

Ambito Territoriale Sociale
di Gioia del Colle, Casamassima, Turi e Sammichele di
Bari

Capitolato speciale per il servizio di
ASSISTENZA SPECIALISTICA

Determina a contrarre n. 611 del 03/07/2015

CIG 6322450AC8

PREMESSA

Il servizio di assistenza scolastica specialistica di cui al presente Capitolato prevede lo svolgimento di compiti di assistenza specialistica da realizzarsi, prevalentemente, all'interno della scuola, attraverso l'integrazione di differenti professionalità.

L'attività si esplica attraverso interventi di assistenza specialistica rivolti agli alunni disabili per lo sviluppo delle potenzialità individuali riguardanti l'assistenza all'autonomia personale, sociale e al miglioramento della comunicazione personale. Tali interventi sono volti a garantire la piena integrazione sociale in coerenza con quanto previsto dal Piano Educativo Individualizzato.

Gli interventi consistono in attività educative ed assistenziali rivolte all'alunno disabile e al contesto in cui è inserito per facilitare il reciproco adattamento, la piena integrazione nonché il pieno sviluppo delle capacità socio – relazionali.

L'intervento dovrà permettere agli alunni disabili la proficua partecipazione alle attività scolastiche curriculari ed extracurriculari organizzate dall'autorità scolastica. Gli interventi saranno svolti, di norma, presso le scuole frequentate dagli alunni disabili o all'esterno delle stesse per le attività previste dal percorso didattico concordato con gli insegnanti di classe, nonché, se previsto dal PEI, presso il domicilio dell'utente.

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio ha per oggetto le prestazioni svolte da operatori qualificati nel contesto delle attività scolastiche, atte a concorrere alla positiva fruizione dell'offerta formativa da parte degli alunni disabili e consistenti in attività di supporto alle risorse personali degli studenti fruitori del servizio, idonee a sviluppare le loro potenzialità nel campo dell'autonomia personale e della comunicazione, con particolare sviluppo delle capacità cognitive, relazionali e funzionali, in collaborazione con il personale scolastico, sanitario e con le famiglie, contribuendo alla realizzazione del Piano educativo Individualizzato di ciascun allievo. (di seguito P.E.I.).

In particolare è richiesto di:

- Agevolare la frequenza e la permanenza degli studenti nell'ambito scolastico;
- Facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni alle attività didattiche, supportandoli nel raggiungimento degli obiettivi di integrazione ed autonomia personale, in attuazione dei P.E.I. ;
- Sostenere gli alunni nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative , volte all'integrazione ed alla valorizzazione delle abilità individuali, personalizzando gli interventi necessari ed evolvendoli in armonia con i bisogni dell'alunno seguito. L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ed è disciplinato dall'art.20 del D.Lgs n. 163/2006(servizi di cui all'Allegato II B).

L'Amministrazione Comunale, durante la vigenza del contratto, si riserva la facoltà di chiedere all'aggiudicatario l'estensione del contratto stesso, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera a) del D.Lgs. 163/2006, qualora ne ricorrano i presupposti al momento non prevedibili, quali la richiesta delle Scuole di estendere il servizio ad ulteriori alunni.

ART. 2 DURATA E VALORE DELL'APPALTO

L'affidamento del servizio è assicurato all'impresa aggiudicataria **per la durata di 1(uno) anno scolastico 2015/2016.**

L'Ambito si riserva la facoltà di rinnovare l'affidamento del Servizio per ulteriore 1 (uno) anno alle stesse condizioni con il solo aggiornamento del costo da indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati con riferimento alla data di avvio del servizio, qualora ne ricorrano i presupposti, ovvero: disponibilità risorse finanziarie nel piano Sociale di Zona, ottimale esecuzione del servizio da parte della Ditta aggiudicataria e atto di indirizzo del Coordinamento Istituzionale.

Saranno prioritariamente assicurate le ore di servizio per i quali ogni Comune appartenente all'Ambito, contribuisce con propri fondi, mentre con fondi dell'Ufficio di Piano saranno coperti eventuali nuovi bisogni emersi nelle diverse scuole dell'Ambito.

L'importo per l'affidamento del servizio è stimato in **€ 317.019,23 oltre iva di legge** determinato in riferimento al monte ore presunto di 16.773,5 ore di servizio.

Oneri per la sicurezza pari a € 0, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n°81/2008 e ss.mm.ii.

A base d'asta è posto il prezzo orario del servizio fissato in € 18,90 oltre IVA.

Il prezzo in base al quale verrà aggiudicato l'appalto si intende accettato dalla Ditta aggiudicataria in base a calcoli di propria convenienza, a proprio rischio, ed è quindi, invariabile ed indipendente da qualunque eventualità.

L'offerta è da considerarsi onnicomprensiva e riguarda il costo di tutti i servizi nella loro interezza.

ART. 3 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Mediante il presente appalto il Comune di Gioia del Colle, in qualità di Comune capofila dell'Ambito Sociale Territoriale, affida ad un soggetto terzo la gestione del servizio di assistenza scolastica specialistica a favore degli alunni diversamente abili, frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado, realizzato nell'ambito degli interventi disposti dall'Ambito a sostegno dell'integrazione scolastica e sociale e del diritto allo studio delle persone diversamente abili, secondo quanto disposto dall'art.13 comma 3 della L. 104/92.

