



**SERVIZIO AFFARI GENERALI - SERVIZI AL CITTADINO  
DETERMINAZIONE**

Prot. N. ....

Data 15 novembre 2013

**AVVISO DI MOBILITÀ**

**PER N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1**

Visto l'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della Determinazione Racc. Gen. nr. 1251 del 13 novembre 2013

**RENDE NOTO**

che il Comune di Casamassima intende acquisire e valutare domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001 presentate da personale assunto a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni, con inquadramento nella Cat. D1 e profilo professionale di "Assistente Sociale" con iscrizione al relativo Albo professionale, per la copertura di analogo posto presso il Servizio Socio Culturale;

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni così come indicate all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, che abbiano superato il periodo di prova, in possesso dei requisiti di cui sopra.

**CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda, da compilarsi sul fac-simile allegato, i candidati dovranno dichiarare:

- Cognome e nome, luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- Data di assunzione a tempo indeterminato;
- Profilo professionale ricoperto;
- Categoria di inquadramento ed indicazione della posizione economica all'interno della stessa;
- Ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio con descrizione delle mansioni svolte;
- Titolo di studio posseduto;
- Indicazione di eventuali procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi o dichiarazione di assenza dei medesimi;
- Dichiarazione di presa visione e accettazione in modo pieno ed incondizionato delle disposizioni del presente bando.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae datato e firmato;
- copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000;
- nulla osta preventivo rilasciato dall'Ente di appartenenza

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## SCADENZA

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il 20° giorno di pubblicazione all'Albo on-line sul sito Internet del Comune di Casamassima; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine, anche se spedite per posta.

La domanda, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato, dovrà pervenire con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Casamassima, Via Vincenzo Savino n.2
- raccomandata A.R.
- con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo:  
**personale.comune.casamassima@pec.it** allegando tutta la documentazione richiesta in formato .pdf

1. La Commissione tecnica opera una valutazione del curriculum vitae sulla base dei seguenti criteri:  
Max. punti 30

- Esperienze lavorative: sono valutate le precedenti esperienze lavorative effettuate nella pubblica amministrazione o svolte anche presso privati, attinenti al posto messo a bando;

- Titoli di studio attinenti al posto da ricoprire

- Titoli culturali e professionali: sono valutati in particolare quelli attinenti alla professionalità ricercata;

- Formazione professionale: sono valutati corsi di specializzazione, corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando.

2. Non sarà considerato idoneo il candidato il cui curriculum vitae abbia riportato una valutazione inferiore a 21 punti.

3. La Commissione potrà invitare a successivo eventuale colloquio i candidati che avranno conseguito sul curriculum vitae un punteggio minimo di 21.

Il colloquio, teso ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e gli aspetti motivazionali, verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti; non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito nel colloquio valutazione inferiore a 21 punti.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutare la rispondenza alle esigenze dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

L'invio della domanda e del relativo curriculum autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196. I dati raccolti dall'Amministrazione saranno trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del presente avviso. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nella dott.ssa Carmela Fatiguso.

Per informazioni sull'attività lavorativa, orari di lavoro e altri aspetti legati al profilo professionale è possibile contattare l'ufficio personale ai seguenti nr. 080/6530140-141

Per quanto non disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme di legge e contrattuali ed al Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

Copia integrale dell'avviso e fac-simile della domanda saranno affissi all'Albo on-line del Comune di Casamassima all'indirizzo <http://www.comune.casamassima.ba.it>

Casamassima, 15 novembre 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
dott.ssa Carmela FATIGUSO