



SERVIZIO AFFARI GENERALI - SERVIZI AL CITTADINO
DETERMINAZIONE

Reg. Serv. Nr. 428 del 26 NOV. 2014

Racc. Gen. Nr. 1557 del 27 NOV. 2014

OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria per la copertura, a tempo indeterminato, di nr.1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C - Approvazione avviso ed indizione procedura

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con delibera G.C. n. 164 del 16 ottobre 2012 si è provveduto alla rideterminazione della dotazione organica dell'ente;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. nr.158 del 9.10.2012 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il regolamento sulla mobilità del personale;

VISTO che, con delibera n. 38 del 25 novembre 2014, il Commissario Straordinario ha approvato il piano triennale del fabbisogno di personale, ai sensi dell'art. 91, 1° comma del D.Lgs. n.267/2000;

DATO ATTO che in data 31 gennaio 2015, l'Istruttore Amministrativo sig.ra LEOGRANDE Rosa, cesserà dal servizio per aver raggiunto i limiti di servizio;

VISTO l'art.30 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art.4 del D.L.90/2014;

DATO ATTO che la spesa prevista trova disponibilità nel bilancio di previsione anno 2014, approvato con la deliberazione C.C. nr. 40 del 5 agosto 2014;

VISTO:

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs.165/2001;
- il D.L. 24 giugno 2014, n.90 convertito in Legge 11 agosto 2014, n.114
- gli atti in premessa richiamati;

DETERMINA

1. di **INDIRE** avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per titoli ed eventuale colloquio, per la copertura di n.1 posto di Istruttore amministrativo, Cat. C;
2. di **APPROVARE** l'avviso di mobilità volontaria per la copertura, con rapporto a tempo indeterminato, di n.1 posto di Istruttore Amministrativo, cat. C, allegato "A" del presente atto;
3. di **STABILIRE** che al suddetto avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione:
 - all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Casamassima "www.comune.casamassima.ba.it" per giorni 30;
 - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana per giorni 30;
4. di **TRASMETTERE** copia della presente:
 - al Responsabile del Servizio Finanziario:
 - per l'apposizione del "visto" di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art.151, comma 4 del D.Lgs. nr.267/2000);
 - all'Ufficio Segreteria:
 - per la trasmissione di una copia della stessa all'Ufficio Messi, per la pubblicazione all'albo Pretorio per nr. 15 giorni consecutivi;
 - per l'inserimento nella raccolta generale prevista dall'art. 183, comma 9° del D. Lgs. nr. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott.ssa Carmela FATIGUSO





SERVIZIO AFFARI GENERALI
Servizi al cittadino

Prot. N.

26 novembre 2014

AVVISO DI MOBILITÀ
Per nr. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della Determinazione n. Racc. Gen. _____ del 26 novembre 2014

RENDE NOTO

che il Comune di Casamassima intende acquisire e valutare domande di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, presentate da personale assunto a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nella Cat. C e profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", per la copertura di analogo posto presso il Servizio Affari Generali-Servizi al Cittadino.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con profilo professionale di "istruttore amministrativo" Cat. C di cui al CCNL Regioni ed Autonomie Locali;
- avere l'idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato prescelto, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni connesse al posto da ricoprire;
- non aver subito condanne penali, anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso;
- non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente avviso;

L'Amministrazione Comunale potrà disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

CONTENUTI DELLA DOMANDA/SCADENZA

Nella domanda da compilarsi sul fac-simile allegato, i candidati dovranno dichiarare:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, indirizzo mail, recapito telefonico;
- Data di assunzione a tempo indeterminato;
- Profilo professionale ricoperto;
- Categoria di inquadramento ed indicazione della posizione economica all'interno della stessa;
- Ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio con descrizione delle mansioni svolte;
- Titolo di studio posseduto;
- Nulla osta preventivo al trasferimento;
- Indicazione di eventuali procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi o dichiarazione di assenza dei medesimi;
- Dichiarazione di presa visione e accettazione in modo pieno ed incondizionato delle disposizioni del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato e copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda, in carta libera, dovrà pervenire entro e non oltre il 30° giorno di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale IV^a serie speciale concorsi, con le seguenti modalità:

1. consegna a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Casamassima, Via Vincenzo Savino n.2 dalle ore 8:30 alle ore 12:30 di tutti i giorni dal lunedì al venerdì;
2. raccomandata con avviso di ritorno indirizzata a Comune di Casamassima, Via Vincenzo Savino 2; a tal fine fa fede il timbro postale apposto sulla raccomandata;
3. tramite P.E.C. intestata al candidato all'indirizzo: personale.comune.casamassima@pec.it