Il servizio è diretto a supportare l'esercizio del diritto all'istruzione, all'educazione e all'integrazione degli studenti disabili residenti e frequentanti le scuole del territorio dell'Ambito.

Il servizio oggetto dell'appalto è ad ogni effetto, da considerarsi di pubblico interesse e come tale non può essere sospeso o abbandonato.

ART. 4 DESTINATARI

Destinatari degli interventi di cui al presente appalto sono i bambini e i ragazzi individuati secondo l'art. 3, e certificati secondo l'art. 12, della legge 104/92, frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di primo grado.

La definizione dell'ambito dei destinatari è suscettibile di modifiche in relazione alla vigenza di tali documenti e allo jus superveniens.

Alle prestazioni avranno titolo gli alunni disabili segnalati dai Dirigenti Scolastici, in quanto muniti della diagnosi funzionale redatta a cura dell'Unità multidisciplinare della ASL, seguita dalla redazione del P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato) che dovrà essere aggiornato nel corso degli anni scolastici.

E' compito della stazione appaltante comunicare all'aggiudicatario l'elenco degli alunni destinatari del servizio, specificando scuola frequentata, tipologia della disabilità e quantificazione oraria dell'attività richiesta, nonché ogni altra notizia indispensabile alla migliore realizzazione degli interventi.

Sulla base della comunicazione ricevuta, l'aggiudicatario provvede ad affiancare agli alunni segnalati l'operatore maggiormente qualificato ed in possesso della specializzazione specifica per tipo di disabilità.

Il numero degli alunni a cui garantire l'assistenza specialistica è presumibilmente pari a 78.

Qualora il numero degli alunni subisca variazioni in meno, prima dell'inizio del servizio o durante l'espletamento dello stesso, la Ditta non potrà pretendere somme superiori rispetto alle ore di servizio effettivamente prestate.

Parimenti, le economie della presente gara d'appalto o eventuali fondi rivenienti da finanziamenti di Ambito, potranno essere utilizzate per un'implementazione del Servizio, alle stesse condizioni di aggiudicazione; pertanto l'Ente Appaltante si riserva, qualora se ne presenti la necessità, la facoltà di chiedere alla Ditta aggiudicataria l'inserimento di altri utenti agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto principale, nei limiti previsti dalla vigente normativa, come indicato all'art. 1 del presente capitolato.

ART. 5 REQUISITI DEL PERSONALE

L'aggiudicatario dovrà garantire lo svolgimento del servizio in appalto con proprio personale, regolarmente iscritto al libro paga, in numero idoneo a svolgere le attività descritte, impiegando personale in possesso del titolo di educatore:

Laurea in educatore professionale conseguita ai sensi del DM 8/10/1998 n. 520, laurea in scienze dell'educazione-ex indirizzo educatore professionale extrascolastico, laurea triennale in scienze dell'educazione nel campo del disagio minorile della devianza, della marginalità; laurea triennale in scienze dell'educazione e della formazione indirizzi scienze dell'educazione e scienze dell'educazione nei servizi socio-culturali e interculturali; laurea in pedagogia e in scienze pedagogiche; laurea in scienze dell'educazione, ex indirizzi in insegnanti di scienze dell'educazione e in esperto in processi formativi, e laurea triennale in scienze dell'educazione, indirizzo in processi di formazione e valutazione; laurea specialistica in progettista e dirigente dei servizi educativi e formativi ovvero in programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi; Laurea triennale in scienze della formazione continua, indirizzi in operatore socio-culturale e in operatore per la mediazione interculturale con competenze specifiche nel campo della disabilità ed esperienza almeno triennale di assistenza ad alunni disabili .

Qualora vi sia necessità di assicurare l'assistenza specialistica ad alunni disabili sensoriali, l'operatore addetto dovrà essere in possesso dell'attestato/qualifica di assistente alla comunicazione, con conoscenza della lingua dei segni (per gli audilesi) o del codice Braille (per i non vedenti) attestata dalla frequenza di corsi specifici. Per gli alunni autistici, che seguono particolari protocolli riabilitativi (ad es. ABA), l'aggiudicatario si adopererà nella ricerca di personale specializzato in quel particolare metodo per non compromettere il lavoro di cui le famiglie si fanno carico, anche in assenza della laurea nelle discipline su elencate.

E' obbligo dell'aggiudicatario comunicare, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo degli operatori affiancati agli alunni segnalati, che deve essere aggiornato tempestivamente ogni qual volta si verifichi la sostituzione di un operatore.

Il personale assente dal servizio deve essere tempestivamente sostituito con personale di identica qualifica ed in possesso di titoli non inferiori a quelli minimi previsti al presente articolo.

La continuità del rapporto operatore-alunno è un elemento di qualità del servizio e pertanto perseguita e salvaguardata dall'aggiudicatario.

Gli operatori addetti alle attività manterranno nel corso del servizio un comportamento collaborativo, rispettoso e leale nei confronti dell'utente e dei suoi familiari, nonché del personale scolastico; essi si asterranno dall'effettuare prestazioni non previste fra quelle autorizzate o contemplate nel piano individuale di assistenza, anche se richieste a titolo privato e con promessa di retribuzione da parte dell'utente o dei familiari, poiché è assolutamente vietato che gli operatori accettino o richiedano denaro (o altro genere di beneficio) a qualsiasi titolo e per qualsivoglia tipologia di prestazione.

