetto:	
110403371 (O.C.D.P.C. 668 del 29.03.2020)	Utilizzo fondo solidarietà alimentare	
11020303/1 (D.G.R. nr.443/2020)	Utilizzo trasferimenti Regione. Interventi di protezione sociale in favore di grave stato di disagio.	
11020303/1 (D.G.R.nr.788 del 28/05/2020)	Utilizzo trasferimenti Regione, Interventi di protezione sociale in favore di grave stato di disagio.	
Descrizione bene	Cod. inventario	
Descrizione bene	Contr. n. / del	
n.ro 7	Categoria D-C-B	Profilo Istruttori direttivi-Istruttori Amministrativi-Autisti-Esecutori
n.ro	Tipo professionalità esterna richiesta: -----	
Descrizione attività previste :		
Cronoprogramma delle attività		
1. Studio normativa per attuazione misure assistenziali COVID 19	Gen	Feb
2. Istruzione atti per attivazione misure assistenziali	Mar	Apr
3. Rendiconto somme assegnate e liquidate	Mag	Giu
4. Chiusura Procedimento	Lug	Ago
5.	Set	Ott
Nov	Dic	Dic
Indicatori di risultato della Performance Organizzativa :		
Tipo di indicatore associato all'obiettivo gestionale:		
1.	Valore iniziale	Valore atteso
2.	Atti amministrativi predisposti e approvati	
3.	Grado di raggiungimento dell'obiettivo = media % raggiunta	
Grado di raggiungimento dell'obiettivo = media % raggiunta		
Peso		

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere favorevole al presente obiettivo di PEG e si certifica :

- la fattibilità in relazione alle risorse assegnate al proprio Servizio
- la coerenza con i programmi del DUP e del bilancio di previsione
- la coerenza in relazione alle funzioni di supporto svolte rispetto ai centri finali che erogano servizi all'utenza esterna sottoposti alla vigilanza e controllo affidati alla responsabilità del proprio Servizio.



Il Responsabile del servizio .....  
Data e firma .....

<sup>1</sup> Il GRADO % di raggiungimento dell'obiettivo sarà attestato dal Responsabile del Servizio, in sede di relazione finale di gestione sull'attività complessivamente svolta nell'anno, entro il 28 FEBBRAIO dell'anno successivo ai fini della valutazione della Performance Organizzativa del Servizio secondo il Sistema di Valutazione della Performance approvato con DGC n. 16 del 08.02.2013.

<sup>2</sup> Art. 2 del Sistema di Valutazione della Performance approvato con DGC n. 16 del 08.02.2013: Il PESO dell'obiettivo sarà attestato dal Nucleo di Valutazione, in sede di valutazione dell'attività complessivamente svolta nell'anno, entro il 31 MARZO dell'anno successivo ai fini della valutazione della Performance Organizzativa del Servizio applicando la seguente formula :

Indice ponderale di strategicità : [ ] 3 sviluppo [ ] 2 miglioramento [ ] 1 mantenimento  
Peso = indice ponderale di strategicità dell'obiettivo gestionale diviso la somma degli indici ponderali di tutti gli obiettivi assegnati al Servizio moltiplicato cento Formula :  $\frac{IO_b}{x100}$   
INOB