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi alla procedura di mobilità, i candidati che incorrano in una delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, insanabili:

- inoltro della domanda fuori del termine prescritto;
- omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- mancato possesso di uno dei requisiti previsti per l'accesso;
- mancata produzione di un documento valido d'identità;
- mancata produzione del nulla-osta preventivo;
- inoltro della domanda a mezzo posta elettronica non certificata ovvero per posta elettronica certificata (pec), non intestata in maniera esclusiva al candidato richiedente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande. Si riserva, inoltre, di modificare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

L'invio della domanda e del relativo curriculum autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196. I dati raccolti dall'Amministrazione saranno trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del presente avviso. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nella dott.ssa Carmela Fatiguso.

La data dell'eventuale colloquio conoscitivo e di approfondimento delle competenze possedute, nonché dalle motivazioni di interesse alla richiesta di mobilità, sarà comunicato ai candidati all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità; la mancata presentazione equivarrà a rinuncia.

L'effettivo trasferimento resta in ogni caso subordinato al rilascio del nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza ed alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Il presente avviso, che ha valore meramente esplorativo, non vincola l'Amministrazione Comunale, che a suo insindacabile giudizio potrà prorogare, riaprire, sospendere, o revocare la procedura di cui al presente provvedimento senza che per questo, il candidato possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Per informazioni sull'attività lavorativa, orari di lavoro e altri aspetti legati al profilo professionale è possibile contattare l'ufficio personale ai seguenti nr. 080/6530140-141 o all'indirizzo di posta elettronica ufficio.personale@comune.casamassima.ba.it

Per quanto non disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme di legge e contrattuali ed al Regolamento Comunale sulla mobilità del personale, approvato con deliberazione G.C. nr.158 del 9.10.2012.

Copia integrale dell'avviso e fac-simile della domanda saranno affissi all'albo pretorio del Comune di Casamassima. Gli stessi saranno altresì reperibili sul sito internet del comune all'indirizzo <http://www.comune.casamassima.ba.it>

Casamassima, 26 novembre 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott.ssa Carmela FATIGUSO



All'ufficio personale
del Comune di Casamassima
Piazza Aldo Moro 2
70010 Casamassima

Avviso pubblico per acquisizione di domande di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. nr. 165/2001, per la copertura di n.1 posto di "istruttore amministrativo", Cat. C - CCNL Regioni ed Autonomie Locali.

.....I..... sottoscritt..... residente
a Via

INOLTRA DOMANDA DI MOBILITA' art. 30 D.Lgs. n. 165/2001

presso il Comune di
per la copertura di un posto di **istruttore amministrativo** Cat. C di cui all'avviso in data

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara quanto segue:

- 1) di essere nato/a il
- 2) di essere residente in C.A.P.....
Via/Piazza/Corso
n.tel. p.e.c.....
- 3) di essere in possesso del diploma conseguito nell'a.s.....presso
l'Istituto.....con la seguente votazione.....
- 4) di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione
.....comparto..... dal
- 5) di ricoprire il seguente profilo professionale
- 6) di essere inquadrato nella Categoria Posizione Economica.
- 7) di prestare servizio presso l'Ufficio con mansioni
di
- 8) di non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi;
 ovvero di avere i seguenti procedimenti disciplinari o penali
- 10) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 11) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso di mobilità nonché le disposizioni per l'accesso agli impieghi di Codesta Amministrazione;
- 12) di acconsentire al trattamento dei miei dati personali per le finalità e nei termini di cui al avviso di mobilità;
- 13) di essere consapevole della veridicità della presente dichiarazione e a conoscenza delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.
- 14) di essere in possesso del nulla-osta preventivo.

Allega pertanto:

- 1) curriculum personale;
- 2) documento di identità in corso di validità;
- 3) nulla osta preventivo al trasferimento

Firma del candidato
(esente da autenticazione art. 39 D.P.R. 28/12/2000,n. 445)

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo On Line dal 27 NOV. 2014 e così
per 15 giorni.

Registro pubblicazioni nr. _____

L'addetto all'Albo

f.to: Sig. Vincenzo BELLOMO

**LA PRESENTE E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DA SERVIRE PER USO
AMMINISTRATIVO.**

Data, 26/11/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Carmela FATIGUSO