La ditta appaltatrice, qualora si verificassero particolari esigenze, assumerà nei modi e condizioni previsti dalle Leggi vigenti, il personale delle ditte uscenti attualmente impiegato nel servizio di Assistenza specialistica scolastica in modo tale da garantire, al contempo, l'efficienza e l'efficacia del servizio ed adeguati livelli retributivi del personale impegnato.

ART. 6. TEMPI E MODALITÀ ORGANIZZATIVE

Ciascun operatore collabora alla stesura ed alla realizzazione del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) per ogni alunno al quale è affiancato.

In collaborazione con i docenti, sotto la loro diretta responsabilità didattica, l'operatore partecipa alla realizzazione degli obiettivi fissati dal P.E.I. attraverso le attività che si descrivono di seguito a titolo semplificato:

1. Assistenza all'autonomia: intesa come intervento finalizzato a mantenere e sviluppare le capacità individuali di ciascun alunno diversamente abile in relazione all'impegno connesso con l'attività scolastiche, è rivolta a consolidamento di corrette condotte d'azione negli atti fondamentali, assistenza nell'esecuzione dei compiti scolastici e nell'uso di strumenti protesici, esplorazione dell'ambiente scolastico, orientamento ecc...;
2. Assistenza alla comunicazione: intesa come intervento volto, mediante le tecniche, gli strumenti e i comportamenti adeguati allo specifico handicap dell'alunno a sostenerne ed ampliarne la capacità relazionale, a facilitare la comunicazione trasferendone i contenuti nella forma linguistica più naturale e comprensibile, allo studente, sia per il raggiungimento degli obiettivi didattici ed educativi proposte dalla scuola sia per lo sviluppo di soddisfacenti relazioni con i compagni e gli adulti presenti nella comunità scolastica.

Le modalità d'intervento devono essere flessibili e più possibile personalizzate, in relazione alle differenti manifestazioni dei bisogni individuali e delle indicazioni fornite dai servizi specialistici di riferimento dei competenti Servizi ASL e del P.E.I.

L'attività degli operatori dell'aggiudicatario deve essere espletata in modo da consentire:

- l'elaborazione per ogni alunno, in accordo con i docenti di classe, gli operatori della A.S.L., del Comune e la famiglia, di un piano di lavoro dell'operatore diretto a contribuire alla realizzazione del P.E.I. ;
- l'osservazione dell'alunno e la valutazione dei risultati conseguiti con l'intervento intrapreso, la conferma o la riformulazione del piano di lavoro per adeguare le azioni ai bisogni dell'alunno ed alla loro evoluzione nel corso del percorso formativo;
- la collaborazione con tutti i soggetti coinvolti nel progetto di integrazione degli alunni seguiti e con le loro famiglie;
- il suo espletamento prioritariamente in momenti non separati rispetto a quelli delle attività del personale docente e del gruppo classe;
- la partecipazione, per gli aspetti di competenza degli operatori, ai momenti di programmazione e verifica relativi al percorso di integrazione degli alunni seguiti.

Il soggetto aggiudicatario deve predisporre, per ciascun utente del servizio, idonea cartella contenente i principali dati personali, socio-economici e familiari.

La cartella personale in questione deve essere compilata dal coordinatore del servizio e deve contenere copia del piano di intervento individuale ed il nominativo dell'educatore incaricato allo svolgimento della prestazione all'utente.

Sulla cartella personale dell'utente devono essere registrati l'andamento degli interventi ed ogni variazione del piano di lavoro, con aggiornamenti settimanali.

Compete all'Ufficio di Piano approvare il formato ed il contenuto della cartella personale dell'utente prima della definitiva realizzazione e stampa; l'Ufficio si riserva, inoltre, la facoltà, nel corso dell'esecuzione del contratto di chiedere le modifiche che riterrà necessarie nello svolgimento del servizio, senza che l'impresa possa accampare pretese e/o indennizzi di sorta. I dati personali contenuti nella cartella predetta sono soggetti a tutela nel rispetto delle vigenti norme in materia di privacy; alla scadenza del contratto l'impresa è tenuta a consegnare all'Ufficio appaltante le cartelle integrali, senza che l'impresa possa accampare pretese e/o indennizzi di sorta. All'atto della consegna deve essere redatto formale verbale di presa in carico.

Qualora emergano comprovate problematiche nella realizzazione delle attività sopra descritte da parte di alcuno degli addetti dell'aggiudicatario, fatta salva l'applicazione delle penali previste, è facoltà dell'Ente Appaltante, in relazione alla specificità degli interventi ed al rapporto fiduciario che deve intercorrere tra l'operatore, lo studente ed i suoi familiari e la scuola, richiedere all'aggiudicatario la sostituzione sul caso del lavoratore contestato, che l'aggiudicatario deve operare entro 6 giorni dalla richiesta.

Qualora nel corso della vigenza del contratto a carico dello stesso lavoratore già contestato si presenti nuovamente una problematica relativa allo svolgimento del servizio, è facoltà dell'Ente Appaltante, oltre l'applicazione delle penali previste, richiedere l'allontanamento immediato dal servizio del lavoratore.

Le attività sopra descritte rientrano nel monte ore settimanale, quantificato ad inizio anno scolastico per ogni operatore, in relazione a ciascun alunno assegnatogli.

L'assenza da scuola dell'alunno seguito deve essere sempre comunicata dall'aggiudicatario all'Ente Appaltante secondo le modalità che seguono.

In caso di breve assenza da scuola dell'alunno seguito, superiore ad uno e presumibilmente inferiore a dieci giorni (per il primo giorno di assenza non preavvisata è riconosciuto all'aggiudicatario l'orario di lavoro programmato), in accordo con i Dirigenti Scolastici e previa autorizzazione anche telefonica dell'E.A. l'aggiudicatario disporrà la sospensione delle prestazioni in modo che le ore di servizio non prestate siano recuperate al rientro a scuola dell'alunno.

In ogni caso in cui sia presumibile che l'assenza dell'alunno seguito sarà superiore ai 10 giorni continuativi, il servizio è sospeso.

Nel caso in cui eventuali modifiche al PEI comportassero nel corso dell'anno scolastico variazioni delle ore di servizio di assistenza specialistica, queste dovranno essere in ogni caso autorizzate dal responsabile dell'ufficio di piano.

L'aggiudicatario si impegna a trasmettere al Dirigente Scolastico, al Dirigente dei Servizi Sociali dei comuni dell'Ambito ed al Responsabile Ufficio di Piano, una relazione finale sull'andamento del servizio per la valutazione della qualità dell'intervento e dei risultati conseguiti.

ART. 7 ACCESSO ALLE PRESTAZIONI

Alle prestazioni avranno titolo gli alunni diversamente abili segnalati dai Dirigenti Scolastici, in quanto muniti della diagnosi funzionale redatta a cura dell'Unità multidisciplinare della ASL, seguita dalla redazione del P.E.I. (Piano Educativo Individualizzato), che dovrà essere aggiornato nel corso degli anni scolastici, nei limiti del numero di utenti massimo, del monte ore annuo e delle risorse disponibili, di cui agli articoli 2 e 4 .

La ditta appaltatrice non esprime alcuna valutazione in ordine alla modalità di accesso al servizio.

ART. 8 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario si impegna, senza eccezione alcuna, a:

- fornire alla stazione appaltante, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività, compreso quello per le eventuali sostituzioni ;
- eseguire il servizio conformemente a tutte le condizioni previste dal presente capitolato e senza riserva alcuna;
- garantire, al fine dell'efficienza e dell'efficacia del servizio la continuità del rapporto operatore/utente nel rispetto di criteri e modalità di mobilità (comunque determinati precedentemente, in merito a sostituzioni, ferie, permessi, malattie, dimissioni) per le eventuali sostituzioni;
- trasmettere trimestralmente ed a conclusione dell'anno scolastico alla stazione appaltante una relazione tecnica sull'andamento della gestione del servizio. Tale relazione avrà lo scopo di consentire la valutazione in merito all'efficacia ed efficienza del servizio con riferimento ai risultati raggiunti;
- garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente all'aggiornamento dei citati elenchi nominativi, in caso di sostituzioni definitive;
- comunicare giornalmente e tempestivamente via fax ai Dirigenti tutte le variazioni di orario che vengano improvvisamente a presentarsi e concordare con gli stessi le migliori soluzioni.
- garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate e idonee sostituzioni;
- dotare ogni operatore di una scheda, opportunamente predisposta per la rilevazione delle prestazioni effettuate e dei relativi orari, controfirmata dal docente;

□□ dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il proprio personale di un “documento” di riconoscimento contenente l’indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell’operatore (da esibire a richiesta);

□ □impiegare nella gestione del servizio personale di provata capacità, onestà e moralità, oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale;

□□ garantire l’applicazione integrale dei vigenti contratti, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze, e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni, considerato che l’Ambito è esonerato da qualsiasi responsabilità al riguardo;

In proposito, il soggetto aggiudicatario è tenuto a fornire all’Ambito entro 30 gg dalla data di inizio dei servizi, l’elenco nominativo del personale impiegato corredato da anagrafe, residenza, titoli professionali e/o requisiti richiesti, livello di inquadramento, orario di servizio. Aggiornare periodicamente l’elenco in caso di sostituzioni definitive e temporanee; queste ultime si intendono dal quinto giorno successivo di assenza del titolare e/o in caso di impossibilità di effettuare la sostituzione da parte dell’équipe di lavoro, dal giorno successivo a quello dell’avvenuta assenza;

□ garantire la continuità nello svolgimento delle prestazioni, attraverso sostituzioni con operatori di pari qualifica professionale e un turn over di operatori dedicati al caso non superiore alle cinque unità dell’anno scolastico;

□ trasmettere ai competenti uffici dell’Ambito entro 30 giorni dalla data di inizio dei servizi la pianificazione formativa annuale e supervisione, prevista a suo carico, per gli operatori in servizio;

□ garantire l’attività di aggiornamento e supervisione dei propri operatori nel corso dei servizi;

□ informare tempestivamente (in via preliminare telefonicamente ed in seguito con comunicazione scritta via mail o fax) i competenti uffici dell’Ambito di ogni eventuale problema o difficoltà riguardante l’esecuzione dei servizi rispetto alla scuola, alla famiglia e ai servizi sanitari;

□ provvedere alla sostituzione immediata del personale, che a seguito di giudizio della SA, sia ritenuto motivatamente non idoneo allo svolgimento del servizio;

□ manlevare l’Ambito comunque estraneo ai rapporti tra cooperativa/consorzio e personale dipendente da ogni e qualsiasi responsabilità amministrativa giuridico/economica, igienico/sanitaria, organizzativo/gestionale, civile e penale che potesse insorgere tanto a carico proprio, quanto a carico di terzi;

□ rispettare quanto previsto dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e/o sensibili secondo quanto stabilito dal D.Lgs.196/2003;

□ provvedere alla fornitura di tutto il materiale necessario allo svolgimento del servizio e quindi delle singole attività programmate;

□ □mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del D.Lgs. 196/2003.

Inoltre si stabilisce che:

1) il soggetto aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, tenendo fin da ora sollevata la stazione appaltante da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio. Il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare regolare copertura assicurativa per il personale non dipendente ed altra idonea polizza nei confronti degli utenti che accedono ai servizi e dovrà, altresì, segnalare immediatamente alla stazione appaltante tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità dei terzi. Restano comunque a carico dell'Aggiudicatario tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio;

2) le prestazioni da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario, per gli interventi di cui al presente Capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con la stazione appaltante, né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto di affidamento della gestione del servizio;

3) la stazione appaltante si riserva il diritto di rifiutare l'opera di uno o più operatori per inadempienze rilevate e documentabili; in tal caso, il soggetto aggiudicatario dovrà sostituirlo tempestivamente con altro personale dotato dei requisiti previsti;

4) nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non provvedesse tempestivamente alla sostituzione del personale assente, secondo quanto sopra indicato, sarà immediatamente applicata dalla stazione appaltante una penale pari a € 100,00 per ogni giorno di assenza riscontrata o per ogni giorno di mancata sostituzione. In caso di ripetizione di una mancata e tempestiva sostituzione si applica la penale di cui all'art. 22 del presente Capitolato.

Il personale utilizzato deve essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio. La Ditta si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti l'utente e la sua famiglia. I rapporti tra il personale ed i destinatari del servizio devono essere improntati al reciproco rispetto, esprimersi nelle forme di un comportamento corretto e svolgersi in un clima di serena e cordiale collaborazione.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano potrà, in qualsiasi momento, richiedere all'appaltatore l'esibizione della documentazione comprovante la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione dei CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale ed assicurativa.

ART. 9 COORDINATORE DEL SERVIZIO E RELATIVI OBBLIGHI

La Ditta aggiudicataria dovrà nominare un coordinatore dell'attività, con comprovata esperienza specifica nel settore oggetto del presente appalto e ne comunicherà il nominativo alla stazione appaltante prima dell'inizio della prestazione medesima.

Il coordinatore dell'attività sarà tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle prestazioni secondo le modalità stabilite dall'appalto stesso. Egli farà da tramite tra la Ditta aggiudicataria e la stazione appaltante.

ART. 10 CAUZIONE DEFINITIVA

a) **Cauzione definitiva:** L'impresa aggiudicataria dovrà costituire all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale per l'intera durata dell'appalto, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che la stazione appaltante dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui la S.A. abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

ART.11

PROGETTI SPERIMENTALI ED INNOVATIVI DI SERVIZI INTEGRATIVI

La Stazione Appaltante si riserva, nel corso dell'appalto, la possibilità di sperimentare progetti innovativi a sostegno dell'integrazione scolastica.

A tal fine, qualora dovesse sorgere la necessità di integrare il servizio in oggetto con ulteriori prestazioni, attività di natura complementare e servizi aggiuntivi, le parti si impegnano a verificare la possibilità di un ampliamento dell'Appalto, con lo stesso trattamento economico.

ART. 12 COMPETENZE DEL COMMITTENTE

La stazione appaltante svolge funzioni di indirizzo e coordinamento nelle varie fasi di attuazione del servizio e, congiuntamente ai referenti scolastici, effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolto dall'Aggiudicatario.

La stazione appaltante, o suo incaricato, si impegna a fornire all'Aggiudicatario i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio.

La stazione appaltante si riserva il diritto di vigilare sul rispetto delle norme contrattuali procedendo, in qualsiasi momento, ai necessari controlli, per verificare:

- l'andamento del servizio/monitoraggio;
- la qualità e l'effettività delle prestazioni;
- il rispetto delle disposizioni impartite;
- il grado di soddisfacimento dell'utenza.

Ove si verificassero deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità del servizio, la stazione appaltante potrà provvedere d'ufficio, previa diffida, ad assicurare direttamente, a spese dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio.

ART.13

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La S.A. individua il Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) per il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto e ne comunica il nominativo all'Impresa Appaltatrice.

Il D.E.C. assicura la regolare esecuzione del contratto verificando che le prestazioni siano eseguite in conformità con i documenti contrattuali, svolgendo tutte le funzioni previste dal D.Lgs. 163/2006 e dal DPR 207/2010 ed ogni altra attività opportuna per l'espletamento delle mansioni previste.

Gli esiti delle verifiche sono comunicati ai gestori. Il D.E.C. assicura il controllo sull'andamento del servizio anche tramite riunioni periodiche con i gestori dei servizi per la valutazione degli esiti delle verifiche e per valutare la necessità di apportare correttivi/migliorativi alle modalità di organizzazione dei servizi e/o ai progetti educativi e assistenziali redatti.

ART.14 SICUREZZA

In accordo alla determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici n. 3/2008 "Sicurezza nell'esecuzione dei appalti relativi a servizi e forniture", nonché il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, contemplato dall'art. 26, commi 3-5-6 del D.Lgs 81/2008, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e appaltatore di servizi e/o forniture attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi da interferenze" (DUVRI), nel quale, mettendo in relazione i rischi presenti nei luoghi e nei cicli produttivi del committente in cui verrà espletata l'attività oggetto dell'appalto di servizi e/o forniture con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto, dovranno essere indicate le misure adottate per l'eliminazione o riduzione al minimo delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica "un contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore di servizi e/o forniture o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.

L'analisi svolta al fine di individuare le possibili sopracitate interferenze, cioè eventuali contatti rischiosi tra il personale del committente e quello dell'appaltatore nell'ambito dell'appalto, ha evidenziato come le prestazioni di cui trattasi, alla data odierna, non causano sostanzialmente interferenze ai fini dell'art. 26 del DL.gs n. 81/08, da cui discende che il costo della sicurezza interferenze è pari a zero.

Tuttavia, nel rispetto del principio di Cooperazione e Coordinamento per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi dovuti alle interferenze, sarà cura del Responsabile del procedimento analizzare la presenza possibile di interferenze, durante lo svolgimento del contratto e procedere di conseguenza alla redazione del D.U.V.R.I.

ART. 15 SEDE

Le attività dovranno essere svolte nelle scuole primarie e secondarie di primo grado dei comuni di Gioia del Colle, Casamassima, Turi e Sammichele di Bari che saranno comunicate all'aggiudicatario dalla stazione appaltante o presso il domicilio dell'utente, se previsto dal PEI.

ART. 16 CRITERI DI SELEZIONE

| | |
|--------------------------------------|-----------------|
| OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA | PUNTI 65 |
| OFFERTA ECONOMICA | PUNTI 35 |

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

| |
|-------------------------------------------------------|
| OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA massimo 65 punti |
|-------------------------------------------------------|

Per l'attribuzione dei punteggi si prenderanno in considerazione i parametri sotto riportati:

| CRITERIO | PUNTEGGIO MASSIMO | METODO DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO INDICATORI PRIORITARI | | | | | | |
|--------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------|-----------------------------|---------|-----------------------------|---------|
| QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA | 35 | <p style="text-align: center;">Fino ad un massimo di 12 punti</p> <p>Valutazione del programma di gestione tecnico-organizzativa proposto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modalità organizzative e gestionali prospettate dal concorrente ai fini della realizzazione del servizio oggetto del Capitolato punti 6 • Modulistica adottata per la gestione del servizio punti 3 • Strumenti per permettere la valutazione del servizio (report, modalità di verifica e valutazione degli obiettivi di efficacia ed efficienza) punti 3 | | | | | | |
| | | <p style="text-align: center;">Fino ad un massimo di 12 punti</p> <p>Piano di formazione e qualificazione delle figure professionali dell'Impresa da realizzare durante l'espletamento del Servizio, finalizzato allo sviluppo delle competenze relazionali nel rapporto con gli utenti e le loro famiglie, con i colleghi e con gli altri soggetti delle rete dei servizi ed all'acquisizione di conoscenze legate all'evoluzione normativa e organizzativa delle pubbliche amministrazioni. Il punteggio è attribuito nel modo seguente:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">minimo 20 ore di formazione</td> <td style="text-align: right; padding-right: 20px;">punti 4</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">minimo 30 ore di formazione</td> <td style="text-align: right; padding-right: 20px;">punti 6</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">minimo 40 ore di formazione</td> <td style="text-align: right; padding-right: 20px;">punti 8</td> </tr> </table> | minimo 20 ore di formazione | punti 4 | minimo 30 ore di formazione | punti 6 | minimo 40 ore di formazione | punti 8 |
| minimo 20 ore di formazione | punti 4 | | | | | | | |
| minimo 30 ore di formazione | punti 6 | | | | | | | |
| minimo 40 ore di formazione | punti 8 | | | | | | | |

| | | |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>richieste nel capitolato di gara mediante disponibilità di personale con qualifiche professionali specifiche, attinenti ai servizi oggetto dell'appalto, per attività tendenti al miglioramento della qualità dei servizi, e/o ulteriori servizi migliorativi che consentano all'Ente di conseguire sia al miglioramento nella qualità del servizio prestato, sia vantaggi sociali e/o tecnici, il cui utilizzo non implichi oneri aggiuntivi né per l'Ente appaltante, né per gli utenti. Tali servizi migliorativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato con la precisazione dei termini e delle modalità di attuazione, in modo che la Commissione possa disporre di tutti gli elementi necessari per accertarne la concretezza, l'utilità e il grado di realizzazione</p> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avverrà alla **migliore offerta economicamente più vantaggiosa** determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e sulla base dei criteri e pesi sopra riportati. Si procederà con la seguente formula di cui all'allegato P al d.P.R. 207/2010:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

I coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati per quanto riguarda l'elemento prezzo attraverso la seguente formula

$$C_i \quad (\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \quad (\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i -esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,85$

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente [definizione aggiunta dal redattore]

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che non acquisiscano nella valutazione dell'offerta tecnica un punteggio pari almeno a punti 32/65

ART.17 CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare:

- regolari fatture mensili con indicazione analitica delle ore svolte per ogni singola scuola;
- attestazione delle ore svolte da ciascun operatore con riferimento a ciascun alunno assistito a mezzo di registri di presenza giornaliera vistati dal Dirigente Scolastico;
- copia del DM10;
- dichiarazione attestante l'avvenuta applicazione del CCNL;

Le fatture verranno liquidate, previa emissione del relativo mandato, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della documentazione completa.

Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto.

Con tale corrispettivo l'Aggiudicatario si intenderà compensato di qualsiasi suo avere inerente, connesso o conseguente i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Qualora nel corso dell'esecuzione del servizio si verifichi una diminuzione del monte ore complessivo annuale per decremento del numero degli alunni che necessitano dell'assistenza specialistica, o per avviato ritardo delle attività, alla Ditta verranno liquidate le ore effettivamente prestate.

I pagamenti saranno effettuati secondo le norme di legge e nel rispetto dell'art.3, della Legge 13/8/2010, n.136, successive modificazioni ed integrazioni, recante norme in materia di *"tracciabilità di flussi finanziari"*.

Tutti i movimenti finanziari relativi ai servizi oggetto del contratto saranno effettuati sul conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, che l'impresa aggiudicataria comunicherà al Comune.

ART.18 DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI LAVORO, RISPETTO CONTRATTI E

COPERTURA ASSICURATIVA RISCHI

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire il regolare e puntuale adempimento delle attività con personale qualificato. Nella disciplina dei rapporti di lavoro la Ditta sarà tenuta al rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad applicare tutte le disposizioni legislative e regolamentari in vigore concernenti le assicurazioni sociali e la prevenzione degli infortuni.

La Stazione Appaltante è esonerata espressamente da qualsiasi responsabilità a riguardo.

La Ditta aggiudicataria si impegna, altresì, a trasmettere alla stazione appaltante copia del contratto individuale e l'elenco nominativo del personale impiegato e le eventuali variazioni, con l'indicazione delle mansioni espletate e del tipo di rapporto contrattuale, dando assicurazione della regolarità dei singoli rapporti di lavoro e dei versamenti assicurativi e previdenziali (INPS, INAIL).

La Ditta aggiudicataria provvederà a sottoscrivere polizza assicurativa per se stessa e per il personale impegnato, per l'eventuale responsabilità civile verso terzi esonerando la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per danni e sinistri che dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.

In particolare è fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria del servizio di provvedere a stipulare idonee polizze assicurative a copertura dei seguenti rischi: Responsabilità civile per danni a terzi, personale socio e/o dipendente ed utenti, derivanti, a qualunque titolo dal proprio personale o dal cattivo funzionamento degli impianti fissi, mobili, e apparecchiature connesse alle attività esercitate per importo di massimale non inferiore complessivamente a € 500.000,00 per sinistro, di intesa che, ove i danni verificatisi fossero superiori ai limiti del massimale fissato in tale polizza assicurativa, l'aggiudicataria dichiara con la sottoscrizione del contratto di appalto di sollevare la Stazione Appaltante da ogni tipo di responsabilità che ne dovesse derivare; Morte, invalidità permanente, rimborso spese mediche per il personale socio e/o dipendente e terzi a causa dell'attività esercitata, con la copertura minima di € 500.000,00 per singolo rischio e per ogni persona.

La Ditta aggiudicataria presenterà al Responsabile Ufficio di Piano, copia conforme della polizza sottoscritta prima dell'inizio del servizio in argomento.

ART. 19 VALUTAZIONE DI QUALITÀ

Le attività volte a verificare la qualità delle prestazioni dei servizi saranno eseguite dall'ente appaltatore o suo delegato nel rispetto dell'art. 8 del Regolamento Regione Puglia 4/2007.

Inoltre, la Ditta s'impegna ad adottare i criteri valutativi per la misurazione della qualità e gradimento del servizio; la ditta potrà proporre in sede progettuale eventuali criteri di misurazione della qualità.

ART. 20 IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO

Le economie della presente gara d'appalto potranno essere utilizzate per una implementazione del servizio alle stesse condizioni di aggiudicazione.

L'Ente Appaltante si riserva, altresì, qualora se ne presenti la necessità, la facoltà di chiedere, alla Ditta aggiudicataria, che si obbliga, l'inserimento di altri utenti, comportanti aumenti di persone, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto principale.

La S.A. si riserva la facoltà di introdurre quelle varianti al contratto che a suo insindacabile giudizio ritiene opportune, con l'osservanza delle prescrizioni ed entro i limiti stabiliti dall'art. 311 del DPR n. 207/2010.

ART. 21 DIVIETO DI CESSIONE O SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio, pena la immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione. In caso di infrazione alle norme del presente capitolato commessa dall'eventuale subappaltatore occulto, unico responsabile verso l'Ente appaltante si intenderà il soggetto aggiudicatario.

ART. 22 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALI

E' facoltà della stazione appaltante recedere in qualsiasi momento dal contratto, in tutto o in parte, in caso di gravi e/o reiterate inadempienze da parte del soggetto aggiudicatario tali da compromettere il funzionamento del servizio stesso, di non ottemperanza del soggetto medesimo al complesso degli impegni assunti, di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati con riferimento alle indicazioni organizzative impartite dal committente in conformità al presente Capitolato.

Sarà motivo di disdetta anche la cancellazione della Cooperativa/Consorzio dall'Albo Regionale per il verificarsi dei casi previsti dalla legge.

Nel caso che il soggetto aggiudicatario non provveda immediatamente alla sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo o entro 5 giorni di quello la cui sostituzione viene richiesta, sarà immediatamente applicata una penale pari ad euro 100,00 per ogni giorno di assenza riscontrata o per ogni giorno di mancata sostituzione, oltre ovviamente al mancato pagamento per il servizio non svolto. Quando l'inadempienza dovesse ripetersi, per la stessa situazione, a partire dalla seconda volta, la stessa sarà causa di risoluzione del contratto senza formalità alcuna.

L'importo complessivo delle penalità irrogate non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale; qualora gli inadempimenti siano tali da comportare il superamento di tale percentuale, l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'impresa.

Si precisa che l'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopraindicate è la contestazione di addebito mediante lettera raccomandata alla quale l'impresa avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni naturali e consecutivi dalla ricezione.

La stazione appaltante provvederà al recupero della penalità applicata mediante detrazione sui corrispettivi liquidati per le prestazioni regolarmente rese dall'impresa.

L'applicazione della penale non estingue eventuali rivalse da parte della stazione appaltante per danni provocati dalle infrazioni o dalle inadempienze stesse.

Per cumulo di infrazioni, l'Ente Appaltante procederà alla risoluzione del contratto.

Per inadempienze lievi da parte dell'Aggiudicatario, l'Ente Appaltante, a suo esclusivo insindacabile giudizio, si riserva di applicare penali il cui importo economico non potrà essere superiore alle penali di cui sopra.

Avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 1456 del Codice Civile, la stazione appaltante potrà unilateralmente dichiarare la risoluzione del contratto, con l'applicazione delle penali pecuniarie, l'incameramento della garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva, fatta salva l'eventuale ulteriore azione in danno.

In caso di risoluzione, l'impresa appaltatrice non potrà pretendere indennizzi o compensi di sorta.

Fatto salvo quant'altro previsto nel presente capitolato per particolari inadempienze e violazioni contrattuali, la stazione appaltante avrà la facoltà di risoluzione del contratto anche nei seguenti casi:

- reiterate inadempienze agli obblighi di cui al presente capitolato;
- cessione e subappalto, anche parziale, del contratto;
- mancata esecuzione, secondo le regole della normale correttezza e della buona fede, anche sotto il profilo amministrativo, contabile, assicurativo e previdenziale;
- utilizzo improprio d'ogni qualsivoglia notizia o dato di cui l'impresa è venuta a conoscenza nell'esercizio dei servizi affidati;
- frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e mancata reintegrazione della garanzia fidejussoria definitiva;
- perdita dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del Decreto legislativo n. 163/2006, per la partecipazione alle procedure di appalto e per la stipula dei relativi contratti;
- condanna per un delitto che comporta l'incapacità a trattare con la Pubblica Amministrazione;
- accertate violazioni dei diritti degli utenti e di pratiche lesive della libertà e della dignità personale;
- violazione della disciplina dei rapporti di lavoro, delle norme del C.C.N.L., delle disposizioni in materia previdenziale e contributiva e delle coperture assicurative stabilite dalla Legge.

ART. 23 STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

I corrispettivi di appalto sono soggetti alle disposizioni delle vigenti leggi per l'aliquota I.V.A. e per l'imposta di registro.

Le spese del contratto e consequenziali sono a carico dell'Aggiudicatario.

Ogni onere fiscale resterà a carico del soggetto aggiudicatario, con la sola eccezione dell'I.V.A.

Saranno altresì a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione sui quotidiani ex art. 34 comma 35 del D.L. 179/2012 ammontanti presumibilmente ad € 1.868,55=.

Per tutte le formalità non specificate nel presente Capitolato e per tutte le modalità dell'appalto si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

ART.24 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso venisse presentata un 'unica offerta valida.

In caso di parità, si provvederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Alla stipulazione del contratto si provvederà solo quando l'Amministrazione avrà provveduto ad accertare l'insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione dalla partecipazione ai pubblici appalti di cui alla vigente normativa antimafia.

Il contratto non potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art.79, del Decreto Legislativo n. 163/2006.

ART. 25 ULTERIORI DISPOSIZIONI E CONTROVERSIE

L'impresa appaltatrice è tenuta ad eseguire in proprio tutti i servizi e le prestazioni comprese nel presente capitolato d'oneri e nel contratto.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

E' vietato il subappalto.

La violazione ai divieti innanzi stabiliti costituisce motivo di risoluzione *ipso iure* del contratto e di incameramento della garanzia fidejussoria per la cauzione definitiva, fatte salve le ulteriori eventuali azioni in danno.

Per tutta la durata del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà essere rappresentata in qualsiasi momento da persona idonea, regolarmente delegata dalla ditta in qualità di responsabile del servizio e del contratto.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente capitolato, si applicano le disposizioni vigenti in materia.

Per ogni controversia è competente il Foro di Bari.

ART.26 PRIVACY

L'impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati di terzi di cui al D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

In particolare, l'impresa aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, si impegna a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

Ai fini di cui all'art. 29 del citato Decreto Legislativo n.196/2003, l'impresa aggiudicataria del servizio assume la qualifica di responsabile del trattamento dei dati.

Gioia del Colle, lì 06/07/2015

La Responsabile Ufficio di Piano
Dr.ssa Silvana Casamassima